

Szegedi SZC
Vedres István Technikum

SZAKMAI PROGRAM

2025

1 Tartalomjegyzék

1	Az intézmény jellemzői	4
1.1	Az intézmény rövid bemutatása	4
1.2	Az intézmény küldetése, jövőképe	5
2	Nevelési program.....	8
2.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 8	
2.2	A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	15
2.3	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .	18
2.4	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	21
2.5	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő gyermekek, tanulók fejlesztési programja	27
2.6	A tanulóknak az iskolai döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje	31
2.7	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái	34
2.8	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	39
2.9	A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	49
2.10	Előzetes tudás, korábbi tanulmányok beszámítása	52
2.11	Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei.....	52
3	Oktatási program	54
3.1	Az intézményben oktatott ágazatok, szakmák, képzési formák.....	54
3.2	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei..	57
3.3	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	59
3.4	A középszintű érettségi vizsga témakörei, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes	

követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	60
3.5 Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás	65
3.6 Az alkalmazott tankönyvek, digitális tananyagok és egyéb tanulmányi segédletek	65
3.7 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	67
3.8 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	71
3.9 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	72
3.10 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	78
3.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	83
3.12 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	87
3.13 Felnőttek szakmai oktatása – munka mellett végezhető szakmai oktatás.....	90
4 Képzési program	93
4.1 Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek	93
4.2 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye mérésére alkalmazott módszer leírása.....	106
4.3 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje	108
5 Egészségfejlesztési program	109
5.1 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	109
5.2 A balesetmegelőzés és az elsősegélynyújtás	122
6 Pályaorientációs szolgáltatások.....	125
6.1 Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások	125
6.2 Pályaorientációs tevékenységek	127
7 Záró rendelkezések	135
Záradék	136
Mellékletek.....	137
1. számú melléklet: Az ágazati alapvizsga eljárásrendje.....	138
2. számú melléklet: Felnőttképzési szerződés	145
3. számú melléklet: Óratervek	152
4. számú melléklet: Képzési programok	153
4.1. Magasépítő technikus	153
4.2. Grafikus	221
4.3. Mozgóképf- és animációkészítő	263

4.4. Fotográfus.....	287
----------------------	-----

1 Az intézmény jellemzői

Az intézmény elnevezése:	Szegedi SZC Vedres István Technikum
Az intézmény székhelye:	6720 Szeged, Horváth Mihály utca 2-6.
Az intézmény telephely kódja:	062109
Az intézmény fenntartója:	Szegedi Szakképzési Centrum

1.1 Az intézmény rövid bemutatása

A Vedres István Technikum épülete Szeged belvárosában, a Horváth Mihály és a Deák Ferenc utcák sarkán fekszik. Az 1894-ben Meixner Károly tervei alapján készült, tehát 130 esztendősen épületet többször is felújították, legutóbb 2008-ban. A 2006-tól 2008-ig tartó bővítéses rekonstrukció során az iskola alapterülete egy háromszintes közösségi térrel (aulával) és egy az új épületrész tetején elhelyezkedő tetőterasszal bővült.

Szegeden 1949-ben indult az építőipari technikusok képzése, az Állami Ipari Gimnázium építőipari tagozatán a korábbi Dugonics András Piarista Gimnázium államosított Aradi vértanúk téri épületében. Két tanév után, 1951-ben költözött át a már Építőipari Technikum nevet viselő iskola jelenlegi helyére, a frissen megszüntetett Baross Gábor Gyakorló Gimnázium épületébe. Ekkor, az 1951/52-es tanévben kaptuk az 1. számú Magasépítőipari Technikum nevet, de a következő tanévtől már ugyanez a név Vedres István nevével bővült. 1956 őszétől Vedres István Építőipari Technikum néven működünk, végül az 1970-ben Vedres István Építőipari Szakközépiskola lettünk, s önálló intézményként működünk a 2009-ben bekövetkezett városi szintű „iskolabokrosodásig”. A 2015-ben alakult Szegedi Szakképzési Centrumnak előbb szakgimnáziuma, majd 2020-ban technikuma lettünk, s jelenleg is ez a működési formánk.

Az iskola összességében 1635,5 négyzetméter alapterületen helyezkedik el. 28 tanteremben, 3 db tanműhelyben folyik az oktatás. Iskolai sportudvarunk 684 m², ideális sportjátékok oktatására. A tornaterem mérete 204 m², jellemzően szertorna oktatására és képességfejlesztésre alkalmas. A rendelkezésre álló helyiségek mérete 47 és 86,5 négyzetméter között mozog. Az épület maximális befogadó képessége 806 fő.

A tanulók Békés, Bács-Kiskun, Csongrád-Csanád vármegye (régió: Dél-Alföld), Jász-Nagykun-Szolnok vármegye (régió: Észak-Alföld) és Szerbia (régió: Vajdaság) különböző településeiről érkeznek az általános iskolai tanulmányok befejezése után.

Intézményünkben jelenleg két ágazathoz kapcsolódnak képzéseink. A kreatív ágazathoz a grafika és a mozgókép és animáció képzés tartozik. A grafikus olyan vizuális és rajzi

kultúrával rendelkező kreatív szakember, aki a grafika különböző szakterületein önálló véleményalkotásra, esztétikai és szakmai feladatok igényes megoldására alkalmas.

A mozgókép- és animációkészítő a videófilm, a rajzfilm, a mozgókép és a számítógépes animáció területén végez alkotó munkát, szakszerűen tudja kezelni és alkalmazni a feladataihoz kapcsolódó számítástechnikai eszközöket, digitális kép- és hangkezelő programokat, valamint fotó, videó, világítás- és hangtechnikai eszközöket.

Az Építőipar ágazatban a magasépítő technikus szakmát oktatjuk. A diákok tanulmányaik befejezése után önállóan vagy mérnöki irányítással épületek és más építmények építésével, felújításával, átalakításával, karbantartásával és javításával kapcsolatos műszaki feladatokat lát el. Munkafolyamatok összehangolását, szervezését végzi. Képes az irányítása alá tartozó szakemberek vezetésére. Az építőanyag-gyártás technológiai folyamatait előkészíti. A gyártási technológia folyamatát és készletét ellenőrzi.

A felnőttek oktatásában a Kreatív ágazatba a grafikus mellett a fotográfus, azon belül kreatív fotográfus, az Építőipar ágazatba pedig a magasépítő technikus képzés tartozik.

A kreatív fotográfus olyan vizuálisan képzett szakember, aki megrendelői elvárásait figyelembe véve tisztában van a fotográfia technikai és formanyelvi alapjaival. Kreativitásra épülő, széles körben használható, változatos munkát végez, amely magában foglalja az álló- és mozgóképfelvétel analóg és digitális készítését, a világítástechnika szakszerű használatát, a képfeldolgozást, labormunkát és utómunkát a megfelelő digitális eszközök kiválasztásával és alkalmazásával együtt. Ismeri a művészettörténeti és szaktörténeti korok jellemzőit. Terveit, elképzeléseit, ötleteit a megrendelővel egyeztetve szabadkézzel vagy digitális eszközöket használva mutatja be. A kreatív fotográfus a megrendelő elvárásainak megfelelően önállóan, vagy asszisztensek segítségével végzi munkáját. A szakmai oktatás tárgyi feltételei megfelelőek, ettől függetlenül folyamatosan lépést kell tartanunk az IKT eszközök nagyütemű fejlődésével.

1.2 Az intézmény küldetése, jövőképe

Iskolánk elkötelezett a tanulók nevelésében és oktatásában. Szeged város és a dél-alföldi régió patinás technikumaként elsődleges célunk a megfelelő szakmai tudás átadása, valamint tanulóink szakszerű és piacképes szakmára nevelése. Diákjaink felé történő küldetésünk az, hogy korszerű körülmények között készítsük fel őket az érettségi és szakmai vizsgákra, rugalmasan alkalmazkodva az intézményünket érintő kihívásokhoz.

Célunk a Szakképzés 4.0 stratégiában, valamint a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott megújult szakképzési rendszert a legmagasabb színvonalon megvalósítani.

Hisszük és valljuk, hogy a szakmatanulása a jövő, mert kellenek a jó szakemberek. Olyan tárgyi és személyi környezet kialakítására törekszünk, amellyel a jövő szakembereinek biztos alapokat, munkaerő-piaci elhelyezkedést, továbbtanulási lehetőséget, nemzetközi tapasztalatokat, élethosszig tartó tanulási lehetőségeket biztosítunk.

Arra törekszünk, hogy a társadalom értékeit és az általunk oktatott szakmák elvárásait alkalmazni tudó fiatalokat neveljünk. Egyik legfontosabb célunknak tekintjük a jövőben is értékeink megőrzését: az érzelmi biztonságot, a szeretetteljes, családi légkört, az élményekben gazdag iskolai életet, valamint az ünnepek, megemlékezések és rendezvények megtartását.

Fontosnak tartjuk a tanulók írásbeli és szóbeli kommunikációs képességének fejlesztését, a tehetség felismerését és gondozását, valamint a felzárkóztatást. Feladatunk a tanítványok felsőfokú tanulmányokra történő felkészítése, valamint a jó iskolai légkör megteremtése. Utóbbit a munkatársak és a partnerek tekintetében is fejleszteni szeretnénk, hiszen a jó munkalégkör is szükséges ahhoz, hogy a küldetésünket teljesítsük.

Iskolánk célja a folyamatos fejlődés, az igazodás a változó világ igényeihez. Ezért kiemelt feladatunk az alap- és felsőfokú oktatási intézményekkel, valamint a munkaerőpiac szereplőivel való kapcsolattartás, az elvárásoknak való megfelelés. Képzési kínálatunk fejlesztését, bővítését a munkaerőpiaci igényekhez igazítjuk, biztosítva a versenyképes tudást. Oktatóinkat módszertani és szakmai továbbképzésekkel készítjük fel az új feladatokra.

Iskolánk alapvető célja, hogy az elkövetkező időszakban megtartsuk vezető helyünket és jó hírnevünket az építőipari képzést folytató iskolák között, ennek záloga a minőségi oktatógárda és a minél jobb tanulmányi eredménnyel a Vedresbe érkező tanulók egyre gyarapodó száma. Ugyancsak fontos törekvésünk az EQAVET keretrendszernek megfelelő minőségbiztosítási rendszer kidolgozása és hatékony működtetése, mely a minőségi munka biztosítója.

A nyelvi előkészítő osztály 5. éve működik iskolai sikertörténetként, ennek indítását tervezzük a jövőben is a szakképző osztályok mellett.

Fontosnak tartjuk a beiskolázási létszám növelését, mely szerint az iskolai kapacitás kihasználtsági-mutatója esetében legalább 70%-os mutatószám elérésére törekszünk a szakmai oktatás területén.

Az ágazati besorolás szempontjából a képzési kínálataink megtartása az egyik nagyon fontos célunk az Építőipar és a Kreatív ágazatban.

Fontosnak tartjuk a Szegedi SZC intézményi stratégiájában szereplő alábbi értékek megvalósulását:

- Iskolánk munkaerő-piacon hasznosítható készségeket, kompetenciákat tudjon átadni, hiszen a szakmai és személyes készségek fejlődésével a végzett tanulók elhelyezkedési lehetőségei is növekednek.
- Megalapozott információkon alapuló, kereslet-vezérelt, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő, karriert kínáló képzési kínálat, melynek megvalósítása során rendszeresen egyeztetünk a munkaerő-piac szereplőivel, a helyi kamarával a munkaerő-piaci igényekről.
- A nemzetközivé válás kiemelt kezelése, mely folyamatot a nyelvi előkészítő osztályok indításával és az évek óta folyamatosan megvalósuló Erasmus tanulói és oktatói mobilitások szervezésével igyekszünk erősíteni.

2 Nevelési program

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 Küldetésnyilatkozat

Iskolánk elkötelezett a tanulók nevelésében és oktatásában. Korszerű körülmények között készítjük fel őket az érettségi és szakmai vizsgára, rugalmasan alkalmazkodva az intézményünket érintő kihívásokhoz.

Célunk a megfelelő szakmai tudás átadása, valamint tanulóink szakszerű és piacképes, munkára nevelése. Arra törekszünk, hogy a társadalom értékeit és a szakma elvárásait alkalmazni tudó fiatalokat neveljünk. A partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásra és állandó információcserére törekszünk.

További célunk megteremteni az élethosszig tartó tanulás igényét és alapjait.

Fontosnak tartjuk a tanulók írásbeli és szóbeli kommunikációs képességének fejlesztését, a tehetség felismerését és gondozását, valamint a felzárkóztatást. Feladatunk a tanítványok felsőfokú tanulmányokra történő felkészítése, valamint jó hangulatú iskolai légkör megteremtése.

2.1.2 Jövőkép

Iskolánk célja a folyamatos fejlődés, igazodás a változó világ igényeihez. Ezért kiemelt feladatunk az alap- és felsőfokú oktatási intézményekkel, valamint a munkaerőpiac szereplőivel való kapcsolattartás, az elvárásoknak való megfelelés. Képzési kínálatunk fejlesztését, bővítését a munkaerőpiaci igényekhez igazítjuk, biztosítva a versenyképes tudást. Oktatóinkat módszertani és szakmai továbbképzésekkel készítjük fel az új feladatokra.

2.1.3 Pedagógiai hitvallásunk

Oktató-nevelő munkánkban meghatározó jellegűnek tekintjük az egyetemes emberi értékeket, melyekre stabil tudás építhető. Alapvető erkölcsi értékeknek tartjuk a humanizmust, a becsületességet, az őszinteséget, a szeretetet.

A mai kor kihívásai megkövetelik, hogy modern, naprakész, a társadalom igényeinek megfelelő ismereteket nyújtsunk diákjainknak, valamint olyan személyiségjegyek és magatartásformák kialakítását szorgalmazzuk, amelyek birtokában el tudnak igazodni az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezetben, tudatosan reagálnak a világban zajló természeti és társadalmi jelenségekre.

Pedagógiai tevékenységünk célja, hogy

- tanítványainkat felkészítsük és eljuttassuk az érettségi és a szakmai vizsgákra,
- megalapozzuk a felnőttkori, önálló tanulás, ismeretszerzés képességét, igényét,
- pozitív életszemléletű, kulturált viselkedésű, a társadalmi változások iránt fogékony, kreatív, önálló, alkalmazkodni képes fiatalokat neveljük.

2.1.4 Pedagógiai alapelveink

A pedagógiai alapelvek olyan általános, lényeges, normatív jellegű irányelvek, amelyek a nevelés minden területére kihatnak; a társadalmi törvényszerűségekre, nevelési tapasztalatokra alapozva biztosítják a nevelés hatékonyságát, ezáltal iránymutatással szolgálnak a nevelés komplex folyamatában.

- A komplexitás elve: vállaljuk a komplex személyiségfejlesztést annak tudatában, hogy a bonyolult, összetett, de egymással összefüggő biológiai, fiziológiai, pszichológiai, társadalmi törvényszerűségek folyamatosan és együttesen hatnak oktatóra és diákra egyaránt.
- Az egyenrangúság elve: az emberi és tanulói szabadságjogok figyelembevételével oktató és diák egyenrangú félként vesz részt az oktatás-nevelés folyamatában. Az oktató-diák kapcsolatot nyíltság, őszinteség, segítőkészség, felelősségérzet hatja át.
- Az oktató vezető szerepének elve: az egyenrangúság elvét figyelembe véve az oktatónak irányító szerepe van minden pedagógiai tevékenységben.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételének elve: a diákokat életkoruknak megfelelően lehet terhelni, elvárásainkat ehhez kell igazítani.
- A közösségekhez tartozás elve: minden tanuló több közösség tagja (család, osztály, baráti kör, egyesület, lakóhely, stb.). Ezek a közösségek hatásrendszerükkel lehetőséget biztosítanak a tanulóknak önállóságuk, öntevékenységük, önkormányzó képességük kibontakoztatására, a közéletiség gyakorlására.
- A nemzeti és európai identitástudat egységének elve: a tanítási – tanulási folyamat tervezésének és gyakorlatának egyre fontosabb tényezője lesz a helyi, a nemzeti és az európai értékek egyenrangúsága.
- A demokratizmus elve: diákjaink őszintén és nyíltan vállalják véleményüket, ítéletüket. Legyenek képesek szóban és írásban demokratikus keretek között vitatkozni, érvelni. Legyenek képesek meghallgatni és elfogadni az övéktől eltérő véleményeket és bírálatokat is.

- A pozitív életszemlélet elve: tudatosítjuk diákjainkban, hogy mindenkinek helye van a világban, valamiben sikeres, eredményes lehet. Egészséges, önmagukban bízó, képességeikkel és adottságaikkal egyaránt tisztában lévő fiatalokat igyekszünk kibocsátani az iskola kapuján.
- A következetesség elve: igényesség, tudatosság, határozottság következetes érvényesítése a tanulókkal szemben, valamint a tanulók egymással szemben támasztott követelményeiben is.
- A differenciálás elve: arra törekszünk, hogy az oktatás és a bánásmód egyénre szabottan nyilvánuljon meg.
- A bizalom elve: Megértésre, empátiára, segítőkészségre épülő, harmonikusan működő partnerkapcsolatokra törekszünk oktató és diák, diák és diák között.
- A tolerancia elve: Az oktató-diák kapcsolatban és a tanulók egymáshoz való viszonyában fontosnak tartjuk a türelmet, a másság elfogadását.

A fenti általános alapelvek érvényesítésén túl szem előtt tartjuk, hogy az iskola – a szakképzési törvényben meghatározott feladatai ellátásának keretei között – felelős a tanulók testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulói közösség kialakulásáért. Ennek érdekében:

- a tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában és a közösségeik fejlesztése során együttműködünk a szülőkkel, a szülők közösségével,
- felkészítjük a tanulókat a családi életre, családtervezésre.

Az iskola mint állami fenntartású intézmény nem lehet elkötelezett egyetlen világnézet, vallás mellett sem, ezért

- Szakmai programunkban biztosítjuk az ismeretek, a vallási, illetve világnézeti információk tárgyilagos, többoldalú közvetítését,
- tevékenységünk során vallási, világnézeti kérdésekben semlegesek maradunk.

Feladataink végrehajtása során döntéseink, intézkedéseink meghozatalakor a gyermek mindenek felett álló érdekét vesszük figyelembe, ezért:

- a szakképzési törvényben meghatározott szolgáltatásokat megfelelő színvonalon biztosítjuk minden tanulónk részére oly módon, hogy annak igénybevétele ne jelentsen számára aránytalan terhet,
- a szakképzési törvényben meghatározottak szerint minden segítséget megadunk képességei kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei korszerűsítéséhez,

- ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, a többi tanuló érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésére álló lehetőségek közül a legkedvezőbbet választva döntünk.

Az iskolában olyan légkör megteremtése szükséges, amelyben a tanulók jól és biztonságban érezhetik magukat. Ennek érdekében

- a tanulók személyiségi jogait tiszteletben tartjuk,
- a tanulókat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket.

Az iskolában törekszünk a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítására és bővítésére, valamint személyiségük széles körű fejlesztésére.

2.1.5 Iskolai oktató-nevelő munkánk céljai

Elsődleges célunk, hogy a technikum 13. évfolyamát elvégző tanulók feleljenek meg az érettségi vizsga követelményeinek, legyenek felkészültek a felsőfokú továbbtanulásra, illetve a szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint a munkába állásra.

Tanulóinkat –a szakképzési évfolyamokon – felkészítjük a Szakmajegyzékben meghatározottak szerint a szakmai vizsgára.

Vállaljuk a hátrányos helyzetű és gyengébb képességű tanulók felkészítését is.

2.1.6 Nevelési céljaink

- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

Iskolai oktatásunk és nevelésünk célja a korszerű, a tanulók képességeit fejlesztő tananyag átadása. Fontosnak tartjuk ezen belül:

- a magas szintű, korszerű általános és szakmai ismeretek átadását,
- az anyanyelv helyes és kulturált használatát,
- a kommunikációs készségek fejlesztését,
- az idegen nyelvek társalgási szintű elsajátíttatását,
- a környezetvédelmi ismeretek oktatását és a környezetkímélő szemlélet kialakítását,
- a számítógépes ismeretek felhasználói szintű alkalmazását,
- az egyéni tanulás hatékony módszereinek megismerését,
- olyan ismeretek átadását, amelyek kialakítják az egészséges életmód igényét
- tudatos orientációval, széleskörű szakmai alapozással és speciális képzéssel innovatív, pozitív, önálló alkotó személyiségek nevelését,
- stabil, egyértelmű értékrendszer közvetítését, amelyben a tudás, az új ismeretek szerzése központi helyet foglal el, de mellette az általános emberi értékek is nagy hangsúlyt kapnak,
- demokratikus, harmonikus, derűs iskolai légkör megteremtését, a nemzethez tartozás érzésének erősítését, a magyarságtudat megszilárdítását, a haladó hagyományok tiszteletét, ápolását, az európai látásmód, gondolkodásmód fejlesztését, az állampolgári szerepre, a demokratikus életformára való felkészítést,
- az élethosszig tartó tanulásra való felkészítést, az ehhez szükséges képességek kialakítását,
- a végzett tanulók rendelkezzenek olyan tudással és kompetenciákkal, amelyek birtokában képessé válnak a társadalom és a piacgazdaság igényeinek megfelelni,
- a szociális képességek (kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés) fejlesztését,
- a felelősségtudat elmélyítését, az önmagáért, kisebb közösségekért, a társadalomért vállalt felelős magatartás megerősítését,
- a minőség iránti elkötelezettség kialakítását, a minőségi munkavégzés iránti igény felkeltését és elmélyítését.
-

2.1.7 Nevelő-oktató munkánk, a pedagógiai tevékenységünk közös feladatai, eljárásai

- Az oktató-nevelőmunka színvonalának további emelése, a legkorszerűbb ismeretek megszerzése, továbbadása, a pedagógiai optimizmus fenntartása.

- Az ismeretátadás során a társadalom elvárásainak, a tanuló életkori sajátosságainak, egyéni adottságainak és képességeinek figyelembevétele.
- Szakmaszeretetre, kitartásra, szakszerű, pontos munkavégzésre, felelősségtudatra és -vállalásra nevelés.
- Az oktatás hatékonyságának javítása, a tudásszint növelését célzó teljesítményvizsgálatokkal, a munkaközösségek irányító tevékenységével, a számítástechnikai és a nyelvoktatás erősítésével, a differenciált felzárkóztatás és tehetséggondozás segítségével.
- Az adottságoknak, képességeknek, érdeklődésnek, képzettségnek megfelelő, tudatos pályaorientációs tevékenység megvalósítása.
- Az állampolgári szerepre való felkészítés, kulturált vitakészség, kommunikációs képesség kialakítása.
- A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Az egészséges életmód iránti igény felkeltése, a rendszeres testmozgás biztosítása, a mozgás megszerettetése, a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása.
- Az iskola hagyományainak ápolása, városunk, nemzetünk emlékei, jelképei iránti tisztelet ébresztése, elmélyítése.
- A tanítási időn kívüli tevékenységek, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez való hozzájárulás.
- A szülői házzal való szorosabb, tartalmasabb együttműködés.
- Elsősorban a szakmai képzés területén a különböző minőségbiztosítási technikák megjelenítése, az EU-s követelmények, működési mechanizmusok megismerése.
- A kompetencia alapú oktatás módszereinek felhasználásával a tanulási folyamatot megkönnyítő alapképességek- és készségek, szövegértési-szövegalkotási, matematikai-logikai, infokommunikációs technika fejlesztése.
- A képesség-kibontakoztató és integrációs program keretében az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása, a lemorzsolódó, az évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése, egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása, a programban érintett szülőkkel, partnerekkel való együttműködés kidolgozása.

2.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

„Az érzelmi pallérozottság legalább olyan fontos része a műveltségnek, mint a matematikában vagy az olvasásban való jártasság.” (Karen Stone McCrown)

A modern pedagógiai nézetek szerint a személyiségfejlesztés olyan létfontosságú terület az oktatásban, amelynek eredményeként a tanulók általános és szakmai kommunikációja, segítő és önsegítő életmódja, a humán értékekkel való azonosulása belső hajtóerővé, szükségletté válik.

Napjainkban elengedhetetlen képességek az egyén és közösség boldogulást tekintve: az aszertivitás, megfelelő ön- és társismeret, empátikus és toleráns emberi és szakmai kapcsolatok kialakítása, fenntartása. Az érzelmi intelligencia olyan területei ezek, melyek egyaránt fontosak az eredményes munkavégzés és a magánélet vonatkozásában.

Iskolánkban olyan értékeket közvetítünk, amelyek formálják a fiatalokban az alapműveltség, a szakmai tudás mellett a továbbtanulás, az élethosszig tartó tanulás iránti igényt, valamint a mentális és lelki önfejlesztés, önművelés iránti szükségletet, kapcsolataik minőségének reális megélését, fejlesztését.

Változatos pedagógiai módszerekkel, a személyiségközpontú humán elvvel mélyítjük műveltségüket, formáljuk világszemléletüket, segítjük eligazodásukat önmagukkal kapcsolatban, valamint szűkebb és tágabb környezetükben.

A személyiségfejlesztés főbb területei:

- érzelmi intelligencia-, (önismeret, önművelés, önkontroll)
- kreativitás (művészeti területek, gondolkodás és problémamegoldás)
- általános intelligencia (kognitív képességek)
- szociális intelligencia (segítő, együttműködő, etikus életmód)
- közösségi életre nevelés (illem, tisztelet, elfogadás, megbecsülés).

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a tanórai és a különböző tanórán kívüli tevékenységek végzése során valósíthatók meg: kötelező és választható tanórák, szakkörök, önképző körök, iskolai sportkör, tanulmányi, kulturális, sportversenyek, tanulmányi kirándulás keretében. Ezeken túlmenően az iskolai közösségi programok is színterei azon törekvésünknek, hogy diákjaink önmagukhoz képest a lehető legoptimálisabb fejlődési szintet éri el. A személyiségfejlesztés tehát az iskola által végzett, illetve az iskola által irányított valamennyi tanulói foglalkoztatásra vonatkozik.

Feladataink

Kognitív kompetenciák fejlesztése terén:

- a tanulás motiváltságának ébrentartása,
- kontroll és önkontrollfunkciók fejlesztése,
- reális célok kitűzése,
- megfelelő tanulási technikák elsajátítása,
- szakmai és általános műveltség megalapozása, gyarapítása.

Szociális kompetenciák esetén:

- a társas kapcsolatok minőségének fejlesztése,
- kölcsönös tisztelet, valós értékeken alapuló partneri, és egymást segítő kapcsolatok kialakítása,
- a hagyományok tisztelete, ápolása,
- önfegyelem fejlesztése,
- toleranciára nevelés,
- az egyént és a közösséget egyaránt építő magatartási formák kialakítása.

Személyes kompetenciákban:

- reális önértékelés,
- önbizalom növelése,
- önismeret,
- megfelelő értékrend kibontakoztatása,
- felelősségteljes viselkedés,
- kreatív gondolkodás, problémamegoldás,
- egészséges életmódra nevelés.

Szakmai kompetenciák fejlesztése terén:

- gyakorlatias, kreatív szakmai gondolkodás, felelősségtudat,
- gazdasági racionalitásra való törekvés kialakítása,
- egészség- és környezettudatos attitűd kialakítása,
- a szakmai etikai normák tiszteletben tartása,
- kapcsolat kialakítás és tartás szakmai körökkel, intézményi dolgozókkal,
- folyamatos szakmai fejlődés igényének megélése.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az európai integrációba került országunk társadalmának embereszménye a sokoldalú, a képességeit szabadon kiteljesítő szuverén egyéniség. Ez nem valósulhat meg az egyenrangú embertársak rovására, de az egyént befogadó közösségek szocializáló befolyása nélkül sem.

Az ember nem élhet magára hagyott individuumként, a közösség aktív és alkotó részeként kell kiteljesednie. Ezért nevelésünknek arra kell irányulnia, hogy az intézményünkbe járó tanulóink képesek legyenek harmonikusan beilleszkedni a közösségbe, az iskolai közösségek pozitív értékeit közvetítsenek.

Tanulóinkat jellemezze társaikkal szemben az udvariasság, segítőkészség, jóakarát, bizalom, őszinteség, megértés és a különbözőség tisztelete. Legyenek képesek a közösséggel azonosulni, társaikhoz alkalmazkodni. Tiszteljék a tudást, értékeljék reálisan saját és társaik teljesítményét. Legyenek képesek a tudatos és fegyelmezett tanulásra, munkára, az ismereteiket kreatívan alkalmazni képességeik kibontakozása és a közösség érdekében. Fogadják el egyén és társadalom szempontjából egyaránt a testi-, lelki-, szellemi egészség egységének, a kulturális tradícióknak, épített és természeti környezetünknek a fontosságát, legyenek képesek ezen értékek ápolására.

A közösségfejlesztés az iskolában a közösség szükségleteinek, elvárásainak megfelelő, a fejlődést elősegítő tevékenységgel alakítható ki. Fontos, hogy a megválasztott forma alkalmas legyen a közösségfejlesztő szerepek betöltésére, a döntések meghozatalára, az egyéni felelősség vállalására, a tolerancia és a segítőkészség kialakítására, az egészséges versenyszellem elsajátítására.

Minden közösség számára fontos a múlt értékeinek őrzése, a nemes hagyományok ápolása, a meghatározó tradíciók továbbvitele. Ez a felismerés az alapja iskolánk hagyományainak őrzésére, ápolására vonatkozó tevékenységünknek. A hagyományörzés, hagyományteremtés célja a közösségteremtés, a „mi-tudat” kialakítása, erősítése.

Az iskolai tradíciókat a jelenben ható közösségformáló erőként tartjuk számon, melyek alapján iskolai életünk szerveződik.

Iskolánkban hagyományosan megtartjuk az oktatási, nevelési célokhoz kapcsolódó ünnepségeket: a karácsonyi ünnepség mellett a tanévnyitó és a tanévzáró ünnepélyt, valamint a ballagást. Nemzeti ünnepeinkről is megemlékezünk: március 15-éről és október 23-áról, megtartjuk megemlékezéseinket az aradi vértanúkról (okt.6.), a magyar kultúra napjáról (jan. 22.), a kommunizmus és a holokauszt áldozatairól (febr.25. és ápr. 19.).

Az iskolai közösségek fejlesztése érdekében minden évben megemlékezünk iskolánk névadó személyiségéről, s megszervezzük a 9. évfolyamosok számára a tanév kezdetén a gólyaavatást, a végzősök számára a szalagtűző ünnepséget, ill. szalagavató bált. A tanév színes rendezvényei a karácsonyi ünnepség, a sport-, egészség- és diáknapi, valamint egyéb közösségi rendezvények.

A közösségfejlesztést szolgálják az intézmény tanórai, tanórán kívüli foglalkozásai, a kulturális programok (filmklub, kiállítások megtekintése, színházlátogatások, hangverseny stb.), tanulmányi és szakmai versenyek, iskolai és iskolák közötti vetélkedők szervezése, kapcsolódás országos szintű programokhoz helyi rendezvényekkel, a nemzetközi kapcsolatok megőrzése és lehetséges bővítése. Szakmai kirándulások. Az iskola szakmai képzéséhez illeszkedő emléknapiak, vetélkedők.

2.3.1 Célok

- Olyan közösség kialakítása, melynek tagjai ismerik az autonóm választás és döntés szabadságát, annak felelősségét.
- Olyan helyzeteket kell teremteni, amelyekben a tanulók alapvető értékeket ismerhetnek meg.
- A tanulók kapcsolódjanak be a közvetlen környezetük értékeinek gyarapításába.

2.3.2 A közösségfejlesztés fő területei

- tanórák (szaktárgyi, osztályfőnöki),
- tanórán kívüli foglalkozások (szakkör, érdeklődési kör, sportkörök stb.),
- tanulmányi kirándulások,
- diákönkormányzat fórumai.

Az osztályközösségek alakítását az alábbi tevékenységek segíthetik:

- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése,
- egyéni és csoportmegbízások, feladatok.

Kiemelt szerepet kap a közösségek kialakításában, fejlesztésében az osztályfőnök, a szabadidő-szervező, az iskolapszichológus, a mentálhigiénés szakember, valamint a diákönkormányzatot segítő oktatót.

2.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktató alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervekben, valamint a képzési és kimeneti követelményekben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglalt figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben különösen kötelessége, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható,

figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

d) előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,

e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,

f) a szülőt (törvényes képviselőt) az elektronikus naplón és az iskola honlapján keresztül rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a tanulók tanulmányait érintő lehetőségekről,

g) a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,

h) a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,

j) a kerettantervben és a Szakmai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,

k) részt vegyen a számára előírt oktatói továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,

l) tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,

m) a jogszabályokban, a Szakmai programban és az SZMSZ-ben és munkaköri leírásában előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatát maradéktalanul teljesítse,

n) pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,

o) megőrizze a hivatali titkot,

p) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,

q) a tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

Az oktatók a munkájukat a jogszabályokban, a Szakmai programban, a szervezeti működési szabályzatban, a házirendben, valamint a munkaköri leírásukban foglalt rendelkezések szerint végzik, az azokban megjelölt feladatokat elvégzi.

Az oktatók helyi intézményi feladatait az alábbi főbb területekre bonthatjuk:

- oktatói feladatok
- vizsgáztatási, jegyzői feladatok
- osztályfőnöki, képzésfelelősi feladatok
- helyettesítési, felügyeleti feladatok
- leltárfelelősi feladatok
- munkaközösség-vezetői feladatok
- szakkörök, diákkörök, vezetése
- a munka- és programtervben rögzített feladatok
- tanulmányutak, tanulmányi kirándulások érdekében végzett munka
- a nevelő-oktató munkához kötődő kapcsolattartás érdekében végzendő feladatok

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az osztályfőnököt/képzésfelelőst az iskola vezetője bízta meg minden tanév szeptemberében, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök/képzésfelelős feladatai –ahol releváns- és hatásköre

- Az iskola Szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.
- Együttműködik a tanuló szüleivel, szülői értekezletet tart.
- Együttműködik a kollégiummal a kollégista tanulók esetében.
- Rendszeresen konzultál az osztályában tanító szakokkal, reagál észrevételeikre.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Figyel és segít megoldást keresni a tanulók/ képzésben részt vevők egyéni problémáira.
- Figyelemmel kíséri a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók haladását, fejlődését és az ezeket hátráltató okokat. Legalább háromhavonta értékelést végez az egyéni fejlesztésben résztvevő oktatókkal.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.

- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, iskolai rendezvényekről, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Órát látogat az osztályában.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló (KRÉTA) naprakész és pontos vezetése, ellenőrzése, statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, közreműködik az osztályát érintő felmérésekben, a helyben szokásos módon értesíti a szülőt a tanuló előmeneteléről (negyedéves értesítők, félévi értesítő és év végi bizonyítvány).

2.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet fordítunk az alábbi tanulói csoportokra:

a) különleges bánásmódot igénylő tanuló:

- aa) sajátos nevelési igényű tanulók (SNI),
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN)
- ac) kiemelten tehetséges tanulók,

b) tanulási kudarcnak kitett tanulók

c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Tanítványaink között egyre több esetben találkozunk beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű diákokkal. Az elmúlt években iskolánkban e diákok száma folyamatosan emelkedett. Az SNI és BTMN tanulók nagyobb része iskolánkba már eleve szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel érkezik. Amennyiben a tanuló iskolában nyújtott teljesítménye vagy magatartása ezt indokolja, a szakvéleménnyel nem rendelkező tanulót és szülőjét tájékoztatjuk a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok tevékenységéről, illetve a szülő egyetértésével kezdeményezzük a szakértői bizottságnál vagy a nevelési tanácsadóban történő vizsgálatot.

A BTMN zavarok hatással vannak a tanulmányi munkára, de közvetetten a tanulási

nehézség is okozhat frusztráció miatt beilleszkedési, magatartási zavart. El kell különíteni a magatartásból eredő tanulási problémákat a tanulási nehézségektől.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítésére a pedagógiai módszerek széles skáláját kell alkalmazni, illetve adott esetben a megfelelő külső szakemberek segítségét igénybe kell venni.

A tanulókkal kapcsolatosan az iskola minden oktatójának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes oktatói személyiségére szükség van, mindenekelőtt azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító oktatók diszkrét informálása. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és az oktatói tanácsok világos megfogalmazása. Feltétlenül igénybe vesszük ezekben az esetekben a pedagógiai munkánkat segítő iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus szakmai segítségét.

Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás az iskolai nevelés és oktatás keretében valósítható meg

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal az iskola oktatói foglalkoznak fejlesztő foglalkozások, korrepetálások alkalmával, a tanítási órákon differenciáltan. Ezt a tevékenységet fejlesztési naplóban adminisztrálják, ill. egyéni fejlesztési tervet készítenek a tanuló problémájának figyelembevételével.

Az osztályfőnökök az e-naplóba és a törzskönyvbe beírják a BTMN tényét (határozatot).

A beilleszkedési-magatartási nehézségek helyes megoldása a tünetek mögött rejlő okok megismerése és azok megszüntetése, mely csak a szülők, oktatók és az ifjúságvédelmi felelős együttműködésével lehet eredményes.

Pedagógiai feladatok

Megelőzés

- Az iskolába kerülő tanulók szociális helyzetének és a devianciára hajlamosító tényezőknek a felmérése – amely elsősorban az osztályfőnökök, feladata – már az első hónapban megtörténik, és ezután is folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat.
- Kilencedik osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítésére a lehetőségek függvényében különböző programokat (ismerkedési programokat, városnéző kulturális és szakmai jellegű kirándulásokat) szervezünk.
- Speciális osztályfőnöki órák keretében személyiségfejlesztő módszereket, személyiségfejlesztő programokat alkalmaznak.

- Az osztályfőnöki órák témaválasztása az iskolai szervezési szakkörök, sportolási lehetőségek is tükrözik azt a törekvést, hogy segítsük a tanulókat problémáik feldolgozásában, egyéniségüknek megfelelő értelmes, tanítási időn kívüli tevékenységek megtalálásában

Problémafelismerés

Az első jelek felismerése az osztályfőnök, valamint az osztályban oktatók feladata

- a tanuló kiszorul a korábbi informális csoportokból, romlik a megítélése az osztályban
- a figyelem szétszórtsága
- gyenge tanulmányi eredmény
- feltűnési vágyból fakadó rendzavaró viselkedés
- igazolatlan hiányzás
- depressziós tünetek
- szociálisan hátrányos helyzet (családi körülmények alapos megismerése)

A megszüntetés érdekében tehető lépések

- Egyéni beszélgetés a tanulóval.
- Szülők értesítése a problémákról levélben, telefonon vagy szülői értekezleten.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- Személyes beszélgetés a szülőkkel lehetőleg a tanuló jelenlétében
- Az ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus bevonása a tanulóval való folyamatos problémafeltáró munkába.
- Szükség esetén mentálhigiénés csoport, illetve program szervezése.
- Az igazgató és az igazgatóhelyettes értesítése a további teendők megtétele miatt.
- Szükség esetén külső segítség igénybevétele, amelynek megtalálásához segítséget nyújt az iskola.
 - Ifjúsági Ideggondozó
 - Nevelési Tanácsadó
 - Drogambulancia
 - Gyermek és ifjúságpszichiátria
 - Gyermekjóléti Szolgálat

Az SNI-s, BTMN-es tanulókkal kapcsolatos ügyintézés vázlata

- SNI, BTMN helyzet felismerése, szakértői vélemény, szülői kérelem
- SNI, BTMN fejlesztő foglalkozások megszervezése, koordinálása, ellenőrzése
- SNI- utazó gyógypedagógus délutáni órákon tart fejlesztéseket

- BTMN: az oktatók - szakértői vélemény alapján - heti rendszerességgel tartanak korrepetálásokat magyar és matematika tantárgyból
- SNI, BTMN tanulókról az igazgató tájékoztatja az érintett szakoktatóknak
- SNI, BTMN tanulók mentességeiről igazgatói határozat meghozatala
- SNI, BTMN tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése
- SNI, BTMN tanulók pszichikai fejlődésének figyelemmel kísérése

A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Iskolánk fontos feladatnak tartja a tehetségek felismerését, gondozását, a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, ezért különös gondot kell fordítanunk arra, hogy tehetséges tanítványaink nehegy elkallódjanak. Lehetővé kell tennünk, hogy a kiemelkedő képességű tanulóink speciális adottságai felszínre kerüljenek, fejlesszük őket. Mindez különleges pedagógiai érzéket, nagyfokú empátiát és a differenciált módszerek alkalmazását kívánja.

Iskolánk tanulói rendszeresen részt vesznek, és hagyományosan jól szerepelnek a különböző országos szakmai és tanulmányi versenyeken, sportversenyeken. A jó eredmények egyik alapvető feltétele, hogy biztosítsuk a tehetséges és vállalkozó szellemű diákok számára a felkészülési lehetőséget.

Megvalósítási stratégia

1. A tehetség felismerése

- Tehetséges tanuló az, aki erősen motivált, könnyen és gyorsan tanul, átlagon felüli teljesítményekre képes, kreatív; egy-egy tantárgyból (speciális tehetségű), minden tantárgyból (általánosan jó intellektusú).
- A korai felismerés meghatározó fontosságú. A kiemelkedő képességűek (megfelelő foglalkoztatás hiányában) gyakran visszafejlődnek, sérülnek, kirekesztődnek. A korai felismerés szakértelmet, körültekintést kíván.

2. A tehetség felismerésének eszközei

- Az oktatók szoros együttműködése egymással, illetve a tanulókkal.
- Személyi feltételek: a programot végző, vezető oktatók át- ill. továbbképzése, a felismerést segítő módszerek elsajátítása
- Tárgyi feltételek: a szükséges taneszközök, a szükséges órák biztosítása

3. A felismert tehetség fejlesztésének területei

- Tananyag gyorsabb elvégzése, a fennmaradó időben sok gyakorlás
- Kreativitást igénylő feladatok végzése
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás (differenciált osztálymunka)
- Differenciálást szolgáló tanórai foglalkozások, különösen a csoportbontásos oktatás.

- A 11. és a 12. évfolyamon az emelt szintű érettségi vizsgára felkészülést vállaló diákok felkészítése
- A tehetséges diákok képességeinek kibontakoztatására, versenyekre való felkészítésére az oktatók egyéni konzultáció keretein belül is lehetőséget, támogatást nyújtanak.
- Csoportos tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások, ezen belül különösen a
 - o szakkörök,
 - o sportkörök,
 - o versenyekre felkészítő foglalkozások.

A különböző szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, a szakma iránti érdeklődés felkeltését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az oktatói testület dönt. Az iskola által szervezett szakkörök ingyenesek a tanulók számára.

- A tanulók motiválásának egyik fontos eszköze a versenyeztetés. A tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztését segítik elő a tantárgyi, szakmai, sport, kulturális és egyéb versenyek. Különböző szintű és rangú versenyeket szervezünk, ill. lehetővé tesszük iskolán kívül is az azokon való részvételt, így elérhető, hogy a tanulók jelentős része valamely területen pozitív sikerélményhez jusson.
- A legszélesebb tanulói réteget a háziversenyek, iskolai versenyek fogadják. Ezek a versenyek kiváló lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanulók ismeretei, tapasztalatai bővüljenek.
- Legrangosabb versenyek a tantárgyi, szakmai országos középiskolai tanulmányi versenyek illetve egyéb országos szervezésű versenyek, melyek iskolai fordulót rendszeresen megszervezzük. Ezek a versenyek nemcsak a tanuló, hanem az iskola presztízsét is növelik.
- A versenyekre való felkészüléshez az iskola kedvezményeket nyújt. A kiemelkedő eredményt elért tanulókat az iskola vezetése elismerésben, jutalomban részesíti.
- A tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztését segítik
 - a szaktárgyi,
 - sport,
 - kulturális és
 - egyéb országos versenyek, iskolai versenyek;
 - érdeklődő tanulóink számára az iskolán kívüli versenyeken való részvételt is biztosítjuk

- Önképzés, ismeretszerzés, szabadidő hasznos eltöltése érdekében tanulóink számára biztosítjuk az
- iskolai könyvtárhasználatot és az
- iskolai számítógépek és internet használatát.
- Pályázati lehetőségek: a tanulóifjúság érdeklődési körébe tartozó pályázatokra felhívjuk a tanulóink figyelmét.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését.

Intézményünk iskolapszichológusa és ifjúságvédelmi felelősei az osztályfőnökökkel együttműködve végzik a tanuló fejlődését veszélyeztető szociális hátrányok felderítését, a szülőket tájékoztatják a szociális hátrányok enyhítésére szolgáló lehetőségekről, szükség esetén az igazgató intézkedését kezdeményezik.

Az oktatók nevelő és oktató tevékenységük során figyelembe veszik a gyermek, tanuló szociokulturális helyzetét és fejlettségét, segítik a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben levő gyermek, tanuló felzárkózását tanulótársaihoz.

Ennek érdekében oktatótestületünk az alábbi eljárásokat alkalmazza:

- Az osztályfőnökök ismerjék meg a tanulók szociális helyzetét még az első év elején.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókra
- Egyéni elbeszélgetésekkel, a szülőkkel való találkozásokkal segítjük a tanulók beilleszkedését a közösségbe.
- A problematikus esetekben szakember (mentálhigiénés szakember, pszichológus) segítségét vesszük igénybe.
- Felvételi eljárásunk során a jogszabály által lehetővé tett maximális kedvezményeket biztosítunk a sajátos nevelési igényű felvételizők számára. A felvételi döntés során – azonos pontszám esetén – előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű tanulókat.

2.5 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő gyermekek, tanulók fejlesztési programja

2.6.1 Sajátos nevelési igényű /SNI/ tanulók

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, autizmus, kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

Intézményünkben is tanulnak SNI-s diákok.

A tanulási nehézség okait elsősorban a részképesség-zavarok okozzák.

Az Szkt. 293.§-ában foglaltak szerint a szakképző intézmény az Szkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló számára

- a) – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenesség csökkentéséhez szükséges mértékben – fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít,
- b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá
- c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

(2) A szakképző intézmény az Szkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére

- a) – a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben – egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít,
- b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá
- c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató az Szkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.

A differenciált képességfejlesztés (tanórai és tanórán kívüli egyénre szabott differenciált foglalkozások, több gyakorló vagy ismétlő feladat megoldása) az oktatók feladata. Az osztályfőnökön túl minden egyes oktató felelőssége, hogy a lehetséges pedagógiai eszközeivel megteremtse a tanulók közötti esélyegyenlőséget, mert minden tanulónak egyformán fontos a személyisége.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az SNI-s tanulókkal utazó gyógypedagógus foglalkozik iskolánkban, meghatározott időben és óraszámban, lehetőség szerint igazodva az órarendhez.

Az osztályfőnökök adminisztrálják az e-naplóban és a törzslapon a SNI tényét (határozatot).

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók kiszűrése a beiratkozás alkalmával kezdődik, de a szülő a tanév folyamán bármikor benyújthatja a szakértői véleményt. Az oktatók jelzései alapján az iskola is kezdeményezheti a tanuló szakértői vizsgálatát.

Az oktatók a tanítási órákon, számonkérések során figyelembe veszik a szakértői javaslatot, segítve a tanuló sikeres előrehaladását.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nyilvántartása, a szakértői javaslatok érvényességének ellenőrzése az iskolatitkár feladata.

Az SNI tanulók a következő diagnózissal vesznek részt a fejlesztő foglalkozásokon: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, iskolai készségek kevert zavara.

A fejlesztés irányvonalai

- figyelem: tartósság, intenzitás, akaratlagos, szelektív és megosztott
- emlékezet: vizuális és auditív területen
- verbális emlékezet
- gondolkodás
- érzékelés
- észlelés
- auditív és vizuális észlelés, differenciálás, diszkrimináció
- olvasási technika
- olvasási rutin
- olvasási készség

- olvasás megszerettetése
- szövegolvasás képesség
- szöveg értelmezése, megértése
- diszlexia reedukáció
- hibatípusok korrekciója
- időtartam differenciálás
- helyesírási szabályok bevésése, rögzítése, alkalmazása
- helyesírási gyakorlatok
- diszgráfia reedukáció
- vizuomotoros koordináció fejlesztése
- betűformálás stabilizálása
- betűkapcsolatok, íráskép rendezése
- beszéd, szókincs, kifejezőkészség
- számfogalom, mennyiségfogalom
- számemlékezet
- algoritmusok bevésése
- matematikai összefüggések
- számolási technika kialakítása, automatizálása, absztrahálás
- gondolkodási műveletek alkalmazása, analógiás, logikus gondolkodás
- térbeli tájékozódás
- diszkalkulia reedukáció
- analízis, szintézis
- probléma felismerés, megoldás
- feladattudat, kitartás fejlesztése
- tanulási szokások kialakítása
- önértékelés, önbizalomfejlesztés

2.6.2 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők segítése

- osztályfőnök és tanuló-szülő, szükség esetén a nevelési igazgatóhelyettes bevonásával
- az oktatók folyamatosan tájékoztatják az osztályfőnököt, és a házirend egységes betartásával segítik a tanuló beilleszkedését a közösségbe
- mentálhigiénés módszerek felhasználásával személyre szóló program készítése - mentálhigiénés oktató bevonásával
- pszichológiai tanácsadás

- önismereti és kommunikációs tréning osztályfőnöki órakereten belül és kívül
- a kortársközösség pozitív hatását biztosító iskolai tevékenységekbe való bevonás (iskolai rendezvényeken való közreműködés)
- tanórán kívüli foglalkozásokba (sportfoglalkozásokba) történő bevonás
- konzultációs lehetőség biztosítása megfelelő szakemberekkel
- kapcsolat az ifjúságvédelmi és más szociális szervekkel
- A sajátos nevelési igényű (SNI) vagy tanulási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulót – szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye vagy nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján – az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból vagy tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól a tanórák látogatása mellett.
- Számonkérésnél a szakértői bizottság által javasolt formák előnyben részesítése.
- A feladatok teljesítésében, vagy számonkérésnél az előírtnál hosszabb felkészülési idő biztosítása a tanítási órákon és a különböző vizsgákon.
- Érettségi vizsgán kötelező vizsgatárgy helyett másik tantárgy választási lehetőségének biztosítása.
- Segítő megkülönböztetéssel oktatói differenciált tanórai foglalkozással történő segítségnyújtás a tanítási órákon és az egyéb foglalkozások keretében.
- Felzárkóztató foglalkozásokon gyakorlási lehetőség biztosítása.
- Tanulási technikák tanítása, önállóságra nevelés, kudarcűrő-képesség növelése, egészséges énkép és önbizalom kialakítása a tanórákon.
- Szorongásos tünetek esetén mentálhigiénés segítségnyújtás (oktató, iskolapszichológus).
- Az SNI tanulók számára fejlesztő foglalkozásokat az utazó gyógypedagógus tart, míg a BTMN tanulók számára a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményének fejlesztő pedagógusai állnak rendelkezésre.

2.6.3 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Tanulási kudarcnak tekintjük, ha a tanuló félévkor vagy a tanév végén valamely tantárgyból megbukik vagy félévi, illetve tanév végi osztályzata az előző félévi, illetve tanév végi osztályzatához képest jelentősen – legalább két jeggyel – romlik.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos tényező, hogy az oktatók oktatói munkája a lehetőségekhez képest a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító oktatók részvételével végrehajtott személyre szóló feladat.

Legfontosabb feladataink a felzárkóztatás terén:

1. a segítségre szorulóak megkeresése az osztályfőnök és az oktatók segítségével
2. a kudarc okainak feltárása az oktatók, a szülők és a gyermek bevonásával
3. nem megfelelő háttér esetén támogatásban való részesítés
4. külső szakember bevonása (személyiségbeli, genetikai, idegrendszeri probléma esetén)
5. egyéni korrepetálás, felzárkóztató foglalkozások szervezése
6. tanórai differenciálás egyéni képességekhez igazodó munkaformák alkalmazása
7. a szakma tanulásához szükséges, az életkori sajátosságoknak megfelelő tananyagtartalom összeállítása
8. a helyes tanulási módszerek megismertetése
9. módszertani továbbképzések szervezése az oktatók részére

A felzárkóztatás sikerét osztályozó értekezleteken minden érintett tanulónál egyénileg, illetve a félévi és tanév végi oktatói testületi értekezleteken összesítve is értékeljük.

2.6 A tanulóknak az iskolai döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók az iskolai döntési folyamatban való részvételi jogaikat a diákönkormányzati testületek segítségével gyakorolják.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról az oktatói testületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.

2.7.1 A diákönkormányzat döntési joga

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

2.7.2 A diákönkormányzat véleményezési joga

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) a házirend elfogadásához és
- h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

Oktatói testületi értekezletet kell összehívni az iskolai diákönkormányzat kezdeményezésére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni, az iskolai diákönkormányzat képviselőjének részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában.

2.7.4 Az iskolai döntési folyamatban való tanulói részvétel

Az iskolai diákönkormányzat vezetője az oktatói testület engedélyével részt vehet a tantestületi információs értekezleteken, ahol a tanulókat is érintő tájékoztatást kaphat az iskola egészét érintő kérdésekről.

A diákönkormányzat véleményét az oktatói testületi értekezleten minden esetben képviseli a diákönkormányzatot segítő oktató.

Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik, a döntési folyamatban lehetőséget biztosítunk a diákság számára véleményének kifejtésére, a döntési folyamat befolyásolására. A döntési folyamat részét képező értekezletre a diákságot közvetlenül érintő témakörben meghívjuk a diákönkormányzat képviselőit. Teljes körűen biztosítjuk a jogszabályok által a diákönkormányzat vonatkozásában deklarált véleményezési jogok érvényesítését, a véleményt minden alkalommal írásban szerezzük be.

A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének beszerzése az igazgató kötelezettsége.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, az oktatókkal, az oktatói testülettel.

A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére, illetve cseréjére a következő fórumokat működteti az iskola, illetve a diákönkormányzat.

2.7.5 Diákparlament

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vethet fel, azokra választ kérhet. A diákparlament az a legmagasabb fórum, amelyen az iskola tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvehetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az iskolán belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

2.7.6 Az iskola diákönkormányzati testületei

- Osztály Diákbizottság (ODB)
- Iskolai Diákbizottság (IDB)

2.7.7 Infokommunikációs kapcsolattartás

A tanulók a rájuk vonatkozó érdemjegyeket, dicséreteket és elmarasztalásokat, valamint hiányzásuk alakulását a digitális naplón keresztül kísérhetik figyelemmel. Az iskola honlapjáról fontos, őket érintő információkat szerezhetnek, információkhoz juthatnak fontos iskolai eseményekről.

2.7 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

A tanuló személyiségének fejlesztése egyrészt a család (szülő), másrészt az iskola (oktatók) feladata. A tanulókról való gondoskodás, a nevelés és oktatás hatékonyabb és eredményesebb, ha az érintettek együttműködnek.

A tanuló, a szülő és az oktató az iskolai tanítás, nevelés, tanulás folyamatának három szereplője. Közös érdek, hogy a tanuló a kor elvárásainak megfelelő kompetenciákkal, a céljaik eléréséhez szükséges megfelelő tudással rendelkezzen. Az érdekazonosság ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

A szülő és az oktató együttműködése

A szülők és nevelőmunkát segítők együttműködési formái

- Aktív szülői részvétel az iskolai rendezvényeken:
 - tanévnyitó
 - tanévzáró
 - hagyományos iskolai rendezvények (Szalagavató bál; Diáknap stb.)
- Véleménynyilvánítási lehetőségek:

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével és az oktatói testülettel.

- szülői közösség ülései

- o osztály szülői értekezletek évente legalább 2 alkalommal
- o oktatói fogadóórák
- o szülők részére összeállított kérdőív
- o a szülők írásos tájékoztatása

A szülői közösség az osztály- és iskolaügyek közül a szülői feladatokat szervezi. A szülői közösség saját munkaterve szerint tanácskozik.

- Szponzori segítségnyújtási lehetőségek:
 - o az iskolát segítő alapítványok támogatása (pl. 1%)
 - o a gazdálkodó szervezetek által iskolánk támogatása a törvényi lehetőségek szerint
 - o szakmai szervezetek által biztosított gyakorlati helyek lehetősége
 - o tanulmányutakon, tanulmányi kirándulásokon Szakmai program biztosítása

Az iskola (az oktató) gyermeknevelést segítő együttműködési formái

- Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről
 - o tanulmányi munka (félévi értesítőn; év végi bizonyítványon keresztül) értékelése
 - o telefonértesítés
 - o elektronikus napló bevezetésével az interneten keresztül
 - o fogadóórán (szervezett iskolai fogadóóra; egyéni oktatói fogadóóra)
 - o szülői értekezleten
 - o (amennyiben az oktató szükségesnek tartja) családlátogatáson
 - o alkalmankénti írásbeli tájékoztatókon
 - o nyílt napokon
- Beiskolázási rendezvényeken való részvétel

Szervezett alkalmakon kívül is, tanítási időben – előzetes egyeztetés alapján - szívesen fogadjuk a szülőket, hogy gyermekük tanulmányairól, nevelésükről konzultáljunk.

Tanévenként általában két szülői értekezletet tartunk. Szülői értekezlet, indokolt esetben soron kívül is összehívható.

Közfigyelmet érdemlő nevelési témákról – alkalmasint külső szakértők bevonásával – összevont (iskolai) előadást szervezünk az érdeklődő szülőknek.

- Előadások szervezése
 - o pszichológus,
 - o egészségügyi szakember,
 - o rendőrségi szakember részvételével.
- Pályaválasztási tanácsadás
- Tanulmányutak, kirándulások, szakmai gyakorlatok

- o szülő bevonása a tanulmányutak szervezésébe, lebonyolításába az osztályfőnök közreműködésével
- o kirándulások, túrák szervezése (szülő, szabadidő szervező)
- o nyári szakmai gyakorlatok szervezése (szülő, szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes)
- Az oktató személyes példamutatása a tanuló helyes neveléséhez

A tanuló és az oktató együttműködése

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely oktatójukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és az oktatók foglalkoznak.

A tanulók személyiségének kialakulását segítő feladatok:

- tanulók részvétele az iskolai rendezvényeken
- a tanulók szervezett véleménynyilvánítási lehetőségei
- tanulók pályaválasztásának segítése
- oktató személyes példamutatása
- a tanuló nevelése annak érdekében, hogy a tanuló az iskola oktatóinak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk

A tanulással, tanítással kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatás a szabadon választható diákkörökről, szakkörökről – hozzá kapcsolódó tanulói felelősségek, köteleességek
- tanulmányutak, kirándulások tervezése, jelentőségének hangsúlyozása
- Alapvető feladat a tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről.
- Rendszeres és folyamatos tájékoztatás
 - iskolai (osztály-) diákönkormányzat ülésein: az iskola igazgatója, a diákmozgalmat segítő oktató, az osztályfőnök
 - az iskola épületében elhelyezett hirdető táblákon keresztül,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
 - elektronikus napló bevezetésével az interneten keresztül (tanulmányi munka),
 - az iskolarádióon keresztül,
 - iskolagyűléseken.

Tanulók szervezett véleménynyilvánítási lehetőségei

- a diákközgyűlésen (iskolai diákönkormányzat szervezésében) évente 1 alkalommal
- iskolagyűléseken
- tanulók részére összeállított kérdőíveken

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola, illetve az iskola vezetésével és az oktatási testülettel.

A kollégiumi pedagógusokkal való együttműködés formái

Az iskola és a kollégium együttműködésének színterei:

- a tanulókkal kapcsolatos tanulmányi, magatartási, hiányzási ügyekben az osztályfőnökök és a kollégiumi pedagógusok kölcsönös tájékoztatása szükséges,
- kollégiumi pedagógus és az osztályfőnök rendszeres kapcsolattartása a tanulót érintő bármely ügyben (személyes, telefon, e-mail),
- a kollégiumi pedagógus tájékoztatása elektronikus napló használatával (interneten keresztül),
- az iskola az éves munka- és programtervét eljuttatja a tanulókat elhelyező kollégiumokba,
- iskolai, kollégiumi programok kölcsönös ismerete, és látogatása,
- közös rendezvények szervezése.

A fenntartóval való kapcsolattartás

- Törvényi szabályozás szerint.
- A kapcsolattartás az igazgató hatásköre.

Az együttműködés egyéb lehetőségei

- Kapcsolattartás nyugdíjas kollégákkal,
- Kapcsolattartás az iskola környezetében élő lakókkal, a város lakóival, intézményeivel
- Általános iskolákkal: részt veszünk a 8. osztályosok pályaválasztási szülői értekezletein, nyílt napokat szervezünk, a középiskolák börzójén aktívan jelen vagyunk.

Kapcsolattartás általános szervekkel

Az iskola a törvényben előírt esetekben és módon kapcsolatot tart a helyi szervekkel:

- Polgármesteri Hivatal
- Rendőrség
- Vöröskereszt
- Kórházak, klinikák
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

- Drogambulancia
- Háziorvosi Szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központok
- Pedagógiai Intézet
- Nevelési tanácsadó
- Ifjúsági Szakorvosi Ellátás

Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel

- Iskolánk kapcsolatot épít ki és tart fent a szakmai szervezetekkel és gyakorlati helyekkel.
- A kapcsolattartás felelősei: igazgató, szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes

Kapcsolattartás az ország hasonló szakmai képzést folytató szakképző intézményeivel

- Közös rendezvények, ahol nemcsak a tanulók, hanem az oktatók is tapasztalatokat cserélhetnek.
- Folyamatos szakmai együttműködés elsősorban a gyakorlati képzés megvalósítására, értekezletek, szakmai ankétok keretében adott probléma megoldása, szakmai képzés keretében üzemlátogatások, intézménylátogatások. A tanuló, a szülő és az oktató az iskolai tanítás, nevelés, tanulás folyamatának három szereplője. Közös érdek, hogy a tanuló a kor elvárásainak megfelelő kompetenciákkal, a céljaik eléréséhez szükséges megfelelő tudással rendelkezzen. Az érdekezésség ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanuló személyiségének fejlesztése egyrészt a család (szülő), másrészt az iskola (oktatók) feladata. A tanulókról való gondoskodás, a nevelés és oktatás hatékonyabb és eredményesebb, ha az érintettek együttműködnek.

A tanuló, a szülő és az oktató az iskolai tanítás, nevelés, tanulás folyamatának három szereplője. Közös érdek, hogy a tanuló a kor elvárásainak megfelelő kompetenciákkal, a céljaik eléréséhez szükséges megfelelő tudással rendelkezzen. Az érdekezésség ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

2.8 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 182-191.§-ai szabályozzák a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítását.

2.9.1 Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola Szakmai programjában található követelményrendszerével. Az egyes vizsgarészeket a vizsgáztató oktató érdemjeggyel értékeli, és a vizsgarészekre kapott érdemjegyek átlaga adja a vizsgaeredményt.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az iskola nem a Szakmai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

tantárgy	vizsgafajták	idő	súlyozás
magyar nyelv	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
irodalom	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
matematika	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
történelem	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
idegen nyelv	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
fizika	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
egyéb elméleti tárgyak	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
vizuális kultúra	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
digitális kultúra	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	

szakmai elméleti jellegű tárgyak	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
testnevelés	gyakorlati	60 perc	100%
szakmai gyakorlati jellegű tárgyak	gyakorlati	60 perc	100%

2.9.2 Vizsgafajták

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga eljárásrendje az 1. számú mellékletben olvasható.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak/képzésben résztvevőnek, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és/vagy igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta az oktató megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak/képzésben részt vevőnek a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól;
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az iskola helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarendben tesz eleget, akkor osztályzatait szintén osztályozó vizsgán szerzi meg.

Az egyéni munkarendű tanuló osztályozó vizsga tantárgyainak, időpontjának, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatónak határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A beszámoló időpontját az egyéni munkarendről szóló igazgatói

határozat tartalmazza. Az osztályozó vizsga ismeretanyagát köteles a tanuló a beszámolót megelőző 30 nappal az adott oktatóval egyeztetni.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatónak határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga (aug. 15-31. között)

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó:

- ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kap,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy engedély nélkül távozik.

Az oktató június 15-ig átadja javítóvizsga témaköreit a vizsgára utalt tanulónak.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti stb. vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

2.9.3 Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

Az Szkt. 157.§ g) pontja a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról félévi és/vagy év végi osztályzatának megállapítása céljából (Szkr. 180.§ (2) bekezdés). Az Szkr. 182.§ (1) bekezdése szerint a tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell a kijelölni. Az Szkr. 190.§ (2) bekezdése szerint a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül

továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót írásban tájékoztatni kell.

2.9.4 Az egyes vizsgafajták lebonyolításának részletes szabályai

A tanuló félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak/képzésben részt vevőnek a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy/tananyag egység tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a vizsgatevékenységet, válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az értékelésről és a minősítésről a tanulót, a képzésben részt vevőt és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell a kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban vagy a képzésben részt vevő felnőttképzési jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy, tananyag egység tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény Szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény Szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhetsen, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását, b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit, c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban

foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait, d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe, b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania. Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt, b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja vagy c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a szakmai oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A független vizsgabizottság előtt lehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az Szkr. 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

A tanuló félévi osztályzatáról a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a félévi értesítőben kell tájékoztatni.

Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán

vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény Szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az iskola Szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni,

- a Szakmai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

2.9 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az iskola a 9. évfolyamba azokat a 8. évfolyamot elvégzett, tanköteles tanulókat veszi fel, akik a felvételi eljárás során és egészségügyi alkalmasságuk alapján megfelelnek.

Az igazgató dönt a nem magyar állampolgárságú tanulók iskolánkba történő továbbtanulási lehetőségeiről, eddigi tanulmányaik beszámításáról.

A felvételre vonatkozó döntésről az iskola a tanulót, szüleit, illetve küldő iskoláját is értesíti, közölve a beiratkozás időpontját és körülményeit.

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények (a Kreatív ágazatban emellett a központi írásbeli felvételi vizsga eredménye) alapján történik az iskola honlapján, valamint a KIFIR rendszerben megjelenő felvételi tájékoztatóban leírt módon. Az iskola felvételi eljárása során szóbeli vizsgát nem tart.

2.10.1 A felvételi pontok kiszámítása

A felvételi tájékoztatóban szereplő tantárgyak 7. év végi és a 8. félévi érdemjegyei alapján.

Általános iskolai tanulmányi eredmények: 1-50 pont a következő módon: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, rajz tantárgyak 7. év végi és 8. félévi (illetve az utolsó kettő év végi) érdemjegyeinek összege.

Tantárgyi felmentés esetén ha pl. 5 helyett 4 tárgyból kell kalkulálni, az elért pontszámot felszorozzuk 1,25-dal, azaz a hiányzó pontszámot a többi pontszám átlagával helyettesítjük.

2.10.2 Kreatív ágazatba jelentkező nappali tagozatos tanulók eljárásrendje

A tanulók a Kreatív ágazati képzésre felvételi eljárás során létesíthetnek tanulói jogviszonyt az iskolával.

Ennek során figyelembe vesszük:

1. az általános iskolai tanulmányi eredményt a felvételi tájékoztatóban szereplő tantárgyak 7. év végi és a 8. félévi érdemjegyei alapján, a következő módon: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, rajz tantárgyak 7. év végi és 8. félévi érdemjegyeinek összege. Tantárgyi felmentés esetén, ha pl. 5 helyett 4 tárgyból kell kalkulálni, az elért pontszámot felszorozzuk 1,25-dal, másképp fogalmazva a hiányzó pontszámot a többi pontszám átlagával helyettesítjük. (50 pont)
2. a központi írásbeli felvételi pontszámát (100 pont).
3. továbbá figyelembe vesszük a szóbeli vizsgán nyújtott teljesítményt mely pontértéke maximum 25 pont
4. A rajz pályaalkalmassági vizsgán az alábbiak feladatokat kell megoldaniuk a jelentkezőknek:
 - Látvány utáni tanulmányrajz
 - Kreatív rajz
 - Szóbeli felvételi elbeszélgetés

A két rajz elkészítésére 2x60 perc áll a tanulók rendelkezésére.

A szóbeli felvételi elbeszélgetés során a felvételiző tanulónak be kell mutatnia és beszélnie kell portfóliójáról (6-10 rajz), amelyet korábbi tanulmányai alatt készített. Az elbeszélgetés alkalmával a felvételiző szakmával kapcsolatos tájékozottságát, ízlésvilágát, a vizualitással kapcsolatos gondolkodásmódját értékeljük.

Pontszámítás: összesen 150 pont, melyből:

- hozott pontszám: 50 pont az általános iskolai eredmények alapján
- központi írásbeli felvételi: 100 pont
- szóbeli vizsga: 25 pont

Az írásbeli vizsgákat a jogszabályban meghatározott körülmények között, a pályaalkalmassági vizsgákat három tagú bizottság előtt kell letenni.

2.10.3 Alkalmassági feltételek

Az összes indítandó képzés esetében a 2020/21-es tanévtől egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges, pályalkalmassági vizsgálatot a Képzési és Kimeneti Követelmények előírásai szerint kell szervezni.

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót valamint az SNI, BTMN-es tanulókat.

Ha a tanuló (SNI, BTMN) valamely tantárgyból mentességgel rendelkezik, akkor a meglévő eredményeket vesszük figyelembe %-osan arányosítva.

Ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

A különleges helyzetet iskolánk Szakmai programjában az alábbiak szerint szabályozzuk:

Különleges helyzetűnek minősül az a tanuló, akinek:

1. testvére iskolánkban tanulói jogviszonnyal rendelkezik,
2. édesanyja vagy édesapja iskolánk tanulója volt,
3. rokona iskolánk tanulója,
4. szülője az iskolánkban oktatott valamelyik szakmában dolgozik.

Ez a számsorrend egyúttal a felvételi eljárás során érvényesítendő sorrendiséget is jelenti.

2.10.4 Képzéseink

A 9-12., illetve a 9-13. évfolyamon a hozzánk jelentkezők érdeklődésük és képességeik alapján a következő képzési formák közül választhatnak:

- Építőipar ágazaton belül Magasépítő technikus (képzési idő: 5 év),
- Kreatív ágazaton belül Grafikus vagy Mozgóképfeldolgozó és animációkészítő (képzési idő: 5 év).

A kötelező érettségi vizsgatárgyak a következők: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, szakmai vizsga.

Érettségi után iskolánkban a következő szakmákat lehet tanulni:

2020-tól induló képzések:

- Magasépítő technikus (5 0732 06 09),
- Grafikus (5 0213 16 09),
- Fotográfus: Művészeti fotográfus szakmairány (5 0213 16 08),

- Fotográfus: Kreatív fotográfus szakmairány (5 0213 16 08),

2024-től induló képzések:

- Magasépítő technikus (5 0732 06 09),
- Grafikus (5 0213 16 09),
- Mozgóképf- és animációkészítő (5 0211 16 10),
- Fotográfus: Művészeti fotográfus szakmairány (5 0213 16 08),
- Fotográfus: Kreatív fotográfus szakmairány (5 0213 16 08),

2.10 Előzetes tudás, korábbi tanulmányok beszámítása

A képzésben résztvevő személy kérheti előzetes tanulmányai beszámítását, illetve gyakorlati idejének validálását a képzésben, melynek célja a képzési idő lerövidítése, vagy egyes tananyag egységek alóli mentesség kérése. Kérelmet nyújt be az intézmény igazgatójának, mellékelve a szükséges dokumentumokat. A kérelemre az intézmény igazgatója határozatot hoz, mérlegelve a kérvényben foglaltakat.

Az előzetes tudás validálását az intézmény igazgatója, szakmai igazgatóhelyettese és az érintett ágazat munkaközösség-vezetője közösen hagyja jóvá. Az értékelése alapján az igazgató határozatot hoz.

2.11 Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára az a tanuló/képzésben részt vevő léphet, aki az előző évfolyamot az iskolában elvégezte és tanulói vagy felnőttképzési jogviszonya folyamatos. Tanulói vagy felnőttképzési jogviszonya annak szünetel, aki tanulmányait valamilyen okból saját kérésére az igazgató engedélyével megszakította, illetve akit jogerős fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak. Megszűnik a tanuló jogviszonya, ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

A tanuló/képzésben részt vevő magasabb évfolyamba lépéséről a tanév végi osztályozó értekezleten az oktatási testület dönt, igazolva ezzel, hogy a tanuló/képzésben részt vevő az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Aki az előírt követelményeket elégtelen osztályzattal teljesítette, a következő tanév előtt - legfeljebb három tantárgyból - javítóvizsgát tehet.

A szakképzési törvény a tanulói/képzésben részt vevői jogok egyikeként deklarálja, miszerint a tanuló/képzésben részt vevő kérheti – a jogszabályban meghatározott módon –, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. A tanuló/képzésben részt vevő ezt

a szándékát a kérdéses szorgalmi idő vége előtt 30 nappal kérvényezheti. Ilyenkor a megjelölt tantárgy(ak)ból, tananyag egység(ek)ből osztályozó vizsgát kell tennie.

Javítóvizsga is tehető független vizsgabizottság előtt. Ilyen irányú kérését a tanulónak/képzésben részt vevőnek a bizonyítvány kézhez vételétől számított 15 napon belül kell bejelentenie.

Fontos tudni, hogy amennyiben a tanév elején valamilyen nem kötelező tanórai foglalkozásra a tanulót felvették, akkor a követelménytámasztás gyakorlata (óralátogatási kötelezettség, a hiányzás igazolása, a tanultak számonkérése, osztályzása) ennek minden lehetséges következményével – megegyezik a kötelező tanórai foglalkozásokra vonatkozó előírásokkal.

Ha a tanuló valamely idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgát szerez; kérvényezheti az iskolában oktatott idegen nyelv tanulása alóli felmentését.

A 10. osztály második félévében május 20-ig a tanulóknak közölniük kell, hogy a kötelező érettségi tantárgyakon kívül mely választható tantárgyakból kívánnak érettségire felkészülni. Ezek a kötelezően választható tantárgyak az órafelosztásban a választható órakeretben szerepelnek.

A 12. osztályban minden tanulónak írásban –az erre rendszeresített nyomtatványon– május 20-ig nyilatkoznia kell azon kötelezően választható közismereti tantárgyakról, melyeket a 13. évfolyamon kíván tanulni heti 2x2 tanórában.

A kötelezően választható közismereti tantárgyak:

- alkalmazott fizika
- alkalmazott matematika
- idegen nyelvi kommunikáció
- vizuális kultúra
- testnevelés

3 Oktatási program

3.1 Az intézményben oktatott ágazatok, szakmák, képzési formák

Iskolánkban technikumi oktatás folyik. A közismereti kerettanterveket *A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről* szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 14. melléklete alapján alkalmazzuk. A 2020. szeptember 1-jétől induló képzések esetében a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján kiadott hatályos Képzési és Kimeneti Követelményeket használjuk.

3.1.1 Az iskola által indított képzések képzési forma szerint:

nappali oktatás:

- magasépítő technikus
- grafikus
- mozgókép- és animációkészítő

felnőttek szakmai oktatása:

- magasépítő technikus
- grafikus
- fotográfus

3.1.2 A képzésben alkalmazott képzési és kimeneti követelmények

9. évfolyam	Képzési és kimeneti követelmények az Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakmához, érvényes: 2023. 11. 21-től
	Képzési és kimeneti követelmények a Kreatív ágazat Kreatív- kreatív vizuális alágazathoz tartozó 5 0213 16 09 Grafikus szakmához, érvényes: 2025. 09. 1-től
	Képzési és kimeneti követelmények a Kreatív ágazat Kreatív- kreatív vizuális

	alágazathoz tartozó 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő szakmához, érvényes: 2025. 09. 1-től
10. évfolyam	Képzési és kimeneti követelmények az Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakmához, érvényes: 2023. 11. 21-től
	Képzési és kimeneti követelmények a Kreatív ágazat Kreatív- kreatív vizuális alágazathoz tartozó 5 0213 16 09 Grafikus szakmához, érvényes: 2023. 11. 21-től
	Képzési és kimeneti követelmények a Kreatív ágazat Kreatív- kreatív vizuális alágazathoz tartozó 5 0211 16 10 Mozgókép- és animációkészítő szakmához, érvényes: 2023. 11. 21-től
11. évfolyam	Képzési és kimeneti követelmények az Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakmához, érvényes: 2022. 09. 12-től
	Képzési és kimeneti követelmények a Kreatív ágazat Kreatív- kreatív vizuális alágazathoz tartozó 5 0213 16 09 Grafikus szakmához, érvényes: 2022. 09. 12-től
12. évfolyam	Képzési és kimeneti követelmények az Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakmához, érvényes: 2020. 05. 18-tól
	Képzési és kimeneti követelmények a Kreatív ágazat Kreatív- kreatív vizuális alágazathoz tartozó 5 0213 16 09 Grafikus szakmához, érvényes: 2020. 05. 18-tól

13. évfolyam	Képzési és kimeneti követelmények az Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakmához, érvényes: 2020. 05. 18-tól
	Képzési és kimeneti követelmények a Kreatív ágazat Kreatív- kreatív vizuális alágazathoz tartozó 5 0213 16 09 Grafikus szakmához, érvényes: 2020. 05. 18-tól
1/13. évfolyam	Képzési és kimeneti követelmények az Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakmához, érvényes: 2023. 11. 21-től
	Képzési és kimeneti követelmények a Kreatív ágazat Kreatív- kreatív vizuális alágazathoz tartozó 5 0213 16 09 Grafikus szakmához, érvényes: 2025. 09. 1-től
	Képzési és kimeneti követelmények a Kreatív ágazathoz tartozó 5 0213 16 08 Fotográfus szakmához (A szakma szakmairányai: Kreatív fotográfus; Művészeti fotográfus), érvényes: 2025. 09. 1-től
2/14. évfolyam	Képzési és kimeneti követelmények az Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakmához, érvényes: 2023. 11. 21-től
	Képzési és kimeneti követelmények a Kreatív ágazat Kreatív- kreatív vizuális alágazathoz tartozó 5 0213 16 09 Grafikus szakmához, érvényes: 2023. 11. 21-től
	Képzési és kimeneti követelmények a Kreatív ágazathoz tartozó 5 0213 16 08 Fotográfus szakmához (A szakma

	szakmairányai: Kreatív fotográfus; Művészeti fotográfus), érvényes: 2023. 11. 21-től
--	--

Az iskolánkban folyó képzések helyi óratervei a 3. számú mellékletben találhatók.

3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A választható tantárgyak körét, ill. óraszámát a kerettanterv és a Képzési és kimeneti követelmények előírásai határozzák meg. A 11-12. osztályos tanulók számára biztosítjuk a kötelező órákon túli tantárgyi érettségi vizsgára történő felkészülés lehetőségét, valamint az idegen nyelv tanulásában a választási lehetőséget. A nyelvi előkészítő osztályt végzett osztály a 9-10. évfolyamokon tanult 2 idegen nyelvet (angol nyelv, német nyelv) tanulja tovább a 11-12. évfolyamon; a többi osztály a 9-10. évfolyamon tanult idegen nyelv tanulását folytatja. Biztosítjuk továbbá a 13. évfolyamon a korábban megjelölt kötelezően választható közismereti tantárgyakat.

3.2.1 Szabadon választható érettségi tantárgyak

Tanulóink számára biztosítjuk a szabadon választható érettségi tantárgyakból a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára a felkészítést. A 2016-2017. tanévtől kötelező az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy. A tanulók a 12. évfolyam végén előrehozott érettségi vizsgát tesznek magyar nyelv és irodalomból, matematikából és történelem tantárgyakból. A 13. évfolyam végén idegen nyelvből érettségi vizsgát és szakmai vizsgát tesznek, amely szakirányú továbbtanulás esetén a felvételi pontszámítás szempontjából emelt szintű érettségi vizsgának minősül.

3.2.2 Az iskolánkban emelt szinten választható érettségi tantárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv

3.2.3 A kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozás és a szabadsáv megoszlása

A kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékának felhasználása a következőképpen történik: az iskola nem ír elő további tananyagot, hanem az egyes tematikai egységek között osztja el a rendelkezésre álló többlet órákat gyakorlás, ismétlés, rendszerezés céljából.

3.2.4 Kötelezően és szabadon választható foglalkozások

Iskolánkban a kerettantervi óratervek szerint folyik az oktatás. A 11-12. évfolyamokon 2 óra/hét a kötelezően választható foglalkozások száma, ezeket a tanulók a kötelező érettségi tárgyak tanulására fordíthatják (irodalom vagy matematika vagy történelem vagy idegen nyelv (angol vagy német)).

A 13. évfolyamon

a, a tantárgyfelosztásba beépített kötelező tantárgyak (4 óra/hét):

- Osztályfőnöki (1 óra/hét),
- Idegen nyelv (3 óra/hét).

b, a tantárgyfelosztásba beépített kötelező tantárgyak a szabadon tervezhető órakeret terhére:

- Magyar nyelvi kommunikáció (1 óra/hét),
- Zöld Föld (1 óra/hét).

c, a tanulók által kötelezően választandó tantárgyak (2 tantárgy x 2 óra/hét):

- alkalmazott fizika (2 óra/hét),
- alkalmazott matematika (2 óra/hét),
- idegen nyelvi kommunikáció (2 óra/hét),
- vizuális kultúra (2 óra/hét),
- testedzés (2 óra/hét).

Tanításon kívüli foglalkozás szakkör, korrepetálás, felzárkóztatás, érettségi felkészítés formájában biztosított, a tanulók igényei és a tantárgyfelosztásban kiosztott órák alapján. Az oktatók a tantárgyfelosztásban meghatározottak alapján tartják az óráikat.

A csoportbontott foglalkozások esetében a tanulócsoportok minimum létszáma 12 fő.

3.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A technikumi képzés 9-13. évfolyamán folytatott nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg, amelynek során:

- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés alapozásával,
- fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A törvényben biztosított és a fenntartó által engedélyezett csoportbontási lehetőségekkel a törvényi előírásokat teljesítve lehetőség szerint minél több esetben élünk. Érintett tantárgyak: matematika, digitális kultúra, élő idegen nyelvek, idegen nyelvi kommunikáció, valamint a helyi óratervekben megjelölt szakmai tantárgyak és a fakultációs foglalkozások.

A csoportbontásban folyó munka lehetőséget ad egyrészt az alapkészségekben mutatkozó hiányok pótlására, másrészt az ismeretek elmélyítésére. Nagyobb lehetőséget nyújt a személyre szóló differenciált oktatás megvalósítására.

A csoportbontások elvei: közismereti és szakmai tárgyak esetében létszamarányosan, névsor szerint történnek. 9. évfolyamon az idegen nyelvi csoportbontás szintfelmérő és tudásszint alapján történik. A tanulócsoportok minimum létszáma 12 fő.

3.3.1 Egyéb foglalkozások szervezése

Iskolánk lehetőséget biztosít a tanulók számára a tanítási órákon kívüli egyéb foglalkozásokra:

- korrepetálás,
- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- művészeti és szakmai szakkörök,
- diáksportkör.

A tanórán kívüli foglalkozásokat tanév elején meghirdetjük a diákok számára. A foglalkozásokat heti vagy kétheti rendszerességgel biztosítjuk a tanulóink részére.

Fontos tudni, hogy amennyiben a tanév elején valamilyen nem kötelező tanórai foglalkozásra a tanulót felvették, akkor a követelménytámasztás gyakorlata (óralátogatási kötelezettség, a hiányzás igazolása, a tanultak számonkérése, osztályzása ennek minden lehetséges következményével) megegyezik a kötelező tanórai foglalkozásokra vonatkozó előírásokkal.

Az **oktatóválasztás** a rendelkezésre álló humánerőforrás mindenkori függvényében valósulhat meg. A csoportokat egyéni jelentkezés alapján a fenntartó rendelkezésének megfelelően alakítjuk ki.

3.4 A középszintű érettségi vizsga témakörei, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

3.4.1 Közép- és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga. Az iskola a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló -választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Az érettségi vizsga kötelező és választható vizsgatárgyakból áll. A vizsgázó - függetlenül attól, hogy az iskolában milyen szintű vizsgára készült fel- dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatárgyakból.

A középiskolai tanulóknak 5 kötelező vizsgatárgyból kell legalább középszinten vizsgát tenniük. A vizsgázó a kötelező vizsgatárgyak mellett további vizsgatárgyakat választhat.

Az érettségi vizsgán a tanuló a következő vizsgatárgyakból ad számot tudásáról:

- a) magyar nyelv és irodalom,
- b) történelem,
- c) matematika,
- d) idegen nyelv
- e) szakmai érettségi vizsgatárgy.

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Érettségi vizsgatárgyak

Tantárgy	Vizsgaforma
Kötelező tantárgyak	
Magyar nyelv és irodalom	Középszint vagy emelt szint
Történelem	Középszint vagy emelt szint
Matematika	Középszint vagy emelt szint
Idegen nyelv	Középszint vagy emelt szint
Szakmai érettségi vizsgatárgy	Középszint vagy emelt szint
Választható tantárgyak	
Fizika	Középszint vagy emelt szint
Digitális kultúra	Középszint vagy emelt szint

A felsorolt tárgyakból az emelt szintű érettségire való felkészítést a jelentkezők számának függvényében vagy az intézményben, vagy más intézménnyel együttműködve biztosítjuk.

3.4.2 A 12. évfolyam végén teljesítendő előrehozott érettségi vizsgák szabályai

A technikumi képzésben a tanulók a 12. évfolyam végén három kötelező érettségi tárgyból – magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem – előrehozott érettségi vizsgát tesznek; a 13. évfolyamban pedig az ágazati szakmai érettségi tárgyból és idegen nyelvből tesznek rendes érettségi vizsgát. Mindazonáltal a 12. évfolyam végén idegen nyelvből is előrehozott érettségi vizsgát lehet tenni. Ebben az esetben a vizsgát megelőzően az utolsó két tanév (12-13. évfolyam) anyagából osztályozó vizsgát kell tennie a vizsgára jelentkezőnek, és csak a sikeres osztályozó vizsga után kezdhető meg az előrehozott érettségi vizsga.

Osztályozó vizsgára jelentkezhet a tanuló, ha mulasztása miatt teljesítménye a tanítási

év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor, illetve a tanítási év végén nem minősíthető, és az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Osztályozó vizsgára jelentkezhet a tanuló, ha tanulmányait egyéni tanrendben folytatta.

Osztályozó vizsgára jelentkezhet a tanuló abból a tantárgyból, mely tantárgy esetében mentesítést kapott a tanórák látogatása alól.

Osztályozó vizsgára jelentkezhet a tanuló, ha engedélyezték számára, hogy tanulmányait a szakmai programban meghatározott időnél rövidebb idő alatt teljesítse.

Az osztályozó vizsgát és a tanulmányi idő lerövidítését a tanuló az iskola igazgatójánál kérvényezheti.

3.4.3 A középszintű érettségi vizsga témakörei

1.) Irodalom

1. Életművek a magyar irodalomból
2. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig
3. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából
4. Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból
5. Művek a kortárs magyar irodalomból
6. Művek a világirodalomból
7. Színház és dráma
8. Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

2.) Magyar nyelv

1. Kommunikáció
2. A magyar nyelv története
3. Ember és nyelvhasználat
4. A nyelvi rendszer
5. A szöveg
6. A retorika alapjai
7. Stílus és jelentés
8. Digitális kommunikáció

3.) Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
2. Számelmélet, algebra
3. Függvények, az analízis elemei
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria

5. Valószínűség-számítás, statisztika

4.) Történelem

1. Az ókor
2. A középkor
3. A kora újkor
4. Az újkor
5. A világháborúk kora
6. A hidegháború kora
7. A jelenkor

5.) Élő idegen nyelv

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság

6.) Fizika

1. Mozgás és egyensúly
2. Energia, munka, hő
3. Víz, levegő, környezet
4. Elektromosság
5. Hullámok, kommunikáció, fény
6. Atomfizika, magfizika
7. A Világegyetem megismerése
8. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

7.) Digitális kultúra

1. Szövegszerkesztés
2. Számítógépes grafika és képszerkesztés
3. Bemutatókészítés
4. Táblázatkezelés

5. Adatbázis-kezelés
6. Publikálás a világhálón
7. Algoritmizálás, adatmodellezés
8. A programozás eszközei

3.4.4 A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismételtesével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségien előforduló feladattípusokat, és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, továbbá a tudományos stílus és kifejezőkészség elsajátítása is. Az emelt szintű érettségire való felkészítés célja az eredményesebb tanulás a felsőoktatási intézményekben. Az érintett tanulóknak joguk van a meghirdetett bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni és azon részt venni. Az iskola a kötelező érettségi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést.

A 10. évfolyamos tanulók és szüleik március hónap folyamán tájékoztatást kapnak az emelt szintű érettségiről és a választható tantárgyakról. A jelentkezés két teljes tanévnyi kötelezettségvállalást jelent. A jelentkezés határideje március 31. A jelentkezési lapon a szülő vagy gondviselő aláírásának is szerepelnie kell.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés iskolánkban felmenő, kifutó rendszerben a 11-12. évfolyamon az egyes tantárgyak tantervi óraszámain felüli heti 2 tanítási órában történik. (Összesen 134 órában tantárgyanként.) Az órák időpontja órarendbe illesztett.

A tanulók a választott tantárgyból félévkor és év végén osztályzatot kapnak. Az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozáson az értékelés és minősítés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés elbírálása úgy történik, mint a kötelező tanítási órán.

Tantárgyváltásra a tanév során bármikor, írásban benyújtott kérelem alapján az igazgató engedélyével van lehetőség, ha az új tantárgy órájának időpontja nem esik egybe az addig már felvett tantárgy órarendi időpontjával. Az addig elvégzett anyagból különbözeti vizsgát kell tenni. A csoportok legalább 12 fő jelentkező esetén indíthatóak és működtethetőek.

Az emelt szintű felkészítéshez külön tanmenet készül, amelyet a 40/2002. (V.24.) OM rendeletben megtalálható emelt szintű érettségi követelmények alapján készítenek el az oktatók. Így a feladatok és fejlesztési követelmények nem helyben kidolgozott követelmények, hanem teljes egészében átvesszük a központi követelményeket.

3.5 Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. A szakképzés új vizsgarendszerében elvárt feladatmegoldási stratégia és tanítási-tanulási folyamatszervezési forma lett. Mivel a projektek nem tantárgyhoz kötöttek, így osztályonként vagy tanulócsoportonként az ott tanító oktatók megegyezése alapján kijelölésre kerül egy projektgazda. Az ő feladata a közösen megtervezett szakmai projektek koordinálása. Az oktatói testület félévente 2-2 szakmai projekt megvalósítását határozta meg. A projektek dokumentálásában a digitális kultúrát oktató oktató is részt vesz. A projektfeladat meghatározása a munkaközösség feladata.

A módszer közelebb hozza a szakmai és közismereti munkaközösségeket. A kötetlenebb munkaszervezési forma nagyobb önállóságot, közös gondolkodást és együttműködést igényel. Ezen képességek igénybevétele a tanulás-tanítás folyamatában résztvevő minden szereplő számára fejlesztően hat. Későbbi célunk a tanulók bevonása a projektek kitalálásába a brainstorming módszerrel.

A projektfeladatok értékelésének módja a következő: Az előre megszabott határidőre elkészített és beadott feladatokat a határidőtől számított két héten belül a szakmai munkaközösség értékeli. Az elkészített munka kétszeres súlyozású, tehát az e-naplóban piros jeggyel értékelik az oktatók.

3.6 Az alkalmazott tankönyvek, digitális tananyagok és egyéb tanulmányi segédletek

A tankönyvrendelés a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik. Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az igazgató a felelős.

Az iskola éves feladat ellátási tervében rögzíteni kell azoknak a felelős munkatársaknak a nevét, akik az adott tanévben:

- részt vesznek az iskolai tankönyvterjesztésben,
- elkészítik az iskolai tankönyvrendelést.

Az iskola a jogszabályokban meghatározott módon minden évben közzéteszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyet az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Intézményünk a normatív kedvezmény biztosítását elsősorban az iskolai könyvtárból tankönyvkölcsönzéssel oldja meg.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelésével az igazgató határozza meg. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

Az iskolában az oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, atlasz, stb.) használunk a tananyag feldolgozásához, melyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. testnevelés, szakmai gyakorlat). Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyakhoz szükséges kötelező tanulói taneszközöket a munkaközösségek határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A kötelezően előírt taneszközökről a tanulókat és a szülőket minden tanévben a jogszabályokban meghatározott módon az iskola tájékoztatja. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a tanulók és a szülők kötelessége.

Az oktató a helyi tanterv és a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválasztja az alkalmazandó tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket.

A taneszközök kiválasztásánál a munkaközösségek a következő szempontokat veszi figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének, az érettségi és szakmai vizsga követelményeinek.
- Azonos évfolyamon, ugyanazon tantárgyak esetében egységes tankönyvhasználatra kell törekedni.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnybe részesíteni, amelyek több éven keresztül használhatók.
- A taneszközök használatában stabilitásra kell törekedni.

A megrendelendő tankönyvek jegyzékét a munkaközösség-vezetők írásban adják le a tankönyvfelelősnek a jogszabályban meghatározott időpontig.

A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat eredményeként valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Ezzel az 1-16. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket, megszűnik a fizetős tanulói státusz.

3.7 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módjai iskolánkban az alábbiak szerint történnek.

A pedagógiai folyamatok legfontosabb elemeinek egyike a teljesítmények értékelésén keresztüli visszajelzés az oktatásban résztvevők és tanulók számára. Igazodva az Szkr. 14§ (2) bekezdés 2.d) és 3.b) pontjaihoz e folyamatok iskolánkban is szabályozásra kerülnek.

Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai és szabályai a következő módon alakulnak:

A tanulók értékelési, tudásszintmérő folyamata 9. évfolyamon bemeneti mérésekkel kezdődik. Ezen bemeneti méréseknek két típusa van:

- helyi,
- országos.

A helyi, belső, iskolai szervezésű bemeneti mérés a 9. évfolyamba lépett tanulók esetén matematika és idegen nyelvi felméréssel kezdődik, diagnosztikus értékelési jelleggel. Ezen felmérések eredményei teszik lehetővé a tudásszint alapú csoportba sorolásokat.

Az országos mérések a vonatkozó előírásoknak és a jogi szabályozásoknak megfelelően kerülnek lebonyolításra.

Az országos bemeneti méréshez kapcsolódóan, országos szintű kimeneti mérések is lebonyolításra kerülnek a felsőbb évfolyamokon a 22/2022. (VII.29.) BM rendelet alapján. Emellett egyéb, a kompetenciák mérésre szervezett felmérések is történnek a tanév második felében.

Emellett az iskola vállalja – tanulói igény esetén – matematika és történelem tantárgyból próbaérettségi lebonyolítását, mely érdem elektronikus naplóban történő feljegyzéséről a tanuló dönt, súlyozása egy témazáró dolgozat értékének felel meg.

Az értékeléssel kapcsolatos általános és mindenki számára kötelező érvényű elvek iskolánkban:

- következetesség,
- rendszeresség,
- differenciálás.

A tanév folyamán az értékelés legfőbb eszköze az érdemjegy. Az osztályzatok adnak információt visszacsatolás útján a szülők, a törvényes képviselők, a tanulók és a képzésben résztvevők számára, a tanulási folyamatról.

A tájékoztatás módjai:

- KRÉTA naplón keresztül (diákok, képzésben résztvevők, szülők, törvényes gondviselők számára, hozzáférhetőségi jogosultság esetén),
- félévi értesítő papír alapon és digitálisan,
- év végi értesítő, bizonyítvány formájában törzslap alapján.

A félévi és tanév végi osztályzatokkal történő minősítés a tájékoztatás szerves része. Az érdemjegyekről és az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szüleit, törvényes képviselőit folyamatosan tájékoztatni kell. A minősítés érdemjegyei általánosan a hagyományos ötfokozatú skálán helyezkednek el.

A tanulmányi eredmény értékelésének elengedhetetlen feltétele, hogy a tanulónak félévente legalább 3 érdemjegyet kell szereznie. Amennyiben a tanuló a félév során nem szerez elegendő számú jegyet az osztályzat megállapításához, és ezért teljesítménye nem értékelhető, osztályozó vizsgán kell számot adnia tudásáról.

Az év végi osztályzat megállapítása a tanuló egész éves munkája alapján kerül megállapításra. A tantárgyi követelményeknek történő megfelelés tantárgyi átlaga tanulónként

- 1,85-ra adható meg, 2,00-ra kötelező megadni az elégséges,
- 2,85-től kötelező a közepes,
- 3,85-től kötelező a jó,
- 4,85-től kötelező a jeles osztályzatot a tanuló, képzésben részt vevő számára.

Az értékelés fokozatainál figyelembe kell venni a tanuló addigi teljesítményét, a tantárgy érdemjegyeinek tendenciáját, a tanév folyamán végzett munkáját és más, az érdemjegy végső értékét meghatározó körülményt, körülményeket, melyet az oktató indokoltnak tekint.

A félévi, valamint az év végi érdemjegyek kialakításában az oktatói testület is szerepet vállal, az osztályozó értekezleten. Az oktatói testület osztályozó értekezleten gyakorolt jogait átruházhatja indokolt esetben az osztályban tanítók közösségére.

A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét a számonkérés differenciált nehézségű feladataival, kérdések megfogalmazásával érhető el, valamint a többletidő biztosításával.

Az egyéni tanulmányi rend keretein belül tanuló diákok értékeléséről jelen Szakmai Program vizsgafajták értelmezésére, azon belül a beszámoltató vizsga részről szóló szakasza rendelkezik.

Az érdemjegyeknek, osztályzatoknak tükröznie kell a tanulók, oktatásban résztvevők tényleges és valós tudását. Az értékelés szummatív, diagnosztikai jellegét a téma, a témakör és az értékelhetőség jellege alakítja.

Fontos elv, hogy az érdemjegyek, osztályzatok fegyelmezési eszközként nem alkalmazható.

Az értékelés csak a tanított, oktatott tananyag és kiadott tételek alapján összeállított számonkérés alapján történhet.

Érdemjegyek szóbeli, írásbeli számonkérések és gyakorlati tevékenység alapján születnek.

Az értékelés módjai és az érdemjegyek tartalmával szemben támasztott elvárások:

Szóbeli feleltetés:

- 5 (jeles): önállóan, logikusan, a kifejtendő témához kapcsolódóan válaszol és/vagy mutatja be a megjelölt témakört. Önállóságát legfeljebb kisebb kérdésekkel kell segíteni,
- 4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik,
- 3 (közepes): szóbeli tevékenysége során akadozik, tudásában időnként bizonytalan, ismereteinek nagyobb hányadát felsorolósos jelleggel közli, összefüggő témakifejtés nem jellemzi,
- 2 (elégséges): tudása hiányos, ismeretanyaga pontatlan, előadásmódja nehézkes, az ismeretei között összefüggéseket nem lát, feleltéhez több rávezető, segítő kérdés szükséges,
- 1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 30 %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

Szóbeli feleltetés keretei:

- személyes,
- digitális tér.

Írásbeli számonkérés

A számonkérés formái:

- felmérő feladatlap: (írásbeli feladat) melynek szerepe ugyanaz, mint a feleleté, bármelyik órán alkalmazható,
- témazáró dolgozat: a tudás nagyobb egységének felmérésére és a tantervi követelmények kritériumaival való összevetésére. A félévi és a tanév végi osztályzat

megállapításánál súlyozottan számít. A naplóba piros színnel kerül beírásra. Legalább egy héttel előbb a tanulók tudomására kell hozni az írását és egy nap két témazárónál több nem íratható. Az osztályban tanító oktatók kötelesek egyeztetni az időpontokat.

- digitális számonkérés: különböző digitális platformokon keresztül kitölthető tesztek, feladatlapok, egyéb számonkérési megoldások, kidolgozása. (Google Quiz, Redmenta, Microsoft Forms stb.) Értékét tekintve teljesmértékben megegyezik a hagyományos papír alapú számonkérési formák alapján szereshető érdemjegyekkel. (Figyelembe véve a digitális számonkérés diagnosztikus, formatív vagy szummatív jellegét.)
- A házi dolgozat: az oktató egy adott témáról dolgozatot, esszét írathat, melyet a tanulók otthoni munkával készíthetnek el segédanyagok felhasználásával (szakkönyvek, internet stb.). A dolgozatra érdemjegy adható. Elmélyültebb munkát igénylő, gondolkodtató feladatok is adhatók szorgalmi jelleggel.
- A kiemelkedően jól teljesítő tanulók mind félévkor, mind év végén szaktárgyi dicséretet kaphatnak. Ha a tanuló több tantárgyból is kiemelkedő teljesítményt nyújt, akkor általános dicséretben részesülhet. Ha a tanuló több tárgyból (legalább 3) rosszul teljesít, vagyis érdemjegye elégtelen, akkor írásbeli oktatói testületi elmarasztalásban részesül.

Az írásbeli dolgozatok eredményét 2 héten belül a tanulóval ismertetni kell, ellenkező esetben az eredmény csak a diák kérésére rögzíthető a naplóba.

Az írásbeli feladatok értékelése során alkalmazott határok:

- 85-100% – jeles
- 70-84% – jó
- 50-69% – közepes
- 25-49% – elégséges
- 0-24% – elégtelen

Gyakorlat számonkérés

A számonkérés formái:

- Bevezető foglalkozáson szóban vagy írásban az „elméleti” ismeretek.
- A gyakorlati munkadarab értékelése, annak elkészülte után történik. A munkadarab elkészülésének teljes folyamatában, folyamatos ellenőrzés szükséges. a javítások elsődleges célja, a rossz gyakorlatok javítása, helyesbítése. A folyamat ellenőrzésének többcélúsága a minőségre épp úgy vonatkozik, mint a munkafolyamat helyes sorrendiségére és minőségi kivitelezésére. A gyakorlati tevékenység szerves részét képezi a dokumentáció előzetes elkészítése, annak pontos követése, szükség esetén

korrigálása. A gyakorlati tevékenység értékelésének komplex jellege van, mivel az kiterjed a gyakorlati feladat kivitelezésére, szakmai jellegére, dokumentációs háttérére. Az érettségi vizsgával, valamint egyéb más kimeneti követelményekkel kapcsolatos információk a Szakmai program vonatkozó részeiben kerülnek részletezésre a hatályos jogszabályok alapján.

A kiemelkedően jól teljesítő tanulók mind félévkor, mind év végén szaktárgyi dicséretet kaphatnak. Ha a tanuló több tantárgyból is kiemelkedő teljesítményt nyújt, akkor általános dicséretben részesülhet. Ha a tanuló több tárgyból (legalább 3) rosszul teljesít, vagyis érdemjegye elégtelen, akkor írásbeli oktatói testületi elmarasztalásban részesül.

Osztályozás az emelt szintű érettségire felkészítő tanórákon

Az emelt szintű érettségire való felkészülés során az emelt szintű tantervi követelmények szerint tanítja az oktató a tanulókat. A végső minősítést a következőképpen állapítjuk meg:

- ha van középszintű tantervi tanóra is, akkor a kétféle minősítésből egy osztályzatot kap a tanuló az oktatók közös megegyezése alapján;
- ha csak emelt szintű érettségire való felkészítésben vesz részt a tanuló, akkor az ott szerzett osztályzata adja az adott tantárgy félévi és év végi minősítését.

3.8 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő

nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Felhívjuk az érdeklődő tanulók figyelmét a Szegeden élő nemzetiségeket összefogó szervezetre, a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulására, mely a szegedi Nemzetiségek Házát (6721 Szeged, Osztrovszky u. 6.) is működteti. A szegedi Nemzetiségek Háza a Szegeden élő nemzetiségek (görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, szlovák, ukrán, szerb és bolgár) programjait koordinálja, szervezi, a nemzetiségek számára anyanyelvi újságokat biztosítja, nyelvoktatásban segítséget nyújt, táncházat, konferenciát szervez.

Az iskolánkba érkező nemzetiségi nyelvoktatást kínáló felhívásokat továbbítjuk a tanulóknak.

3.9 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

3.9.1 Egészségnevelési elveink

A teljes körű egészségnevelés célja, hogy a gyermekek a teljes testi-lelki jóllét, egészség elérésére törekedjenek, ehhez minden fajta segítséget megkapjanak. Az intézmény egészségnevelési elvei az intézmény azon törekvését foglalják magába, hogy diákjaink minél több eszközt, módot, lehetőséget megismerjenek testi-lelki egészségük fenntartására, fejlesztésére. Ezek az alábbi témák köré csoportosulnak: egészséges táplálkozás, mindennapos testnevelés, testmozgás, a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, személyi higiéné. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos munka hatékonyságát segíti, ha az iskola egészségnevelési programját egyezteteti a diákokkal, szülőkkel, szakemberekkel a megfelelő fórumokon.

Az egészségnevelési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyre nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozás,
- a rendszeres testmozgás,
- a higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

A helyes táplálkozás ismérvei a rendszeresség, az ebéd megfelelő minősége, a zöldség- és gyümölcsfogyasztás, valamint a megfelelő étkezési körülmények. Az elméleti ismereteket tanulóink elsajátítják a tanítási órákon.

A rendszeres testmozgás az egészséges embereknek is elengedhetetlenül fontos, elsősorban kedvező élettani hatásai miatt, de egyéb előnyökkel is jár: megfelelő erőnlét, mentális kiegyensúlyozottság, fittség, de nem utolsósorban kiváló szórakozás és hasznos időtöltés is. Ezeket az elveket tantestületünk magáénak vallja, és a napi rendszeres testmozgást igyekszik biztosítani diákjaink számára. Diákjainknak lehetősége van a sportpályánk, tornatermünk használatára, az iskola területén sporttevékenységre. Az egészségkultúra lényeges eleme a tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától

Kiemelt figyelmet fordítunk a napjainkban könnyen és olcsón elérhető szintetikus drogok veszélyességének és kiszámíthatatlanságának megtanítására, valamint arra, hogy diákjaink képesek legyenek felismerni a drogok hatása alatt álló embert, valamint megtenni a legszükségesebb és a legsürgetőbb teendőket az adott helyzet kezelésére.

Egészségnevelési tevékenységünk fontos eleme a kortárssegítő csoport működtetése. A tanulók felkészítést követően képesek támaszt, segítséget nyújtani társaiknak, szerepet vállalnak a prevenciós tevékenységekben

A kortárssegítés olyan program, ahol a serdülők megtanulják, hogyan tudják segíteni és pozitívan támogatni egymást. A kortárssegítés vagy kortárs tanácsadás, kortárs támogatás azonos vagy hasonló korcsoportba tartozó személyek (fiatalok) között megvalósuló segítség- és támogatásnyújtás, illetve a másik személyre irányuló aktív figyelem. Legfontosabb eleme az aktív figyelem és a problémamegoldó készségek használata, párosulva az emberi fejlődéssel és mentális egészséggel, kapcsolatos ismeretekkel, annak érdekében, hogy konzultáljunk társainkkal, akik hozzánk hasonlóak életkorban, státusban vagy tudásban. A kortárssegítő így nem a társa problémáját oldja meg, hanem segíti társát, hogy megtalálja gondolatai és érzései tisztázásában a saját megoldását, vagyis segíti társát abban, hogy különböző lehetőségeket és megoldásokat próbáljon ki. Serdülőkorban elsősorban 12-18 éves korban, megnő a kortárs csoport szerepe. A fiatalok „természetes” módon fordulnak kortársaikhoz segítségért és támogatásért.

Köztudott, hogy a barátok között a konfliktus alacsonyabb negatív érzelmi hőfokon zajlik le, erőteljesebben fenntartja a kapcsolatot és végeredményben javítja annak minőségét. A serdülők ezáltal megtanulják menedzselni konfliktusaikat.

A program célja:

- a segítőök személyiségfejlődésének elősegítése;
- a kortárssegítőök alkalmazása, akik gondoskodnak társaikról;
- az iskola érzelmi klímájára pozitív hatással lenni;
- hídként szolgálni a kortárs csoport problémás tagja és a szakemberek között.

A program feladata:

- a segítőök meg tanulják azonosítani kortársaik érzelmi és szociális problémáit és azt, hogyan lehet ezeket elkezdni megoldani;
- a segítőök egyre érzékenyebbek legyenek kortársaik tipikus problémái iránt;
- a segítőök egyre több vezetői tulajdonsággal rendelkeznek
- a segítőök önértékelése javuljon.

A környezeti nevelés elvei

A környezeti nevelés tartalma kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul, kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására.

A környezeti nevelés pedagógiai célkitűzései az alábbiak:

- szemléletformálás és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás kialakítása
- ismeretközvetítés és ezzel együtt az aktív állampolgárrá nevelés
- helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése és az aktív megóvás
- fenntartható fejlődés előmozdítása

Főbb elvek:

- a rendszerszemléletre nevelés: Tanítványainkat képessé kell tenni arra, hogy a tanórán szerzett ismereteket össze tudják kapcsolni az életben tapasztalt valós dolgokkal. Lássák meg a problémákat, összefüggéseket és önmaguk keressék az arra adható válaszokat.
- a globális összefüggések megértése: Fontos, hogy ne csak a környezeti problémákat lássák, hanem azok gazdasági, társadalmi okait is megértsék.
- a környezettudatos magatartás, életvitel elősegítése: Szeretnénk elérni, hogy tanítványaink ne csak a környezettel kapcsolatos fogalmakat, problémákat ismerjék, hanem képesek legyenek a célok érdekében felelősen cselekedni.
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitel megismerése
- a fenntartható fejlődésre törekvés: a kritikus fogyasztói magatartás fejlesztése: A fogyasztó-védelmi oktatást beépítjük az iskolai oktató-nevelő munkánkba.

3.9.2 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

A testnevelésóra a) sportkörben való sportolással, vagy b) versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában – igazgatói engedély alapján – a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

Ha a tanuló testnevelésórát sportkörben történő sportolással vált ki, függetlenül attól, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport

egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

3.9.3 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának felmérését kiemelt feladatunknak tekintjük. Ezen mérések – évente egy vagy két alkalommal, (ősszel és/vagy tavasszal éves munkatervben pontosan meghatározottak szerint) – biztosítják a fizikai állapot megítélését, lehetővé teszik a fejlődést, módot adnak az összehasonlításra, illetve arra, hogy a testnevelést tanító oktatók megismerhessék, felismerhessék, nevelő-oktató tevékenységük erényeit, eredményeit, hiányosságait.

Iskolánkban a tanulók fizikai állapotának mérésére a NETFIT vizsgálati módszereit használjuk, alkalmazzuk, amely alkalmas a tanulók pillanatnyi fizikai állapotának meghatározására és fejlődésük követésére.

Alapmérések az általános fizikai teherbíró képesség minősítéséhez

I. Az aerob állóképesség mérése:

- 2000-es futás, vagy Cooper-teszt

II. A dinamikus ugróerő, dinamikus erő-állóképesség mérése:

- Helyből távolugrás páros lábbal
- Mellső fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás, folyamatosan. Maximális időtartam: lányoknál 1,5 perc, fiúknál 3 perc
- Hanyatt fekvésből felülés térdérintéssel, folyamatosan. Maximális időtartam: 4 perc
- Hason fekvésből törzsemelés- és leengedés folyamatosan. Maximális időtartam: 4 perc

III. Alap és kiegészítő mérések, vizsgálatok a testösszetétel meghatározásához

- Testmagasság
- Testsúly
- Nyugalmi pulzus
- Alappulzus
- Terhelés utáni pulzus

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő oktatók kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre

követhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése az igazgató feladatkörébe tartozik. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév március és április hónapjában bonyolítjuk le.

3.9.4 A balesetmegelőzés és az elsősegélynyújtás

A 2020-as Nemzeti alaptanterv minden iskolában kötelezően előírja az elsősegélynyújtás oktatását. A tanterv szerint az alapfokú ismereteket kell elsajátíttatni a diákokkal, illetve balesetek elemzésével a közlekedési veszélyekre is fel kell hívni a figyelmüket, középiskolában pedig már az újraélesztés is követelményként szerepel.

Cél: a diákokat ne érje baleset, de ha mégis megtörtént a baleset, akkor tudják mi a teendő.

Az elsősegélynyújtás általános célja, feladatai

- szellemi, testi és pszichikai adottságaikban az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek mindennapokban történő alkalmazására képes fiatalok nevelése
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése
- olyan szokásrendszer kiépítése, melyben értéknek tekintik az életet, az egészséget és hajlandóak legjobb tudásuk szerint az élet mentését, valamint a bajba jutottak mentését emberi és állampolgári kötelességüknek tekinteni
- az elsődleges megelőzés, az egészségkárosodás megakadályozása, speciális életet védelmező, mentő technikák elsajátítása
- heveny roszullétek ellátásának elméleti és gyakorlati elsajátítása
- megfelelő kötözési technikák elsajátítása
- megfelelő pozícionálás kivitelezése
- a fontossági sorrendek betartásának megismerése

Általános fejlesztési követelmények

A diákoknak legyen alapvető ismeretük

- az emberi szervezet működéséről, a testi egészség összetevőiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, megelőzési lehetőségekről
- a balesetek megelőzésének módjairól,
- rendelkezzenek megfelelő helyzetfelismerő képességgel, tudjanak döntést hozni és annak megfelelően cselekedni adott szituációkban
- fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük, legyenek tisztába az emberi magatartást irányító érdekekkel, eszközökkel,
- legyenek képesek a helyszín és a baleset körülményeinek felmérésére,
- a mentés körülményeiről

- a sürgősségi ellátás lényegéről,
- a korrekt betegvizsgálat menetéről
- a pontos és hatékony segélyhívásról
- az újraélesztésről és az életfunkciók mesterséges fenntartásáról
- az eszméletlen beteg elsődleges ellátásáról

A tanuló legyen képes

- a tudat- és eszméletvesztéssel járó állapotokat felismerni
- az alapvető sebellátásra, vérzéscsillapításra, kötözések kivitelezésére
- a fontossági sorrend betartása mellett a szükséges beavatkozások elvégzésére
- betegek megfelelő pozicionálására, mobilizálására, műfogások kivitelezésére
- kompetens módon segítséget nyújtani tömeges baleseteknél
- nyugodt, higgadt viselkedésre
- megakadályozni a további egészségkárosodás folyamatát,
- a mielőbbi szakszerű ellátás, szállítás biztosítására
- a pontos mentőhívásra

Terv

- Tanévkezdéskor, kirándulások előtt az osztályfőnökök általános balesetvédelmi oktatásban részesítik a diákokat
- Gyakorlati órákhoz kapcsolódóan 9. osztálytól a gyakorlati tematikákkal összhangban kell megvalósítani. A gyakorlati órák keretében a gyakorlati munkával összhangban a tanmenetekbe kell beépíteni.
- A szakmai oktatás munkavédelmi és balesetvédelmi oktatásához kell illeszteni valamennyi évfolyamon.
- Az adott évben várható gyakorlati munkák során leggyakrabban előforduló, vagy leginkább valószínűsíthető tipikus balesetek, sérülések kezelésének megismertetése az adott évfolyamon, továbbá az ehhez kapcsolódó intézkedési terv megismertetése a diákokkal. A baleset típusok, sérülés típusok esetén legcélszerűbb teendők elméleti és gyakorlati elsajátíttatása az érintett évfolyamokban.
- Mentőládák összeállítása, tartalma, tartalmának ellenőrzése, tartalmának célszerű használata.
- Közlekedési veszélyekre való felkészítés osztályfőnöki órák keretében – iskola, kollégium körzetének közlekedési veszélyeinek tárgyalása. Meghívott szakember által ismertetett típusos közlekedési veszélyek, balesetek kezelése lakóhelyünkön és azon kívül.

- Újraélesztési ismeretek elsajátítása iskolaorvos és védőnő segítségével
- Az elsősegélynyújtás fogásaival a tantárgyi óra anyagán kívül a Vöröskereszt ifjúsági kortársképző táborában, vagy az iskolában délutáni foglalkozás, versenyfelkészítés keretében is ismerkedhetnek az érdeklődők.

Az elsősegélynyújtás oktatásának személyi feltételei

- iskolaorvos
- védőnő
- az iskola megfelelő képzettséggel rendelkező szakoktatói
- külső előadó- mentőtiszt, mentőápoló

Partnereink

- Vöröskereszt
- Mentőállomás
- Rendőrség
- Katasztrófavédelem

Tanítási órák, melyek keretében az elsősegélynyújtás oktatást el lehet végezni:

- osztályfőnöki óra
- szakmai órák
- testnevelés

Az oktatás időpontja:

- tanév elején az osztályfőnöki órák keretében
- egész tanév során adott tantárgy profiljának, témaköreinek megfelelően
- iskolanap-egészségnapon

3.10 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk kiemelten kezeli a tanulói esélyegyenlőség megvalósítását. Nevelési-oktatási tevékenységünkben igyekszünk megtalálni azokat a hátránykompenzáló módszereket, eljárásokat, amelyekkel a tanulási-tanítási folyamat eredményesebbé tehető.

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításában csak az oktatók, a szülők és a gyermekvédelmi intézmények összehangolt tevékenységével érhető el eredmény. A szülők, a család szerepe ebben a tevékenységben alapvető fontosságú így a szülőkkel való kapcsolattartás döntő szerepet játszik.

Az iskolapszichológus és ifjúságvédelmi felelős, valamint az osztályfőnökök együttműködve végzik a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett

tanulók felderítését, tájékoztatják a szülőket az ezek enyhítésére szolgáló lehetőségekről, szükség esetén kezdeményezik az igazgató intézkedését.

Megszervezzük, támogatjuk és biztosítjuk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók az ifjúsági- és gyermekvédelmi felelős oktatóval és az iskolapszichológussal való folyamatos kapcsolattartását.

Emellett felderítjük a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulókat, és kérjük a vizsgálatukat a nevelési tanácsadónál vagy a szakértői és rehabilitációs bizottságnál

Az esélyegyenlőségi célok elérésének érdekében vállaljuk, hogy iskolánkban a hátránnyal élők semmilyen módon nem lesznek megkülönböztetve társaiktól, faji, vallási, egészségi, és szociális helyzete miatt hátrányos megkülönböztetés nem érheti a tanulókat.

Az oktatói testület minden tagjának kötelessége betartani az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítani a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkör kialakítását.

Az esélyegyenlőség sérülése esetén az oktatói testület minden tagjának kötelessége jeleznie azt az iskola gyermekvédelemért felelős nevelőinek.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő eseteket megszüntetjük.

Az oktatók nevelő és oktató tevékenységük során figyelembe veszik a tanuló szociokulturális helyzetét és fejlettségét, segítik a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben levő diák felzárkózását tanulótársaihoz.

Ezen tevékenységekben érintett intézményi dolgozók

- osztályfőnök
- ifjúságvédelmi felelős
- iskolapszichológus
- szakoktató
- intézményvezető
- iskolaorvos, védőnő

Céljaink

- Az esélyt teremtő támogató lépések megtétele a nevelő-oktató munka minden területén
- Az iskola esélyegyenlőségi törekvéseinek célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási hiányainak kompenzálása

- A képesség-kibontakoztató és integrációs program keretében az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása,
- Az SNI-s tanulók integrált oktatása
- Az oktatás hatékonyságának növelése érdekében módszertani sokszínűsége törekvés a tanórákon és azon kívül
- Egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása,
- Méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítása
- A lemorzsolódó, az évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése,
- Az érintett szülőkkel, partnerekkel való együttműködés
- Az érintett tanulók érdek- és esély érvényesülésének elősegítése,
- Megfelelő pályaaorientációval a sikeres pályaválasztás elősegítése

Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló intézkedések, lehetőségek

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

- az érintett tanulók folyamatos, fokozott ellenőrzése,
- egyéni motiválás,
- a súlyos problémákkal küzdő tanulók szakemberhez irányítása,
- továbbtanulás segítése, irányítása.

Szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók problémáinak felmérése, nyilvántartás készítése az osztályfőnökök bevonásával.

Anyagi hátrányos helyzet enyhítésére irányuló feladatok:

- étkezési és tankönyvtámogatás,
- pályázati úton való támogatás.

Az eredményesség és hatékonyság fokozása érdekében az iskola vezetése rendszeres munkakapcsolatot tart az ifjúságvédelmi felelős oktatóval és az osztályfőnökökkel, biztosítva ezzel a folyamatos információcserét.

Az iskolai könyvtár szerepe

A könyvtár alapfeladata: az intézmény helyi Szakmai programja és a könyvtár Szakmai programja szerinti tanórai foglalkozások, könyvtárismereti órák tartása.

A hátrányos helyzetű gyerekek problémáinak kompenzálását és az esélyegyenlőség előmozdítását az iskola minden tevékenysége során figyelembe veszi és alkalmazza:

- a beiratkozásnál
- tanításban, ismeretközvetítésben
- a gyerekek egyéni fejlesztésében

- az értékelés gyakorlatában
- tanulói előmenetelben
- dicséret, elismerés gyakorlatában
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a továbbtanulásban, pályaaorientációban
- a humánerőforrás-fejlesztésben, oktatók szakmai továbbképzésében
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel

Iskolánk bekapcsolódott az esélyegyenlőséget segítő integrációs és képesség-kibontakoztató programba (IPR). Megismertetjük tanulóinkkal és pályázunk az esélyegyenlőséget segítő programokban, pályázatokban. A feltételeknek megfelelő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók bevonása az integrációs tehetséggondozó és képesség-kibontakoztató programba.

Az oktatóink számára az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteket bővítő képzéseken való részvétel

- Az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásának, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítése
- Méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítása
- Az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása
- A mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítása
- Környezettudatos szemléletű oktatás-nevelés
- Hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatása, és alkalmazása tanórákon
- Tanulói aktivitás növelése a tanítási órákon
- Tanulási attitűd pozitív átformálása
- Átmenetek / továbbtanulás támogatása
- Személyiségfejlesztés
- Szabadidő hasznos eltöltése
- Partnerközpontú nevelés

Tankönyvtámogatás, ingyen tankönyv biztosítása

Az iskolai könyvtár tartós, kölcsönözhető tankönyvállományát minden évben gyarapítjuk, és a nehéz anyagi helyzetű tanulók tankönyv vásárlása helyett a könyvtári példányokat használhatják.

A szülőkkel való kapcsolattartás során tájékoztatás, tanácsadás, a szülőknek felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások lehetőségeiről a szülőknek (pl: étkezési támogatás)

A szociokulturális hátrányok enyhítése:

- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosításával, tanácsadással, a közösségek életének támogatásával, felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezésével, pályaaorientációs tevékenységgel, felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezésével,
- Kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel,
- Szükség esetén segítségnyújtás a kollégiumi elhelyezésben,
- Az érintett tanulók érdek- és esély érvényesülésének elősegítése,
- Külföldi szakmai gyakorlatokon való részvételnél előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulókat
- A tanulókat könyvtárhasználatra készítjük fel.
- Korrepetálással, iskolai szakkörrel támogatjuk a sikeres érettségit, a jobb felvételi eredményt.
- A pályaválasztás segítése (pályaismeret és a társadalmi lehetőségek, munkahelyek).
- Felkészítés tanulmányi versenyekre
- A kilencedik osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítésére különböző programokat szervezünk.
- Speciális osztályfőnöki órák keretében személyiségfejlesztő módszereket, személyiségfejlesztő programokat alkalmaznak.
- Szükség esetén mentálhigiénés csoport, illetve program szervezése.

Szükség esetén külső segítség igénybe vétele, amelynek megtalálásához segítséget nyújt az iskola.

- Ifjúsági Ideggondozó
- Nevelési Tanácsadó
- Drogambulancia
- Gyermek és ifjúságpszichiátria
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Szülői értekezleteinkre szükség esetén szakértő előadókat hívunk meg, akik a gyermekeket érintő legaktuálisabb problémákról (kábitószer- és alkoholfogyasztás, szexuális úton terjedő betegségek, stb.) tartanak tájékoztatást.

Segítjük a tanulói szervezetek, diákönkormányzatok létrejöttét, működését.

Az iskola tanulmányi rendjét úgy alakítjuk ki, hogy pihenő idő, szabadidő, sportolási és étkezési lehetőség a tanulók számára biztosított legyen.

Figyeljük és számon tartjuk a városban és környékén a gyermekeket fenyegető veszélyekről szervezett előadásokat, programokat, és népszerűsítjük azokat a tanulók körében. Igény szerint meg is szervezzük a csoportos programlátogatást, és elkísérjük tanulóinkat.

Az iskolában is szervezünk a tanulókat érdeklő és érintő témákról, illetve problémákról beszélgetéseket, előadásokat, egyéb programokat az osztályfőnöki órák keretében, évfolyamonként vagy tanórán kívüli elfoglaltságként.

A törvény által előírt fejlesztő és gyógypedagógiai foglalkozásokat biztosítjuk.

Végzős diákjainknak segítséget nyújtunk a továbbtanuláshoz, a pályaválasztáshoz, a munkahely-kereséshez.

3.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

3.11.1 A tanulók jutalmazása

A jól végzett munka (tanulás, kulturális, társadalmi tevékenység, sport) legfőként önmagában hordozza jutalmát két értelemben is: aki kedvvel, odaadással, lelkiismeretesen dolgozik, belső értékekkel gyarapszik, annak tudása, erkölcsi tartása, embersége növekszik, munkája eredménye ugyanakkor közkinccsé, a közösség előre jutásának eszközévé válik. A tanulók iskolai tevékenységében megjelenő „külső” jutalom az említett természetes folyamat katalizátoraként kell működjön. A jutalomban megfogalmazódik, hogy elismerjük, méltányoljuk a munka eredményét mértékének megfelelő módon, a kiemelkedő teljesítményt elért tanulókat példaként állítjuk társaik elé, hogy őket is a jó példa követésére ösztönözzük. A jutalom tehát nem fizetség, nem járandóság, hanem szándéka szerint legszerényebb formájában is a szó eredeti értelme szerint „kitüntetés”.

Követni akarjuk azt a helyes iskolai hagyományt, hogy a jutalmazás módját ne adminisztratív automatizmus döntse el, hanem esetenként az egyedi körülményeket igazságosan mérlegelve részesítsük az arra érdemeseket a jutalmazás különböző formáiban.

A jutalmazás indoka lehet a tanulók

- tanulmányi munkában elért kiemelkedő érdeme, a tőle elvártnál jobb teljesítménye (A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 64.§ (1) bekezdés),
- közösségi munkája,
- sportban elért eredménye,
- társadalmi tevékenysége (a diákmozgalomban, más társadalmi szervezetben teljesített szolgálata)

A tanulmányi munka jutalmazásának eszközeivel az oktató (ill. az osztályban tanító oktatók közössége vagy az oktatói testület) az egységes követelményrendszer figyelembevételével saját belátása szerint élhet.

A köteleességteljesítés mértékét meghaladó más (nem tanulmányi) teljesítmény jutalmazásakor ki kell kérni a tanulók közösségeinek, választott képviselőinek (osztály-diákbizottság, diákönkormányzat) véleményét is. A tanulók ugyanezen az úton tehetnek javaslatot az arra érdemesek megjutalmazására.

A tanulók külső szervek által történő megjutalmazásában, kitüntetésében az oktatói testület véleményét nyilváníthat.

A tanulmányi munka elismerésének eszközei

- A tantervi követelmény mértékét meghaladó tudást (részvétel tanulmányi versenyen, ajánlott olvasmány feldolgozása, anyaggyűjtés, tanulmány, pályázat, kiselőadás, demonstrációs eszközök, rajzok készítése stb.) az oktató esetenként szorgalmi osztályzattal honorálja.
- Félévkor és az év végén az egyes tantárgyakban, tananyag egységekben elért kiváló eredményért szaktárgyi dicséret adható, melyet év végén a bizonyítványban is rögzíteni kell. Rögzítése a KRÉTA felületen történik.
- Ha a tanuló valamennyi (vagy a legtöbb) tárgyból kiemelkedő eredménnyel dolgozott, általános tanulmányi dicséretet kaphat.
- A szaktárgyi dicséreten túl oktatói testületi dicséretben részesülhet az a tanuló, aki több éven át nyújtott példás szorgalmával vagy egyszeri — az iskola hírnevét is emelő — rendkívüli teljesítményével kiérdemli azt (OKTV, OSZTV).
- Az iskolai, városi, megyei és országos versenyeken helyezést elért tanulók a verseny nehézsége és sikerük mértéke szerint jutalmazhatók osztályfőnöki, igazgatói vagy oktatói testületi dicsérettel.

A közösségi munka elismerésének eszközei

- Az a tanuló, aki akár egyszeri közösségi hasznú teljesítményével, akár hosszabb időn át nyújtott példás közösségi munkájával kiérdemli, osztályfőnöki, igazgatói vagy oktatói testületi dicséretben részesülhet.
- Az osztályfőnöki dicséretet az osztályközösség előtt hozza az osztályfőnök a megjutalmazott tudomására, és azt a KRÉTA rendszerbe is bejegyzi.

Az igazgatói és oktatói testületi dicséretet körözhvényben tudatják az iskola valamennyi tanulójaival.

A sportban elért jó eredmény elismerésének eszközei

- Az iskolai DSK jutalmazni kívánja azokat a tanulókat, akik a tanulásban és a sportban elért jó eredményükkel példát mutatnak társaiknak. A „Jó tanuló, jó sportoló” kitüntető címet az oktatói testület egyetértésével a DSK vezetősége ítéli oda.
- A DSK által szervezett tömegsport akciókban legnagyobb létszámmal és legjobb eredménnyel szereplő osztály közösségként részesülhet igazgatói, ill. oktatói testületi dicséretben.

A végzős tanulók középiskolai munkájának elismerése

Azok a 13 -14. osztályos tanulók, akik középiskolai tanulmányaik alatt szorgalmasan és eredményesen tanultak és emberi-közösségi magatartásukkal is rászolgáltak, a középiskolától az első munkahelyükre szóló ajánlást kaphatnak.

A jutalmazás anyagi eszközei

- könyv (a hozzá mellékelte emléklapon megörökíthető a jutalmazás indoka),
- alapítványi jutalom (pénzbeli),
- tárgyjutalom,
- jutalom kirándulás,
- közös mozi-, színházlátogatás stb.

3.11.2 A tanulók büntetése

Azt a tanulót, aki közösségellenes magatartásával megszegi a tanulói jogviszonyból kötelezően adódó magatartási rendszabályokat és viselkedési normákat, fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések meghozatalakor a következő elveknek kell érvényesülniük:

- Az intézkedés legyen arányban a vétség súlyával.
- Azonos súlyú büntetés egynél többször nem adható, a fokozatosság elve alkalmazandó. A sorrendben következő fegyelmezési fokozat kiszabásának megítélése az érintett tanuló osztályfőnökének, illetve az igazgató vagy annak megbízott helyettesének a hatásköre.
- A fegyelmi intézkedés meghozatalánál tekintettel kell legyen az osztályfőnök arra, hogy a fegyelmezési fokozatok hiánya, vétségek halmozását nem vonhatja maga után., annak nevelő célzatúnak kell lennie.
- A fegyelmezési fokozatok meghozatalánál a fokozatosság elvét kell alkalmazni, kivéve, ha a vétség súlya szükségessé teszi a fokozatosságtól való eltérést. Ilyen

esetben a kapott fegyelmi intézkedés tekintendő a következő fegyelmi fokozat alapszintjének.

- A vétkes tanuló a következmények elviselésén túl törekedjen hibája jóvá tételére.
- Ha az elkövetett vétség anyagi kárt is okoz, akkor azt a tanulónak vétsége arányában meg kell téríteni.
- A fegyelmező intézkedés és fegyelmi büntetés nem lehet megalázó, megtorló, sértő.
- Testi fenyítést alkalmazni nem szabad.
- Egy vétségért csak egy büntetés adható, ugyanazért két eljárás nem indítható (iskola, kollégium, rendőrség).
- A súlyosabb következményű fegyelemsértés elbírálásakor meg kell hallgatni a diákönkormányzat véleményét.
- Az a tanuló, aki huzamosan nem a képességeinek és kötelességének megfelelően végzi munkáját — kötelességmulasztásért — fegyelmező intézkedésekkel marasztható el.

A fegyelmi eljárás részletes szabályait A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 65.§-a és A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 196-214.§-ai szabályozzák.

A fegyelmező intézkedések fajtái

1. Szóbeli figyelmeztetés (oktatói, osztályfőnöki)
2. Osztályfőnöki/oktatói írásbeli figyelmeztetés (oktatói, osztályfőnöki, igazgatói)
3. Osztályfőnöki írásbeli intés
4. Osztályfőnöki írásbeli megrovás
5. Igazgatói írásbeli intés
6. Igazgatói írásbeli megrovás
7. Tantestületi fegyelemi eljárás

A fegyelmező intézkedések fokozatai és indokolásuk:

Szóbeli figyelmeztetés: A megfelelő szorgalom vagy felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, valamint tanítási órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt, illetve a házirend előírásaiba ütköző csekélyebb mértékű fegyelmi vétség miatt.

- Írásbeli figyelmeztetés: A tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegése és a házirend ismételt enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.
- Írásbeli intés: Jelentősebb mértékű igazolatlan mulasztás vagy súlyosabb fegyelmi vétség miatt.

- Írásbeli megrovás: Az igazgatói megrovás ismétlődő vagy súlyos fegyelmi vétségeként adható, illetve akkor, ha a fegyelmi bizottság igazgatói hatáskörbe utalta vissza a fegyelmi vétség tárgyalását.
- Tantestületi fegyelemi eljárás: Nagyon súlyos vagy rendszeresen ismétlődő fegyelmi vétségek esetén kell lefolytatni.
- Az osztályfőnöki, illetve igazgatói intést írásban kell megfogalmazni, azt a szülővel láttamoztatni kell, valamint az osztályfőnök a naplóba bejegyzi. Az igazgatói intést és az oktatói testületi fegyelmi eljárásról született határozatot a KRÉTA rendszerbe fel kell vezetni, és az eljárás eredményét az egész tanulói közösség tudomására kell hozni.

Fegyelmező intézkedések igazolatlan késés, mulasztás esetén

Azzal a tanulóval szemben, aki több órán igazolatlanul késik vagy hiányzik, fegyelmező intézkedéseket kell alkalmazni. A késések idejét össze kell adni, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkésző tanuló nem zárható ki a foglalkozásról vagy tanóráról. A mulasztásokat követő fokozatok:

1. Osztályfőnöki figyelmeztetés: ha az igazolatlan órák száma eléri az 3 órát.
2. Osztályfőnöki intést: ha az igazolatlan órák száma eléri a 6 órát.
3. Osztályfőnöki megrovás: ha az igazolatlan órák száma eléri a 9 órát.
4. Igazgatói figyelmeztetés: ha az igazolatlan órák száma eléri a 12 órát.
5. Igazgatói intést: ha az igazolatlan órák száma eléri a 15 órát.
6. Igazgatói megrovás: ha az igazolatlan órák száma eléri a 20 órát.
7. Oktatótestületi fegyelmi eljárás: ha az igazolatlan órák száma eléri a 25 órát.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

3.12 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Az iskola működéséhez a fentebb említett pedagógiai alapelvek megvalósításán túl elengedhetetlenül fontosnak tartjuk az iskolai külső és belső kapcsolatrendszer működtetését, illetve a tanórai kereteken túli tehetséggondozási lehetőségeket.

3.12.1 Az iskola kapcsolatrendszere

Iskolánk Szeged városának egyik legnagyobb múltra tekintő technikumaként kiterjedt kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Iskolán belüli partnerünk az iskolai diákönkormányzat (DÖK).

Szakmai támogató szervezeteink:

- Csongrád-Csanádi Kereskedelmi és Iparkamara,
- Csongrád-Csanád Vármegyei Építész Kamara,
- Dél-Alföldi Urbanisztikai Egyesület.

Iskolai partnereink a város, a megye és a régió általános iskolái és gimnáziumai, melyek tanulótánpótlásunkat biztosítják.

Az iskola működését segítő alapítványok:

- A Szegedi Vedres Iskola Jövőjéért Oktatási és Intézményt Támogató Alapítvány,
- Az Építőipari Szakemberképzésért Alapítvány.

Több, mint 40 támogató építőipari vállalkozással állunk kapcsolatban, melyeknél az építőipari ágazatban tanuló diákjaink az egybefüggő gyakorlatokat is végzik.

Testvériskolánk a szabadkai Politechnikai Iskola, mellyel több, mint két évtizede kapcsolatban állunk. A 2000-es évek elején a szabadkai iskolával közösen IPA-pályázati programot valósítottunk meg, melynek során a két iskola diákjai épületmakett-készítő és képzőművészeti alkotótáborban vehettek részt; a megvalósult programról a projektzáraskor kétnyelvű programfüzetben számoltunk be.

Erasmus+ pályázati tevékenység:

Iskolánk évek óta részt vesz diákmobilitások szervezésében. A korábbi években Franciaországba és Portugáliába utazhattak magasépítő technikus tanulóink, a 2025-26-os tanévtől pedig az arra érdemes grafikus tanulóink teljesíthetnek három hetes szakmai gyakorlatot írországi vállalkozásoknál.

3.12.2 Tehetséggondozás

Fontosnak tartjuk, hogy a diákok kibontakoztathassák tehetségüket, ezért az oktatók rendszeresen indítják őket helyi, országos és nemzetközi közismereti és szakmai tanulmányi versenyeken. Ezek hagyományosan a szegedi Dugonics Társaság Ifjúsági Tagozat által szervezett fesztiválok, a nemzetközi IT Fitness informatikai verseny, a Kenguru matematika verseny és hagyományos iskolai háziversenyünk, a Török Tibor matematikaverseny.

Nagy örömünkre *Vedres Színműhely* néven működik iskolánk diákszínpada, és *Webres* címmel iskolaújságot is működtetünk.

A műszaki és a művészeti munkaközösség szervezésében évek óta folyik projektoktatás, melyek a tanulói érdeklődés fenntartását és a szakképzés hatékonyságának növelését hivatottak szolgálni. A műszaki munkaközösség megvalósult projektjei:

- Öntött- és kovácsoltvas kerítés,
- Mozaik,
- Számítógépes tervezés,
- Templom projekt.

Ezek mellett ősszel a beiskolázási kampány részeként az oktatók számítógépes bemutató foglalkozásokat tartanak a magasépítő technikus képzés iránt érdeklődő általános iskolások számára.

A művészeti munkaközösség évek óta rendkívül aktívan működik. Főbb állandó tevékenységeik:

- honlap működtetése a grafikus szak életéről,
- grafika előkészítő szakkör a 7-8. osztályosok számára,
- diák vállalkozások működtetése.
- A grafika szak népszerűsítése online felületeken – a *Vedres Alkotóműhely* Facebook online felület folyamatos gondozása.
- Időszaki kiállítások a Vedres Galériában,
- állandó online kiállítás a behance.net oldalon.

A művészeti munkaközösség évfolyamhoz kötött oktatási projektjei:

- 9. évfolyam: diák vállalkozáshoz köthetően karácsonyi tematikájú termékek készítése, illetve saját használatra füzetborító tervezése és irkafűzött füzet kivitelezése;
- 10. évfolyam: kártya és társasjáték tervezés;
- 11. évfolyam: alma témafeldolgozás, divatbemutatóra grafikai tervezés;
- 12. évfolyam: iskolai terek újragondolása, címketervezés;
- 13. évfolyam: arcuattervezés.

Emellett iskolánk évek óta tagja a MOME (Moholy-Nagy Művészeti Egyetem) kreatív technikum körének, és részt veszünk az országos szakmai találkozók, workshopok és egyéb programokon. A MOME által szervezett oktatói továbbképzések köre is folyamatosan bővül, és oktatóink jelentős számban vettek/vesznek részt a képzéseken.

3.13 Felnőttek szakmai oktatása – munka mellett végezhető szakmai oktatás

3.13.1. Bevezetés

A felnőttoktatás a Szegedi SZC Vedres István Technikum szakmai programjának szerves része, amely a munka mellett tanulni kívánó felnőttek számára biztosít lehetőséget szakmai tudásuk megszerzésére, bővítésére vagy megújítására. A képzés a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 53. § (1) bekezdés b) pontja, tananyag valamint a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 13. § (1)–(2) bekezdései alapján valósul meg, figyelemmel a 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletre (Szkr.) és a 11/2020. (II.7.) Korm. rendeletre (Fkr.).

3.13.2. Felnőttképzési szerződés

A képzés megkezdése előtt a képzésben részt vevő személy és a Szakképző intézmény között felnőttképzési szerződés jön létre, amely meghatározza a képzés célját, tartalmát, időtartamát, a képzés helyét, a felek jogait és kötelezettségeit, valamint az értékelés és a mulasztások rendjét. A szerződés a Szegedi SZC egységes dokumentummintája alapján készül, a mellékletben található „Felnőttképzési szerződés” szerint (lásd: 2. sz. melléklet).

3.13.3. A képzés jellemzői

A felnőttek szakmai oktatása munka mellett végezhető formában történik. A tanítási napok száma és az órarend a tanulók munkarendjéhez igazodik, jellemzően szakmánként eltérő munkanapokon kerül sor a tanórai foglalkozásokra. A képzés tananyagegységekre tagolódik, nem hagyományos tantárgyi rendszerben folyik. A tananyagegységekhez kapcsolódó kompetenciák, kimeneti követelmények és értékelési formák az egyes szakmák képzési programjában kerülnek meghatározásra.

3.13.4. A képzési forma sajátosságai

A tanulás döntően gyakorlatorientált, a munkaerőpiac igényeihez igazított kompetenciák fejlesztésére épül. Oktatóink „külsős” oktatók, akik a munkahelyi tapasztalatokat, aktuális információkat is beépítik a tanított tantárgyak tananyagegységeibe.

- Az oktatás modulrendszerű felépítésű, a tananyagegységek egymásra épülnek. A modulrendszerű felépítésű, azt jelenti, hogy a tananyagegységek önállóan is elsajátítható, logikailag zárt egységekből állnak. A modulok egymásra épülnek, ezáltal lehetővé teszik a korábban megszerzett tudás elismerését és a rugalmas tanulási ütemezést.

- Lehetőség van az előzetesen megszerzett tudás elismerésére és beszámítására
- A teljesítmény értékelése a szakmai programban meghatározott mérési-értékelési módszerek alapján történik.
- A haladás tananyagegységenként kerül rögzítésre.

3.13.5. A mulasztások és pótlások rendje

A képzésben részt vevő személy köteles a foglalkozásokon rendszeresen megjelenni. Ha a felnőttképzésben részt vevő személy hiányzása meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes oktatási idő húsz százalékát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. A hiányzások pótlásának lehetőségét az oktatók egyénileg biztosítják, a tananyag jellegének függvényében. Ismételt vagy súlyos fegyelemsértés esetén a képzési jogviszony megszüntethető.

3.13.6. A képzésszervezés specialitásai

A képzések időbeosztása figyelembe veszi a képzésben részt vevők munkavállalói kötelezettségeit, és a következőket:

- Az oktatásban részt vevő oktatók a jelenléti oktatás formáját alkalmazzák.
- Az oktatás során a tanulói aktivitás és kompetenciafejlesztés áll a középpontban. Helyenként a meglévő tudásra építve.
- A gyakorlati képzés történik: az intézményben, duális partnernél SZMSZ megkötésével, valamint az egybefüggő gyakorlat tekintetében együttműködési megállapodással.

3.13.7. Értékelés és visszajelzés

A felnőttek értékelése diagnosztikus, fejlesztő és szummatív formában valósul meg. A diagnosztikus értékelés célja a képzés elején a résztvevők előzetes tudásának, kompetenciáinak feltérképezése, amelyre az oktatás egyéni ütemezése épülhet.

A fejlesztő értékelés a tanulási folyamat során történik, és a résztvevők fejlődését, haladását kíséri nyomon, visszajelzést adva az erősségekről és a további fejlesztendő területekről.

A szummatív értékelés a tananyagegységek lezárásakor vagy a képzés végén történik, és a megszerzett tudás, valamint a szakmai kompetenciák mértékét összegzi.

A tanulói teljesítményt az alábbi szempontok szerint kell értékelni:

- szakmai ismeretek alkalmazása,
- önálló problémamegoldó képesség,

- kreativitás, tervezési önállóság,
- együttműködési készség,
- gyakorlati feladatvégzés pontossága.

Az értékelés célja a fejlődés mérése, nem csupán a teljesítmény minősítése.

4 Képzési program

4.1 Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

4.1.1 Bevezetés

Képzési programunk meghatározásakor az alábbi rendeletek, törvények az irányadók:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

4.1.2 Az iskola szakképzési tevékenysége

A képzési tevékenységünk kiterjed az iskolarendszerű nappali oktatásra, valamint felnőttek oktatására. Szakmáink érettségi vizsgához kötöttek. Az oktatás technikumban történik. A szakképzések a Szakmajegyzéknek, valamint a szakmákhoz kapcsolódó Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelően, a duális partnerekkel egyeztetve zajlanak.

4.1.3 A szakképzés kiemelt feladatai

A tanulók

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet- és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni, kiemelni;
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére;
- ismerjék meg a szakmai történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását; tudják ennek az egyszerű vizsgálati lehetőségeit.
- sajátítsák el a szakmaspecifikus munkát, és legyenek birtokában a környezetvédelmi ismereteknek;
- tudják kiemelni a szakma környezetterhelő hatásait, ismerjék a védekezés lehetőségeit (hulladékkezelés stb.);
- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat, a termékek használatát;
- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat;
- látogassák meg a szakmához kapcsolódó (helyi) létesítményeket, figyeljék meg a helyes környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban;

- tudják mérni a környezetet károsító elemek hatásait szakmaspecifikus eszközökkel.
- A tanulóiban alakuljon ki a munka- és technológiai fegyelem, a felelősségtudat, valamint a modern rendszertani szemlélet a szakmai és környezetvédelmi oktatás során.
- A szakmai gyakorlat teljesítésére az iskola jól felszerelt tanműhelyeiben, szaktantermeiben, valamint sikeres ágazati alapvizsga után a duális képzőhelyeken van lehetőségük a diákoknak.
- A Képzési és Kimeneti Követelmények tantárgyi bontásban tartalmazzák a célokat, a követelményeket, a tananyagot, a szakmai tantárgyakat, az értékelés módját, illetve a képzéshez szükséges tárgyi eszközök felsorolását.
- Célunk a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek, továbbá a szakmákhoz kapcsolódó képzési- és kimeneti követelményeknek az elsajátíttatása, a szakmai ismeretek, szakmai készségek, személyes-és társas kompetenciák kialakítása, döntésképeség, önállóság, gyakorlatias feladatértelmezés, ellenőrzőképeség, kreativitás fejlesztése, a vizsgakövetelményeknek való megfelelés.
- További alapelvek:
 - műveltség és szakmai tudás biztosítása,
 - a személyiség fejlesztése, jellemformálás,
 - kommunikációs képességek fejlesztése (társadalmi elvárásoknak megfelelően),
 - kulturált viselkedési normák, tolerancia, empátia kialakítása, fejlesztése,
 - idegen nyelvi kommunikáció,
 - a személyiség kibontakozásának és fejlődésének biztosítása,
 - teljesítmény központúság a szakképzésben,
 - a szakmaszeretet, hivatástudat, szakmai identitás kialakítása.

4.1.4 A szakképzés céljai

- a szakmai tantárgyakból a sikeres érettségi és szakmai vizsgára való felkészítés,
- a tanulók szorgalma és teherbíró képessége szerinti felkészítés a szakirányú vagy nem szakirányú továbbtanulásra,
- szakmai önállóság kialakítása,
- olyan ismeretek fejlesztése, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való érvényesülést: munkafegyelem, megbízhatóság, önállóság, nyitottság, felelősségvállalás, önismeret fejlesztése, határozottság, döntéshozó képesség,
- a kommunikáció képességének fejlesztése,

- a korszerű technikák megismertetése, alkalmazása,
- munkaerőpiaci elvárások és az oktatás összekapcsolása,
- a továbbtanulás és a foglalkoztathatóság támogatása.

4.1.5 Gyakorlati képzés

A 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás folyik, amely iskolai tanműhelyben történik. A 11-13. évfolyamokon a szorgalmi időszakban a szakmai gyakorlatot tanulóink az iskola tanműhelyeiben végzik. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot a duális partnereknél rövidített munkaszerződéssel külső helyszíneken hajtják végre. Ez a magasépítő technikus és a grafikus tanulóira vonatkozik. A képzésben részt vevők (felnőttek) közül a grafikus és a magasépítő technikus szakma oktatásában a szorgalmi időszakban a szakmai gyakorlati órákat az iskolai tanműhelyekben töltik. Az egybefüggő szakmai gyakorlat a képzésben részt vevők számára is kötelező, amelyet az iskolai tanműhelyekben, valamint az együttműködő partnereinknél, gazdálkodó szervezeteknél, illetve szakképzési munkaszerződés alapján duális partnereinknél tudnak teljesíteni.

Az egybefüggő gyakorlati órák száma

Magasépítő technikus			Felnőttek szakmai oktatása
Nappali rendszerű oktatásban - rövidített SZMSZ			Együttműködési megállapodás
Érintett évfolyamok:	11. évfolyam	12. évfolyam	1/13É évfolyam
Gyakorlati órák száma:	70 óra	70 óra	80 óra

Grafikus			Felnőttek szakmai oktatása
Nappali rendszerű oktatásban - rövidített SZMSZ			Iskolai tanműhelyben
Érintett évfolyamok:	11. évfolyam	12. évfolyam	1/13G évfolyam
Gyakorlati órák száma:	50 óra	55 óra	40 óra

Fotográfus-Kreatív fotográfus			Felnőttek szakmai oktatása
Nappali rendszerű oktatásban			Duális partnernél SZMSZ
Érintett évfolyamok:	-	-	1/13É évfolyam
Gyakorlati órák száma:	-	-	80 óra

4.1.6 Duális képzés

A duális képzésben tanulóink szakirányú oktatása az iskolában, az egybefüggő szakmai gyakorlat esetén vagy duális partnereinknél rövidített szakképzési munkaszerződéssel történik, Tanulóink így versenyképes szaktudást szerezhetnek és növelhetik elhelyezkedési esélyeiket a sikeres szakmai vizsga után.

Duális képzés a képzésben részt vevők oktatása esetében ~~során~~ a fotográfus szakmai képzésben valósul meg, az ágazati vizsga letétele után. A duális képzőhelyen a csoportok nem egyszerre vannak jelen a foglalkozásokon. Oktatási napok: az első évfolyam képzésben részt vevői az első félévében egy napot töltenek az iskolában, kettőt a gyakorlati képzőhelyen. Az ágazati alapvizsgát követően pedig heti három alkalommal ~~töltenek~~ tanulnak a duális partnernél. A nappali rendszerű oktatás keretein belül az egybefüggő szakmai gyakorlatok azok, amelyek akkreditált vállalatoknál bonyolódnak le.

4.1.7 Az iskola által indított képzések képzési forma szerint

Technikum 9-13. évfolyam, nappali rendszerű oktatás

- Építőipar ágazat: magasépítő technikus (5 0732 06 09) képzés
- Kreatív ágazat: grafikus (5 0213 16 09), valamint mozgókép- és animációkészítő (5 0211 16 10) képzés

Felnőttek szakmai oktatása

- Építőipar ágazat: magasépítő technikus (5 0732 06 09) képzés
- Kreatív ágazat: grafikus (5 0213 16 09) és kreatív fotográfus (5 0213 16 08) képzés

A felnőttek szakmai oktatásának keretében a képzésben részt vevők azok a jelentkezők akik az érettségi vizsgát és a szakmai alkalmasságát (orvosi alkalmassági igazolás) igazolni tudják, vagyis a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelnek (tankötelezettség betöltése, egészségügyi alkalmasság, iskolai végzettség).

4.1.8 Óratervek

Képzéseink óratervei táblázatos formában a 3. Mellékletben találhatók.

4.1.9 A jogszabályok által szabadon felhasználható időkeret szakmai tartalmának meghatározása

A szakképzési kerettanterv szabadsávjait a vizsgatantárgyak óraszámainak emelésére használjuk fel, ezzel is elősegítve a tanulók vizsgára való felkészülését. A megnövekedett óraszám a tananyagtartalom változatlan biztosítása mellett a begyakorlást, ismétlést, tananyagok elmélyítését teszi lehetővé.

4.1.10 Az előzetes tanulmányok beszámítása

Szakképző, ill. felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során tanult tananyagok, vagy tantárgyak az előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítése esetén a vonatkozó jogszabályokban és a szakmai és vizsgakövetelményekben, továbbá a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott módon beszámíthatóak. A beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani, tantárgyi felmentés esetén az adott szakképzési évfolyam megkezdését követő két héten belül. A kérelem mellé minden esetben csatolni kell a teljesítést igazoló okmány hitelesített másolatát. Nem hiteles másolat esetén az eredeti okmányt be kell mutatni. Egy adott tantárgy beszámítása, illetőleg annak tanulása alóli felmentés nem jelenti automatikusan, hogy a szakmai vizsgán bármely vizsgarészből ezek alapján felmenthető. A tanítási órák egy részének látogatása alóli felmentés nem jelenti automatikusan azt, hogy a tanuló az évközi és az év végi ellenőrzési, beszámolósi, vizsgázási kötelezettség teljesítése alól is mentesül. Tantárgyi felmentés a képzésben résztvevőknek csak akkor adható, ha az előzetes tanulmányok során a felmentési kérelemben megnevezett tantárgy neve és tananyagtartalma megegyezik a jelenlegi tantárgyával.

Az Szkt. 62.§ szerint

- a, a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- b, a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A szakmai elméleti és gyakorlati óraszámok beszámíthatósága

A jogszabályi háttér lehetőséget nyújt a beszámításra.

Előzetes szakirányú tanulmányok beszámítása

Egyéni elbírálás szerint a korábbi tanulmányokról bemutatott dokumentumok, bizonyítványok alapján, az iskola Szakmai programjával történő összehasonlítás után az igazgató dönt. Hiányzó tantárgyak esetén különbözeti vizsga írható elő.

4.1.11 Az előzetes tanulmányok beszámítása

Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félvétenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

Ha a tanulónak –az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével– egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének. (A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 164.§)

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. (2) Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. (Szkr. 227.§)

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

4.1.12 Az előzetes tanulmányok beszámítása

1. A tanuló/képzésben résztvevő joga, hogy korábbi tanulmányai, korábban teljesített tantárgyi/tananyag egységi követelmények teljesítése, végzettségek, szakmai tapasztalatok megszerzése stb. esetén. kérje felmentését a tanórai foglalkozások alól. A kérelmet az igazgatónak címezve írásban, indokolással kell benyújtani
2. Az SNI-s vagy BTMN-s szakvéleménnyel rendelkező tanuló, kiskorú esetén a tanuló törvényes képviselője, a tanuló számára kiállított szakértői véleményben foglalt mentességeket, könnyítéseket vagy azok egy részének érvényesítését, biztosítását kérheti írásos formában szeptember 15-ig (illetve szakértői vélemény tanév közbeni kiállítása alapján bármikor a tanév során), melyekről az igazgató határozatban dönt.
3. A testnevelés órák látogatása és/vagy értékelése alóli mentességről orvosi javaslatra, kérelem alapján az igazgató határozatban dönt. Hasonló az eljárásrend a könnyített testnevelés esetében is.
4. A tanuló köteles, amennyiben óralátogatás alóli mentessége és/vagy értékelés alóli mentessége van egy adott tantárgyból, a mentesített tantárgy órarend szerinti tantermében tartózkodni, ha erről az órát tartó oktató másként nem dönt. Az órai magatartásával diáktársai tanulását azonban nem zavarhatja.

4.1.13 Az előzetes tanulmányok beszámítása

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés, illetve szakképzési munkaszerveződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

A tanuló a 20%-ot meghaladó gyakorlati mulasztást kérvényezheti az iskola vezetésénél, a kérvény pozitív elbírálása esetén kezdheti meg a mulasztott órák pótlását. A kérvény beadására a tanévben tantárgyanként egyszer van lehetőség.

4.1.14 Az értékelés speciális szakképzési szabályai

Az iskolánkban oktatott szakmák műszaki-művészeti sokrétűsége által megkövetelt tudás- és készség szint elérését segítő értékelés szempontjai:

Gyakorlati munka:

(Oktatóterem, laboratórium, udvar (geodéziai mérések), tanműhely)

Az elméletben tanultak gyakorlati alkalmazása értékelendő (építési anyagok felhasználása, technológiai sorrend helyessége, mérések pontossága, minőség biztosítása). Alapműveletekben a kézügyesség fejlődését, összetett feladatoknál ezen felül a szervezőképességet, a teljesség igényét értékeljük. A szakműhely és az építéshely munkáit folyamatosan, naponta kell értékelni a fenti módon, a végzett munka mennyiségétől függetlenül.

Az elméleti tárgyakkal közösen előkészített és párhuzamosan végzett feladatok értékelése integráltan történik.

Az egyes tantárgyi óratervek tartalmazzák a kötelező mérési gyakorlatokat, melyeket minden tanulónak teljesíteni kell.

Az egybefüggő szakmai gyakorlatot a munkáltató javaslata alapján a gyakorlati oktatók értékelik, az egybefüggő szakmai gyakorlatot az iskola és a kamara ellenőrzi. A tanévkezdéskor az egybefüggő szakmai gyakorlat során készített munkanapló kiértékelését a gyakorlati óra keretében elvégezzük. Duális képzés esetén az egybefüggő szakmai gyakorlat értékelését az iskola és a duális képzőhely közösen végzi.

A követelményeket a Szakmajegyzékben rögzített szakmákra előírt „Képzési és Kimeneti Követelmények” (KKK) tartalmazzák pontosan.

Szakmai elmélet:

A szóbeli feleleteknél a vázlatrajzzal illusztrált kifejezőmód elengedhetetlen.

Az írásbeli dolgozatoknál a tárgyszerűség, szakszerűség mellett a precízséget, a rajzok érthetőségét és esztétikus megjelenését is értékeljük.

A helyes és sikeres szaknyelv kialakítása érdekében fontos a szóbeli számonkérés, értékeléssel. A szóbeli feleleteknél értékelési szempont a szakmai kifejezések pontos alkalmazása és a szép anyanyelvű - szlengtől mentes - előadás.

Az elméleti anyag összefüggő részei szöveges, magyarázó-rajzos formában kerülnek ellenőrzésre.

Rajzfeladatok, komplex feladat:

A kötelezően előírt rajzok szerkesztését teljes egészében a tanórákon kell elvégezni, oktatói irányítással. Minden rajzi foglalkozás értékelhető osztályzattal. A kidolgozás befejező munkálatait házi feladatként is elvégezhetik a tanulók, ezt a végső osztályzatnál vesszük

figyelembe. A rajzok értékelése korrigálással, ellenőrzéssel együtt aláírással, részjegyekkel és végső jeggyel történik. A rajzfeladat nagyságától és nehézségi fokától függően meghatározott aláírások nélkül rajzfeladat nem adható be, és nem értékelhető. Az elégtelen rajzot javítani kell, szükség esetén újra kell rajzolni. Minden rajzfeladatot legalább elégséges szinten kell teljesíteni.

A rajzok határidőre történő elkészítése és beadása része a feladatnak, mely fontos eleme a szakszerű, gyors és pontos munkára nevelésnek. A rajzok beadása minden tanuló számára kötelező. A tanuló csak akkor kaphat félévkor vagy év végén eredményes osztályzatot, ha eleget tett rajzbeadási kötelezettségének, valamint eleget tett a témazáró dolgozatokra vonatkozó feltételeknek. A mennyiségi hiányok szankcionálása közvetlen és folyamatos, elsősorban a kötelezettségek teljesíthetetlen halmozódásának elkerülése érdekében.

Komplex feladat készítésének célja a tanult ismeretek szintetizálása, szakszerű, korrekt, a gyakorlatot modellező alkalmazása, ezért hiányosan nem fogadható el. Értékelése részenként és egészében történik.

A számítógéppel kidolgozott rajzok, illetve más műszaki feladatok csoportbontásban egyéni munkával készesszinten végzendők. Az alkalmazási szintet értékeljük és beszámítjuk a tantárgy érdemjegyénél.

Egyéb esetekben az értékelés az Oktatási programban leírtakkal összhangban történik.

4.1.15 Az ágazati alapvizsga követelményei, feltételei szakmánként

Az ágazati alapvizsgát a közismeret nélküli oktatásban az I. félév végén, az I. félév utolsó napjáig kell megszervezni, a nappali rendszerű oktatásban a 10. évfolyam végén technikum a tanítási év utolsó tanítási napjáig kell megszervezni, azaz az ágazati alapoktatás végén.

A szakmai program 9. sz. melléklete tartalmazza az eljárásrendet.

Tartalma a grafikus és a fotográfus képzés esetén: gyakorlati projektfeladat – vizuális tervezés és megjelenítés digitális eszközökkel.

Az ágazati alapvizsga követelményeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

4.1.16 Szakmai vizsgára bocsájtás feltételei szakmánként, szakmairány megnevezése

1. Szakma megnevezése: Magasépítő technikus

Ágazat: Építőipar, 5 0732 06 09

Képzési szint: Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) – 5. szint

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás. Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: technikumban: 140 óra, felnőttképzésben: 160 óra

Tananyagelemek és képzési szerkezet

A képzés modulrendszerű, tananyagegységekre épül, amelyek az építőipari kivitelezés, tervezés és irányítás különböző szakterületeit fedik le.

Tananyagegységek fő tématerületei:

1. Építőipari alapok és technológiák – építési folyamatok, anyagismeret, munkavédelmi előírások
2. Szerkezetépítés és magasépítési technológiák – falazatok, födémek, tetőszerkezetek
3. Építőipari rajz és tervezés – műszaki rajz, digitális modellezés (CAD, BIM rendszerek)
4. Geodézia és mérés – terepfelmérés, szintezés, mérőeszközök használata
5. Építésszervezés és projektirányítás – költségvetés, ütemterv, munkaszervezés, munkaerő-koordináció

Iskolai és duális képzőhelyi megoszlás: nappali rendszerű oktatás esetén 11. és 12. évfolyamok tekintetében 70 óra -70 óra. Felnőttek szakmai oktatása esetén 64 óra.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható. Nappali rendszerű oktatás esetén a 10. évfolyam esetében az ágazati alapoktatás végén. A felnőttek szakmai oktatása esetén a képzésben részt vevőknek (1/13) az első félév végén.

Írásbeli vizsga - Vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

Gyakorlati vizsga - A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

Az ágazati alapvizsga követelményeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.
- Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- Szakmához kötődő további sajátos követelmények: nincsenek

Központi interaktív vizsga. A vizsgatevékenység megnevezése: Magasépítő technikus szakmai ismeret

Projektfeladat. A vizsgatevékenység megnevezése: **Magasépítő technikus projektfeladat**

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Produktum

- A/1. vizsgarész: Szerkezetépítési, szakipari munkák kivitelezése, segédszerkezetek készítése.
- A/2. vizsgarész: Kitűzési vagy építőanyag-vizsgálati feladat elvégzése.
- A/3. vizsgarész: Terv vagy tervrészlet szerkesztése, rajzolása, rajzi vázlat készítése adott feltételek alapján és tartószerkezeti számítás elvégzése, tervrészletének szerkesztése.
- A/4. vizsgarész: Műszaki rajz készítése rajzoló- vagy tervezőprogram segítségével és költségvetés-készítés, anyagmennyiség-meghatározás, térbeli, időbeli szervezési feladat.

B) vizsgarész: Portfólió

Az A. és B. vizsgarészeket egybefüggően kell megszervezni.

2. Szakma megnevezése: Grafikus

Ágazat: Kreatív – kreatív vizuális ágazat, 5 0213 16 09

Képzési szint: Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) – 5. szint.

Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális ágazati alapoktatás. Az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: technikumban 105 óra, felnőttképzésben 80 óra

Tananyagelemek és képzési szerkezet

A képzés modulrendszerű, tananyagegységekre tagolt. A tanulók a képzés során a vizuális kommunikáció, tipográfia, nyomdai előkészítés, digitális és kézi grafika, valamint kiadványszerkesztés területein sajátítanak el szakmai kompetenciákat.

Tananyagegységek fő tématerületei:

1. Vizuális alapok és kompozíció – színelmélet, forma és térhasználat, kompozíciós szabályok
2. Tipográfia és kiadványszerkesztés – betűhasználat, arculattervezés, nyomdai előkészítés
3. Digitális grafikai technikák – pixel- és vektorgrafika, szoftverhasználat (pl. Photoshop, Illustrator)
4. Művészettörténet és vizuális kultúra – stílusirányzatok, vizuális kommunikációs trendek
5. Projektmunka és portfóliókészítés – kreatív tervezési folyamat, önálló munkák, portfólió összeállítása

A grafikus képzésen nappali oktatás esetébe egybefüggő szakmai gyakorlat duális partnernél 11. évfolyamban 50 óra, 12 évfolyamban 55 óra. Képzésben részt vevők esetében az egybefüggő szakmai gyakorlat iskolai kereteken belül történik.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Nappali rendszerű oktatás esetén a 10. évfolyam esetében az ágazati alapoktatás végén. A felnőttek szakmai oktatása esetén a képzésben részt vevőknek (1/13) az első félév végén.

Az ágazati alapvizsga követelményeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió, a vizsgamunka (makett vagy prototípus), illetve prezentációjának (digitális formátumban) elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal. A vizsgaközpont a leadására korábbi időpontot is meghatározhat.
- Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- Szakmához kötődő további sajátos követelmények: nincs

A szakmai vizsga részei:

Központi interaktív vizsga. A vizsgatevékenység megnevezése: **Grafikus szakmai ismeret**

Projektfeladat. A vizsgatevékenység megnevezése: **Grafikus projektfeladat**

A vizsgatevékenység leírása:

A. Szakmai komplex digitális portfólió prezentációja

B. Szakmai vizsgamunka bemutatása és a vizsgamunka digitális prezentálása

Az A. és B. vizsgarészeket egybefüggően kell megszervezni.

3. Szakmairány megnevezése: Kreatív fotográfus

Ágazat: Kreatív – kreatív vizuális ágazat. Azonosító száma: 5 0213 16 08

Képzési szint: Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) – 5. szint.

Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama a **Kreatív fotográfus** képzésben: Technikumi oktatásban: 175 óra

Tananyagelemek és képzési szerkezet

A képzés a felnőttek szakmai oktatása keretein belül valósítjuk meg. A képzés modulrendszerű, tananyagegységekre tagolt. A tanulók a fotográfiai és vizuális kommunikációs kompetenciákat a következő fő területeken sajátítják el:

Tananyagegységek fő tématerületei:

1. Vizuális alapok, kompozíció és fénytan – szín- és fényelmélet, kompozíciós szabályok
2. Fotográfiai technikák és kamerakezelés – digitális és analóg eszközök használata, expozíció, optika, világítás
3. Képfeldolgozás és utómunka – Adobe Photoshop, retusálás, nyomdai elő- és utómunka
4. Műtermi fotózás és helyszíni produkció – portré, tárgy, divat, riport, termék- és művészeti fotó
5. Vizuális kommunikáció, média és portfóliókészítés – projektmunka, koncepcióalkotás, bemutató anyag összeállítása

Iskolai és duális képzőhelyi megoszlás:

- Az 1/13 évfolyam tekintetében a képzésben részt vevők az ágazati vizsgáig heti egy napot az intézményben és heti két napot gyakorlati helyszínen töltenek. A sikeres ágazati vizsga letétele után duális partnernél folytatják a tanulmányokat egészen a második év végéig.
- A 2/14 évfolyam esetében a duális partnernél eltöltött idő heti 3 napot vesz igénybe, ahol a képzőhelyi gyakorlat és elmélet fotóstúdióban történik.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

A felnőttek szakmai oktatása esetén a képzésben részt vevőknek (1/13) az első félév végén.

Szakmai vizsga

- A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió, a vizsgamunka (makett vagy prototípus), illetve prezentációjának (digitális formátumban) elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal. A vizsgaközpont a leadására korábbi időpontot is meghatározhat.
- Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

A szakmai vizsga részei:

Központi interaktív vizsga. A vizsgatevékenység megnevezése: **Fotográfus (Kreatív fotográfus) szakmai ismeret**

Projektfeladat. A vizsgatevékenység megnevezése: **Fotográfus (Kreatív fotográfus) projektfeladat**

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység három részből áll. Az előre beadott „Személyes portfólió” bemutatásából és a helyszínen készített felvételekből, melyet a vizsgázó a megkapott feladathoz tartozó utómunkával lát el.

- Portfólió elkészítés és bemutatása
- Felvételkészítés és számítógépes utómunka
- Művészettörténetből és fotótörténetből egy-egy téma kifejtése, és véleményalkotás. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját részletesen a 5.16.1. pont tartalmazza, valamint a képzésben résztvevők esetében a felnőttképzési szerződés is leírja (2. melléklet).

4.2 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye mérésére alkalmazott módszer leírása

A szakmai oktatás során nyújtott teljesítmény értékelése mérése a hagyományos formákban történik.

Írásbeli beszámoltatás

Az írásbeli beszámoltatás formái: témazáró dolgozat, írásbeli felelet, teszt feladat, házi dolgozat.

Az oktatók a tanév elején tájékoztatják a tanulókat az írásbeli beszámoltatás formáiról, azok rendjéről és értékeléséről, illetve tantárgyanként közlik a tanévben írandó témazárók számát.

Szóbeli feleletek

A helyes és sikeres szaknyelv kialakítása érdekében fontos a szóbeli számonkérés. A szóbeli feleleteknél a vázlatrajzzal illusztrált kifejezőmód elengedhetetlen.

Rajzfeladatok, komplex feladatok

A komplex feladatok készítésének célja a tanult ismeretek szintetizálása, szakszerű, korrekt, a gyakorlatot modellező alkalmazása.

Gyakorlati munka

Alapműveletekben a kézügyesség fejlődését, összetett feladatoknál ezen felül a szervezőkészséget, a teljesség igényét mérjük.

4.2.1 A tanuló és a képzésben részt vevő személy értékelésének szempontjai, ütemezése

A tanév során folyamatosan, az egyes tanórák alatt házi feladat ellenőrzése, egyéni és csoportos írásbeli és szóbeli feladatok a képzés oktatója által meghatározott formában és rendszerességgel.

Szóbeli feleletek

A helyes és sikeres szaknyelv kialakítása érdekében fontos a szóbeli feleletek értékelése.

Értékelési szempont a biztos tárgyi tudás, a szakmai kifejezések pontos alkalmazása és a szép anyanyelvű - szlengtől mentes - előadás. A vázlatrajzzal illusztrált kifejezésmód elengedhetetlen.

Írásbeli dolgozatok

A tárgyszerűség, szakszerűség mellett a precízséget, a rajzok érthetőségét és esztétikus megjelenését is értékeljük. Az elméleti anyag összefüggő részei szöveges, magyarázó-rajzos formában kerülnek ellenőrzésre.

Rajzfeladatok, komplex feladatok

A feladatok értékelése korrigálással, ellenőrzéssel együtt aláírással, részjegyekkel és végső jeggyel történik. A rajzfeladat nagyságától és nehézségi fokától függően meghatározott aláírások nélkül rajzfeladat nem adható be, és nem értékelhető. Az elégtelen feladatot javítani kell, szükség esetén újra kell készíteni. Minden rajzfeladatot legalább elégséges szinten kell teljesíteni.

A feladatok beadása minden tanuló számára kötelező. A tanuló csak akkor kaphat félévkor vagy év végén eredményes osztályzatot, ha eleget tett feladat-beadási kötelezettségének. A mennyiségi hiányok szankcionálása közvetlen és folyamatos, elsősorban a kötelezettségek teljesíthetetlen halmozódásának elkerülése érdekében.

Gyakorlati munka

A gyakorlati foglalkozásokon az órai teljesítmény kerül értékelésre. A külső gyakorlati helyen az ott oktató szakember értékeli a tanulókat.

4.2.2 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mérés-értékelésen való megfelelés feltételei

Szakmai elmélet: Az írásbeli és szóbeli érdemjegyek átlaga legalább 1,8

Szakmai gyakorlat: A rajzfeladatok, komplex feladatok hiánytalan, legalább elégséges szintű beadása. A gyakorlati foglalkozáson kapott érdemjegyek átlaga legalább 1,8

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy érdemjegyeinek száma: a tanév minden hónapjában tantárgyanként havonta minimum egy érdemjegyet kell adni. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személyek oktatásához kapcsolódó tantárgyankénti tananyagegységek azonosak, az óraszámban azonban különböznek.

4.3 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendjét a 2/2020. (II. 7.) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet IX. fejezet 14. pontja, valamint az Szkt. 19. § (2) bekezdéséhez tartozó 46/A.§ szabályozza. Az említett jogszabályok szerint a szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt –a szakmai vizsgára való felkészülés céljából– egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

5 Egészségfejlesztési program

5.1 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljeskörű egészségfejlesztés célja, hogy a tanulók megismerjék az egészségvédelem kiemelt kérdéseit:

- az életkorral járó biológiai, pszichés változásokat,
- az egészséges társkapcsolat jellemzőit,
- az egészségre káros szokásokat (helytelen táplálkozás, inaktív életmód),
- az szenvedélybetegségeket (cigaretta, alkohol, kábítószer fogyasztása),
- az egészséges életvitel kialakításának módjait,
- az egészségérték tudatosítását.

Az egészségnevelési és drogstratégia sarkalatos pontja, hogy megtanítsuk diákjainkat a konfliktusok kezelésére.

A drogrevenenciót sok oldalról közelítjük meg: megpróbáljuk a serdülők normáit, elvárásait megváltoztatni, szociális ismereteket adunk, kialakítjuk a szituációs kompetenciákat („Merj nemet mondani!”), és egyben igyekszünk a közösségre is hatni a közösségi értékek és normák megváltoztatásával.

A cél az, hogy az egészségfejlesztő program eredményeként csökkenjenek az ártó tényezők és erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások:

- az önismeret fejlesztése (pozitív énkép, önbecsülés kialakítása, a belső lelki egyensúly megteremtése),
- a társismeret fejlesztése (kapcsolatok, csoportszerveződés),
- a döntéshozási képesség fejlesztése,
- a stresszkezelés fejlesztése,
- az egészségközpontú magatartás kialakítása (egészséges életmód, testmozgás, helyes táplálkozás, a káros szerek fogyasztásának elutasítása, az egészségi állapot rendszeres felülvizsgálata).

Célunk mindemellett az is, hogy a tiltások mellett alternatívát mutassunk a szabadidő tartalmas, hasznos és kellemes eltöltésére, arra, hogy a boldogság átélhető drogok, alkohol nélkül is.

A teljeskörű egészségfejlesztés tartalmazza a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat, a mindennapi testedzés megvalósítására szolgáló programot, valamint az iskola drogstratégiáját, egészségnevelési programját, amely kialakításában fontosnak

tartottuk, hogy legyen alapvetően megelőzési szemléletű, egészség- központúságában megerősítésére törekvő, ugyanakkor tartalmazzon olyan elemeket is, amelyek biztosíthatják az esetlegesen megjelenő szerfogyasztó, alkoholfogyasztó, dohányzó magatartásformák esetében is a segítséget.

Az iskolában az eltérő iskolai végzettségű családokból származó tanulók összetétele nagyon vegyes, így az iskolában folyó oktatói-nevelői munka során fellépő és megoldandó problémák is sokszínűek.

Sok a mentálisan sérült diák. A biztos családi és szociális háttér évről évre egyre kevesebb tanulónak jut osztályrészül. Számos családban vált jellemzővé az utóbbi időben a munkanélküliség.

Sok a hátrányos helyzetű tanuló és van halmozottan hátrányos helyzetű tanulónk is.

Humán erőforrások

Az iskolavezetés feladatai

- Ellenőrzi, hogy a tantárgyak helyi tanterveibe bekerüljenek a drogprevencióhoz, egészségneveléshez kapcsolódó témák.
- Az iskolai munkatervben rögzíti a célkitűzéseket.
- Betartatja a törvényeket, szabályokat.
- Kijelöli az egészségnevelési felelőst, feladatát, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.
- Motiválja az egészségnevelési programban résztvevőket.

Az osztályfőnök, tantestület feladatai

- Ismeretterjesztést folytat diákjai és a szülők körében.
- Szociometriai vizsgálatokat végez.
- Segítséget kér és elfogad.
- Kellő diszkrécióval intézi a diákok ügyeit.
- Folyamatosan tartja a kapcsolatot az osztályban tanító kollégákkal.
- Kapcsolat tart a szülőkkel.

Ifjúságvédelmi felelős feladatai

- Követi a hátrányos helyzetű tanulók életét, ennek érdekében állandóan kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, segítő szervezetekkel, szülőkkel, pártfogókkal, problémás diákokkal.
- Felvilágosító előadásokat szervez.
- Nyomon követi a törvényi változásokat.

Az iskolapszichológus feladatai

- Segítséget nyújt az osztályfőnököknek a csoportkohézió kialakításában.
- Készségfejlesztő foglalkozásokat tart a tanulók számára.
- Előadásokat tart különböző témákban tanulók számára.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, oktatókkal
- Egyéni konzultációkat tart az őt megkereső diákoknak, szükség esetén tovább irányítja őket.

Az iskolaorvos, az iskolai védőnő feladatai

- Figyelemmel kíséri a tanulók testi, lelki fejlődését, amennyiben gyanús jeleket észlel, segítséget kér.
- Részt vesz az egészségnevelésben, drogprevenciós munkában. Kapcsolatot tart a szülőkkel, oktatókkal, külső szakemberekkel.

Az iskolatitkár feladata

Figyeli és kihasználja a pályázati lehetőségeket.

Az egészségvédelmi munka felelősei, segítői:

- az ifjúságvédelmi felelős,
- iskolapszichológus,
- az iskola orvosa,
- az iskola védőnője,
- a diákmozgalmat szervező oktató.

Iskolavezetés:

- rendszeres kapcsolattartás az igazgatóval és az igazgatóhelyettesekkel
- kölcsönös tájékoztatás.

Tantestület:

- Értekezleten az iskolai helyzet elemzése.
- Kompetenciahatárok tudatosítása. Ki miben, mennyire illetékes, mire jogosult?

A segítő kapcsolatok feltérképezése

- Osztályfőnökök
- Iskolapszichológus
- Szabadidő-felelős
- Iskolaorvos
- Iskolai védőnő
- Szociális munkások
- Sérültek szervezetei

- Egyházak fiatalokat segítő lelkipásztorai
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Nevelési Tanácsadó
- Rendészeti szervek
- Civil szervezetek
- Fejlesztő pedagógus
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Orvosok
- Orvostanhallgatók
- Kórház Addiktológia
- Kábítószer Egyeztető Fórum
- Drogambulancia

Kiemelt feladatok

- Rendszerezni és folyamatosan frissíteni kell az adattárat, amely a legfontosabb drogellenes és drogrevenációs szervezetek nevét, címét, szakembereinek megnevezését és elérhetőségét tartalmazza. Az adattárat nyilvánossá kell tenni, biztosítani kell a hozzáférést.
- Szakmai kiadványok, ismeretterjesztő anyagok gyűjtése, dokumentációs tár kialakítása. Szakmai alapkönyvekből, videofilmekből és egyéb fontos ismerethordozókból minél többet beszerezni a lehetőségekhez mérten.
- Az osztályok részére kidolgozott egészségnevelési és drogmegelőzési program megvalósítása osztályfőnöki órák keretében.
- Együttműködés kialakítása és rendszeressé tétele minden, az egészségnevelési és drogmegelőzési program megvalósulását segíteni tudó szervezettel, kölcsönös tapasztalatcsere hasonló intézményekkel.
- Az iskola az egészségnevelési és drogst stratégia megvalósítása során együttműködik a bűnmegelőzés és bűnüldözés szervezeteivel.
- Különböző szűréseken való részvétel.

Az eddigi egészségfejlesztő programok során kiderült, hogy nagyon sok tanulónk hasonló problémákkal küzd, amelynek elsődleges okai lehetnek a rossz családi háttér, a kortárs csoport befolyása és az alacsony önbizalom.

A serdülőkor és ifjúkor válságokkal teli életszakasz, hiszen többek között befejeződik a nemi éré s és a nemi identitás kialakulása, illetve a szülőkről való leválás, nagy az ideálszemélyek és a kortársak hatása, kialakulóban van a jövőkép. Egyszóval, nagyon sok olyan

hatás, inger éri a fiatalokat ebben a korban, amelyekkel kapcsolatban számos kérdés fogalmazódik meg bennük. A család, a szülők és a kortársak nagyon sokat segíthetnek ennek az időszaknak kevésbé megrázó, kellemesebb átélésében, de ugyanúgy negatív irányba is terelhetik a személyiségfejlődést.

Folyamatosan tapasztaljuk, hogy a tanulók nem rendelkeznek kellő önismerettel, megfelelő kommunikációs képességekkel, hatékony konfliktusmegoldó stratégiával, melyekre egy érett személyiségnek szüksége van. Manapság nincs igazi színtere a közösségi találkozásoknak, beszélgetéseknek sem, melyeket ők is hiányként érzékelnek. A közösség biztonságot ad, segít megoldani a problémákat, megvéd, szabadidős tevékenységet képez, egyszóval szocializál. Ezért ezek a csoportos programok a leghatékonyabb prevenciós eszközök: közösséghez tartozást, sikerélményt kínálnak.

A legnagyobb problémának azt tartjuk, hogy a diákság nem rendelkezik megfelelő önismerettel, nem ismerik eléggé társaikat sem, nincsenek közép- és/vagy hosszú távú céljaik, többségében negatív beállítottságúak, és nincs önbizalmuk. Mindezek következtében sokszor agresszívek, vagy melankolikusak, így könnyedén nyúlnak a drogokhoz, alkoholhoz, mint örömszerző eszközökhöz. Hisszük, hogy a szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése nem nélkülözheti a személyiséggel való foglalkozást, hiszen viselkedésünk, magatartásunk, döntéseink önmagunkból erednek. Tetteink tudatos, megfontolt irányításához, a felelősség és a következmények vállalásához alapvető feltétel először önmagunk megismerése.

Egészségfejlesztő és drogmegelőzési foglalkozások

A tanulóinknak tartott egészségfejlesztő és drogprevenciós foglalkozásokon fő irányként az önismeret és a személyiség fejlesztését tartjuk. Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életvitelhez szükséges képesség fejlesztésének lehetőségeit, az egészségérték tudatosítását, az egyén minden oldalról történő megerősítését. A kommunikáció és a konfliktuskezelés fejlesztését, a kihívások reális kezelését megalapozó tulajdonságok, készségek formálását, valamint, nem utolsósorban, az osztály és ezzel együtt az iskola közösségének megerősítését. Melyet közös beszélgetések, interaktív gyakorlatok, valamint egyéni, páros és csoportos játékok segítségével próbálunk elérni.

A szociális kompetencia azon területei, készségei, melyek az osztályfőnöki órákon, tanórákon, egyéb foglalkozások során előkerülnek:

Ismeretek:

- a) önismeret,
- b) emberismeret,
- c) esettanulmányok,
- d) pszichológia,
- e) szociológia,
- f) filozófia,
- g) rendszerelmélet,
- h) személyközpontúság,
- i) kultúrkörök, vallások.

Képesség- és készségfejlesztés:

- a) empátia,
- b) magabiztosság, önérvényesítés,
- c) gondolkodtatás,
- d) értékelés,
- e) kommunikációs készségek,
- f) figyelem.

Viselkedés:

- a) tolerancia,
- b) együttműködés,
- c) segítség,
- d) nyitottság,
- e) alkalmazkodás,
- f) önuralom,
- g) jó időbeosztás,
- h) pontosság,
- i) figyelem,
- j) belső és külső önismeret

Éves rendszerességgel tartott napok az egészségvédelem jegyében

- „Egészségvédelmi nap”
 - egészséges táplálkozás, termékbemutató
 - előadások szervezése a káros szenvedélyek témaköreiben
 - rendőri előadások szervezése a tanulókat veszélyeztető számítógépes bűnözésről, a biztonságos közlekedésről, stb.
 - természetgyógyászati bemutató szervezése
 - egészségvédelmi film vetítése, beszélgetés
 - találkozó sérültekkel
 - szűrővizsgálatok szervezése
 - orvostanhallgatók előadásai szexualitásról, népbetegségekről, egészséges életmódról
- Vedres-nap
 - sportprogramok szervezése,
 - versenyek, vetélkedők szervezése.

A szülők tájékoztatása

A szülők az iskola egészségfejlesztési és drogprevenciós programját – mint a Szakmai program részét – az iskola honlapján olvashatják.

A tájékoztatás fórumai még a szülői értekezletek, a szülői közösségi megbeszélések, a fogadóórák. Kapcsolattartási lehetőség a KRÉTA felülete, a honlap levelező programja, ami minden szülő számára hozzáférhető.

Szülői értekezleten tájékoztatást tartunk aktuális témakörökben:

- az iskolai egészségvédelem programjáról
- a serdülőkori krízishelyzetekről
- a drogproblémákról
- tanulási, beilleszkedési gondokról stb.

Tanácsadói szolgáltatás (szakember, orvos, pszichológus, pszichiáter bevonásával).

Elméleti előadások, beszélgetések a szülők igénye szerinti témakörben.

Fontosnak tartjuk, hogy kollégáink naprakész tájékozottsággal rendelkezzenek az egészségnevelés és drogmegelőzés témakörében. Módjai:

- szakmai tanácskozások, tréningek lehetőségének megteremtése
- az iskolai egészségnevelési program, drogstratégia ismertetése a kollégákkal, egyúttal igények, segítség, ötletek gyűjtése, tapasztalatok megbeszélése

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók segítése, a személyre szabott segítségnyújtás megtervezése

Az egészségfejlesztési és prevenciós programok megvalósítása során az értelmi képességek fejlesztése mellett kiemelt fontosságúként kezeljük a tanulói személyiség egészének fejlődését szolgáló tevékenységterületeket: a szociális és társas kompetenciák fejlesztését, a társadalmi érzékenység, a nyitott, befogadó és empátikus személyiség kialakítását, a társas aktivitást.

A tanulók személyiségfejlődését, közösségtudatának alakítását, a beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarokkal küszködők segítségét, a tehetség és képesség kibontakozását segítő tevékenységet mindig szem előtt tartva végezzük munkánkat. Ennek érdekében egészségnevelő, komplex, szűrővel egybekötött prevenciós foglalkozásokat valósítunk meg, melyek célja az egészséges életmód kialakulásához, illetve kialakításához szükséges információkon túl az önmegfigyelés, önvizsgálat igényének felkeltése, készségének kialakítása ebben a korosztályban.

A kompetenciafejlesztés fókuszai:

- személyes kompetencia: önismeret, önfejlődés igénye, önreflexió, szabálykövető képesség, információ kezelésének képessége,
- kognitív kompetencia: logikus gondolkodás, összehasonlítás, megkülönböztetés, észlelés, szókincs, kreativitás, fantázia, szövegértés, lényegkiemelés,
- szociális kompetencia: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, utánzás, alkalmazkodó képesség, kommunikáció.

Egészségneveléssel kapcsolatos rendezvényeinkkel igyekszünk tanulóinkat figyelmeztetni a kábítószer veszélyeire, a dohányzás ártalmaira, a daganatos betegségek kialakulását megelőző prevenciós tevékenység fontosságára. A családi életre nevelési programmal a párválasztás és a felnőtt élet fontos elemeire hívjuk fel figyelmüket.

Egészségnevelési stratégiánk egyik sarkalatos pontja az ismeretátadáson túl az, hogy megtanítsuk őket a konfliktusok kezelésére, hiszen nap mint nap tapasztalhatjuk, a társadalmi problémák diákjaink életébe is begyűrűznek: megfigyelhető a csonka családok számának növekedése, a munkanélküli szülők, a nehéz anyagi körülményekkel küzdők folyamatos napi harca a megélhetésért.

Egészséges táplálkozás

Célunk a felnövekvő nemzedék táplálkozási szokásainak befolyásolása, a túlzásba vitt, vagy éppen egyoldalú étkezés nyomán kialakuló betegségek bemutatásával.

A témakör kapcsolódik a komplex természettudományi tantárgyban tanultakhoz, hiszen az emberi test felépítésével, működésével már az általános iskolában megismerkedtek a tanulók, ezen tudás bővítése feladat a 9-12. évfolyamon.

Megvalósulása részben a komplex természettudományi órán, részben az osztályfőnöki órák keretében, valamint az egészségnevelési napokon lehetséges. Országos, városi kampánynapokhoz való kapcsolódás esetén pedig kóstolók, ételbemutatók formájában juttatjuk el tanulóinkhoz az egészséges táplálkozás fortélyait. A túlsúlyos tanulók számára a gyógytorna lehetőségén túl személyre szabott táplálkozási tanácsokat ad az iskolaorvos és a védőnő; rajtuk kívül külsős szakemberekre, civil szervezetekre is támaszkodunk.

Fontos feltárni, felkutatni, majd rámutatni, mi áll a rossz étkezési szokások mögött. Mohóság, elhízás, bulimia, anorexia, ételallergia, cukorbetegség és sok más modernkori betegség hátterében lelki okok találhatók. Segíthet a motiváló módszerek alkalmazása, különösen a kooperatív technikák, projektmódszer, drámapedagógia.

Az iskolában üzemelő büfé felé javaslattal tudunk élni a választékot illetően.

Testmozgás – sport

Az iskolai szűrővizsgálatok során legnagyobb számú elváltozást a mozgásszerveknél tapasztaltunk, ezek tartási rendellenesség, gerincferdülés, lúdtalp formájában jelentkeznek. Növekszik a látásproblémával küzdők és a túlsúlyosak száma, akiket egyben magas vérnyomással is kezelnek; ilyen esetekben kiemelten fontos a pontos gyógyszerbeállítás mellett a rendszeres mozgás.

Az iskolai tanórákon lehetőségük van tanulóinknak a tornatermi és a szabadtéri mozgásra is. Életkori sajátosságaik figyelembevételével és a tantervi követelményeknek megfelelően alakítják ki testnevelőink a tanórák felépítését. Az osztályokban a törvényi szabályozás szerint alakulnak a testnevelési óraszámok. Természetesen mód nyílik a differenciált oktatásra, a testi elváltozások, deformitások megelőzésére irányuló gyakorlatok elsajátítására.

A játékszeretet, játékoság fejlesztése elsősorban az újabb és újabb fejlesztő játékok megtanulása/megtanítása során történik. A játék, a játékoság gazdag eszköztára gazdagítja a személyiséget. Fontos, hogy legyen öröm a mozgás! A testnevelés és a sport területén elért kisebb-nagyobb sikerek helyrebillenthetik az önértékelését annak a tanulónak, aki tanulási nehézségekkel küzd.

Az edzőteremben tanulóinknak és kollégáinknak mindennapos testmozgásra biztosítunk lehetőséget a tömegsport-foglalkozások keretein belül is.

Lelki egészségvédelem

Tanulóink a 14-15. életévükben kerülnek iskolánkhoz, amikor nem csak biológiai szempontból, hanem személyiségük alakulása miatt is a változás folyamatát élik. Kikerülnek az eddigi védett környezetből, hiszen a diákok jelentős hányada Szeged környéki településről bejáró - ez az adat évek óta csak minimálisan változott. Sok új hatás éri őket, a korán kelés, az utazás, az új iskolai közösséggel való ismerkedés. Mindez indokolja a személyiségközpontú oktatást, nevelést.

Az év eleji felmérések, az osztályfőnökök, oktatók jelzései lehetővé teszik, hogy az iskolában dolgozó gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatba kerülhessen azokkal a tanulókkal, akik valamilyen problémával küzdenek.

Indokolt esetben a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata a körülmények megismerése a lakóhely szerint illetékes gyermekjóléti szolgálat segítségével.

A számtalan probléma indokoltá tette intézményünkben az iskolapszichológus jelenlétét. A magatartási zavarokkal küzdő fiatalokról mélyebb foglalkozás után kiderül, hogy személyes félelmek, szorongás, családi problémák állnak a figyelemfelkeltő viselkedés hátterében.

Káros szenvedélyek, prevenció

Káros szenvedélynek minősül a dohányzás. Felméréseink szerint már a 9-10. osztályokban a tanulók jelentős százaléka mondja magát rendszeres dohányzónak. Az alkohol a fiatalok számára nem ismeretlen, felmérésekből tudjuk, hogy főleg a vidéki kistelepüléseken, családi eseményeken, társaságban alkohollal kínálják a 14-15 éves fiatalokat. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum éves felmérései igazolják mindkét anyag jelenlétét már a 15 éves fiataloknál is, akik korántsem tartják olyan veszélyes dolognak ezek használatát, mint a drogokat.

A drogokat hallomásból ismerik, tudnak olyan ismerőst mondani, akinek a társaságában van szerhasználó. Kíváncsiak hatására, tudják a törvényt a tartásáról, ismerik az árakat.

Az iskola több oldalról támogatja a fiatalok szerhasználatának megelőzését. Részint támaszkodunk a biológiában tanultakra, részint az osztályfőnöki órák témafeldolgozását erősítve egészségnapokon, egészségfejlesztő foglalkozásokon hallhatnak tanulóink e témaköréről. A szakmai szervezet előadói elsősorban előadás formájában, valamint interaktív beszélgetések keretében dolgozzák fel az anyagot. Ezen foglalkozásokon volt szerhasználók mesélnek életükről, az őket kezelő szakemberektől a leszokás fázisainak nehézségeiről értesülnek a tanulók. A rendőrség szakemberei pedig a drog- és diszkóbalesetek körülményeit tárják a tanulók elé.

A nehézségek, problémák természetes megoldására (drog, alkohol nélkül) leküzdési stratégiákat ismerhetnek meg és gyakorolhatnak a tanulók, illetve elsajátíthatják az öntudatos viselkedés technikáit.

Foglalkoznunk kell a társadalmi bűnmegelőzéssel és áldozattá válás kockázatával. Külsős előadók és szervezetek segítségével bűnmegelőzési órákat, napokat tervezünk.

Ebben a témakörben elengedhetetlennek tartjuk a szülőkkel való együttműködést. Nélkülük elképzelhetetlen a szerhasználó tanuló megsegítése, kezelése. Az ő prevenciók tájékoztatásuk szülői értekezletek keretében történik.

Családi életre nevelés, szexualitás

A serdülő élettani és lelki fejlődésének fontos állomása a szexuális érése. Tekintve, hogy a különböző nagyságú településekről érkező tanulók ez irányú ismeretei nagyon eltérőek, valamint a család oldaláról való megközelítés hiányos, kiemelten kezeljük ezen témakör megvitatását, ugyanakkor munkánknak fontos része az intimitás is.

Feldolgozásakor alapismereteket adnak egyrészt az általános iskolai biológia órákon már megtanultak, másrészt az osztályfőnöki órák anyagai. Ezeken a foglalkozásokon nem csupán az osztályfőnökök, hanem az iskolapszichológus, iskolaorvos, védőnő vagy orvostanhallgató segítségét vesszük igénybe.

Célunk a biológia tárgyi alapismeretek átadásán túl egy felelősségteljes szexuális magatartás kialakítása az egyén és a leendő utódok egészsége érdekében, és ezért kell a személyiséget is alakítani, hiszen a csonka családok esetében nincs mindig követendő példa a tanulók számára.

A szexualitás kapcsán a szabadosság-szabadság kérdéskörének megvitatása is elengedhetetlen. Ezen keresztül a fertőző betegségek, az AIDS megelőzése, a fogamzásgátlás módjai, következményei is helyet kapnak az anyagban. Fontos a szexuális érése és a párkapcsolatok kialakítása során megjelenő lelki folyamatok megismerése. Az iskolapszichológus által tartott előadásban vagy interaktív beszélgetésben helyet kaphatnak az alternatív szexuális életmódok, a társadalom által tabuként kezelt jelenségekre vonatkozó kérdések is.

Tanulóink egészségnevelésével, egészségfejlesztésével kapcsolatos feladataink, terveink, az erre irányuló módszereink, alkalmazott és tervezett programjaink

Az ifjúság körében mind gyakrabban tapasztalhatók a megoldatlan konfliktushelyzetek és az agresszió különböző megnyilvánulásai. A serdülőkor és az ifjúkor számos pszichés krízishelyzetet okoz a fiatalok számára. Életükben jelen van az értékválság, a kilátástalanság, a depresszió, amelyek feldolgozásában, megértésében és a kiút keresésében segítenünk kell. A

fenti jelenségeket észrevéve, az osztályfőnök, az oktató azonnal reagál, szükség esetén segítséget kér az ifjúságvédelmi felelőstől, az iskolapszichológustól.

- Megvalósítás időszaka: a tanév során folyamatosan
- Megvalósítás módja: lehetőség szerint megelőző technikák, szükség esetén szakember bevonása
- Érintett osztályközösségek: az osztályfőnökök, szakoktatók, diákok kérése, jelzése, igénye alapján

Egészséges, helyes táplálkozás témakörrel kapcsolatos programok

- Megvalósítás időszaka: a tanév során folyamatosan
- Megvalósítás módja: pályázati úton, külső szakemberek, iskolaorvos, iskolai védőnő, szülők, egészségvédelmi felelős
- Érintett osztályközösségek: az iskola valamennyi osztálya

A **káros szenvedélyek** témakörrel összefüggő programok – alkohol, dohányzás, játékszenvedély, kiemelten a dohányzás káros hatásai és a leszokást elősegítő lehetőségek

- Megvalósítás időszaka: a tanév során folyamatosan, kiemelten az egészségvédelmi napon
- Megvalósítás módja: pályázati úton, külső szakemberek, iskolaorvos, iskolai védőnő
- Érintett osztályközösségek: kiemelten a 9-11. évfolyamos osztályok, de minden érintett osztályközösség

A **tanulók önmegfigyelésére, önvizsgálatára**, az egészséges életvitel kialakítására ösztönző, a daganatos betegségek kialakulásának megelőzését szolgáló prevenciós program

- Megvalósítás időszaka: egészségvédelmi nap
- Megvalósítás módja: külső szakemberek bevonásával
- Érintett osztályközösségek: felsőbb évfolyamok

Családtervezési ismeretek fejlesztését segítő program, kiemelt fontosságú téma: a nemi úton terjedő betegségek (AIDS, hepatitis C)

- Megvalósítás időszaka: a tanév során folyamatosan, kiemelten az egészségvédelmi napon
- Megvalósítás módja: orvostanhallgatók vezetésével, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős irányításával
- Érintett osztályközösségek: felsőbb évfolyamok

Drogprevenciós program

- Megvalósítás időszaka: az egészségvédelmi napon és egész évben
- Megvalósítás módja: szakemberek bevonásával

- Érintett osztályközösségek: a nappali tagozat minden osztálya

Környezeti nevelés témakörrel kapcsolatos programok

- Megvalósítás időszaka: egész évben
- Megvalósítás módja: szelektív hulladékgyűjtés, tanulmányi kirándulásokon a környezettudatosság erősítése, az épített környezet megismerése, az épített és a természetes környezet harmóniájára való törekvés tudatosítása
- Érintett osztályközösségek: a nappali tagozat minden osztálya

A diabétesszel élő tanulók esélyegyenlőségének biztosítása

A diabétesszel élő tanulók a számára a következő lehetőségeket biztosítjuk iskolánkban:

- Az iskolaépületben közétkeztetésre nincs mód, mindazonáltal a tanulók számára tanítási időben biztosított a meleg étkezési lehetőség, hiszen az NGSZ szervezésében másik iskolában étkezhetnek. Ide a tanulók dolgozói kísérettel érkeznek. Ezen kívül az iskolánk első emeleti aulájában található büfétérben lehetőség van a tanuló által magával hozott étel tárolására (igény esetén hűtőszekrény a büfében), melegítésére (mikrohullámú sütő) és elfogyasztására.
- Ugyanilyen módon van lehetőség a közétkeztetést igénylő tanulók számára diabétesz, gluténmentes, valamint tej- és tejtermékmentes étkezés igénylésére.
- Az iskolai büfé kínálatában szintén megtalálhatók a diabéteszes termékek.

Az iskola oktatói biztosítják a diabétesszel élő tanulók számára a tanóra alatti étkezést, mosdóhasználatot, szükség esetén az iskolai védőnő segítségével a vércukorszintmérést és szükség esetén az inzulinbeadást.

Az elsősegélynyújtásban a védőnőt szükség esetén segítik az iskola testnevelő oktatói; súlyosabb esetben azonnal értesítjük a mentőszolgálatot.

Feladataink:

- Az érintett tanulók rendelkezzenek diabéteszes adatlappal, ahol feltüntetésre kerülnek a tanuló személyes adatai, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszullétei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége, stb. Az adatlap mindenki számára elérhető kell, hogy legyen, aki kapcsolatban van a tanulóval (pl. oktatók). Az iskolai védőnővel, iskolaorvossal szoros kapcsolatfenntartás szükséges ezen tanulók vonatkozásában. Az adatkezelési szabályzat betartása mindezek mellett szükséges.
- Az említett betegségben szenvedő tanuló gondviselőjével legyen rendszeres kapcsolattartás. Minden szakképzésben tanuló esetében rendszeresen készüljön szülői

nyilatkozat a tanuló egészségügyi állapotáról, krónikus betegségeinek aktuális tényéről. A Házirendben kerüljön szabályozásra a szülő ezirányú kötelezettsége.

- Az iskola rendelkezzen a vércukorszintméréshez szükséges eszközökkel. Legyenek biztosítva mindig elérhető helyen az inzulinadagolás és az önellenőrzés eszközei. A „technikai csomag” tartalma a következő legyen: vércukormérő készülék (tű, tesztesík, elem), elem az inzulinpumpához/szenzorhoz, egyszer használatos steril injekciós tű és fecskendő, kézfertőtlenítő szer/bőrfertőtlenítő szer.
- Az iskola rendelkezzen a hypoglikémiás készenléti csomaggal. Jogszabályi keretek adjanak iránymutatást az intézmények számára az ún. „hypoglikémiás csomagok” tartalmáról és intézményi elérhetőségéről. A tanulói és a szülői felmérések alapján a „Hypoglikémiás készenléti csomag” tartalma a következő legyen: szőlőcukor, cukrozott gyümölcslé, keksz.

5.2 A balesetmegelőzés és az elsősegélynyújtás

A 2020-as Nemzeti alaptanterv minden iskolában kötelezően előírja az elsősegélynyújtás oktatását. A tanterv szerint az alapfokú ismereteket kell elsajátíttatni a diákokkal, illetve balesetek elemzésével a közlekedési veszélyekre is fel kell hívni a figyelmüket, középiskolában pedig már az újraélesztés is követelményként szerepel. Cél: a diákokat ne érje baleset, de ha mégis megtörtént a baleset, akkor tudják mi a teendő.

Az elsősegélynyújtás általános célja, feladatai

- szellemi, testi és pszichikai adottságaikban az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek mindennapokban történő alkalmazására képes fiatalok nevelése
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése
- olyan szokásrendszer kiépítése, melyben értéknek tekintik az életet, az egészséget és hajlandóak legjobb tudásuk szerint az élet mentését, valamint a bajba jutottak mentését emberi és állampolgári kötelességüknek tekinteni
- az elsődleges megelőzés, az egészségkárosodás megakadályozása, speciális életet védelmező, mentő technikák elsajátítása
- heveny rosszullétek ellátásának elméleti és gyakorlati elsajátítása
- megfelelő kötözési technikák elsajátítása
- megfelelő pozicionálás kivitelezése
- a fontossági sorrendek betartásának megismerése

Általános fejlesztési követelmények

A diákoknak legyen alapvető ismeretük

- az emberi szervezet működéséről, a testi egészség összetevőiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, megelőzési lehetőségekről
- a balesetek megelőzésének módjairól,
- rendelkezzenek megfelelő helyzetfelismerő képességgel, tudjanak döntést hozni és annak megfelelően cselekedni adott szituációkban
- fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük, legyenek tisztába az emberi magatartást irányító érdekekkel, eszközökkel,
- legyenek képesek a helyszín és a baleset körülményeinek felmérésére,
- a mentés körülményeiről
- a sürgősségi ellátás lényegéről,
- a korrekt betegvizsgálat menetéről
- a pontos és hatékony segélyhívásról
- az újraélesztésről és az életfunkciók mesterséges fenntartásáról
- az eszméletlen beteg elsődleges ellátásáról

A tanuló legyen képes

- a tudat- és eszméletvesztéssel járó állapotokat felismerni
- az alapvető sebellátásra, vérzéscsillapításra, kötözések kivitelezésére
- a fontossági sorrend betartása mellett a szükséges beavatkozások elvégzésére
- betegek megfelelő pozicionálására, mobilizálására, műfogások kivitelezésére
- kompetens módon segítséget nyújtani tömeges baleseteknél
- nyugodt, higgadt viselkedésre
- megakadályozni a további egészségkárosodás folyamatát,
- a mielőbbi szakszerű ellátás, szállítás biztosítására
- a pontos mentőhívásra

Terv

- Tanévkezdéskor, kirándulások előtt az osztályfőnökök általános balesetvédelmi oktatásban részesítik a diákokat
- Gyakorlati órákhoz kapcsolódóan 9. osztálytól a gyakorlati tematikákkal összhangban kell megvalósítani. A gyakorlati órák keretében a gyakorlati munkával összhangban a tanmenetekbe kell beépíteni.
- A szakmai oktatás munkavédelmi és balesetvédelmi oktatásához kell illeszteni valamennyi évfolyamon.
- Az adott évben várható gyakorlati munkák során leggyakrabban előforduló, vagy leginkább valószínűsíthető tipikus balesetek, sérülések kezelésének megismertetése az

adott évfolyamon, továbbá az ehhez kapcsolódó intézkedési terv megismertetése a diákokkal. A baleset típusok, sérülés típusok esetén legcélszerűbb teendők elméleti és gyakorlati elsajátíttatása az érintett évfolyamokban.

- Mentőládák összeállítása, tartalma, tartalmának ellenőrzése, tartalmának célszerű használata.
- Közlekedési veszélyekre való felkészítés osztályfőnöki órák keretében – iskola, kollégium körzetének közlekedési veszélyeinek tárgyalása. Meghívott szakember által ismertetett típusos közlekedési veszélyek, balesetek kezelése lakóhelyünkön és azon kívül.
- Újraélesztési ismeretek elsajátítása iskolaorvos és védőnő segítségével
- Az elsősegélynyújtás fogásaival a tantárgyi óra anyagán kívül a Vöröskereszt ifjúsági kortársképző táborában, vagy az iskolában délutáni foglalkozás, versenyfelkészítés keretében is ismerkedhetnek az érdeklődők.

Az elsősegélynyújtás oktatásának személyi feltételei

- iskolaorvos
- védőnő
- az iskola megfelelő képzettséggel rendelkező szakoktatói
- külső előadó- mentőtiszt, mentőápoló

Partnereink

- Vöröskereszt
- Mentőállomás
- Népegészségügyi Intézet
- Rendőrség
- Katasztrófavédelem

Tanítási órák, melyek keretében az elsősegélynyújtás oktatást el lehet végezni:

- osztályfőnöki óra
- szakmai órák
- testnevelés

Az oktatás időpontja:

- tanév elején az osztályfőnöki órák keretében
- egész tanév során adott tantárgy profiljának, témaköreinek megfelelően
- iskolanap-egészségnapon

6 Pályaorientációs szolgáltatások

6.1 Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások

Az iskola hagyományosan nagy hangsúlyt helyez a pályaorientációra, illetve ennek keretében a beiskolázásra és a már felvett tanulók szakmai orientálására is.

A beiskolázási tevékenység főbb területei:

- reklámanyagok (szórólapok, POS anyagok, plakátok szerkesztése és sokszorosítása, roll-up aktualizálása);
- egész évben folyamatos marketingtevékenység az iskola online felületein (az iskolai honlapon és Facebook-oldalon, a Vedres Alkotóműhely Facebook-csoportban, az Instagram-on, a Szegedi Szakképzési Centrum és az iskola Youtube-csatornáján);
- a kilencedik évfolyamos tanulók közreműködésével plakátkihelyezés az általános iskolákba;
- Az őszi-téli beiskolázási időszakban 3-4 nyílt nap tartása. Ezeken a napokon 7.45-től 12.10-ig (az első 5 órában) előzetes online regisztráció alapján nyílt órákon vehetnek részt az érdeklődő általános iskolás diákok, majd 16.30-tól az iskola dísztermében (már a szülőkkel együtt) előadást hallgathatnak meg az iskolában folyó képzésekről és a felvételi tudnivalókról. Ezt követik a kérdésekre adott válaszok, végül bejárhatják az épületet és megtekinthetik a szaktantermeket, illetve találkozhatnak az oktatói gárdával is.
- Direkt mail megkeresés a régió általános iskoláinak az iskola által hirdetett programokról;
- részvétel az általános iskolák által szervezett pályaválasztási osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken és workshopokon;
- aktív részvétel a Szegedi Szakképzési Centrum és más partnereink által szervezett, szakmaválasztást segítő programokon (*Szakmafesztivál, Építsd a jövőd!, Találd ki magad* Pályaválasztási Napok stb.).
- A pályaválasztást segítik és alapozzák meg az iskolánkban szervezett előkészítő foglalkozások. Ezeken az előkészítő foglalkozásokon a leendő tanulóink, minden ágazatban megismerkedhetnek az ágazathoz tartozó képzések alapjaival (szakmaspecifikus manuális készségek és képességek fejlesztése, digitális alapok elsajátítása). A képzések az általános iskola 7. és 8. évfolyamos tanulói számára szerveződnek.

A már felvett tanulók számára ugyancsak szervezünk az iskolában szakmai programokat (előadásokat, technológiai bemutatókat stb.), melyek gyakran a nagyobb iskolai rendezvényekhez (ősszel névadónk születésnapjához, tavasszal pedig a Vedres-naphoz) kapcsolódnak. Ezekről függetlenül a tanév során elsősorban a szakmai órákra többször hívunk vendégelőadókat, akik az adott (építőipar vagy kreatív) ágazat sikeres művelői. Ezen kívül a magasépítő technikus tanulók rendszeresen járnak üzemlátogatásra és tekintenek meg építkezéseket; a kreatív ágazatban tanuló grafikus és (a felnőttek szakmai oktatásában részt vevő) fotográfus tanulók pedig gyakran látogatnak művészeti és a képzési profiljuknak megfelelő szakmai kiállításokat.

6.2 Pályaorientációs tevékenységek

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Pályaorientációs tevékenység folyamata. Pályaorientációs tevékenységek tervezése.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős	évente 08.25.	pályaorientációs programok	Éves munkaterv, tanév rendje,	igazgató
2.	Pályaorientációs tevékenységek időpontjának meghatározása.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős	évente.08.25 .	Éves munkaterv, tanév rendje	programterv	igazgató
3.	Pályaorientációs értekezlet összehívása.	igazgató	igazgatóhelyettesek, pályaválasztási felelős, oktatók, gazdasági vezető	évente.08.25 .	Éves munkaterv, tanév rendje	Jelenléti ív	igazgató
4.	Pályaorientációs programok tervezése, oktatók hozzárendelése a programokhoz.	igazgató	igazgatóhelyettesek, pályaválasztási felelős, oktatók, gazdasági vezető	évente.09.01 .	Pályaorientációs programok listája	A programokhoz rendelt oktatók listája	igazgató
5.	Iskolán belüli pályaorientációs programok szervezése.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, programokhoz rendelt oktatók	évente.09.13 .	Iskolai programok leírása	Lebonyolítási rend	igazgató

6.	Nyílt napok	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, programokhoz rendelt oktatók	évente a tanév első félévében (3-5 alkalommal)	Lebonyolítási rend, nyílt nap szervezési táblázat	Nyíltnapra érkezett 7, 8 osztályos tanulók névsora	igazgató
7.	Építsd a jövőd program	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, programokhoz rendelt oktatók	évente 10 hó	Előre egyeztetett programok, lebonyolítási rend	elégedettségi kérdőív	igazgató
8.	Iskolán kívüli pályaorientációs programok szervezése.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, programokhoz rendelt oktatók	évente.09.13	Iskolán kívüli programok leírása	Lebonyolítási rend	igazgató
9.	Szakképzési Centrum Intézményeivel közös program Vedrest érintő részének szervezése. Szakmafesztivál. Agóra.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, programokhoz rendelt oktatók	évente 10 hó	Programterv	Lebonyolítási rend	igazgató
10.	Beiskolázási stratégia előkészítése.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős,	évente feladatokhoz rendelve	Beiskolázási terv	Adatlapok, kérdőívek, tájékoztatók	igazgató
11.	Szülői elégedettség vizsgálat (meglévő 9. évfolyam).	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, osztályfőnökök, szülők	Évente tanév végén	Szülői kérdőív	Kiértékelt adatok	igazgató

12.	A kérdőívek kiértékelése után, egy szülői fórumon szervezése eredmények közzététele, akcióterv készítése.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, osztályfőnökök, szülők	Évente tanév végén	Kiértékelt kérdőívek.	Eredményekre épített akcióterv	igazgató
13.	Beiskolázási marketing stratégia tervezése.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős	évente feladatokhoz rendelve	Marketing terv	Marketing stratégia	igazgató
14.	Beiskolázási stratégia alapján plakátolási terv előkészítése	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős,	évente a tanév első félév	Általános iskolák listája	Programozott iskolalátogatások a plakátoláshoz.	igazgató
15.	Általános iskolák látogatása. Ezen kereteken belül a szülőiértekezletek és pályaaorientációs foglalkozások szervezése.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, programokhoz rendelt oktatók	évente a tanév első félév	Általános iskolák listája	Programterv iskola pályaaorientációs bemutatkozó programja	igazgató
16.	A pályaaorientáció során a marketing tevékenységgel kapcsolatos feladatok elvégzése.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős,	évente feladatokhoz rendelve	Iskolai tájékoztatók, plakátok, ppt-k, rövid videók	Marketing tevékenységek leírása,	igazgató
17.	A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának meghatározása	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	évente feladatokhoz rendelve	OH, tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendelet beiskolázással kapcsolatos feladatok	tervezett időterv	igazgató

18.	A középfokú felvételi eljárás időrendi áttekintése szervezeti kereteinek, időtervének meghatározása	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	évente feladatokhoz rendelve	tervezett időterv	végleges időterv	igazgató
19.	Jelentkezés a központi vizsgára (8. osztályosok)	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	évente december	Oktatási Hivatal eljárásrendje	Tanulói adatlap	igazgató
20.	Központi írásbeli vizsga szervezése, lebonyolítása	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	évente január	Oktatási Hivatal eljárásrendje	lebonyolítási rend (Intézményi)	igazgató
21.	Központi írásbeli vizsga pótló alkalom	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	évente február	Oktatási Hivatal eljárásrendje	lebonyolítási rend (Intézményi)	igazgató
22.	Értékelő lapok megküldése az OH felé	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	évente február vége	értékelő lap	értékelőlap összesítő	igazgató
23.	Felvételi lapok megküldése-jelentkezés a középfokú felvételi eljárásban	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	évente február vége	felvételi lapok	jelentkezési lap	igazgató
24.	Szóbeli alkalmassági eljárás megvalósítása (grafika)	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, szakmai oktatók, jelentkező	évente február vége	jelentkezési lap, saját munkák	eredmény lista	igazgató

25.	Szóbeli meghallgatások kezdete és vége	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, szakmai oktatók, jelentkező	évente február - március	Oktatási Hivatal eljárásrendje	lebonyolítási rend	igazgató
26.	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, iskolatitkár	évente április	KIFIR	jelentkezők sorrendje	igazgató
27.	Módosító időszak	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, iskolatitkár	évente március vége	Oktatási Hivatal eljárásrendje	módosító tanulói adatlap	igazgató
28.	Módosító adatlapok megküldése a Oktatási Hivatalnak	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, iskolatitkár	évente március vége	Jelentkezési sorrend	módosító adatlap	igazgató
29.	Egyeztetett felvételi jegyzék (végeredmény)	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, iskolatitkár	évente április vége	OH, KIFIR	végző rangsor, lista	igazgató
30.	Jelentkezők értesítése a felvételi eljárás eredményéről	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, iskolatitkár	évente április vége	végző rangsor, jelentkezők adatlapjai	Értesítő	igazgató
31.	Iskolai rangsor közzététele. Felvételtől vagy elutasításról szóló levél megküldése a jelentkezőknek.	igazgató	Oktatási Hivatal, nevelési igazgatóhelyettes, iskolatitkár	évente április	KIFIR lista	felvétel, elutasítás dokumentumok	igazgató

32.	Jelentkezések módosításának lehetősége	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, iskolatitkár	évente március	KIFIR felvételi lap	módosító tanulói adatlap	igazgató
33.	A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet.	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, iskolatitkár	évente május	Kérelem a 2011. évi CXCV. törvény 37. §-a, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 37. §-a alapján	Határozat a döntésről. KIFIR lista	igazgató
34.	Rendkívüli felvételi eljárás kezdete	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, iskolatitkár	évente május vége	Fel nem vettek, aki fellebbezést adott be és az elbírálás után van a döntés	Kérelem, tanulói adatlap	igazgató
35.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, adminisztrációs feladatainak a meghatározása	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, iskolatitkár	évente június	Felvételről vagy szóló levél, jelentkezési lap	osztálynévsor	igazgató
36.	Beiratkozás A központi írásbeli és pályaválasztási feladatok alapján a felvételt nyert jelentkezők értesítése.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, iskolatitkár,	évente április vége	KIFIR adatok	Értesítő dokumentum	igazgató
37.	A felvételt nyert diák beiratkozásának szervezése.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős,	évente április vége	KIFIR adatok	Értesítő dokumentum	igazgató

			iskolaitkár, leendő osztályfőnökök				
38.	A jelentkezők által kitöltött kérdőívek alapján beiskolázási stratégia elkészítése	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, iskolaitkár, leendő osztályfőnökök	évente június	kérdőívek	beiskolázási stratégia	igazgató
39.	Tájékoztató levél kiküldése a beiratkozás részleteiről. (osztályokba sorolás is)	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, iskolaitkár, leendő osztályfőnökök	évente június	Beiskolázási stratégia	tájékoztató	igazgató
40.	Infrastrukturális feltételek biztosítása a beiratkozáshoz.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, iskolaitkár, leendő osztályfőnökök	évente június	Tájékoztató (helyszín meghatározása)	Rendezési terv	igazgató
41.	A beiratkozás helyszíni lebonyolítása a beiratkozási stratégia alapján.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, leendő osztályfőnökök	évente június	Rendezési terv	Házirend	igazgató
42.	Marketing terv elkészítése (anyag, eszköz igény, költségvetés)	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős,	évente feladatokhoz rendelve	Marketing tevékenységek leírása (minőségi, mennyiségi adatokkal)	Költségvetés (anyag, eszköz)	igazgató
42.	A marketing terv és az ezzel kapcsolatos eljárásrend figyelembe vételével a marketing tevékenységek engedélyeztetése a fentartóval.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős,	évente feladatokhoz rendelve	Költségvetés (anyag, eszköz)	Igénybejelentés	igazgató

44.	Marketing tevékenységek támogatása és a szükséges anyagok, eszközök beszerzése az engedély megérkezése után.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős,	évente feladatokhoz rendelve	Igénybejelentő	Megrendelés	igazgató
45.	A megérkezett anyagok szortírozása, felhasználása a megfelelő pályorientációs tevékenységekhez.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős,	évente feladatokhoz rendelve	Megrendelő	Szállítólevél, számla	igazgató
46.	Pályorientáció, beiskolázás, tanulófelvétel folyamat felülvizsgálata	MICS	MICS	évente 08. 31.	Pályorientáció, beiskolázás, tanulófelvétel folyamat leírása, a működtetéssel kapcsolatban keletkezett dokumentumok	Felülvizsgált, szükség szerint módosított folyamatleírás	igazgató

7 Záró rendelkezések

A Szakmai programot az oktatótestület fogadja el az intézmény oktatótestülete és a vezetőség előzetes véleményezése után.

A Szakmai programot a fenntartó hagyja jóvá és az a jóváhagyással válik érvényessé.

A hatálybalépés napja a Szakmai program fenntartói jóváhagyásának napja.

A Szakmai program hatálybalépésével érvényét veszti az intézmény közvetlen jogelődjeinek eddig hatályos, jóváhagyott Szakmai programjai.

A hatályba lépett Szakmai programot meg kell ismertetni az intézmény azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai az oktatói értekezletnek, valamint a szülőkkel és más intézményhasználókkal.

A Szakmai program felülvizsgálatát elrendelheti a fenntartó, kezdeményezheti az intézmény igazgatója, valamint az oktatói testület 50%-a + 1 fő. A Szakmai program indokolt esetben tanév közben is, egyéb esetben tanév végén módosítható úgy, hogy a tanulók érdekei ne sérüljenek.

A Szakmai program nyilvánossága: a Szakmai program megtalálható az iskola fenntartójánál, az iskola könyvtárában, az iskola igazgatójánál, a KRÉTA-rendszerben és az iskola honlapján (<http://www.vedresiskola.hu>).

Záradék

A Szakmai programot az oktatói testület elfogadta.

Kelt: Szeged, 2025. augusztus 29.

intézményvezető

Véleményezte a Diákönkormányzat.

Kelt: Szeged, 2025. augusztus 29.

DÖK képviselője

Fenntartó által jóváhagyva.

Kelt:

.....
Főigazgató

.....
Kancellár

Mellékletek

1. számú melléklet: Az ágazati alapvizsga eljárásrendje

Jogszabályi háttér:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet alapján.

Az eljárásrend hatálya:

Időbeli: 2024. 09. 01-től visszavonásig

Személyi hatálya: a vizsgafolyamat résztvevői

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga

eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga szervezési szabályai

- Ágazati alapvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az ágazati alapoktatás végén lehet tenni.
- Ágazati alapvizsgát abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló/képzésben résztvevő jogviszonyban áll.

Előzetes tudás, korábbi tanulmányok beszámítása

Közismeret nélküli szakmai oktatásban a tanuló/képzésben résztvevő személy kérheti előzetes tanulmányai beszámítását, illetve gyakorlati idejének validálását. A tanuló/képzésben résztvevő kérelmet nyújt be az intézmény igazgatójának, mellékeli a szükséges dokumentumokat. A kérelemre az intézmény igazgatója határozatot állít ki.

A vizsgára való jelentkezés

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Külön jelentkezési lap kitöltése nem kötelező, az iskola az ágazati alapoktatást teljesítő tanulókat/képzésben résztvevőket automatikusan jelentkeztetni az ágazati alapvizsgára.

A vizsgabizottság

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság intézményi tagjait az szakképző intézmény igazgatója bízza meg. A vizsgabizottság tagja az adott szakterületen végzett szakos oktató lehet. Az ágazati alapvizsga jegyzőjét az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság elnökének feladatai, a vizsga lebonyolításának szabályai

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért. Ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsga előkészítése

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezések

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgálóhoz szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

Írásbeli feladatok javítása

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Szabálytalanság

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Gyakorlat vizsgarészre vonatkozó rendelkezések

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához

rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

Sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázóval kapcsolatos jogszabályi rendelkezések

Az ágazati alapvizsgán a (szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésre, az igazgató engedélye alapján) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázóval kapcsolatos jogszabályi rendelkezések:

Szkr. 296. § (1) A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára

a) az írásbeli vizsgával összefüggésben

aa) meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,

ab) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve

ac) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,

b) a szóbeli vizsgával összefüggésben

ba) meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve

bb) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

(2) Ha a vizsgázónak a 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt

tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(3) Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

Az ágazati alapvizsga eredménye, értékelése

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol, abban az esetben, ha a Képzési és Kimeneti Követelmény rendelkezik ilyenről. Ezek részletes leírása a mellékletekben az egyes alapvizsgák ismertetésénél került részletesen szabályozásra.

Az ágazati alapvizsga eredményét és a szükséges záradékot az osztályfőnök rögzíti a Kréta-rendszerben, illetve a bizonyítványban.

Az ágazati alapvizsga eredményének számítása, az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének kifejezése a következő:

80%-100%	jeles (5)
60%-79%	jó (4)
50%-59%	közepes (3)
40%-49%	elégséges (2)
0%-39%	elégtelen (1)

2. számú melléklet: Felnőttképzési szerződés

Felnőttképzési szerződés

amely a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 53. § (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 13. § (1)-(2) bekezdéseiben, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Szkr.), illetve a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglaltakra (a továbbiakban: Fkr.), – létrejött (a továbbiakban: Szerződés)

egyrésztől

Szegedi SZC Vedres István Technikum

1. székhelye: 6720 Szeged, Horváth Mihály utca 2-6.
2. adószáma: 15832142-2-06
3. OM azonosító: 203050/003
4. képviselőre jogosult személy neve:
(a továbbiakban: Szakképző intézmény)

Másrészről

Jelentkező adatai:

1. születési családi és utóneve:
2. születési helye és ideje:
3. anyja születési családi és utóneve:
4. állampolgársága: magyar
5. *nem magyar állampolgár esetén (magyar állampolgárok esetében törölhető)*
 - 5.1. *Magyarországon való tartózkodásának jogcíme:*
 - 5.2. *a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése és száma:*
6. lakcíme:
7. oktatási azonosító száma:
8. adóazonosító jele:
9. elektronikus levelezési címe:

(a továbbiakban: Képzésben részt vevő személy)

között (a továbbiakban együtt: Szerződő felek) az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya

A Szerződéssel létrejövő felnőttképzési jogviszony keretében a Szakképző intézmény által szervezett, a Képzésben részt vevő személy számára nyújtott szolgáltatás tárgya az Szkt. 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakmára felkészítő szakmai oktatás.

- 1.1. A szakma megnevezése: Magasépítő technikus/Grafikus/Fotográfus
- 1.2. A szakma azonosító száma: 5 0732 06 09/ 5 0213 16 09/ : 5 0213 16 08

2. A szakmai oktatás elvégzésével megszerezhető dokumentum megnevezése

Bizonyítvány: iskolai bizonyítvány

3. **A szakmai oktatás haladásának tananyagegységekre/elemekre bontott ütemezése a Szakképző intézmény szakmai programja alapján.**

–Magasépítő technikus tananyagegységekre/elemekre bontott ütemezése

Évfolyam			1/13. évfolyam I. félév		1/13. évfolyam II. félév		2/14. évfolyam		A képzés összes
Tananyagegység megnevezése			Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám
			heti	éves	heti	éves	heti	éves	
Szakmai oktatás	Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,22	4					4
		Építőipari alapismeretek	2	36					36
		Építőipari kivitelezési alapismeretek*	2	36					36
		Építőipari rajzi alapismeretek	1,5	27					27
		Munka- és környezetvédelem	0,5	9					9
		Építési alapismeretek	1,5	27					27
		Szakmai informatikai alapismeretek*	1	18					18
		Építőanyagok	2	36					36
		Építőanyagok gyakorlat*	0,4	7					7
	Szakirányú oktatás	Ábrázoló geometria			2,5	45			45
		Építéstan			4	72			72
		Tartószerkezetek			2	36	1	31	67
		Építéskivitelezési ismeretek*			2	36	0,5	16	52
		Földmérés és kitűzés			2	36			36
		Szakmai informatika*			1,5	27	0,5	16	43
		Építésszervezési ismeretek					0,75	23	23
		Magasépítéstan					2	62	62
		Magasépítési tartószerkezetek					1	31	31
		Magasépítési szervezési ismeretek					1	31	31
		Magasépítési kivitelezési ismeretek*					1,5	45	45
		Magasépítési szakmai informatika*					1	31	31
		Építészettörténet és műemlékvédelem					0,25	8	8
		Magasépítési szakmai idegen nyelv					1	31	31
		Munkavállalói idegen nyelv					0,75	23	23
		Egybefüggő szakmai gyakorlat				64			64
Rendelkezésre álló órakeret			11,12	200	14	316	11,25	348	864

- Grafikus tananyagegységekre/elemekre bontott ütemezése

Évfolyam			1/13. évfolyam I. félév		1/13. évfolyam II. félév		2/14. évfolyam		A képzés összes
Tananyagegység megnevezése			Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám
			heti	éves	heti	éves	heti	éves	
Szakmai oktatás	Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,4	7					7
		Tervezés és kivitelezés	5	90					90
		A vizuális tervezés szoftverei	5	90					90
		A vizuális tervezés alapismeretei	3	54					54
	Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					0,75	23	23
		Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat*			4,5	81	1	31	112
		Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat*			2,5	45	4,5	140	185
		Grafika szaktörténet és kortárs környezet			0,5	9	1,5	46	55
		Művészettörténet			1	18	2	62	80
		Rajz (gyakorlat)*			4	72	4	124	196
		Egybefüggő szakmai gyakorlat				48			48
Rendelkezésre álló órakeret		13.4	241	12.5	273	13.75	426	940	

-Fotográfus tananyagegységekre/elemekre bontott ütemezése

Évfolyam			1/13. évfolyam I. félév		1/13. évfolyam II. félév		2/14. évfolyam		A képzés összes
Tananyagegység megnevezése			Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám
			heti	éves	heti	éves	heti	éves	
Szakmai oktatás	Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	9					9
		Tervezés és kivitelezés	6,5	117					117
		A vizuális tervezés szoftverei	6	108					108
		A vizuális tervezés alapismeretei	3	54					54
	Szakirányú oktatás	Fotográfiai eszközök*			4	72	2	62	134
		Fotótechnika			2	36	2	62	98
		Képelemzés			2	36	2	62	98
		Fotóalkalmazás*			6	108	6	186	294
		Fotófeldolgozás*			4	72	4	124	196
		Marketing és jogi ismeretek					1	31	31
		Munkavállalói idegen nyelv					1	31	31
		Egybefüggő szakmai gyakorlat				96			96
Szakmai oktatás összesen		16	288	18	324	18	558	1170	
Rendelkezésre álló órakeret		16	288	18	420	18	558	1266	

4. A szakmai oktatás során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének ütemezése a Szakképző intézmény szakmai programja alapján

4.1. A Képzésben részt vevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye mérésére alkalmazott módszer leírása:

A szakmai oktatás során nyújtott teljesítmény értékelése mérése a hagyományos formákban történik.

Írásbeli beszámoltatás

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- témazáró dolgozat;
- írásbeli felelet;
- teszt feladat;
- házi dolgozat.

Az oktatók a tanév elején tájékoztatják a tanulókat az írásbeli beszámoltatás formáiról, azok rendjéről és értékeléséről, illetve tantárgyanként közlik a tanévben írandó témazárók számát.

Szóbeli feleletek

A helyes és sikeres szaknyelv kialakítása érdekében fontos a szóbeli számonkérés. A szóbeli feleleteknél a vázlatrajzzal illusztrált kifejezésmód elengedhetetlen.

Rajz feladatok, komplex feladatok

A komplex feladatok készítésének célja a tanult ismeretek szintetizálása, szakszerű, korrekt, a gyakorlatot modellező alkalmazása.

Gyakorlati munka

Alapműveletekben a kézügyesség fejlődését, összetett feladatoknál ezen felül a szervezőkészséget, a teljesség igényét mérjük.

4.2. A Képzésben részt vevő személy értékelésének szempontjai, ütemezése:

A tanév során folyamatosan, az egyes tanórák alatt házi feladat ellenőrzése, egyéni és csoportos írásbeli és szóbeli feladatok a képzés oktatója által meghatározott formában és rendszerességgel.

Szóbeli feleletek

A helyes és sikeres szaknyelv kialakítása érdekében fontos a szóbeli feleletek értékelése. Értékelési szempont a biztos tárgyi tudás, a szakmai kifejezések pontos alkalmazása és a szép anyanyelvű - szlengtől mentes - előadás. A vázlatrajzzal illusztrált kifejezésmód elengedhetetlen.

Írásbeli dolgozatok

A tárgyszerűség, szakszerűség mellett a precízséget, a rajzok érthetőségét és esztétikus megjelenését is értékeljük.

Az elméleti anyag összefüggő részei szöveges, magyarázó-rajzos formában kerülnek ellenőrzésre.

Rajzfeladatok, komplex feladatok

A feladatok értékelése korrigálással, ellenőrzéssel együtt aláírással, részjegyekkel és végső jeggyel történik. A rajzfeladat nagyságától és nehézségi fokától függően meghatározott aláírások nélkül rajzfeladat nem adható be, és nem értékelhető. Az elégtelen feladatot javítani kell, szükség esetén újra kell készíteni.

Minden rajzfeladatot legalább elégséges szinten kell teljesíteni.

A feladatok beadása minden tanuló számára kötelező. A tanuló csak akkor kaphat félévkor vagy év végén eredményes osztályzatot, ha eleget tett feladat-beadási kötelezettségének. A mennyiségi hiányok szankcionálása közvetlen és folyamatos, elsősorban a kötelezettségek teljesíthetetlen halmozódásának elkerülése érdekében.

Gyakorlati munka

A gyakorlati foglalkozásokon az órai teljesítmény kerül értékelésre. A külső gyakorlati helyen az ott oktató szakember értékeli a tanulókat.

4.3. A Szerződés 4.1. és 4.2. pontjai szerinti mérés-értékelésen való megfelelés feltétele:

Szakmai elmélet

Az írásbeli és szóbeli érdemjegyek átlaga legalább 1,8

Szakmai gyakorlat

A rajzfeladatok, komplex feladatok hiánytalan, legalább elégséges szintű beadása.

A gyakorlati foglalkozáson kapott érdemjegyek átlaga legalább 1,8

5. Előzetes tudásmérés

5.1. A Képzésben részt vevő személy a Szakképző intézménytől előzetes tudásmérés biztosítását

- kérte.
- nem kérte

6. A szakmai oktatás helyszíne:

6.1. A szakmai oktatás helyszíne: Szegedi SZC Vedres István Technikum 6720 Szeged, Horváth Mihály utca 2-6.

7. A szakmai oktatás ideje:

- 7.1. A szakmai oktatás óraszám: 864/940/1266
- 7.2. A szakmai oktatás megkezdésének időpontja:év.....hó.....nap
- 7.3. A szakmai oktatás befejezésének tervezett időpontja:év.....hó.....nap

8. A megengedett hiányzás mértéke:

Ha a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő oktatásról való mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes oktatási idő harminc százalékát, és érdemjegyei alapján nem osztályozható, akkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Ha a képzésben részt vevő hiányzása meghaladja az 50%-ot, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja költségterítéses formában.

Ha a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlathoz mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.

Az egybefüggő gyakorlat igazolatlan mulasztását a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a képzésben részt vevő személy mulasztása a fent meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A képzésben részt vevő személy a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

9. Térítési díj

AZ Szt. 3. § (1) bekezdése alapján a Képzésben résztvevő személy ingyenesen jogosult a Szerződés 1. pontja szerinti szakmai oktatásban történő részvételre.

10. A képzéshez nyújtott támogatás összege költségvetési és európai uniós források szerint: 100 %-os költségvetési támogatás.

11. A Szerződéssel létrejövő felnőttképzési jogviszony szünetelése és a Szerződés megszűntetése. A Szerződő felek szerződésszegésének következményei.

- 11.1. A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek
- 11.2. A Szerződést a Képzésben részt vevő személy a Szakképző intézménynek címzett egyoldalú jognyilatkozattal bármikor felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis.
- 11.3. A Szerződő felek a Szerződésben foglaltaknak bármelyik fél általi nemteljesítése esetén tett írásbeli figyelmeztetés vagy felhívás eredménytelenségét követően a Szerződés azonnali hatályú felmondását kezdeményezhetik.
- 11.4. A Szerződést a Szerződő felek azonnali hatállyal felmondhatják különösen, ha

- a Képzésben részt vevő személy a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,
- a Képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a Szakképző intézmény felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy
- a Képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a Szerződés 8. pontjában meghatározottak lépnek érvénybe.

12. A Szakképző intézmény kötelezettségei

- 12.1 A Szakképző intézmény a Szerződésben foglaltaknak megfelelően megszervezi és megvalósítja a képzést, gondoskodik a képzés rendjének betartásáról.
- 12.2 A Szakképző intézmény tájékoztatást ad a Képzésben részt vevő személy számára a panaszkezelési és jogorvoslati lehetőségekről.

13. A Képzésben részt vevő személy kötelezettségei

- 13.1 A Képzésben részt vevő személy a Szerződés 3. pontjában meghatározott ütemezés és beosztás szerint részt vesz a szakmai oktatás foglalkozásain.
- 13.2 A Képzésben részt vevő személy részt vesz a Szerződés 4. pontjában meghatározott mérés-értékelésen.
- 13.3 A Képzésben részt vevő személy a Szakképző intézmény tűz-, munka- és környezetvédelmi előírásait betartja.
- 13.4 A Képzésben részt vevő személy nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Szakképző intézmény jogait vagy jogos érdekeit sértene vagy károsítaná.
- 13.5 A Képzésben részt vevő személy a képzés ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat a változástól számított három napon belül a Szakképző intézménynek bejelenti, és a Szakképző intézmény kérésére a változást alátámasztó dokumentumot bemutatja.
- 13.6 A Képzésben részt vevő személy vállalja, hogy a személyes adatai valóságnak megfelelőségét okmányai bemutatásával igazolja, illetve a Szerződés megkötése során személyazonosító okmányait a Szakképző intézmény számára azok ellenőrzésére átadja, a Szakképző intézmény azokról másolatot készíthet.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. A Képzésben részt vevő személy tudomásul veszi, és hozzájárul, hogy a Szerződésben meghatározott személyes adatait, valamint az Szkt. 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat, illetve a Szerződéssel összefüggő valamennyi információt a Szakképző intézmény a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak és az Szkt. 114.-118. §-ának megfelelően kezelje, azt törvényben meghatározott szervezeteknek törvényben meghatározott módon és célból átadja.
- 14.2. A Szakképző intézmény tájékoztatja a Képzésben részt vevő személyt, hogy a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a szakmai programot a

<https://vedresiskola.hu/> linken érheti el. A Képzésben részt vevő személy kijelenti, hogy az alapidokumentumokat elolvasta és megismerte.

14.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, az Szkt.-ben, az Szkr.-ben, valamint az Fktv.-ben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

14.4. A Szerződést a Szerződő felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szeged,

Szakképző intézmény

Képzésben részt vevő személy

3. számú melléklet: Óratervek

Az intézményi óratervek a mellékelt excel táblázatban találhatók.

4. számú melléklet: Képzési programok

4.1. Magasépítő technikus

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK)

1.	Az ágazat megnevezése:	<i>Építőipar</i>
2.	A szakma megnevezése:	<i>Magasépítő technikus</i>
3.	A szakma azonosító száma:	<i>5 0732 06 09</i>
4.	A szakma szakmairányai:	–
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	<i>Építőipari ágazati alapoktatás</i>
8.	Kapcsolódó részs szakmák megnevezése:	–
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	32 fő
11.	A képzés célja:	A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. A Magasépítő technikus önállóan, vagy mérnöki irányítással a magasépítés területén épületek és más építmények terveinek készítésével, az épületek és építmények építésével, felújításával, átalakításával, karbantartásával és javításával kapcsolatos műszaki feladatokat lát el. Tudása és feladatköre alapján betekintést nyer a tervezési lépésekbe, ezekkel összefüggésben részfeladatokat végez. Feladatkörében szakmai kapcsolatot jelent a mérnöki feladatok és a kivitelezési munkákat végző szakemberek feladatai között. Képes az egyes munkafolyamatok összehangolására, szervezésére, az irányítása alá tartozó szakemberek vezetésére.

		Szakirányú műszaki ismeretei birtokában az építési munkákkal kapcsolatos dokumentációs feladatokat lát el. A végzettség birtokában egy magasépítő technikus számos munkakörben elhelyezkedhet: a kivitelezés, a tervezés, az építésigazgatás, az építőanyag-forgalmazás, az építőanyag-gyártás és az anyagvizsgálat területén egyaránt. Munkája érdekes, változatos, a hagyományos és a legmodernebb építőipari ismereteket és gondolkodást, valamint kreatív problémamegoldó képességet igényel. Ez a szakma kiváló választás mindazon lányok és fiúk számára is, akik biztos szakmai és általános műveltségi alapok mellett technikus képesítés és érettségi vizsga birtokában közvetlenül a munkaerőpiacon szeretnének megjelenni, de azok számára is, akik műszaki felsőfokú tanulmányokra készülnek.
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség (nappali) Iskolai előképzettség: Érettségi (felnőttek szakmai oktatása)

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Ábrázoló geometriai szerkesztéseket, síkés térgeometriai szerkesztéseket készít. Ábrázolást végez 3D ábrázolási módokban. Síkban és térben tájékozódik.	Ismeri a sík- és térgeometriai szerkesztéseket és a 3D ábrázolási módokat.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.
Értelmezi és ismerteti a talajok, földmunkák és víztelenítések munkafolyamatait, az épületek és építmények különböző alapozási módjait, alépítményi szigeteléseit.	Ismeri a talajok, a földmunkák és a víztelenítések, az alapozások és az alépítmények különböző fajtáit.	Nyitott a korszerű szerkezeti megoldások, technológiák alkalmazására. Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.
Számítógépes rajzoló- és tervezőprogramok segítségével 2D	Ismeri a rajzoló- és tervezőprogramok	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok

tervrajzokat és 3D digitális épületmodelleket készít.	felépítését, a számítógéppel segített rajzolás alapelemeit.	gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre. Síkban és térben tájékozódik.	segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.
Felismeri, megnevezi, leírja és lerajzolja a függőleges, vízszintes és íves teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket, hőszigeteléseket, energiatudatos szerkezeti megoldásokat.	Ismeri a függőleges, vízszintes és íves teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket, hőszigeteléseket, és az energiatudatos szerkezeti megoldások különböző változatait.	Nyitott a korszerű szerkezeti megoldások, technológiák alkalmazására. Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.
Értelmezi az épületek és építmények tartószerkezeteit. Statikai és szilárdságtani számításokat végez, rajzokat készít.	Ismeri a tartószerkezetek fajtáit, a statikai alapfogalmakat, a támaszerő számítás módszereit, a keletkező igénybevételeket, a keresztmetszeti jellemzőket, valamint az alapvető szilárdságtani alapfogalmakat, számításokat.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért felelősséget vállal. Kivitelezési munkák közben irányítja a szerkezetépítési feladatokat végző csoport munkáját.
Megnevezi és leírja az építési folyamatokat. Ismeretei alapján ellátja a beruházások szervezési, előkészítési feladatait. Építőipari mennyiségszámításokat végez.	Ismeri az építési folyamatokat, a beruházások szervezési, előkészítési módszereit, az építőipari mennyiségszámítási szabályokat.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért felelősséget vállal. Kivitelezési munkák közben irányítja a szerkezetépítési feladatokat végző csoport munkáját
Szerkezetépítési és szakipari munkákat végez, segédszerkezeteket készít.	Ismeri a kivitelezési folyamatokat, a szerkezetépítési és szakipari munkák, illetve a	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért felelősséget vállal.

	segédszerkezetek készítésének lépéseit.		Kivitelezési munkák közben irányítja a szerkezetépítési feladatokat végző csoport munkáját.
Megnevezi és leírja a kitűzési alapfogalmakat. Vízszintes és magassági méréseket végez. Térképeket, helyszínrajzokat készít. Épületeket és építményeket felmér és kitűz.	Ismeri a kitűzési alapfogalmakat, a vízszintes és a magasságmérések lépéseit, a térképek és helyszínrajzok készítésének módját, valamint az épületek és építmények felmérésének, és kitűzésének lépéseit.	Elkötelezett a felmérési és kitűzési feladatok precíz, pontos elvégzése iránt	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért felelősséget vállal. Kivitelezési munkák közben irányítja a szerkezetépítési feladatokat végző csoport munkáját.
Értelmezi az építőanyagok tulajdonságait, építőanyag vizsgálatokat végez szerkezetekkel.	Ismeri az építőanyagok tulajdonságait és azok vizsgálati módszereit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért felelősséget vállal. Kivitelezési munkák közben irányítja a szerkezetépítési feladatokat végző csoport munkáját.
Az építőipari technikus ágazati alapoktatásban megszerzett tudására építve, kibővíti a számítógéppel segített rajzolással kapcsolatos ismereteit. Épületek, építmények tervrajzait rajzolja. Épületinformációs modellezést (BIM) végez. A tervező- és rajzolóprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programokat használ.	Ismeri a különböző rajzoló- és tervezőprogramok felépítését, a tervrajzok készítésének lépéseit, az épületinformációs modellezés (BIM) alapjait, valamint a kapcsolódó programok használatát.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért felelősséget vállal. Kivitelezési munkák közben irányítja a szerkezetépítési feladatokat végző csoport munkáját.
Értelmezi, ismerteti és lerajzolja a magasépítési szerkezetek fajtáit, a magastetőket, a lapostetőket, a kapcsolódó szakipari szerkezeteket, épületgépészeti, épületvillamossági	Ismeri a magasépítési szerkezeteket, magastetőket, lapostetőket, szakipari szerkezeteket, épületgépészeti,	Nyitott a korszerű szerkezeti megoldások, technológiák alkalmazására. Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra,	Instrukció alapján részben önállóan. A felelőségi körének megfelelően.

vezetékeket, szerelvényeket, segédszerkezeteket. Bemutatja az üzemeltetési és a bontási folyamatokat.	épületvillamossági előírásokat, segédszerkezeteket, az üzemeltetési és a bontási folyamatokat.	logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre	
Bemutatja a magasépítési vasbeton szerkezeteket és az egyéb anyagú tartószerkezeteket, azok kapcsolati kialakításait. Tartószerkezeti számításokat végez, ismerteti az egyes szerkezetek kivitelezési szabályait, tartószerkezeti rajzfeladatokat készít	Ismeri a magasépítési vasbeton szerkezetek és egyéb anyagú tartószerkezetek kialakítását, méretezését, kivitelezési szabályait, rajzfeladatait.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. A felelősségi körének megfelelően.
Értelmezi a magasépítési szervezési feladatokat. Magasépítési tevékenységekhez kapcsolódó mennyiség számításokat végez. Bemutatja a kivitelezés szervezésének lépéseit, adminisztrációs feladatokat (építési napló vezetés, ajánlat kérés, pályáztatásban, pályázatírásban, közreműködés, levelezés, ártükör készítése, dokumentumok rendszerezése, archiválása) végez. Költségvetést készít. Térbeli és időbeli szervezési feladatokat végez. Rendelést ad fel. Bemutatja az építőipari gépeket, épületüzemeltetési, és fenntartási feladatokat. Tevékenyen közreműködik az épületek, építmények átadásátvételi, ill. a használatbavételi eljárásaiban. Az üzemeltető érdekeit képviselve részt	Ismeri a magasépítési szervezési feladatokat, mennyiség számítások szabályait, a kivitelezés szervezésének lépéseit, a térbeli és időbeli szervezési feladatokat, az építőipari gépeket, épületüzemeltetési és fenntartási tevékenységeket. Ismeri az árajánlathoz szükséges anyagokra vonatkozó árképzés, a munkákra vonatkozó díjtételek és egyéb költségek összeállításának lépéseit. Ismeri az átadásátvételi, ill. a használatbavételi eljárások szempontjait, a garanciális eljárások rendjét.	Nyitott a korszerű építésszervezési megoldások, technológiák alkalmazására. Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. A felelősségi körének megfelelően.

vesz a garanciális bejárásokon, a garanciális igények			
A korábban megszerzett tudására építve, magasépítési szerkezetépítési és szakipari munkákat végez, segédszerkezeteket készít.	Ismeri a magasépítési kivitelezési folyamatokat, a szerkezetépítési és szakipari munkák, illetve a segédszerkezetek készítésének lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.
A korábban megszerzett tudására építve, magasépítési szerkezetépítési és szakipari munkákat végez, segédszerkezeteket készít.	Ismeri a magasépítési kivitelezési folyamatokat, a szerkezetépítési és szakipari munkák, illetve a segédszerkezetek készítésének lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.
A megszerzett ismereteire építve, kibővíti a számítógéppel segített rajzolással kapcsolatos ismereteit. Konkrét épület terveit készíti el. Portfóliót állít össze. Épületinformációs modellezést (BIM) végez.	Ismeri a számítógéppel végzett rajzolás lépéseit. Tudását alkalmazza egy konkrét épület terveinél. Ismeri az épületinformációs modellezés (BIM) és a portfólió-készítés lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.
Bemutatja, illetve adott épületek esetén értelmezi az építészettörténeti korokat, a meglévő épületek műemlékvédelmi feladatait.	Ismeri az építészettörténeti korokat, stílusokat a műemlékvédelem jellemző feladatait.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.
A megszerzett ismereteire építve, kibővíti a számítógéppel segített rajzolással kapcsolatos ismereteit. Konkrét épület terveit készíti el. Portfóliót állít össze. Épületinformációs modellezést (BIM) végez.	Ismeri a számítógéppel végzett rajzolás lépéseit. Tudását alkalmazza egy konkrét épület terveinél. Ismeri az épületinformációs modellezés (BIM) és a portfólió-készítés lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.

Bemutatja, illetve adott épületek esetén értelmezi az építészettörténeti korokat, a meglévő épületek műemlékvédelmi feladatait.	Ismeri az építészettörténeti korokat, stílusokat a műemlékvédelem jellemző feladatait.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.
Idegen nyelven bemutatja a magasépítési szerkezetek és tevékenységek fajtáit.	Ismeri a magasépítési tevékenységek és az épületszerkezetek megnevezését idegen nyelven.	Szakmai szakkifejezéseket használ szóban és írásban. Jó kommunikációs készséggel és logikus problémamegoldó képességgel rendelkezik.	Instrukció alapján részben önállóan. A digitális kompetenciái felhasználásával.
Portfóliót készít, prezentációt állít össze, digitális eszközöket használ.	Ismeri a digitális eszközök és az alkalmazott szoftverek használati módjait.	Szakmai szakkifejezéseket használ szóban és írásban. Jó kommunikációs készséggel és logikus problémamegoldó képességgel rendelkezik.	Instrukció alapján részben önállóan. A digitális kompetenciái felhasználásával.
Felhasználói szinten ismeri a korszerű 3D modellezési technológiákhoz (pl.: BIM) kapcsolódó információkinyerési lehetőségeket és a munkája során szükség esetén ezeket alkalmazza.	Ismeri a BIM technológiával készített 3D modelleket és formátumokat kezelő szoftvereket és a modellek információtartalmát képes kinyerni a feladatellátáshoz szükséges mértékben.		Munkája során a kinyert adatokat megfelelően dokumentálja és tárolja, illetve gondoskodik az adatok elérhetőségének biztosításáról.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség nappali képzésben :	Alapfokú iskolai végzettség
	Iskolai előképzettség felnőttek szakami oktatása esetén:	Érettségi
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Szaktantermek, tanműhelyek
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra Mérő- és kitűző eszközök, Jelölő eszközök, Építőipari kéziszerszámok, kisgépek, Segédszerkezetek, Egyéni védőeszközök, Munkabiztonsági eszközök, felszerelések, Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő), Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök, Szelektív hulladékátoló edények
3.	Eszközök és berendezések. A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	Eszközjegyzék szakirányú oktatásra -Internetkapcsolattal rendelkező számítógép, laptop, Tablet, okostelefon -Irodai és szakmai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentáció készítő, költségvetés készítő, általános vektorgrafikus rajzoló és/vagy tervezőprogram, pdf szerkesztő és olvasó, -Irodatechnikai eszközök (A/4 és A/3 méretű lapok másolására alkalmas fénymásoló, papír, szkennel, számológép) -Műszaki dokumentáció eszközei (rajztábla, vonalzó, ceruza, ragasztószalag, körző, különféle rajzlapok) -Mérő- és kitűzőeszközök -Jelölőeszközök -Geodéziai kitűző eszközök (kitűzőrúd, szögprizma, mérőszalag, libella, függő) - Geodéziai mérőműszerek (táv mérő, teodolit, szintezőműszer, szintező- és teodolitléc, mérőállomás, GPS berendezés, lézerszkennel)

		-Építőipari laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek -Az építőipari kivitelezési tevékenységekhez szükséges kisgépek, eszközök, szerszámok, segédszerkezetek -Digitális munkakörnyezet eszközei -Egyéni védőfelszerelések -Munkabiztonsági eszközök, felszerelések -Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök -Kétnyelvű szótár (az oktatott nyelveknek megfelelően)
4.	Egyéb speciális feltételek:	Fémmegmunkáló eszközök

5. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

5.1. nappali évfolyam tekintetében 5 tanév

A foglalkozások összes óraszám:	2328	100%
---------------------------------	------	------

5.2. Felnőttképzés esetén (terv. a nappali tantárgyak óraszámának 50%) évfolyam esetén 2 tanév

A foglalkozások összes óraszám:	1260	100%
---------------------------------	------	------

6. Tanulási területek

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Oktatás jellege		Nappali rendszerű oktatás						Felnőttek szakmai oktatása			
Évfolyamok		9	10	11	12	13	A képzés összes óraszása	1/13. I.félév	1/13. II. félév	2/14.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		252	324	504	504	744	2328	747	513	1085	2345
Tantárgyak	Témakörök										
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18					18	18			18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv					62	62			62	62
0	Tanulási terület összórása	18				62	80	18		62	80
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54	36				90	45	45		90
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	72	36				108	54	54		108
	Építőipari rajzi alapismeretek	72					72	36	36		72
	Munka- és környezetvédelem	36					36	36			36
	Tanulási terület összórása	234	72			62	368	171	135		306
Építőipari technikus közös ismeretek	Ábrázoló geometria		108				108	54	54		108
	Építési alapismeretek		72				72	36	36		72
	Szakmai informatikai alapismeretek		72				72	36	36		72
	Tanulási terület összórása		252				252	126	126		252
Építőtechnikus szerkezeti ismeretek	Építéstan			108	90		198	99	99		198
	Tartószerkezetek			108	126		234	108		108	216
	Tanulási terület összórása			216	216		432	207	99	108	414
Építőtechnikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Építésszervezési ismeretek				72		72			62	62
	Építéskivitelezési ismeretek			72	36		108	36	36	31	103
	Földméréstan és kitézé				90		90	45	45		90
	Építőanyagok			108			108	54	54		108

	Szakmai informatika			72	54		126	36	36	47	119
	Tanulási terület összórárszáma			252	252		504	342	135	140	482
Magasépítő technikus szerkezeti ismeretek	Magasépítéstan					124	124			124	124
	Magasépítési tartószerkezetek					93	93			93	93
	Tanulási terület összórárszáma					217	217			217	217
Magasépítő technikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Magasépítési szervezési ismeretek					124	124			124	124
	Magasépítési kivitelezési ismeretek					170	170			171	171
	Magasépítési szakmai informatika					93	93			93	93
	Építészettörténet és műemlékvédelem					31	31			31	31
	Építő anyagok gyakorlat			36				18	18		36
	Magasépítési szakmai idegen nyelv				36	31	31			124	124
	Tanulási terület összórárszáma			36	36	449	521	18	18	543	579
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			70	70					160		

6.1. A tanulási területek részletes szakmai tartalma

6.1.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Munkáját az építőiparban alkalmazott gépekkel, berendezésekkel, szerszámokkal végzi	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait, és a szerszámok szakszerű használatát.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre. A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Instrukciók alapján, önállóan végzi munkáját	
2.	Megkülönbözteti az építőipari szakmákra jellemző munkafolyamatokat.	Ismeri az építőipari szakmák tevékenységeit, azok alapműveleteit.	Jó szakmaismerettel, érdeklődő, problémamegoldó gondolkodással tekint a feladatokra.	Az egyes munkafolyamatok szakmák szerinti megkülönböztetését önállóan elvégzi.	
3	Képes kijelölni a munkavégzéshez szükséges kitüntetett irányokat (függőleges, vízszintes, merőleges, párhuzamos).	Ismeri a vízszintes, függőleges (merőleges) irányok kijelölési módszereit, eszközeit.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre	Döntéseket hoz, képes az önellenőrzésre, saját és mások hibáinak kijavítására	
4.	Az építőipari anyagok méretreszabását, munkadarabok összeépítését, összeillesztését, rögzítését, anyagkeverékek összeállítását végzi.	Ismeri a mérési és szabási módszereket, mérőeszközöket.	Elkötelezett a precíz munkavégzés iránt. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a munkadarabok pontos méreteiért.	
5.	Napi tevékenységét a szakmai előírások alapján végzi.	Ismeri az ágazat általános munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásait.	Elkötelezett a gazdaságos anyagfelhasználás és a fenntarthatóság iránt.	Betartja és betartatja a munkabiztonság, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.	
6.	Megtervezi az építőipari feladat munkafázisait és	Ismeri az építési technológiai sorrendiségek szabályait.	Értékként tekint a kapcsolódó munkanemek	Döntéseket hoz a sorrendiséget illetően, és felelősséget vállal a döntéseiért	

	azokat helyes technológiai sorrendben elvégzi.		által létrehozott eredményekre.		
7.	Az építőipar területén dolgozó más szakemberekkel csoportos munkavégzésre, kooperációra képes.	Rendelkezik a munkatársaival és a projektben résztvevő partnereivel való kommunikációhoz szükséges szakkifejezésekkel	Hajlandó együttműködni munkatársaival.	Irányítás mellett másokkal együttműködve dolgozik.	
8.	Értelmezi a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését.	Ismeri a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését.	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.	
9.	Egyszerű, mérethelyes kézi vázlatrajzokat készít.	Ismeri a vázlatrajz készítésének módszereit, eszközeit	Elkötelezett a tiszta, esztétikus, áttekinthető vázlatrajz elkészítése iránt.	Kreatívan választ vázlatrajzkészítési módszert.	
10.	Papíralapú és digitális tervrajzok tartalmát összeveti a megépített szerkezetekkel.	Ismeri a tervdokumentációk rendszerét.	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Döntéseket hoz, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit	
11.	Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel.	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt).	Fogékony az új szoftverek iránt, tudatos azok etikus használatában	Önállóan kezeli a digitális tartalmakat, dokumentumokat	
12.	Egyszerűbb mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab).	Ismeri a matematikai alpműveleteket, az SI mértékegységeket és az átváltásokat.	Törekszik a számítások pontosságára.	Mérései, számításai eredményét ellenőrzi, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit.	
13.	Megkülönbözteti a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.	Ismeri a szerkezeteket, azok funkcióit, összetevőit, a létrehozásukhoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat.	Érdeklődik a kapcsolódó szakmák iránt.	Önállóan felismeri a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.	

7. A projekt alapú foglalkozások leírása

7.1. projekt a 9. évfolyamban tanulók számára

A projekt megnevezése: „Lakóhelyem építészeti értékei: kerítések, korlátok, rácsok”

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	11	40 %
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	16	60 %
3.	A foglalkozások összes óraszám:	27	100%

A tanulási terület tartalmi elemei

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások gyakorlat (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Építőipari alapismeretek		2	2
2.	Építőipari kivitelezési alapismeretek	3		3
3.	Építőipari rajzi alapismeretek	8		8
4.	Munka-és környezetvédelem		1	1
5.	Idegen nyelv		2	2
6.	Matematika		1	1
7.	Történelem		3	3
8.	Digitális kultúra	4		4
9.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	3
A tanulási területek összes óraszám:		15	12	27

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszama és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Projektfeladatokhoz kapcsolódó elméleti foglalkozások:	Projektfeladat 1. „Lakóhelyem építészeti értékei: kerítések, korlátok, rácsok”	Öntött -vagy kovácsoltvas korlát, kerítés vagy rács feldolgozása	27 óra	Műemlék-védelem	Összes ráfordított idő: 6 hét
	Építőipari alapismeretek	A kovácsoltvas és öntöttvas technológiája	2 óra	projekt óra	Önállóan végezhető
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	fém-megmunkálás	3 óra	projekt óra	Felügyelet alatt végezhető
	Építőipari rajzi alapismeretek	- síkszerkesztések: pl.: spirál, kosárgörbe, csatlakozó ívek - szabadkézi ábrázolás: pl.: növényi motívumok - a tábló munkarészeinek létrehozása	8 óra	projekt óra	Önállóan végezhető- irányított
	Munka-és környezetvédelem	Fém és vaselemek biztonságos szállítása és tárolása	1 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
	Idegen nyelv	Szakszavak megismerése	2 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése, kutatási munka
	Matematika	Szerkesztések, ellipszis fogalma, érintő egyenes	1 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
	Történelem	Fémmegmunkálás története	3 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
	Digitális kultúra	Projekt dokumentáció létrehozása	4 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése

	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Ásvány és kőzetan	3 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
Értékelés					
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		A módszer és munkaforma rövid bemutatása (amennyiben szükséges). Tudásfelmérés kérdések segítségével, szóban osztályfőnöki órán.			
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		A módszer és munkaforma rövid bemutatása, a feladat készítése közbeni ellenőrzés és értékelés, anyag eszköz használata.			
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Írásbeli/interaktív	nincs		
		Projekt-feladat	Prezentáció bemutatása		
Az érdemjegy megállapításának módja (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):		Egy osztályzat tanulási területenként és egy a produktum (portfólió, tábló) elkészülte után.			
Személyi feltételek					
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		Gyakorlat: 4. fő magasépítő technikus; műszaki tanár; informatika szakos tanár			
Az elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		Elmélet: 6 fő: gépészmérnök tanár; matek tanár; történelem tanár; földrajz tanár; magyar-angol szakos tanár (2 fő)			
Tárgyi feltételek					
Helyiségek: - gyakorlat		Szegedi SZC Vedres István Építőipari technikum - tanműhely			
Helyiségek: - elmélet		Szegedi SZC Vedres István Építőipari technikum – tanterem, online oktatás keretein belül.			
Eszközök és berendezések:		Tanműhely, tanterem – iskolai eszközök; Online oktatási eszközök			
Anyagok és felszerelések:		A projekt munka gyakorlati megvalósítása egyedi beszerzést igényelhet. Pl. bekötőkarom (laposacél)			
Egyéb speciális feltételek:		nincs			

7.2. projekt a 10. évfolyamban tanulók számára

A projekt megnevezése: Mozaikcsempé készítése

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	7	70 %
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	2	20 %
3.	A foglalkozások összes óraszám:	9	100%

A tanulási terület tartalmi elemei

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások gyakorlat (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Digitális kultúra	2		2
2.	Idegen nyelv		1	1
3.	Építőipari kivitelezési alapismeretek	4		4
4.	Történelem		1	1
5.	Ábrázoló geometria	1		1
A tanulási területek összes óraszám:		7	2	9

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):	Projektfeladat 1. „mozaik”	burkolatok feldolgozása, mozaik	9óra	burkolás	Összes ráfordított idő: 6 hét
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	keret készítés kirakás	4 óra	projekt óra	Felügyelet alatt végezhető
	Ábrázoló geometria	- síkszerkesztések: pl.: spirál, kosárgörbe, csatlakozó ívek	1 óra	projekt óra	Önállóan végezhető- irányított

Projektfeladatokhoz kapcsolódó elméleti foglalkozások:		- szabadkézi ábrázolás: pl.: növényi motívumok			
	Idegen nyelv	Szakszavak megismerése	1 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése, kutatási munka
	Történelem	mozaik története, fejlődése, hatása	1 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
	Digitális kultúra	Projekt dokumentáció létrehozása	2 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
Értékelés					
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		A módszer és munkaforma rövid bemutatása (amennyiben szükséges). Tudásfelmérés kérdések segítségével, szóban osztályfőnöki órán.			
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		A módszer és munkaforma rövid bemutatása, a feladat készítése közbeni ellenőrzés és értékelés, anyag eszköz használata.			
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Írásbeli/interaktív	nincs		
		Projekt-feladat	Prezentáció, tábló, munkadarab bemutatása		
Az érdemjegy megállapításának módja (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):		Egy osztályzat tanulási területenként és egy a produktum (portfólió, tábló) elkészülte után.			
Személyi feltételek					
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		Gyakorlat: 4. fő magasépítő technikus; műszaki tanár; informatika szakos tanár			
Az elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		Elmélet: 6 fő: szakoktató; történelem tanár; idegen nyelvi szakos tanár, informatika tanár			

Tárgyi feltételek	
Helyiségek: - gyakorlat	Szegedi SZC Vedres István Technikum - tanműhely
Helyiségek: - elmélet	Szegedi SZC Vedres István Technikum – tanterem, online oktatás keretein belül.
Eszközök és berendezések:	Tanműhely, tanterem – iskolai eszközök; Online oktatási eszközök
Anyagok és felszerelések:	A projekt munka gyakorlati megvalósítása egyedi beszerzést igényelhet. Pl.: csempelap, kavics (laposacél)
Egyéb speciális feltételek:	nincs

7.3. projekt a 11. évfolyamban tanulók számára

A projekt megnevezése: „Kétszemélyes lakótér tervezése”

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	<i>14</i>	<i>20 %</i>
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	<i>2</i>	<i>80 %</i>
3.	A foglalkozások összes óraszám:	<i>16</i>	100%

A tanulási terület tartalmi elemei

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások gyakorlat (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Építőipari alapismeretek		<i>2</i>	<i>2</i>
3.	Építőipari rajzi alapismeretek	4		4
8.	Szakmai informatika	10		10
A tanulási területek összes óraszám:		<i>14</i>	<i>2</i>	<i>16</i>

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt,	Projektfeladat 3. „Kétszemélyes lakótér tervezése”	Nyaráló/konténerház/ loft lakás tervezése	16 óra	Szakmai informatika	Összes ráfordított idő: 8 hét
--	--	---	--------	---------------------	-------------------------------

projektnapok, illetve projekthetek): Projektfeladatokhoz kapcsolódó elméleti foglalkozások:	Építőipari alapismeretek	Tervezési alapismeretek	2 óra	projekt óra	Önállóan végezhető
	Építőipari rajzi alapismeretek	Műszaki rajz ábrázolás szabályainak megfelelő rajzok készítése	4 óra	projekt óra	Önállóan végezhető- irányított
	Szakmai informatika	Projekt dokumentáció létrehozása	10 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
Értékelés					
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		A módszer és munkaforma rövid bemutatása (amennyiben szükséges). Tudásfelmérés kérdések segítségével szakmai informatika órán.			
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		A módszer és munkaforma rövid bemutatása, a feladat készítése közbeni ellenőrzés és értékelés, szoftver megfelelő használata.			
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Írásbeli/interaktív	nincs		
		Projekt-feladat	Prezentáció bemutatása		
Az érdemjegy megállapításának módja (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):		Egy a produktum (portfólió, tabló) elkészülte után.			
Személyi feltételek					
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		Gyakorlat: 2 fő építész tanár			

Az elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		Elmélet: 2 fő építész tanár
Tárgyi feltételek		
Helyiségek: - gyakorlat	Szegedi SZC Vedres István Technikum – számítógépes tanterem	
Helyiségek: - elmélet	Szegedi SZC Vedres István Technikum – számítógépes tanterem	
Eszközök és berendezések:	Tanterem – iskolai eszközök; Online oktatási eszközök	
Anyagok és felszerelések:	nincs	
Egyéb speciális feltételek:	nincs	

7.4. projekt a 12. évfolyamban tanulók számára

A Szegedi Honvéd Téri Református Templom egykori tervpályázati anyagának feldolgozása

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	<i>16</i>	<i>64 %</i>
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	<i>9</i>	<i>36 %</i>
3.	A foglalkozások összes óraszám:	25	100%

A tanulási terület tartalmi elemei

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások gyakorlat (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Történelem		3	3
2.	Építésszervezési ismeretek		3	3
3.	Építéstan		3	3
4.	Szakmai informatika	16		16

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Projektfeladatokhoz kapcsolódó elméleti foglalkozások:	A történelmi háttér vizsgálata	A reformáció és a modernizmus jelenléte Szegedem	3 óra	projekt óra	Önállóan végezhető- irányított
	A terv anyagi és építészeti háttére	Költségvetés és tervezési program értelmezése, választott templom terv vizsgálata	3 óra	projekt óra	Önállóan végezhető- irányított
	A terv szerkezeti rendszere	Megjelenő szerkezeti elemek rajzos és írásos értelmezése	3 óra	projekt óra	Önállóan végezhető- irányított
	Építőipari rajzi alapismeretek	A tervezett pályamű építészeti rajzainak digitálisdokumentálás a, a megszerzett ismeretek összefoglalása és tábló készítése.	16 óra	projekt óra	Önállóan végezhető- irányított
Értékelés					
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		A módszer és munkaforma rövid bemutatása (amennyiben szükséges). Tudásfelmérés kérdések segítségével, szóban osztályfőnöki órán.			
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		<i>A módszer és munkaforma rövid bemutatása, a feladat készítése közbeni ellenőrzés és értékelés, anyag eszköz használata.</i>			
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Írásbeli/interaktív	<i>nincs</i>		
		Projekt-feladat	Tábló készítése és bemutatása		
Az érdemjegy megállapításának módja (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):		<i>Egy osztályzat tanulási területenként, és egy a produktum (tábló) elkészülte után.</i>			
Személyi feltételek					
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		Gyakorlat: 2 fő építészmérnök tanár			

Az elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		Elmélet: 4 fő történelem szakos tanár, építészmérnök tanár, építőmérnök tanár, településmérnök tanár
Tárgyi feltételek		
Helyiségek: - gyakorlat	Szegedi SZC Vedres István Technikum – informatika tanterem	
Helyiségek: - elmélet	Szegedi SZC Vedres István Technikum – tanterem	
Eszközök és berendezések:	Tanműhely, tanterem – iskolai eszközök; Online oktatási eszközök	
Anyagok és felszerelések:	A projekt munka gyakorlati megvalósítása egyedi beszerzést igényelhet. Pl. habkarton, nagyméretű nyomtatás	
Egyéb speciális feltételek:	nincs	

I/1. A magasépítő technikus képzési program bemutatása az egybefüggő szakmai gyakorlat tekintetében a 11. és 12. évfolyamos tanulók egybefüggő szakmai gyakorlatához

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	<i>Építőipar</i>
2.	A szakma megnevezése:	<i>Magasépítő technikus</i>
3.	A szakma azonosító száma:	5 0732 06 09
4.	A szakma szakmairányai:	<i>Kereskedelmi logisztika</i>
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részs szakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama 11. évfolyam: 12. évfolyam:	<i>70 óra</i> <i>70 óra</i>
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.)	<i>legfeljebb 10 fő</i>
11.	A képzés célja:	<i>az ágazati alapvizsgát követően, a nappali 11. és 12. évfolyamon tanuló diákok számára a magasépítő technikus szakma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése</i>
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	<i>11. és 12. évfolyamos tanulók</i>

2. Az egybefüggő szakmai gyakorlat kimeneti követelményei

Sorsz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Ábrázoló geometriai szerkesztéseket, sík- és térgeometriai szerkesztéseket készít. Síkban és térben tájékozódik.	Ismeri a sík- és térgeometriai szerkesztéseket.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.
2.	Értelmezi és ismerteti a talajok, földmunkák és víztelenítések munkafolyamatait, az épületek és építmények különböző alapozási módjait, alépítményi szigeteléseit.	Ismeri a talajok, a földmunkák és a víztelenítések, az alapozások és az alépítmények különböző fajtáit.	Nyitott a korszerű szerkezeti megoldások, technológiák alkalmazására. Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.
3.	Számítógépes rajzoló- és tervezőprogramok segítségével 2D tervrajzokat és 3D digitális épületmodelleket készít.	Ismeri a rajzoló- és tervezőprogramok felépítését, a számítógéppel segített rajzolás alapelemeit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre. Síkban és térben tájékozódik.	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.
4.	Felismeri, megnevezi, leírja és lerajzolja a függőleges, vízszintes és íves teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket, hőszigeteléseket, energiatudatos szerkezeti megoldásokat.	Ismeri a függőleges, vízszintes és íves teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket, hőszigeteléseket, és az energiatudatos szerkezeti megoldások különböző változatait.	Nyitott a korszerű szerkezeti megoldások, technológiák alkalmazására. Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.

5.	Értelmezi az épületek és építmények tartószerkezeteit. Statikai és szilárdságtani számításokat végez, rajzokat készít.	Ismeri a tartószerkezetek fajtáit, a statikai alapfogalmakat, a támaszerő számítás módszereit, a keletkező igénybevételeket, a keresztmetszeti jellemzőket, valamint az alapvető szilárdságtani alapfogalmakat, számításokat.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért.
6.	Megnevezi és leírja az építési folyamatokat. Ismeretei alapján ellátja a beruházások szervezési, előkészítési feladatait. Építőipari mennyiségszámításokat végez.	Ismeri az építési folyamatokat, a beruházások szervezési, előkészítési módszereit, az építőipari mennyiségszámítási szabályokat	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért.
7.	Szerkezetépítési és szakipari munkákat végez, segédszerkezeteket készít.	Ismeri a kivitelezési folyamatokat, a szerkezetépítési és szakipari munkák, illetve a segédszerkezetek készítésének lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért.
8.	Megnevezi és leírja a kitűzési alapfogalmakat. Vízszintes és magassági méréseket végez. Térképeket, helyszínrajzokat készít. Épületeket és építményeket felmér és kitűz.	Ismeri a kitűzési alapfogalmakat, a vízszintes és a magasságmérések lépéseit, a térképek és helyszínrajzok készítésének módját, valamint az épületek és építmények felmérésének, és kitűzésének lépéseit.	Elkötelezett a felmérési és kitűzési feladatok precíz, pontos elvégzése iránt.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért.

9.	Értelmezi az építőanyagok tulajdonságait, építőanyag vizsgálatokat végez.	Ismeri az építőanyagok tulajdonságait és azok vizsgálati módszereit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért.
10.	Az építőipari technikus ágazati alapoktatásban megszerzett tudására építve, kibővíti a számítógéppel segített rajzolással kapcsolatos ismereteit.	Ismeri a különböző rajzoló- és tervezőprogramok felépítését, a tervrajzok készítésének lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért.
11.	A korábban megszerzett tudására építve, magasépítési szerkezetépítési és szakipari munkákat végez, segédszerkezeteket készít.	Ismeri a magasépítési kivitelezési folyamatokat, a szerkezetépítési és szakipari munkák, illetve a segédszerkezetek készítésének lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.
12.	A megszerzett ismereteire építve, kibővíti a számítógéppel segített rajzolással kapcsolatos ismereteit.	Ismeri a számítógéppel végzett rajzolás lépéseit. Tudását alkalmazza egy konkrét épület terveinél. Ismeri az épületinformációs modellezés (BIM) és a portfólió-készítés lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.
13.	Portfóliót készít, prezentációt állít össze, digitális eszközöket használ.	Ismeri a digitális eszközök és az alkalmazott szoftverek használati módjait.	Szakmai szakkifejezéseket használ szóban és írásban. Jó kommunikációs készséggel és logikus problémamegoldó képességgel rendelkezik.	Instrukció alapján részben önállóan. A digitális kompetenciái felhasználásával.

Az egybefüggő szakmai gyakorlat megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Tanműhely-vezető	(a duális képzőhely által biztosítandó személy)			
2.	Szakirányú oktatásért felelős személy	szakmai igazgatóhelyettes, pedagógiai igazgatóhelyettes			
		több tanuló szakirányú oktatása esetén a duális képzőhely által biztosítandó személy			
3.	Oktató(k)	szakirányú felsőfokú végzettség, ajánlott: mesterfokozatú szakirányú felsőfokú végzettség és pedagógus végzettség	-	-	-
		ajánlott: mesterfokozatú szakirányú felsőfokú végzettség és pedagógus végzettség	felsőfokú végzettség esetén az ágazatnak megfelelő szakképzettség	-	-
	Az iskola gyakorlati oktatója	Magasépítő technikus vizsga	érettségi végzettség esetén az ágazatnak megfelelő szakképesítés	-	-
	A duális képzőhely oktatója	-	szakmának megfelelő, államilag elismert, legalább középfokú szakirányú szakképzettség	legalább ötéves, az érintett szakképzettségnek megfelelő szakmai gyakorlat	kamarai gyakorlati oktatói vizsga*
4.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)	az iskolában folyó szakirányú oktatás esetén rendszergazdai, oktatástechnikai feladatokat ellátó személyek			
		a duális képzőhely által biztosítandó személy, aki a szakirányú oktatás tárgyi-technikai feltételeiről gondoskodik			

*Mentesül a kamarai gyakorlati oktatói vizsga-letétel alól az, aki

a) mestervizsgával rendelkezik,

b) a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő

ba) szakirányú felsőfokú szakképzettséggel és legalább kétéves szakirányú szakmai gyakorlattal,

bb) felsőfokú végzettséggel, szakirányú középfokú szakképzettséggel és legalább ötéves szakirányú szakmai gyakorlattal vagy

bc) - az egészségügyi ágazat tekintetében - egészségügyi gyakorlatvezető szakképesítéssel rendelkezik, vagy a hatvanadik életévét betöltötte.

4. Az egybefüggő szakmai gyakorlat megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.)	tanterem, taniroda/tanműhely, számítástechnika szaktanterem, irattár, építőipari kivitelezési helyszínek – változó/székhely/telephely
2.	Eszközök és berendezések	- Eszközjegyzék szakirányú oktatásra - Internetkapcsolattal rendelkező számítógép, laptop, Tablet, okostelefon - 3D rajzoláshoz és tervezéshez szükséges rendszerkövetelményeknek megfelelő számítógép - Irodai és szakmai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentáció készítő, költségvetés készítő, általános vektorgrafikus rajzoló és/vagy tervezőprogram, BIM szabványnak megfelelő vektorgrafikus rajzoló és/vagy tervezőprogram, térinformatikai program, pdf szerkesztő és olvasó, az alkalmazott kitűző, mérő, kiértékelő és laboratóriumi eszközkhöz kapcsolódó szoftverek, építőipari szakmai szoftverek) - Nyomtató, színes nyomtató, nagyobb méretű tervrajzok nyomtatására alkalmas nyomtató (plotter), 3D nyomtató és a szükséges kellékek - Irodatechnikai eszközök (A/4 és A/3 méretű lapok másolására alkalmas fénymásoló, papír, spirálozó, szkennel, hőköttő, számológép) - Műszaki dokumentáció eszközei (rajztábla, vonalzó, Geodreieck (műszaki háromszög- vonalzó), ceruza, ragasztószalag, Margofor (szegélyező szalag), körző, különféle rajzlapok, skiccpausz, börrpauz) - Mérő- és kitűzőeszközök - Jelölőeszközök - Geodéziai kitűző eszközök (kitűzőrúd, szögprizma, mérőszalag, libella, függő) - Geodéziai mérőműszerek (táv mérő, teodolit, szintezőműszer, szintező- és teodolitléc, mérőállomás, GPS berendezés, lézerszkennel) - Építőipari laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek - Az építőipari kivitelezési tevékenységekhez szükséges kisgépek, eszközök, szerszámok, segédszerkezetek - Járművek, terepjáró képességgel rendelkező jármű, kisbusz - Anyagmozgató gépek, berendezések - Épületek, építmények és környezetük monitorozására, felmérésére alkalmas eszközök (drón, multikopter) digitális kamerával és digitális kiegészítőkkel
3.	A tananyag, illetve tematikai egységek teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések	-
4.	Egyéb speciális feltételek	-

5. Az egybefüggő szakmai gyakorlat tervezett időtartama

1.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások 11. évfolyamban	70 óra	100 %
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások	0 óra	0%
3.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások 12. évfolyamban	70 óra	100 %
4.	Tantermi/elméleti foglalkozások	0 óra	0%
5.	A foglalkozások összes óraszám:	140 óra	100%

6. Az egybefüggő szakmai gyakorlat tanulási területet

Sorszám	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Duális gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Magasépítő technikus 11. évfolyamban az egybefüggő szakmai gyakorlat	70	0	70
2.	Magasépítő technikus 12. évfolyamban az egybefüggő szakmai gyakorlat	70	0	70
A tanulási területek összes óraszám:		140	0	140

7. A tanulási terület részletes szakmai tartalma. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása
 Megegyezik a II. pont 2. Az egybefüggő szakmai gyakorlat kimeneti követelményei cím alatt meghatározottakkal.

7.1. Építéskivitelezési ismeretek. A tanulási terület tartalmi elemei

Építéskivitelezési ismeretek tantárgy (11. évf. - 20 óra és 12. évf. - 14 óra)					
A tanulási területhez tartozó témakörök óraszám					
		Az oktatás évfolyama			Összes óraszám
		11. évf	12. évf	13. évf.	
Évfolyam összes óraszám a fent megnevezett tantárgyból		72	36	0	
Tanulási terület megnevezése	Témakörök megnevezése	Egybefüggő szakmai gyakorlat óraszám			
		20	14	0	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Szerkezetépítési munkák - Földmunkák, alapozások, függőleges teherhordó szerkezetek, nyílásáthidalók, boltövek, koszorúk, födémek, boltozatok, lépcsők, lejtők, egyéb szerkezetépítési feladatok	8	6	0	14
	Szakiipari munkák - Nem teherhordó szerkezetek, aljzatok, burkolatok,vakolatok, felületképzések, szigetelések	9	6	0	15
	Segédszerkezetek Zsaluzatok, állványzatok, dúcolások	3	2	0	5
Tanulási terület összórászám az egybefüggő szakmai gyakorlat tekintetében:		20	14	0	34

7.2. Építőanyagok. A tanulási terület tartalmi elemei

Építőanyagok tantárgy (30 óra)					
A tanulási területhez tartozó témakörök óraszámja					
		Az oktatás évfolyama			Összes óraszámja
		11. évf	12. évf	13. évf.	
Évfolyam összes óraszámja a fent megnevezett tantárgyból		108	0	0	
Tanulási terület megnevezése	Témakörök megnevezése	Egybefüggő szakmai gyakorlat óraszámja			30
		30	0	0	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata- Kémiai tulajdonságok, Fizikai tulajdonságok, Hidrotechnikai tulajdonságok, Hőtechnikai tulajdonságok, Tűzállóság, Akusztikai tulajdonságok, Szilárdsági jellemzők, Mechanikai tulajdonságok Az építőanyagok járatos vizsgálati módszereinek, eljárásainak megismerése Mintavétel, anyagvizsgálat, laboratóriumi vizsgálatok. A vizsgálati folyamatok megismerése.	8	0	0	8
	Természetes építőanyagok és vizsgálatuk- A természetes építőanyagok csoportosítása, Építési kőanyagok, Kőzetek vizsgálata Építőfa, építőipari faárúk, Faanyagok vizsgálata, Egyéb természetes építőanyagok.	5	0	0	5
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk - A mesterséges építőanyagok csoportosítása. Építési kötőanyagok, Kötőanyagok vizsgálata, Beton - A beton vizsgálata, Betonadalékszerek, segédanyagok Betontechnológia Előre gyártott beton- és vasbeton termékek Habarcok - Habarcok vizsgálata Habarcok keverése, bedolgozása Agyaggyártmányok, építési kerámiák. Építési üvegek, Műanyagok A festés és mázolás anyagai. Fémek, Vízszigetelő anyagok, Hő- és hangszigetelő anyagok, Egyéb építőanyagok.	17	0	0	17
Tanulási terület összórászámja az egybefüggő szakmai gyakorlat tekintetében:		30	0	0	30

7.3. Szakmai informatika. A tanulási terület tartalmi elemei

Szakmai informatika (11. évf. - 20 óra és 12. évf. - 21 óra)					
A tanulási területhez tartozó témakörök óraszámja					
		Az oktatás évfolyama			Összes óraszámja
		11. évf	12. évf	13. évf.	
Évfolyam összes óraszámja a fent megnevezett tantárgyból		72	54	0	
Tanulási terület megnevezése	Témakörök megnevezése	Egybefüggő szakmai gyakorlat óraszámja			41
		20	21	0	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	A rajzoló- és tervezőprogramok felépítése A CAD-alapú rajzoló- és tervezőprogramok fajtái. A számítógéppel segített rajzolási, tervezési folyamat. Az alkalmazott CAD-program felépítése, alapjai. A számítógépes felhasználói felület, menüsorok, eszköztárak. Beállítások, rajzi környezetek, billentyűparancsok	5	0	0	5
	Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM). A tervezőprogram megismerése után valós tervrajzok megrajzolása. Alaprajzok, metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása. Kapcsolódó tervrajzok elkészítése. Részletrajzok készítése. Műszaki tervdokumentáció összeállítása. Nyomtatási lehetőségek. Az épületinformációs modellezés (BIM) alapjai.	13	18	0	31
	Digitális rajzi környezet. A rajzi környezet informatikai alapjai. A szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés építőipari vonatkozásai. Az internethasználat szakmai vonatkozásai.	2	0	0	2
	A rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata. Térbeli műszaki modellezőprogramok. A grafikus programok használata A CAD-programok és más alkalmazások kapcsolata. Látványtervek, animáció készítése. Egyéb külső eszközök kapcsolata. Rajzi dokumentálás, szkennelés, 3D szkennelés, archiválás, nyomtatás, 3D nyomtatás.	0	3	0	3
Tanulási terület összórászámja az egybefüggő szakmai gyakorlat tekintetében:		20	21	0	41

7.4. Földméréstan és kitűzés. A tanulási terület tartalmi elemei

Földméréstan és kitűzés tantárgy (12. évf. - 35 óra)					
A tanulási területhez tartozó témakörök óraszámja					
		Az oktatás évfolyama			Összes óraszámja
		11. évf	12. évf	13. évf.	
Évfolyam összes óraszámja a fent megnevezett tantárgyból		0	90	0	
Tanulási terület megnevezése	Témakörök megnevezése	Egybefüggő szakmai gyakorlat óraszámja			35
		0	35	0	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Alapfogalmak Vízszintes mérések - Ideiglenes és állandó pontjelölések Egyszerű mérőeszközök és használatuk, a mérések gyakorlati megvalósítása, Egyenesek kitűzése, Szögek kitűzése Műveletek szögprizmákkal, A vízszintes mérésekhez szükséges mérőeszközök használata, a mérések gyakorlati megvalósítása A teodolit felépítése, fajtái, leolvasó berendezések, pontra állás, vízszintes szögmérés, iránymérés, Szögmérés, távolságmérés Hagyományos és digitális teodolit, mérőállomás és GPS-kitűzőeszköz és használatuk Mérési jegyzőkönyvek készítése Vízszintes alappontok, alapponthálózatok meghatározása, sűrítése Vízszintes felmérési eljárások, manuálék készítése, területszámítás	0	5	0	5
	Magasságmérések - A magasság geodéziai fogalma, mérésének módjai. A szintezés elve, eszközei, műszerei, fajtái. Egyszerű mérő- és kitűzőeszközök és használatuk. Szintezőműszerek, teodolit, mérőállomás és GPS- kitűzőeszköz és használatuk, a mérések gyakorlati megvalósítása. Mérési jegyzőkönyvek készítése, értékelése. Vonalszintezés Trigonometriai magasságmérés, építmény magasságának meghatározása. Vegyes területfelmérési eljárások Hossz-szelvény- és kereszt-szelvény-szintezés. Területszintezés, szintvonalas helyszínrajz szerkesztése. Épületek és építmények felmérése	0	8	0	8

	Térképek helyszínrajzok - Vetületi rendszerek. A térképek felosztása, rendeltetése. Jelkulcsi alapismeretek. Egységes Országos Térképrendszer. Helyszínrajzok.	0	8	0	8
	Épületek, építmények felmérése, kitűzése. Épületek, építmények helyének kitűzése. Hagyományos és korszerű mérőeszközök használata. Felmérési és kitűzési feladatok végrehajtása derékszögű és poláris méréssel. Felmérési adatok grafikus ábrázolása, manuálék készítése. Zsinórállvány készítése Építés közbeni kitűzések, ellenőrző mérések	0	14	0	14
Tanulási terület összórászama az egybefüggő szakmai gyakorlat tekintetében:		0	35	0	35

8. Az egybefüggő szakmai gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák 11. évfolyam
8.1. 11. évfolyam számára -Építéskivitelezési ismeretek tantárgy

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák (a programtanterv alapján)

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja, leírja a szerkezetépítési munkák sorrendiségét, megvalósítási lehetőségét és kapcsolódási pontjait. Közreműködik az egyes munkafolyamatokban és elvégzi azokat.	Ismeri a szerkezetépítési munkákhoz tartozó fogalmakat: Földmunkák Alapozások Függőleges teherhordó szerkezetek Nyílásáthidalók, boltövek Koszorúk, födéme, boltozatok Lépcsők, lejtők Egyéb szerkezetépítési feladatok	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás Rendszerezőképesség, logikus gondolkodás Gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
Bemutatja a szakipari munkák jelentőségét és sajátosságait. Közreműködik az egyes munkafolyamatokban és elvégzi azokat.	Ismeri a szakipari munkák során használt fogalmakat: Nem teherhordó szerkezetek Aljzatok Burkolatok Vakolatok, felületképzések Szigetelések	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás Rendszerezőképesség, logikus gondolkodás Gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása online eszközökkel Kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével

Segédszerkezeteket használ, közreműködik a szükséges munkafolyamatokban és elvégzi azokat. Ismeri a segédszerkezetek használatát során használt fogalmakat: Zsaluzatok, Állványzatok, Dúcolások	Segédszerkezeteket használ, közreműködik a szükséges munkafolyamatokban és elvégzi azokat. Ismeri a segédszerkezetek használatát során használt fogalmakat: Zsaluzatok, Állványzatok, Dúcolások	Instrukció alapján részben önállóan		Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
Bemutatja, leírja a szerkezetépítési munkák sorrendiségét, megvalósítási lehetőségét és kapcsolódási pontjait. Közreműködik az egyes munkafolyamatokban és elvégzi azokat.	Ismeri a szerkezetépítési munkákhoz tartozó fogalmakat: Földmunkák Alapozások Függőleges teherhordó szerkezetek Nyílásáthidalók, boltövek Koszorúk, födémelek, boltozatok Lépcsők, lejtők Egyéb szerkezetépítési feladatok	Instrukció alapján részben önállóan		Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
Bemutatja a szakipari munkák jelentőségét és sajátosságait. Közreműködik az egyes munkafolyamatokban és elvégzi azokat.	Ismeri a szakipari munkák során használt fogalmakat: Nem teherhordó szerkezetek Aljzatok Burkolatok Vakolatok, felületképzések Szigetelések	Instrukció alapján részben önállóan		Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása online eszközökkel Kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével

- Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák (20 óra)		
	Szerkezetépítési munkák	<i>óra</i>
Foglalkozások témakörei	Földmunkák, alapozások.	<i>1-4 óra</i>
	Nyílásáthidalók, boltövek, koszorúk, födémek, boltozatok, függőleges teherhordó szerkezetek.	<i>5-6 óra</i>
	Lépcsők, lejtők, egyéb szerkezetépítési feladatok.	<i>7-8 óra</i>
	Szkipari munkák	
	Nem teherhordó szerkezetek, aljzatok, burkolatok.	<i>9-13 óra</i>
	Vakolatok, felületképzések, szigetelések.	<i>14-17 óra</i>
	Segédszerkezetek	
	Zsaluzatok, állványzatok, dúcolások.	<i>18-20 óra</i>

8.2. 11. évfolyam - Építőanyagok tantárgy (30 óra)

- Az egybefüggő szakmai gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák (a programterv alapján)

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megnevezi és leírja az építőanyagok tulajdonságait és lefolytatja a technikus gyakorlatban előforduló anyagvizsgálatokat.	Ismeri az építőanyagok tulajdonságait: Kémiai tulajdonságok Fizikai tulajdonságok Hidrotechnikai tulajdonságok Hőtechnikai tulajdonságok Tűzállóság Akusztikai tulajdonságok Szilárdsági jellemzők Mechanikai tulajdonságok Ismeri az építőanyagok járatos vizsgálati módszereit, eljárásait: Mintavétel, anyagvizsgálat, laboratóriumi vizsgálatok.	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképesség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
Megnevezi és leírja a természetes építőanyagok tulajdonságait és elvégzi az anyagvizsgálatokat.	Ismeri a természetes építőanyagok csoportosítását: Építési kőanyagok Kőzetek vizsgálata Építőfa, építőipari faárak, faanyagok vizsgálata Egyéb természetes építőanyagok	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképesség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése

Megnevezi és leírja a mesterséges építőanyagok tulajdonságait és elvégzi az anyagvizsgálatokat.	Ismeri a mesterséges építőanyagok csoportosítását és vizsgálati módszereit: Építési kötőanyagok vizsgálata A beton vizsgálata Betonadalékszerek, segédanyagok, Betontechnológia Előre gyártott beton- és vasbeton termékek Habarcsok Habarcsok vizsgálata Habarcsok keverése, bedolgozása Agyaggyártmányok, építési kerámiák Építési üvegek Műanyagok A festés és mázolás anyagai Fémek Vízszigetelő anyagok Hő- és hangszigetelő anyagok Egyéb építőanyagok	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképeség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
--	--	--	---	---

- Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák (30 óra)		
	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata	óra
Foglalkozások témakörei	Kémiai tulajdonságok, Fizikai tulajdonságok, Hidrotechnikai tulajdonságok, Hőtechnikai tulajdonságok, Tűzállóság, Akusztikai tulajdonságok, Szilárdsági jellemzők, Mechanikai tulajdonságok	1-4 óra
	Az építőanyagok járatos vizsgálati módszereinek, eljárásainak megismerése Mintavétel, anyagvizsgálat, laboratóriumi vizsgálatok. A vizsgálati folyamatok megismerése.	5-8 óra
	Természetes építőanyagok és vizsgálatuk	
	A természetes építőanyagok csoportosítása. Építési kőanyagok, Kőzetek vizsgálata.	9-10 óra
	Építőfa, építőipari faárúk. Faanyagok vizsgálata.	11-12 óra
	Egyéb természetes építőanyagok.	13 óra
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk	
	A mesterséges építőanyagok csoportosítása. Építési kötőanyagok, Kötőanyagok vizsgálata,	14-17 óra
	Beton - A beton vizsgálata. Betonadalékszerek, segédanyagok. Betontechnológia. Előre gyártott beton- és vasbeton termékek	18-22 óra
	Habarcok - Habarcok vizsgálata. Habarcok keverése, bedolgozása	23-26 óra
	Agyaggyártmányok, építési kerámiák. Építési üvegek, Műanyagok A festés és mázolás anyagai. Fémek, Vízszigetelő anyagok, Hő- és hangszigetelő anyagok, Egyéb építőanyagok.	27-30 óra

8.3. 11. évfolyam - Szakmai informatika (20 óra)

- Az egybefüggő szakmai gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák (a programterv alapján)

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Leírja a rajzoló- és tervezőprogramok felépítését, működését.	A CAD-alapú rajzoló- és tervezőprogramok fajtái A számítógéppel segített rajzolási, tervezési folyamat Az alkalmazott CAD-program felépítése, alapjai A számítógépes felhasználói felület, menüsorok, eszköztárak Beállítások, rajzi környezetek, billentyűparancsok	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképesség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
Elkészíti az épületek, építmények tervrajzait, ezek alapján műszaki dokumentációt készít, és elvégzi az épületinformációs modellezést (BIM).	A tervezőprogram megismerése után valós tervrajzok megrajzolása Alaprajzok, metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása Kapcsolódó tervrajzok elkészítése Részletrajzok készítése Műszaki tervdokumentáció összeállítása Nyomtatási lehetőségek Az épületinformációs modellezés (BIM) alapjai	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképesség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése

Ismeretei birtokában a szakmai munkája során használja a digitális rajzi környezet lehetőségeit.	A rajzi környezet informatikai alapjai A szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés építőipari vonatkozásai Az internethasználat szakmai vonatkozása	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképesség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
A feladataihoz kapcsolódóan használja a rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programokat.	Térbeli műszaki modellezőprogramok Grafikus programok használata CAD-programok és más alkalmazások kapcsolata Látványtervek, animáció készítése Egyéb külső eszközök kapcsolata Rajzi dokumentálás, szkennelés, 3D szkennelés, archiválás, nyomtatás, 3D nyomtatás	Instrukció alapján részben önállóan		Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése

- Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák (20 óra)		
	A rajzoló- és tervezőprogramok felépítése	<i>óra</i>
Foglalkozások témakörei	A CAD-alapú rajzoló- és tervezőprogramok fajtái. A számítógéppel segített rajzolási, tervezési folyamat. Az alkalmazott CAD-program felépítése, alapjai.	<i>1-2 óra</i>
	A számítógépes felhasználói felület, menüsorok, eszköztárak. Beállítások, rajzi környezetek, billentyűparancsok	<i>3-5 óra</i>
	Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)	
	A tervezőprogram megismerése után valós tervrajzok megrajzolása.	<i>6-8 óra</i>
	Alaprajzok, metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása. Kapcsolódó tervrajzok elkészítése. Részletrajzok készítése.	<i>9-15 óra</i>
	Műszaki tervdokumentáció összeállítása. Nyomtatási lehetőségek. Az épületinformációs modellezés (BIM) alapjai	<i>16-18 óra</i>
	Digitális rajzi környezet	
	A rajzi környezet informatikai alapjai. A szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés építőipari vonatkozásai.	<i>19 óra</i>
	Az internethasználat szakmai vonatkozásai.	<i>20 óra</i>

9. Az egybefüggő szakmai gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák 12.évfolyam

9.1. 12. évfolyam számára - Építéskivitelezési ismeretek tantárgy

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák (a programtanterv alapján)

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja, leírja a szerkezetépítési munkák sorrendiségét, megvalósítási lehetőségét és kapcsolódási pontjait. Közreműködik az egyes munkafolyamatokban és elvégzi azokat.	Ismeri a szerkezetépítési munkákhoz tartozó fogalmakat: Földmunkák Alapozások Függőleges teherhordó szerkezetek Nyílásáthidalók, boltövek Koszorúk, födéme, boltozatok Lépcsők, lejtők Egyéb szerkezetépítési feladatok	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás Rendszerezőképesség, logikus gondolkodás Gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
Bemutatja a szakipari munkák jelentőségét és sajátosságait. Közreműködik az egyes munkafolyamatokban és elvégzi azokat.	Ismeri a szakipari munkák során használt fogalmakat: Nem teherhordó szerkezetek Aljzatok Burkolatok Vakolatok, felületképzések Szigetelések	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás Rendszerezőképesség, logikus gondolkodás Gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása online eszközökkel Kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével

Segédszerkezeteket használ, közreműködik a szükséges munkafolyamatokban és elvégzi azokat. Ismeri a segédszerkezetek használatát során használt fogalmakat: Zsaluzatok, Állványzatok, Dúcolások	Segédszerkezeteket használ, közreműködik a szükséges munkafolyamatokban és elvégzi azokat. Ismeri a segédszerkezetek használatát során használt fogalmakat: Zsaluzatok, Állványzatok, Dúcolások	Instrukció alapján részben önállóan		Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
Bemutatja, leírja a szerkezetépítési munkák sorrendiségét, megvalósítási lehetőségét és kapcsolódási pontjait. Közreműködik az egyes munkafolyamatokban és elvégzi azokat.	Ismeri a szerkezetépítési munkákhoz tartozó fogalmakat: Földmunkák Alapozások Függőleges teherhordó szerkezetek Nyílászathidalók, boltövek Koszorúk, földemek, boltozatok Lépcsők, lejtők Egyéb szerkezetépítési feladatok	Instrukció alapján részben önállóan		Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
Bemutatja a szakipari munkák jelentőségét és sajátosságait. Közreműködik az egyes munkafolyamatokban és elvégzi azokat.	Ismeri a szakipari munkák során használt fogalmakat: Nem teherhordó szerkezetek Aljzatok Burkolatok Vakolatok, felületképzések Szigetelések	Instrukció alapján részben önállóan		Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása online eszközökkel Kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével

- Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák (14 óra)		
	Szerkezetépítési munkák	<i>óra</i>
Foglalkozások témakörei	Földmunkák, alapozások.	<i>1-2 óra</i>
	Nyílásáthidalók, boltövek, koszorúk, födémek, boltozatok, függőleges teherhordó szerkezetek.	<i>3-4 óra</i>
	Lépcsők, lejtők, egyéb szerkezetépítési feladatok.	<i>5-6 óra</i>
	Szakiipari munkák	
	Nem teherhordó szerkezetek, aljzatok, burkolatok.	<i>7-9 óra</i>
	Vakolatok, felületképzések, szigetelések.	<i>10-12 óra</i>
	Segédszerkezetek	
	Zsaluzatok, állványzatok, dúcolások.	<i>13-14 óra</i>

9.2. 12. évfolyam - Szakmai informatika (21 óra)

- Az egybefüggő szakmai gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák (a programterv alapján)

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Leírja a rajzoló- és tervezőprogramok felépítését, működését.	A CAD-alapú rajzoló- és tervezőprogramok fajtái A számítógéppel segített rajzolási, tervezési folyamat Az alkalmazott CAD-program felépítése, alapjai A számítógépes felhasználói felület, menüsorok, eszköztárak Beállítások, rajzi környezetek, billentyűparancsok	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképesség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
Elkészíti az épületek, építmények tervrajzait, ezek alapján műszaki dokumentációt készít, és elvégzi az épületinformációs modellezést (BIM).	A tervezőprogram megismerése után valós tervrajzok megrajzolása Alaprajzok, metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása Kapcsolódó tervrajzok elkészítése Részletrajzok készítése Műszaki tervdokumentáció összeállítása Nyomtatási lehetőségek Az épületinformációs modellezés (BIM) alapjai	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképesség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése

Ismeretei birtokában a szakmai munkája során használja a digitális rajzi környezet lehetőségeit.	A rajzi környezet informatikai alapjai A szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés építőipari vonatkozásai Az internethasználat szakmai vonatkozása	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképesség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
A feladataihoz kapcsolódóan használja a rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programokat.	Térbeli műszaki modellezőprogramok Grafikus programok használata CAD-programok és más alkalmazások kapcsolata Látványtervek, animáció készítése Egyéb külső eszközök kapcsolata Rajzi dokumentálás, szkennelés, 3D szkennelés, archiválás, nyomtatás, 3D nyomtatás	Instrukció alapján részben önállóan		Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése

- Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák Foglalkozások témakörei

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák (21 óra)		
Foglalkozások témakörei	Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)	
	A tervezőprogram megismerése után valós tervrajzok megrajzolása.	1-4 óra
	Alaprajzok, metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása. Kapcsolódó tervrajzok elkészítése. Részletrajzok készítése.	5-11 óra
	Műszaki tervdokumentáció összeállítása. Nyomtatási lehetőségek. Az épületinformációs modellezés (BIM) alapjai	12-18 óra
	Digitális rajzi környezet	
	A rajzi környezet informatikai alapjai. A szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés építőipari vonatkozásai.	19-20 óra
	Az internethasználat szakmai vonatkozásai.	21 óra

9.3. 12. évfolyam - Földméréstan és kitűzés. (35 óra)

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák (a programtanterv alapján)

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megnevezi és leírja a kitűzési alapfogalmakat.	Ismeri a geodézia felosztását és alapfogalmait.	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképesség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
Geodéziai eszközök használatával vízszintes méréseket végez és dokumentálja az eredményeket.	Ismeri a vízszintes mérések során használt fogalmakat, eszközöket eljárásokat és számításokat.	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképesség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése

Geodéziai eszközök használatával magasságméréseket végez és dokumentálja az eredményeket.	Ismeri a magasságmérések során használt fogalmakat, eszközöket eljárásokat és számításokat. Ismeri a térkép és helyszínrajz készítés fogalmait.:	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképeség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése
A megtanult geodéziai eljárások, műszer- és eszközhasználat segítségével térképeket, helyszínrajzokat rajzol.	Ismeri a térkép és helyszínrajz készítés fogalmait.: Vetületi rendszerek A térképek felosztása, rendeltetése Jelkulcsi alapismeretek Egységes Országos Térképrendszer	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképeség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás	Kommunikálás digitális környezetben, a tananyagok és a források megosztása, alkalmazása, értelmezése, felhasználása online eszközökkel, kapcsolattartás és együttműködés másokkal digitális eszközök segítségével A gyakorlati alkalmazások digitális alapú leképezése

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák (35 óra)		
	Alapfogalmak- Vízzintes mérések	<i>óra</i>
Foglalkozások témakörei	Ideiglenes és állandó pontjelölések Egyszerű mérőeszközök és használatuk, a mérések gyakorlati megvalósítása. Egyenesek kitűzése. Szögek kitűzése. Műveletek szögprizmákkal. A vízszintes mérésekhez szükséges mérőeszközök használata, a mérések gyakorlati megvalósítása.	<i>1-2 óra</i>
	A teodolit felépítése, fajtái, leolvasó berendezések, pontra állás, vízszintes szögmérés, iránymérés, Szögmérés, távolságmérés Hagyományos és digitális teodolit, mérőállomás és GPS-kitűzőeszköz és használatuk Mérési jegyzőkönyvek készítése	<i>3 óra</i>
	Vízzintes alappontok, alapponthálózatok meghatározása, sűrítése. Vízzintes felmérési eljárások, manuálék készítése, területszámítás	<i>4-5 óra</i>
	Magasságmérések	
	A magasság geodéziai fogalma, mérésének módjai. A szintezés elve, eszközei, műszerei, fajtái. Egyszerű mérő- és kitűzőeszközök és használatuk. Szintezőműszerek, teodolit, mérőállomás és GPS-kitűzőeszköz és használatuk, a mérések gyakorlati megvalósítása.	<i>6-7 óra</i>
	Mérési jegyzőkönyvek készítése, értékelése. Vonalszintezés. Trigonometriai magasságmérés, építmény magasságának meghatározása. Vegyes területfelmérési eljárások	<i>8-9 óra</i>
	Hossz-szelvény- és kereszt-szelvény-szintezés. Területszintezés, szintvonalas helyszínrajz szerkesztése. Épületek és építmények felmérése	<i>10-11 óra</i>

Műszaki tervdokumentáció összeállítása. Nyomtatási lehetőségek. Az épületinformációs modellezés (BIM) alapjai	12-13 óra
Térképek, helyszínrajzok	
Vetületi rendszerek. A térképek felosztása, rendeltetése. Jelkulcsi alapismeretek. Egységes Országos Térképrendszer. Helyszínrajzok.	14-21 óra
Épületek, építmények felmérése, kitűzése.	
Épületek, építmények helyének kitűzése.	22-23 óra
Hagyományos és korszerű mérőeszközök használata. Felmérési és kitűzési feladatok végrehajtása derékszögű és poláris méréssel.	24-27 óra
Felmérési adatok grafikus ábrázolása, manuálék készítése.	28-30 óra
Zsinórállvány készítése Építés közbeni kitűzések, ellenőrző mérések	31-35 óra

I/2. A magasépítő technikus képzési program bemutatása az egybefüggő szakmai gyakorlat tekintetében az 1/13 évfolyamos tanulók egybefüggő szakmai gyakorlatához. Időtartam 80 óra.

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	<i>Építőipar</i>
2.	A szakma megnevezése:	<i>Magasépítő technikus</i>
3.	A szakma azonosító száma:	5 0732 06 09
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama 1/13. évfolyam:	<i>80 óra</i>
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.)	<i>legfeljebb 12 fő</i>
11.	A képzés célja:	<i>az ágazati alapvizsgát követően, a felnőttek szakmai oktatása 1/13 évfolyamon tanuló diákok számára a magasépítő technikus szakma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése</i>
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	<i>1/13. évfolyamos tanulók</i>

2. Az egybefüggő szakmai gyakorlathoz kapcsolódó kimeneti követelmények¹ (KKK)

Sorsz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
S-1.	Értelmezi és ismerteti a talajok, földmunkák és víztelenítések munkafolyamatait, az épületek és építmények különböző alapozási módjait, alépítményi szigeteléseit.	Ismeri a talajok, a földmunkák és a víztelenítések, az alapozások és az alépítmények különböző fajtáit.	Nyitott a korszerű szerkezeti megoldások, technológiák alkalmazására. Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.
S-2.	Felismeri, megnevezi, leírja és lerajzolja a függőleges, vízszintes és íves teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket, hőszigeteléseket, energiatudatos szerkezeti megoldásokat.	Ismeri a függőleges, vízszintes és íves teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket, hőszigeteléseket, és az energiatudatos szerkezeti megoldások különböző változatait.	Nyitott a korszerű szerkezeti megoldások, technológiák alkalmazására. Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.
S-3.	Szerkezetépítési és szakipari munkákat végez, segédszerkezeteket készít.	Ismeri a kivitelezési folyamatokat, a szerkezetépítési és szakipari munkák, illetve a segédszerkezetek készítésének lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért.

¹ Az egybefüggő szakmai gyakorlat témaköreihez kapcsolódó kompetenciák felsorolása

S-4.	Értelmezi az építőanyagok tulajdonságait, építőanyag vizsgálatokat végez.	Ismeri az építőanyagok tulajdonságait és azok vizsgálati módszereit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért.
S-5.	A korábban megszerzett tudására építve, magasépítési szerkezetépítési és szakipari munkákat végez, segédszerkezeteket készít.	Ismeri a magasépítési kivitelezési folyamatokat, a szerkezetépítési és szakipari munkák, illetve a segédszerkezetek készítésének lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.

3. Az egybefüggő szakmai gyakorlat megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Tanműhely-vezető	(a duális képzőhely által biztosítandó személy)			
2.	Szakirányú oktatásért felelős személy	szakmai igazgatóhelyettes, pedagógiai igazgatóhelyettes			
		több tanuló szakirányú oktatása esetén a duális képzőhely által biztosítandó személy			
3.	Oktató(k)	szakirányú felsőfokú végzettség, ajánlott: mesterfokozatú szakirányú felsőfokú végzettség és pedagógus végzettség	-	-	-
		ajánlott: mesterfokozatú szakirányú felsőfokú végzettség és pedagógus végzettség	felsőfokú végzettség esetén az ágazatnak megfelelő szakképzettség	-	-
	<i>Az iskola gyakorlati oktatója</i>	Magasépítő technikus vizsga	érettségi végzettség esetén az ágazatnak megfelelő szakképesítés	-	-
	<i>A duális képzőhely oktatója</i>	-	szakmának megfelelő, államilag elismert, legalább középfokú szakirányú szakképzettség	legalább ötéves, az érintett szakképzettségnek megfelelő szakmai gyakorlat	kamarai gyakorlati oktatói vizsga*
4.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)	az iskolában folyó szakirányú oktatás esetén rendszergazdai, oktatástechnikai feladatokat ellátó személyek			
		a duális képzőhely által biztosítandó személy, aki a szakirányú oktatás tárgyi-technikai feltételeiről gondoskodik			

* Mentesül a kamarai gyakorlati oktatóvizsga-letétel alól az, aki

c) mestervizsgával rendelkezik,

d) a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő

ba) szakirányú felsőfokú szakképzettséggel és legalább kétéves szakirányú szakmai gyakorlattal,

bb) felsőfokú végzettséggel, szakirányú középfokú szakképzettséggel és legalább ötéves szakirányú szakmai gyakorlattal vagy

bc) - az egészségügyi ágazat tekintetében - egészségügyi gyakorlatvezető szakképesítéssel rendelkezik, vagy a hatvanadik életévét betöltötte.

4. Az egybefüggő szakmai gyakorlat megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.)	tanterem, taniroda/tanműhely, számítástechnika szaktanterem, irattár, építőipari kivitelezési helyszínek – változó/székhely/telephely
2.	Eszközök és berendezések	- <i>Eszközjegyzék szakirányú oktatásra</i> - Internetkapcsolattal rendelkező számítógép, laptop, Tablet, okostelefon - 3D rajzoláshoz és tervezéshez szükséges rendszerkövetelményeknek megfelelő számítógép - Irodai és szakmai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentáció készítő, költségvetés készítő, általános vektorgrafikus rajzoló és/vagy tervezőprogram, BIM szabványnak megfelelő vektorgrafikus rajzoló és/vagy tervezőprogram, térinformatikai program, pdf szerkesztő és olvasó, az alkalmazott kitűző, mérő, kiértékelő és laboratóriumi eszközökhöz kapcsolódó szoftverek, építőipari szakmai szoftverek) - Nyomtató, színes nyomtató, nagyobb méretű tervrajzok nyomtatására alkalmas nyomtató (plotter), 3D nyomtató és a szükséges kellékek - Irodatechnikai eszközök (A/4 és A/3 méretű lapok másolására alkalmas fénymásoló, papír, spirálozó, szkennner, hőköltő, számológép) - Műszaki dokumentáció eszközei (rajztábla, vonalzők, Geodreieck (műszaki háromszög- vonalzó), ceruza, ragasztószalag, Margofor (szegélyező szalag), körző, különféle rajzlapok, skiccpausz, bőrpausz) - Mérő- és kitűzőeszközök - Jelölőeszközök - Geodéziai kitűző eszközök (kitűzőrúd, szögprizma, mérőszalag, libella, függő) - Geodéziai mérőműszerek (táv mérő, teodolit, szintezőműszer, szintező- és teodolitléc, mérőállomás, GPS berendezés, lézerszkennner) - Építőipari laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek - Az építőipari kivitelezési tevékenységekhez szükséges kisgépek, eszközök, szerszámok, segédszerkezetek - Járművek, terepjáró képességgel rendelkező jármű, kisbusz - Anyagmozgató gépek, berendezések - Épületek, építmények és környezetük monitorozására, felmérésére alkalmas eszközök (drón, multikopter) digitális kamerával és digitális kiegészítőkkal - Digitális munkakörnyezet eszközei - Egyéni védőfelszerelések - Munkabiztonsági eszközök, felszerelések - Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök - Kétnyelvű szótár (az oktatott nyelveknek megfelelően) - Mindazon itt fel nem sorolt eszközök, amelyek a technika fejlődésével a magasépítő technikus gyakorlatba beépülnek és a munkavégzés során segítséget jelentenek (például: VR, AR, és AI eszközök, alkalmazások, kompozit anyagokhoz kapcsolódó eszközök, berendezések).
3.	A tananyag, illetve tematikai egységek teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések	-
4.	Egyéb speciális feltételek	-

5. Az egybefüggő szakmai gyakorlat tervezett időtartama

1.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások 1/13. évfolyamban	80 óra	100 %
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások	0 óra	0%
3.	A foglalkozások összes óraszám:	80 óra	100%

6. Az egybefüggő szakmai gyakorlat tanulási területei

Sorszám	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Duális gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Magasépítő technikus 1/13. évfolyamban az egybefüggő szakmai gyakorlat	80	0	80
A tanulási területek összes óraszám:		80	0	80

7. A tanulási terület részletes szakmai tartalma

A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

Megegyezik a III. pont 2. Az egybefüggő szakmai gyakorlat kimeneti követelményei cím alatt meghatározottakkal.

7.1. Építéskivitelezési ismeretek2. A tanulási terület tartalmi elemei:

Építéskivitelezési ismeretek		Összes óraszám 1/13. évfolyam
Tanulási terület megnevezése	Témakörök megnevezése	35
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Szerkezetépítési munkák - Földmunkák, alapozások, függőleges teherhordó szerkezetek, nyílásáthidalók, boltövek, koszorúk, födémek, boltozatok, lépcsők, lejtők, egyéb szerkezetépítési feladatok	12
	Szakiipari munkák - Nem teherhordó szerkezetek, aljzatok, burkolatok, vakolatok, felületképzések, szigetelések	16
	Segédszerkezetek Zsaluzatok, állványzatok, dúcolások	7
Tanulási terület összórása az egybefüggő szakmai gyakorlat tekintetében:		35

² Kapcsolódó kompetenciák: Isd. 2.pont S-1; S-2; S-3; S-5

7.2. Építőanyagok³. A tanulási terület tartalmi elemei:

Építőanyagok		Összes óraszám 1/13. évfolyam
Tanulási terület megnevezése	Témakörök megnevezése	45
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata Kémiai tulajdonságok, fizikai tulajdonságok, hidrotechnikai tulajdonságok, hőtechnikai tulajdonságok, tűzállóság, akusztikai tulajdonságok, szilárdsági jellemzők, mechanikai tulajdonságok Az építőanyagok járatos vizsgálati módszereinek, eljárásainak megismerése: mintavétel, anyagvizsgálat, laboratóriumi vizsgálatok. A vizsgálati folyamatok megismerése.	15
	Természetes építőanyagok és vizsgálatuk A természetes építőanyagok csoportosítása, építési kőanyagok, kőzetek vizsgálata Építőfa, építőipari faárak, faanyagok vizsgálata, egyéb természetes építőanyagok.	12
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk A mesterséges építőanyagok csoportosítása. Építési kötőanyagok, kötőanyagok vizsgálata. Beton - beton vizsgálata, betonadalékszerek, segédanyagok betontechnológia. Előre gyártott beton- és vasbeton termékek Habarcsok - habarcsok vizsgálata, habarcsok keverése, bedolgozása Agyaggyártmányok, építési kerámiák. Építési üvegek, műanyagok A festés és mázolás anyagai. Fémek, vízszigetelő anyagok, hő- és hangszigetelő anyagok, egyéb építőanyagok.	18
Tanulási terület összóraszám az egybefüggő szakmai gyakorlat tekintetében:		45

8. Az egybefüggő szakmai gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák 1/13. évfolyam

8.1. Építéskivitelezési ismeretek tantárgy (35 óra)

³ Kapcsolódó kompetenciák: lsd. 2.pont S-4;

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák (a programterv alapján)

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
Bemutatja, leírja a szerkezetépítési munkák sorrendiségét, megvalósítási lehetőségét és kapcsolódási pontjait. Közreműködik az egyes munkafolyamatokban és elvégzi azokat.	Ismeri a szerkezetépítési munkákhoz tartozó fogalmakat: Földmunkák Alapozások Függőleges teherhordó szerkezetek Nyílászathidak, boltövek Koszorúk, földemek, boltozatok Lépcsők, lejtők Egyéb szerkezetépítési feladatok	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás. Rendszerezőképesség, logikus gondolkodás. Gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás.
Bemutatja a szakipari munkák jelentőségét és sajátosságait. Közreműködik az egyes munkafolyamatokban és elvégzi azokat.	Ismeri a szakipari munkák során használt fogalmakat: Nem teherhordó szerkezetek Aljzatok Burkolatok Vakolatok, felületképzések Szigetelések	Instrukció alapján részben önállóan	
Segédszerkezeteket használ, közreműködik a szükséges munkafolyamatokban és elvégzi azokat. Ismeri a segédszerkezetek használata során használt fogalmakat: Zsaluzatok, Állványzatok, Dúcolások	Segédszerkezeteket használ, közreműködik a szükséges munkafolyamatokban és elvégzi azokat. Ismeri a segédszerkezetek használata során használt fogalmakat: Zsaluzatok, Állványzatok, Dúcolások	Instrukció alapján részben önállóan	

Bemutatja, leírja a szerkezetépítési munkák sorrendiségét, megvalósítási lehetőségét és kapcsolódási pontjait. Közreműködik az egyes munkafolyamatokban és elvégzi azokat.	Ismeri a szerkezetépítési munkákhoz tartozó fogalmakat: Földmunkák Alapozások Függőleges teherhordó szerkezetek Nyílásáthidalók, boltövek Koszorúk, földemek, boltozatok Lépcsők, lejtők Egyéb szerkezetépítési feladatok	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás. Rendszerezőképesség, logikus gondolkodás. Gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás.
Bemutatja a szakipari munkák jelentőségét és sajátosságait. Közreműködik az egyes munkafolyamatokban és elvégzi azokat.	Ismeri a szakipari munkák során használt fogalmakat: Nem teherhordó szerkezetek Aljzatok Burkolatok Vakolatok, felületképzések Szigetelések	Instrukció alapján részben önállóan	

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott munkaformák

Építési kivitelezési ismeretek - tanmenet ⁴ (35 óra)		
Foglalkozások témakörei	Szerkezetépítési munkák	óra
	Földmunkák, alapozások.	1-4 óra
	Nyílásáthidalók, boltövek, koszorúk, födémek, boltozatok, függőleges teherhordó szerkezetek.	5-8 óra
	Lépcsők, lejtők, egyéb szerkezetépítési feladatok.	9-10 óra
	Szakiipari munkák	
	Nem teherhordó szerkezetek, aljzatok, burkolatok.	11-17 óra
	Vakolatok, felületképzések, szigetelések.	18-24 óra
	Segédszerkezetek	
	Zsaluzatok, állványzatok, dúcolások.	25-35 óra

⁴ A tanmenet ajánlás a KRÉTA rendszerbe történő óravezetéshez

8.2. Építőanyagok tantárgy (45 óra)

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák (a programterv alapján)

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
Megnevezi és leírja az építőanyagok tulajdonságait és lefolytatja a technikus gyakorlatban előforduló anyagvizsgálatokat.	Ismeri az építőanyagok tulajdonságait: Kémiai tulajdonságok Fizikai tulajdonságok Hidrotechnikai tulajdonságok Hőtechnikai tulajdonságok Tűzállóság Akusztikai tulajdonságok Szilárdsági jellemzők Mechanikai tulajdonságok Ismeri az építőanyagok járatos vizsgálati módszereit, eljárásait: Mintavétel, anyagvizsgálat, laboratóriumi vizsgálatok.	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképeség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás
Megnevezi és leírja a természetes építőanyagok tulajdonságait és elvégzi az anyagvizsgálatokat.	Ismeri a természetes építőanyagok csoportosítását: Építési kőanyagok Kőzetek vizsgálata Építőfa, építőipari faárak, faanyagok vizsgálata Egyéb természetes építőanyagok	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképeség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás

Megnevezi és leírja a mesterséges építőanyagok tulajdonságait és elvégzi az anyagvizsgálatokat.	Ismeri a mesterséges építőanyagok csoportosítását és vizsgálati módszereit: Építési kötőanyagok vizsgálata A beton vizsgálata Betonadalékszerek, segédanyagok, Betontechnológia Előre gyártott beton- és vasbeton termékek Habarcsok Habarcsok vizsgálata Habarcsok keverése, bedolgozása Agyaggyártmányok, építési kerámiák Építési üvegek Műanyagok A festés és mázolás anyagai Fémek Vízszigetelő anyagok Hő- és hangszigetelő anyagok Egyéb építőanyagok	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldás, rendszerezőképesség, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, síkbeli és térbeli tájékozódás
--	---	--	--

- Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott munkaformák

Építőanyagok - tanmenet⁵ (45 óra)		
Foglalkozások témakörei	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata	<i>óra</i>
	Kémiai tulajdonságok, fizikai tulajdonságok, hidrotechnikai tulajdonságok, hőtechnikai tulajdonságok, tűzállóság, akusztikai tulajdonságok, szilárdsági jellemzők, mechanikai tulajdonságok	<i>1-3 óra</i>
	Az építőanyagok vizsgálatával kapcsolatos járatos vizsgálati módszerek, eljárások megismerése. Mintavétel, anyagvizsgálat, laboratóriumi vizsgálatok. A vizsgálati folyamatok megismerése.	<i>4-13 óra</i>
	Természetes építőanyagok és vizsgálatuk	
	A természetes építőanyagok csoportosítása. Építési kőanyagok, Kőzetek vizsgálata.	<i>14-15 óra</i>
	Építőfa, építőipari faárúk. Faanyagok vizsgálata.	<i>16-18 óra</i>
	Egyéb természetes építőanyagok.	<i>19-20 óra</i>
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk	
	A mesterséges építőanyagok csoportosítása. Építési kötőanyagok, egyéb kötőanyagok vizsgálata.	<i>21- 24 óra</i>
	Beton - A beton vizsgálata. Betonadalékszerek, segédanyagok. Betontechnológia. Előre gyártott beton- és vasbeton termékek	<i>25-32 óra</i>
	Habarcok - Habarcok vizsgálata. Habarcok keverése, bedolgozása	<i>33-38 óra</i>
	Agyaggyártmányok, építési kerámiák. Építési üvegek, Műanyagok A festés és mázolás anyagai. Fémek, Vízszigetelő anyagok, Hő- és hangszigetelő anyagok, Egyéb építőanyagok.	<i>39-45 óra</i>

⁵ A tanmenet ajánlás a KRÉTA rendszerbe történő óravezetéshez

4.2. Grafikus

1. 16. KREATÍV ágazat - Kreatív vizuális alágazat, 5 0213 16 09 Grafikus szakma

1.	Az ágazat megnevezése:	KREATÍV ágazat - Kreatív vizuális alágazat
2.	A szakma megnevezése:	Grafikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0213 16 09
4.	A szakma szakmairányai:	–
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Vizuális ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részs szakmák megnevezése:	–
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 105 óra, Érettségire épülő oktatásban: 80 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával - kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.)	12 fő

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
----------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Képpalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készíti álló- vagy mozgóképet.	Művészet-történeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenzőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képpalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képpalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.

6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	
8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

Valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése
Ágazati alapvizsga teljesítése: Kiadvány szerkesztése, megjelenítése, vagy kivitelezése és szóbeli bemutatása.
Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (4 db A/4 oldal, 4+4 szín) A vizsgaszervező által megadott témához tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből
A képek fehéregyensúlyának korrekciója
A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
Betűtípus kiválasztása
A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
A munkafájl beadása
Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiára
A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek:	Számítógépterem, Szabadkézi rajzolásra, tárgyaló feladatokra, kézi könyvkötészeti munkára alkalmas terem Vetítésre alkalmas tanterem
2.	Eszközök és berendezések	Digitális fényképezőgép • Fotóállvány • Projektor • Szkennel • Színes nyomtatásra alkalmas eszköz Számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva) • Szélessávú internet kapcsolat • Álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek Spirálfűkaszító, spirálozó gép, kézi vágógép, laminálógép, hajtógató csont
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	Digitális fényképezőgép • Fotóállvány

		• Projektor • Szkenner • Színes nyomtatásra alkalmas eszköz Számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva) • Szélessávú internet kapcsolat • Álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek Spirálylyukasztó, spirálozó gép, kézi vágógép, laminológép, hajtógató csont
4.	Egyéb speciális feltételek:	A professzionális grafikai munkavégzésre alkalmas számítógépek üzemeltetett hálózatba szervezve, • Digitális rajztábla, • Tárgy- és reprofotózáshoz, fotózáshoz műtermi kellékek: reflektorok, hátterek.

5. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	1579	75%
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	523	25%
3.	A foglalkozások összes óraszám:	2102	100%

6. Tanulási területek

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	-	18	18
2.	Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	-	62	62
3.	Vizuális alapok	450	108	558
4.	Grafikai tervezés és kivitelezés	701	129	830

5	Művészetelmélet és ábrázolás	428	206	634
6	Médiadesing	75	25,5	100,5
7	Látványtervezés	85	28,5	113,5
A tanulási területek összes óraszám:		1793	577	2316

7. A tanulási területek részletes szakmai tartalma

A tanulási területéhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás:)

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Bizalmat alakít ki a megrendelővel, felméri annak igényeit, céljait, és szem előtt tartja azokat munkája során.	Tisztában van az üzleti kommunikáció írásbeli és szóbeli módszereivel, ismeri a tárgyalás, vita és érvelés szóbeli technikáit.	Kihívásként tekint a különböző megrendelői és munkaadói igényeket kielégítő feladatok teljesítésére.	A megrendelő igényeit bizalommal kezeli, azokért felelősséget vállal munkája eredményessége érdekében.
2	Fejlett szinten, a szakmai terminológiának megfelelő szókincs birtokában kommunikál magyarul és angol nyelven.	Ismeri szakmája szakterminológiáját anyanyelven és angolul.	Írott és szóbeli kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelv szakmai használatára. Angol nyelven, szakmai szókincsét tudatosan fejleszti.	Önellenőrzést végez munkája minősége és hatékonysága érdekében.
3	Megtervezi a munkafolyamatot, időbeosztást és költségkalkulációt készít.	Rendszerszerűen látja át egy adott projekt részfeladatait és a velük járó tevékenységet.	Törekszik betartani az előírt, optimális ütemtervet.	
4	Szakmai feladata megoldásához információt keres, gyűjtést végez.	Behatóan ismeri az információ keresés módszereit, az információfeldolgozás technikáit.	Hajlandó az alapos és koncentrált gyűjtőmunkára, a kielégítő teljesítésre.	Önállóan keres és kezdeményez új megoldásokat.

5	Technikai- és anyagkísérleteket végez. Terveket, változatokat, makettet készít, a problémás megoldásokat tovább fejleszti. Ismeri a grafikai technikák lehetőségeit és a kísérletezés jelentőségét.	Tudja, hogy a vázlatok, tervek, makettek elkészítése segíti a koncepció kialakulását.	Tervezési feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg, problémamegoldó képességét folyamatosan fejleszti.	A projekt végfelhasználási célját és a megrendelő igényeit szem előtt tartva, korrigálja és megoldja a problémás tervezői részeket.
6	Kiválasztja a feladatnak megfelelő hordozóanyagot, papírfajtát, alapanyagot.	Magas szintű ismerettel rendelkezik a nyomdai alapanyagokról és azok használatáról.	Elkötelezett a minőségi, szakmai munkára.	Felelős döntést hoz a kivitelezés céljának és technológiájának megfelelő alapanyag kiválasztásáról.
7	Eredeti képanyagot digitalizál, digitális képanyagot feldolgoz, szerkeszt az adott felhasználási cél ismeretében.	Ismeri a nyomdai és online felhasználás technikai adottságait, és az ezekhez tartozó szoftveres beállításokat	A képek digitalizálását, szerkesztését precízen, gondosan végzi.	Digitális fotók, grafikák színkezelését, színrendszerét, a végfelhasználás technikai követelményeinek megfelelően önállóan beállítja.
8	Manuális és digitális technikával ábrát, illusztrációt, szakillusztrációt, látványtervet készít	Tud képben, kompozícióban gondolkodni, behatóan ismeri a vizuális eszközök funkcionális alkalmazását. Átfogóan ismeri a különféle vektoros és pixelgrafikus ábrázolási módszereket és technikákat.	Motivált a különféle illusztrációs, ábrázolási módszerek és technikák innovatív megvalósítására.	Önállóan vállalja a felelősséget feladatainak szakmai minőségéért.

9	Piktogramot, logót, arculatot, arculati kézikönyvet, csomagolást, terülmintát tervez	Alkalmazói szinten ismeri a redukciós, absztrakciós képalkotás módszereit. Ismeri a vizuális rendszer kialakításának, a kép, szöveg integrációjának lehetséges megoldásait.	Maximálisan törekszik a rábízott feladatokat pontosan és következetesen, a munkaformának megfelelően, optimális munkatempóban elvégezni. Fejleszti redukciós és absztrakciós készségeit a minél jobb minőségű tervezőmunka megvalósítása céljából	
10	Újsághoz, magazinhoz, prospektushoz, egyéb többoldalas kiadványhoz borító, címlap és belív layout-ot tervez.	Ismeri a kiadványok tipográfiai jellemzőit. Kreatív ötleteit hozzá tudja rendelni az adott feladat stílusához, funkcióihoz.	Törekszik az esztétikai és a funkcionális célok összeegyeztetésére.	Önállóan értelmezi a feladatot, és meghatározza a munkamenetet, teendőit.
11	Meghívó, szórólap, egyéb kis terjedelmű nyomtatvány grafikai tervét készíti el. Plakátot, nyomdai felhasználású hirdetést tervez.	Értelmezni tud adott képi és szöveges információt, ki tudja szűrni a főbb tartalmat. Be tudja mutatni mindezt vizuálisan, ügyelve az összefüggésekre. Szöveges tartalomhoz megfelelő képet, képi megjelenést, stílust tud rendelni.	Kreatívan és motiváltan viszonyul a projekt színvonalas megvalósításához.	A tervezés kontextusában önálló döntést hoz a vizuálisan alkalmazott képi szöveges kompozíció tulajdonságáról, és annak stílusáról.
12	Kész arculatot alkalmaz, kiegészít, módosít.	Terveit adott arculathoz, stílushoz, arányrendhez, vizuális üzenethez tudja illeszteni	A más szakember által kialakított vizuális rendszert tiszteletben tartja, és alkalmazkodik hozzá.	

13	Online felület grafikai tervét készíti el. Online felületre hirdetést, bannert, mozgó grafikát tervez.	Ismeri az online megjelenés jellegzetes formai és technikai adottságait, vizuális hatásmechanizmusát, lehetőségeit.	Nyitott a kortárs, vizuális trendekre, az új technikai megoldásokra, technológiai innovációra.	
14	Napi tevékenységét a stúdió- és a műhelymunka során, a munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok alapján végzi.	Ismeri a munkájához kapcsolódó biztonsági előírásokat (munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok)	Tekintettel van a stúdió- és műhelymunka berendezésének biztonságos használatára.	Magára és munkakörnyezetére nézve kötelező érvényűnek tartja a tűzvédelmi, környezetvédelmi és hulladékkezelési szabályokat.
15	Szakmai prezentációt készít, szakmai témákban bemutatót tart.	Magas szinten használja a prezentációkészítés módszereit, a szakmai, szóbeli önkifejezés technikáit.	Új megoldásokat kezdeményez a prezentációkészítés területén. Szakmai előadói készségét folyamatosan fejleszti, önreflexiót végez.	Önálló és megalapozott szakmai véleményt alkot.
16	Munkát, munkafolyamatot, dokumentál, archivál, fotódokumentációt készít.	Megfelelő ismeretekkel rendelkezik a grafikus munkák papíralapú és digitális dokumentálási szabályairól	Adminisztrációs feladatai és részfeladatai megoldásában körültekintő.	Önállóan végzi a dokumentálás folyamatát.
	Grafikus vállalkozás indítását, működtetését tervezi, kooperatív feladatot tervez más stúdióval.	Alapismerettel rendelkezik a vállalkozásokra vonatkozó jogszabályokkal kapcsolatban.	Szem előtt tartja a munka- és szerzői jogokat.	Betartja a munka és szerzői jogokat, felelősséget vállal a produktumok jogi- és etikai szabályait érintő tartalmáért

	Részt vesz hazai szakmai projektben, pályázatban, kiállításon.	Szaktudása alapján meg tudja tervezni a vállalt feladat projektmenedzsment lépéseit.	Motivált a szakmai kiállításon, pályázaton, projektben való részvételre. Nyitott a nemzetközi, kulturális szakmai kiállításokra.	Önállóan képviseli szakmája saját független, kulturális nézeteit
--	--	--	--	--

8. Projektek

1. Oktatási projekt_ Kártyajáték

1.1 Általános információk a projektről

Projekt címe, azonosítója:	Kártyajáték készítése év/évfolyam/projekt száma
Melyik ágazathoz/szakmához kapcsolódik a projekt:	kreatív ágazat, grafikus szakma.....
Melyik évfolyamon valósul meg a projekt:	9. évfolyam
A projektszervezés szintje (aláhúzással jelölni):	<u>osztályszintű</u> évfolyamszintű iskolai szintű iskolák közötti projekt
A projektszervezés formája (aláhúzással jelölni):	egyéni projekt <u>csoportos projekt</u>
A projekt megvalósulási helyszíne (több is aláhúzható):	<u>tanterem</u> <u>iskolai tanműhely</u> duális képzőhely <u>üzemlátogatás</u>
A projekt időtartama (óraszám): 24 óra	

1.2. A projekt rövid leírása, erőforrások

A projekt leírása:

- a projekt témája:

Memória/ Fekete Péter kártyajáték készítése

- a résztvevők feladata:

szakmai tartalmak prezentálása kooperatív munka során, fogalmak vizuális megjelenítésének megtervezése, kivitelezése digitális és analóg technikákkal, rajzok digitalizálása, nyomdai gyártás előkészítése, üzemlátogatás során a nyomtatási folyamat végigkísérése.

- a projekttermék rövid bemutatása: Játékkártya – kártyapárok, amelyek azonos fogalmakat jelenítenek meg szemléletes módon
- a záróértékelés formája, eszközei: formatív és szummatív értékelés, digitális kiállítási felületen való bemutatás, kártyajáték játszása
- csoportok száma, csoportlétszámok: 2 csoport 10-10 fő, munkapárok

1.3. Szükséges erőforrások:

típus	van / nincs
tanterem / tanműhely	van
humánerőforrás (oktató)	van

	típus	megjegyzés (pl. van/nincs)
szükséges eszközök	pc, perifériák	van
	programok	van
anyagszükséglet		
	nyomdai költségek	beszerzése szükséges

1.4. A projekt részfeladatokra bontása, és a részfeladatok megfeleltetése a KKK-ban szereplő (4. pontban részletezett) kompetenciáknak.

részfeladat	készségek, képességek	ismeretek	elvárt viselkedésmódok, attitűdök	önállóság és felelősség mértéke
Önálló ismeretszerzés és rész prezentációk 2-3 héten keresztül	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő – szókincs birtokában kommunikál Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt. Szakmaelméleti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet. prezentál különböző eszközökkel	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait. Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven. Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére. Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal. Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
Rendszerezés, kiállítás a prezentációkból			Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik
Kártyatervezés: adott fogalmak vizuális megjelenítésének megtervezése analóg és digitális formában	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális		Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját. Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális

	kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával. Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.			eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet
Képek digitalizálása, nyomdai előkészítés	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait. Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	
Nyomdai látogatás, a gyártás megfigyelése			Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére	

1.5. A szakma KKK-jából bemásolt kompetenciák, amelyek elsajátítását támogatja a projekt.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.

5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	
8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.

1.6. A projekthez kapcsolódó tantárgyak és óraszámok ()

tanulási terület	tanulási téma	tantárgy	ajánlott óraszám a -ben	óraszám a projektben
Vizuális alapok	Tervezési alapismeretek	Tervezés és kivitelezés	36	6
	A digitális fényképezés alapjai		9	1
	nyomtatási alapismeretek		9	2
	Grafikai és dekorációs alapok		36	4
	Vektorgrafikus programok	A vizuális tervezés szoftverei	108	6
a projekt óraszám:				19

1.7. A projekt részfeladataira fordított időkeret és az értékelés módja

projekt részfeladatok		becsült oktatási idő (óra)	értékelés módja*
Önálló ismeretszerzés és rész prezentációk 2-3 héten keresztül	tervezési alapismeretek	4	szóbeli, önértékelés osztályzat a részfeladatra
Rendszerezés, kiállítás a prezentációkból	tervezési alapismeretek	2	önértékelés
Kártyatervezés: adott fogalmak vizuális megjelenítésének megtervezése analóg és digitális formában	A vizuális tervezés szoftverei, Tervezés és kivitelezés	8 (4+4)	osztályzat a részfeladatra, formatív, önértékelés
Képek digitalizálása, nyomdai előkészítés	A vizuális tervezés szoftverei,	2	önértékelés
Nyomdai látogatás, a gyártás megfigyelése	Tervezés és kivitelezés	3	önértékelés
a projekt összórása:		19	

2. Oktatási projekt_ Könyvkötészet

2.1. Általános információk a projektről

Projekt címe, azonosítója:	Könyvkötészetév/évfolyam/projekt száma
Melyik ágazathoz/szakmához kapcsolódik a projekt:	kreatív ágazat, grafikus szakma
Melyik évfolyamon valósul meg a projekt:	9. évfolyam
A projektszervezés szintje (aláhúzással jelölni):	<u>osztályszintű</u> évfolyamszintű iskolai szintű iskolák közötti projekt
A projektszervezés formája (aláhúzással jelölni):	<u>egyéni projekt</u> <u>csoportos projekt</u>
A projekt megvalósulási helyszíne (több is aláhúzható):	<u>tanterem iskolai tanműhely</u> , duális képzőhely, üzemlátogatás (Szakmai program)

2.2. A projekt rövid leírása, erőforrások

A projekt leírása:

- a projekt témája: könyv készítése kézzel,
- a résztvevők feladata:

A könyvkötészet részfolyamatainak megismerése, illusztrációk tervezése és kivitelezése analóg és digitális technikával. Szakmai és közismereti tantárgyi tartalmak integrálása a kész termékbe.

2.3. Szükséges erőforrások:

	típus	megjegyzés (pl. van/nincs)
szükséges eszközök	pc, perifériák	van
	programok	van
	nyomtató	van
anyagszükséglet		
	könyvkötészeti alapanyagok	beszerzése szükséges
	papír	beszerzése szükséges

2.4. A projekt részfeladatokra bontása, és a részfeladatok megfeleltetése a KKK-ban szereplő (4. pontban részletezett) kompetenciáknak.

részfeladat	készségek, képességek	ismeretek	elvárt viselkedésmódok, attitűdök	önállóság és felelősség mértéke
A könyv témájának meghatározása, információgyűjtés, tanulmányok készítése, tervezés	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő – szókincs birtokában kommunikál Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait. Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven. Művészet-történeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére. Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
A könyv lapjainak elkészítése digitális eszközökkel	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).		Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői útmutatás mellett dolgozik
A könyv lapjainak elkészítése analóg eszközökkel	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával. Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat. Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára. Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját. Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját. Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet

	figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.		
A könyv lapjainak digitális össze-szerkesztése és nyomtatásra való előkészítése	Alapszinten használja a digitális képfeldolgozásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. Ismeri a kiadvány-szerkesztő programokat, azok funkcióit.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait. Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képfeldolgozó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására. Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére	Probléma-megoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
Könyvkötés	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.

2.5. A szakma KKK-jából bemásolt kompetenciák, amelyek elsajátítását támogatja a projekt.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.

5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	
8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.

2.6. Mely tantárgyakhoz és milyen óraszámokban kapcsolódik a projekt?

tanulási terület	tanulási téma	tantárgy	ajánlott óraszám a -ben	óraszám a projektben
Vizuális alapok	A média műfajai	Tervezési alapismeretek	36	2
	Grafikai és dekorációs alapok	Tervezés és kivitelezés	36	6
	Pixelgrafikus programok Kiadványtervező programok	A vizuális tervezés szoftverei	108	21
	A nyomtatvány-feldolgozás alapjai	Tervezés és kivitelezés	9	6
	A projekt óraszám:			35

2.7. A projekt részfeladataira fordított időkeret és az értékelés módja

projekt részfeladatok	becsült oktatási idő (óra)	értékelés módja*
A könyv témájának meghatározása, információgyűjtés, tanulmányok készítése, tervezés	2	önértékelés
A könyv lapjainak elkészítése digitális eszközökkel	18	osztályzat részfeladatonként
A könyv lapjainak elkészítése analóg eszközökkel	6	osztályzat a részfeladatra, formatív, önértékelés
A könyv lapjainak digitális össze-szerkesztése és nyomtatásra való előkészítése	3	önértékelés
Könyvkötés	6	Osztályzat
a projekt összórása:	35	

3. Oktatási projekt _ Játéktervezés

3.1. Általános információk a projektről

Projekt címe, azonosítója:	Játéktervezés mobil eszközre év/évfolyam/projekt száma
Melyik ágazathoz/szakmához kapcsolódik a projekt:	kreatív ágazat, grafikus szakma
Melyik évfolyamon valósul meg a projekt:	9
A projektszervezés szintje (aláhúzással jelölni):	<u>osztályszintű</u> évfolyamszintű iskolai szintű iskolák közötti projekt
A projektszervezés formája (aláhúzással jelölni):	<u>egyéni projekt</u> csoportos projekt
A projekt megvalósulási helyszíne (több is aláhúzható):	<u>tanterem</u> , <u>iskolai tanműhely</u> duális képzőhely üzemlátogatás (Szakmai program)

3.2. A projekt rövid leírása, erőforrások

- a projekt témája:

mobilapplikáció vizuális megtervezése és megvalósítása,

- a résztvevők feladata:

játéktervezés, karaktertervezés, háttér és story tervezése, a Scratch programozási nyelv használatával működő játék létrehozása. Prezentáció.

3.3. Szükséges erőforrások:

	típus	megjegyzés
szükséges eszközök	pc, perifériák	van
	programok	van
anyagszükséglet		-

3.4. A projekt részfeladatokra bontása, és a részfeladatok megfeleltetése a KKK-ban szereplő (4. pontban részletezett) kompetenciáknak.

részfeladat	készségek, képességek	ismeretek	elvárt viselkedésmódok, attitűdök	önállóság és felelősség mértéke
A Scratch programozás elsajátítása	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait. Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására. Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját. Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza. Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
Játék vizuális megjelenésének tervezése	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit. Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével. Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja
Prezentáció	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	

3.5. A szakma KKK-jából bemásolt kompetenciák, amelyek elsajátítását támogatja a projekt.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióját.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.

6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	
8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.

3.6. A -ben szereplő mely tantárgyakhoz és milyen óraszámban kapcsolódik a projekt?

tanulási terület	tanulási téma	tantárgy	ajánlott óraszám a -ben	óraszám a projektben
Vizuális alapok	A média műfajai	Tervezési alapismeretek	36	2
	Pixelgrafikus, vektorgrafikus és kiadványtervező programok	A vizuális tervezés szoftverei	108	21
	A projekt óraszám:			

3.7. A projekt részfeladataira fordított időkeret és az értékelés módja

projekt részfeladatok	becsült oktatási idő (óra)	értékelés módja*
Videójátékok látványtervezés		
A Scratch programozás elsajátítása,	3	önértékelés
Játék vizuális megjelenésének tervezése	21	osztályzat részfeladatonként
Prezentáció	3	önértékelés, osztályzat
a projekt összórása:	27	

4. Oktatási projekt _ Könyv készítése (felnőttek szakmai oktatása)

4.1. Általános információk a projektről

Projekt címe, azonosítója:	Könyv készítése (13.E/1) év/évfolyam/projekt száma
Melyik ágazathoz/szakmához kapcsolódik a projekt:	kreatív ágazat, grafikus szakma.....
Melyik évfolyamon valósul meg a projekt:	13.
A projektszervezés szintje (aláhúzással jelölni):	osztályszintű évfolyamszintű iskolai szintű iskolák közötti projekt
A projektszervezés formája (aláhúzással jelölni):	<u>egyéni projekt</u> csoportos projekt
A projekt megvalósulási helyszíne (több is aláhúzható):	<u>tanterem</u> <u>iskolai tanműhely</u> duális képzőhely üzemlátogatás (Szakmai program)

4.2. A projekt rövid leírása, erőforrások

- a projekt témája: könyv tartalmának és grafikai megjelenésének kialakítása, és fejlesztése, könyv készítése
- a résztvevők feladata:

Egy választott vizuális téma körüljárása, különböző képzőművészeti technikákkal való feldolgozása. A téma művészeti, művelődéstörténeti, technikai stb. vonatkozásainak kutatása után alkalmazott grafikai munká(k)ban való felhasználása. Az elkészült képi és szöveges munkák kiadványba való szerkesztése és a kiadvány manuális összefűzése.

4.3. Szükséges erőforrások

	típus	megjegyzés (pl. van/nincs)
szükséges eszközök	pc, perifériák	van
	programok	van
	tantermi felszerelés	van
anyagszükséglet		
	Kötészeti anyagok	beszerzés szükséges

4.4. A projekt részfeladatokra bontása, és a részfeladatok megfeleltetése a KKK-ban szereplő (4. pontban részletezett) kompetenciáknak.

részfeladat	készségek, képességek	ismeretek	elvárt viselkedésmódok, attitűdök	önállóság és felelősség mértéke
Választott téma különböző technikákkal való feldolgozása	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével. Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
A téma önálló kutatása	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet. Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiájának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik. Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.
Tervezőgrafikai feladatok 1.	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez. Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját. Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet. Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
Tipográfiai tervezés	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot

	tervező és kivitelező munkát végez. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat	anyanyelven. Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	
Borító tervezés	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja
Tördelés, nyomdai előkészítés	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait. Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot
Könyv elkészítése	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik. Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).

4.5. A szakma KKK-jából bemásolt kompetenciák, amelyek elsajátítását támogatja a projekt.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.

6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	
8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.

4.6. Mely tantárgyakhoz és milyen óraszámokban kapcsolódik a projekt?

tanulási terület	tanulási téma	tantárgy	ajánlott óraszám a -ben	óraszám a projektben
Vizuális alapok, Grafikai tervezés és kivitelezés	Manuális technikai gyakorlat	Grafikai ábr.és terv gyak.	70	15
	Tipográfiai alapismeretek	Vizt. terv. alapism. elm,	9	3
	Grafikai tervezés és kivitelezés (logo)	Grafikai terv-i és kiv. gyak.	54	12
	Grafikai tervezés és kivitelezés (tipográfia)	Grafikai terv-i és kiv. gyak.	54	12
	Kiadványszerkesztő program	Vizuális terv. szoftverei, Grafikai terv-i és kiv. gyak.	36	12
	Grafikai tervezés és kivitelezés (borító)	Grafikai terv-i és kiv. gyak.	54	6
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	Ter. és kiv. gyakorlat	18	8
	A projekt óraszám:			68

4.7. A projekt részfeladataira fordított időkeret és az értékelés módja

projekt részfeladatok	becsült oktatási idő (óra)	értékelés módja*
Választott téma különböző technikákkal való feldolgozása	15	osztályzat részfeladatonként önértékelés
A téma önálló kutatása	3	önértékelés, formatív
Tervezőgrafikai feladatok 1.	12	osztályzat részfeladatonként önértékelés
Tipográfiai tervezés	12	osztályzat részfeladatonként
Borító tervezés	6	osztályzat részfeladatonként
Tördelés	12	osztályzat részfeladatonként
Könyv elkészítése	8	osztályzat részfeladatonként, formatív

5. Oktatási projekt _ Oktatási anyag készítése

5.1. Általános információk a projektről

Projekt címe, azonosítója: Oktatási anyag készítése (1/13.G / 2) évfolyam/projekt száma

Melyik ágazathoz/szakmához kapcsolódik a projekt: kreatív ágazat, grafikus szakma.....

Melyik évfolyamon valósul meg a projekt: 13.

A projektszervezés szintje (aláhúzással jelölni): osztályszintű évfolyamszintű iskolai szintű iskolák közötti projekt

A projektszervezés formája (aláhúzással jelölni): egyéni projekt csoportos projekt

A projekt megvalósulási helyszíne (több is aláhúzható): tanterem iskolai tanműhely duális képzőhely üzemlátogatás (Szakmai program)

5.2. A projekt rövid leírása, erőforrások

- a projekt témája: tananyag vizualizáció - oktatási anyag kidolgozása és prezentálása infografika, animáció, számítógépes játék, applikáció, vagy más digitális módszerrel.
- Szakmai tartalmak kidolgozása, tartalom grafikai megjelenésének megtervezése, webes felület kialakítása ezek prezentációjára.
- a résztvevők feladata: oktatási anyag kidolgozása és prezentálása infografika, animáció, számítógépes játék, applikáció, vagy más digitális módszerrel

5.3. Szükséges erőforrások

	típus	megjegyzés (pl. van/nincs)
szükséges eszközök	pc, perifériák	van
	programok	van
	nyomtató	
anyagszükséglet		nincs

5.4. A projekt részfeladatokra bontása, és a részfeladatok megfeleltetése a KKK-ban szereplő (4. pontban részletezett) kompetenciáknak.

részfeladat	készségek, képességek	ismeretek	elvárt viselkedésmódok, attitűdök	önállóság és felelősség mértéke
Témaválasztás - tartalom tervezés	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, probléma-megoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
Adat és információ vizualizáció - tervezés	Képzőmunkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat. Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására. Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével. Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet. Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja. Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.
Kivitelezés	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez. Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait. Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit. Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására. Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját. Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).

	különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.		
Prezentáció	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektor-grafikus programokat. Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket. Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).

5.5. A szakma KKK-jából bemásolt kompetenciák, amelyek elsajátítását támogatja a projekt.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.

6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	
8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.

5.6. Mely tantárgyakhoz és milyen óraszámokban kapcsolódik a projekt?

tanulási terület	tanulási téma	tantárgy	ajánlott óraszám a -ben	óraszám a projektben
Vizuális alapok	(Témaválasztás - tartalom tervezés): Színtan, tipográfiai alapismeretek, a média műfajai	A vizuális tervezés alapismeretei	27	2
Grafikai tervezés és kivitelezés	(Adat és információ vizualizáció, tervezés): Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat	54	6
Vizuális alapok	(Kivitelezés): Vektor, - pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programok,	A vizuális tervezés szoftverei	108	6
Grafikai tervezés és kivitelezés	(Prezentáció): Prezentációs és dokumentációs ismeretek	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat	15	2
A projekt óraszám:				16

5.7. A projekt részfeladataira fordított időkeret és az értékelés módja

projekt részfeladatok	becsült oktatási idő (óra)	értékelés módja*
Témaválasztás - tartalom tervezés	2	részértékelés
Adat és információ vizualizáció - tervezés	6	formatív, önértékelés
Kivitelezés	6	osztályzat részfeladatonként önértékelés
Prezentáció	2	osztályzat önértékelés
a projekt összóraszám:	16	

4.3. Mozgóké- és animációkészítő

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK)

1.	Az ágazat megnevezése:	Kreatív
2.	A szakma megnevezése:	Mozgóké- és animációkészítő
3.	A szakma azonosító száma:	5 0211 16 10
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Vizuális ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	–
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Technikumi oktatásban: 100 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	32 fő
11.	1. A Mozgóké- és animációkészítő célja:	Olyan tudással rendelkezzenek a képzést sikeresen teljesítő akikre jellemzőek a következők: A mozgóké- és animációkészítő technikus a mozgóké, videófilm, rajzfilm és számítógépes animáció területén végez fejlesztő, kivitelező és alkotómunkát. Különböző mozgóképi technikákkal (hagyományos vagy digitális 2D és 3D animációval, videótechnikával) készülő, különböző célú szerzői, vagy alkalmazott filmek stábjának közreműködője, játékfejlesztő, vagy utómunka stúdió munkatársa. Jó kezűgyességgel, térlátással és alapszintű rajzkészséggel rendelkezik. Vizuális előkészítő és tervező, gyártástervező, animációs rajzoló, báb-animátor, 3D modellező és animátor, segédoperatőr, számítógépes utómunka és a vizuális trükk készítés bizonyos feladatait egyaránt képes önállóan vagy csapatmunkában megvalósítani, saját vagy hozott forgatókönyv alapján. Mozgóképi tartalomelőállításban vesz részt, szakmai együttműködésben dolgozik. Megválasztja, és szakszerűen kezeli a feladataihoz kapcsolódó számítástechnikai eszközöket, digitális kép- és hangkezelő programokat, valamint fotó, videó, világítás- és hangtechnikai, illetve képmegjelenítő

		eszközöket. A biztonsági előírásokat, valamint a szakmára vonatkozó jogi szabályozásokat ismeri és betartja. A szakma technikai és vizuális környezetének fejlődésével lépést tart.
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség Iskolai előképzettség: Érettségi (felnőttek szakmai oktatása)

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

2.1. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést, betűhasználatot.
Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.

Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	
	Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.
Digitális technológiával színes nyomtatott készíti a késztermék továbbfeldolgozási műveleteinek figyelembevételével	Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiparban használt nyomtatási technológiákról.	Törekszik a pontos, minőségben megfelelő munkavégzésre.	
Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt.	Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait.	Törekszik az anyagok gazdaságos felhasználására.	Vezetői iránymutatással végzi az anyag kiválasztását.

2.2. Szakirányú oktatás szakmai követelményei (Forrás: KKK)

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munkája során ismereteit felhasználva alkalmazza a mozgóképi vizuális kommunikáció alapelemeit.	Részletesen ismeri a mozgóképi vizuális kommunikáció alapelemeit.	Együttműködésre törekszik a mozgóképi tartalomelőállítás különféle részterületein tevékenykedő más szakmák és művészeti ágak képviselőivel.	Önállóan és csoportmunkában is hatékonyan végzi feladatait, alkalmazkodik az elvárásokhoz, felelősséget vállal a saját és a közös munka szakmai minőségéért.

Mozgóképi tartalomelőállítási munkafolyamatot tervez, ütemtervet és költségkalkulációt készít.	Rendszer-szerűen átlátja a projekt részfeladatait és a létrehozásukhoz szükséges tevékenységeket, erőforrásigényeket.	Törekszik a határidők és a költségkeretek betartására.	A kivitelezés céljának, formájának és kereteinek meghatározása során önállóan képes felelős döntést hozni.
Mozgókép- és animációtervezési, előkészítő, szervezési és kivitelezési feladatokat végez.	Összefüggésében ismeri a mozgókép- és animációkészítés tervezési, előkészítő, szervezési és kivitelezési feladatait.	Törekszik a színvonalas munkavégzésre.	Nagyobb léptékű produkciók esetén feladatát képes instrukciók alapján, az elvárásokhoz igazodva elvégezni. Önellenőrzést végez, hibáit önállóan felismeri és korrigálja
Mozgóképi tartalmat hoz létre animációs technikákkal, általános és speciális videótechnikákkal.	Behatóan ismeri az animációs technikai megoldásokat, a létrehozott (pl. rajzolt, modellezett, generált) látvány lehetőségeit, tulajdonságait, átfogó művészetelméleti és ábrázolási ismeretekkel rendelkezik.	Nyitott szakmája elméleti alapjainak, eszközeinek, módszereinek és új eredményeinek megismerésére, az új szakmai tapasztalatokra.	Kisebb léptékű produkciók komplex mozgóképkészítési feladatait képes önállóan megoldani, vagy a folyamatot irányítani.
Művészetelméleti és ábrázolási ismereteit felhasználva látványtervezést végez.	Alkalmazói szinten ismeri a videótechnikai megoldásokat, a leképezett, rögzített látvány lehetőségeit, tulajdonságait, átfogó művészetelméleti és ábrázolási ismeretekkel rendelkezik.	Figyelemmel kíséri a vizuális és technikai környezet változásait, azokkal igyekszik lépést tartani.	Saját vizuális elképzeléseit, látásmódját képviseli, önálló javaslatokat fogalmaz meg.
Alkalmazói szinten használ felvételvezérlésre, rajzanimációra, videófeldolgozásra, utómunkára, filmtrükkök létrehozására alkalmas, valamint valós idejű effektek megjelenítésére alkalmas videóbejátszó szoftvereket.	Alkalmazói szinten ismer felvételvezérlésre, rajzanimációra, videófeldolgozásra, utómunkára, filmtrükkök létrehozására, és mozgóképi tartalom megjelenítésére alkalmas szoftvereket.	Kitartóan, a részletekre is nagy figyelmet fordítva, precíz, minőségorientált munkát végez.	Önállóan és másokkal együttműködve is képes szoftveres környezetben mozgóképi tartalom előállító feladatok elvégzésére
Felvételtechnikai, számítógépes és mozgóképmegjelenítő eszközöket használ, azokat felhasználói szinten karbantartja.	Alkalmazói szinten ismeri a felvételtechnikai, számítógépes és mozgóképmegjelenítő eszközöket, azok működését és karbantartásuk módját.	A munkájához szükséges eszközöket, körülmények között, rendeltetésszerűen használja.	Instrukciók alapján és önállóan is képes a munkájához szükséges eszközök szakszerű üzemeltetésére, felhasználói szintű karbantartására.
Szakmai tevékenységét dokumentálja, anyagait rendszerezi, biztonsági másolatokat készít, elkészült munkáit	Alkalmazói szinten ismeri a biztonságos archiválási stratégiákat, a prezentációs megoldásokat, és a	Munkáját körülmények között, felelősségteljesen végzi, ügyel a biztonságos adattárolásra.	Önállóan képes munkaanyagait ismert szabályok alapján rendszerezni és archiválni.

prezentálja, publikálja és archiválja.	publikálási lehetőségeket.		
Animáció- és filmtörténeti alkotásokról, korokról, stílusokról, a szakma technikátörténetének fejlődéséről, valamint saját munkájáról szóban és írásban is érthetően, színvonalasan kommunikál.	Az animációtörténetet, a filmtörténetet és a szakma technikátörténetét átfogóan ismeri.	Értékként tekint a filmtörténeti ismeretekre, érdeklődik a kortárs alkotók munkái iránt, figyelemmel kíséri a szakmai trendek alakulását.	Döntéseit a szakterület etikai, a szakma alapvető jogi, szerzői jogi szabályainak figyelembevételével hozza meg, és felelősséget vállal azokért.
A szakmai terminológiának megfelelően kommunikál magyarul, használja az angol szakmai kifejezéseket.	Ismeri a szakma magyar és angol nyelvű terminológiáját.	Írott és szóbeli szakmai kommunikációjában igényesen használja a magyar nyelvet, angol nyelvű szakmai szókincsét tudatosan fejleszti.	
Alkalmazza a munkájához kapcsolódó szerzői, felhasználási és személyiségi jogi előírásokat, valamint az adatvédelmi, média- és licencjogi szabályozásokat.	Ismeri a munkájához kapcsolódó szerzői, felhasználási és személyiségi jogi előírásokat, valamint az adatvédelmi, média- és licencjogi szabályozásokat.	Kötelező érvényűnek tartja a munkájához kapcsolódó szerzői, felhasználási és személyiségi jogi előírásokat, valamint az adatvédelmi, média- és licencjogi szabályozásokat.	Betartja és betartatja a munkájához kapcsolódó szerzői, felhasználási és személyiségi jogi előírásokat, valamint az adatvédelmi, média- és licencjogi szabályozásokat.
Munkája során alkalmazza a munkájához kapcsolódó biztonsági előírásokat (munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).	Ismeri a munkájához kapcsolódó biztonsági előírásokat (munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).	Magára és munkakörnyezetére nézve kötelező érvényűnek tartja a biztonsági előírásokat (munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).	Betartja és betartatja a munkájához kapcsolódó biztonsági előírásokat (munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Duális partner
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	Számítógépterem, mely az alábbiakkal rendelkezik: • számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva) • szélessávú internet kapcsolat • álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek • Digitális fényképezőgép • Fotóállvány • Projektor • Szkenner • Színes színhelyes nyomtatásra alkalmas eszköz • Vetítésre alkalmas tanterem • Szabadkézi rajzolásra, tárgyalható feladatokra, kézi könyvkötészeti munkára alkalmas terem. • Spirállyukasztó, spirálozó gép, kézi vágógép, laminológép, hajtogató csont. • nagy kapacitású, külső adattároló eszköz • digitális rajztáblák (munkaállomások számához igazítva) • zárt rendszerű fejhallgatók • Cserélhető optikájú digitális fényképezőgépek, kamerák • Objektívek • Memóriakártyák, kártyaolvasó • Fotó- és videó-állványok • Világítástechnikai eszközök (fénycsótblók, halogén, vagy LED reflektorok, reflektorállványok) • Fényformálók, effekt- és színcorrekciós szűrőfóliák 3 • Zöldhátér (greenbox) • 3D nyomtató • Projektor • Hangosítás • Vetítésre alkalmas tanterem • Videofelvételekre és bábanimációra alkalmas, elsötétíthető műterem • Szabadkézi rajzolásra, tárgyalható feladatokra alkalmas terem
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	projektfeladattól függően (mint a fenti <i>Eszközök és berendezések</i> pontban)
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

5. A szakirányú oktatás tervezett időtartama a nappali rendszerű szakmai oktatásában

5.1. Foglalkozások összes óraszám (5 tanév)

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	1141	60 %
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	769	40 %
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1910	100%

6.1. A tanulási területkehez tartozó részletes szakmai tartalom, a főbb pontok figyelembevételével

1. Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója a Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

Kapcsolódó tantárgyak: munkavállalói ismeretek

2. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

Kapcsolódó tantárgyak: munkavállalói idegen nyelv.

3. Vizuális alapok megnevezésű tanulási terület

A diákok a tanulási terület során megismerkednek a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép) és kifejezőeszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatával. Álló- vagy mozgóképet terveznek, s az illusztrációkat szabad kézzel vagy digitális eszközökkel készítik el. Alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat ismernek meg, amelyeket a tervező- és kivitelezőmunkájuk során alkalmazni tudnak. Alapszinten használják a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat, valamint a kiadványszerkesztésre alkalmas programot. Megismerkednek a digitális nyomtatásra alkalmas berendezések használatával, megismerik a nyomtatási és könyvkötészeti technológiákat és a gyakorlatban is elvégzik egyszerűbb kiadványok kötetési kivitelezését.

Kapcsolódó tantárgyak: tervezés és kivitelezés, a vizuális tervezés szoftverei, a vizuális tervezés alapismeretei.

4. Animáció megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület oktatásának célja, hogy a diákok elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek, amelyeket a későbbi projektfeladatok során alkalmazni tudnak. Az Animációs technikák tantárgy gyakorlófeladatok segítségével mutatja be a tanulóknak a legelterjedtebb animációs módszereket: a felvételtechnikán alapuló, a bábanimációs és a digitális (2D, 3D) animációs technikákat. Az Animációtörténet tantárgy háttérismereteket nyújt a szakma fejlődéstörténetéről a kezdetektől napjainkig. **Kapcsolódó tantárgyak:** animációs technikák, animációtörténet.

5. Mozgókép megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület oktatásának célja, hogy a tanulók elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek a mozgóképről és a videótechnikáról, és megszerzett ismereteiket képesek legyenek alkalmazni a későbbi projektfeladatok során. A Mozgóképkészítés tantárgy gyakorlófeladatok segítségével vezeti végig a tanulókat a videótechnikai ismereteken. A Speciális mozgókép tantárgy keretében a mozgóképrögzítés és -megjelenítés különleges lehetőségeivel ismerkednek, és foglalkoznak a szakmai környezet fejlődésének nyomon követésével. A Filmtörténet tantárgy háttérismereteket nyújt a szakma fejlődéstörténetéről a kezdetektől napjainkig.

Kapcsolódó tantárgyak: mozgóképkészítés, speciális mozgókép, filmtörténet.

6. Tartalomfejlesztés megnevezésű tanulási terület

A Tartalomfejlesztés tanulási terület oktatásának célja az Animáció, a Mozgókép és a Művészetelmélet és ábrázolás tanulási területek keretében megszerzett elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok összekapcsolása, integrálása az összetett gyártási folyamatokba. Ez a tanulási terület a szakmához tartozó ismeretanyagok közötti átjárhatóságot teszi lehetővé, és a meglévő technológiák összefüggéseinek mélyebb megértése mellett alkalmat teremt az előremutató kísérletezésre, új lehetőségek keresésére és a határterületek feltérképezésére.

Kapcsolódó tantárgyak: mozgókép- és animációtervezés, kivitelezés.

7. Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű tanulási terület

Művészetelmélet és ábrázolás tanulási terület tananyagának elsajátításával a diákok képesek lesznek ötleteiket, terveiket a vizuális kultúra nyelvén, annak alapelemei (tér, forma, szín, kép) és kifejezőeszközei (kompozíció, arány, kontraszt) használatával érthetően kommunikálni. Megtanulják az elsajátított művészettörténeti ismereteket inspirációs forrásként használni, valamint a szakmai munkába beépíteni. A tanulási területhez tartozó széleskörű ismeretanyag biztosítja, hogy a diákok a továbbiakban színvonalas szakmai munkát végezzenek. A tanulási terület tartalmának elsajátításával a tanuló felkészül arra, hogy szakmai és vizuális terveiről, munkáiról írásban és szóban is képes legyen beszámolni.

Kapcsolódó tantárgyak: művészettörténet, rajz.

7. A projekt alapú foglalkozások leírása

7.1. projekt a 9. évfolyamban tanulók számára

A projekt alapú foglalkozások leírása

Projekt a 9. évfolyam kreatív ágazatban tanulók számára

A projekt megnevezése: STEAM interdiszciplináris projekt - INTERSTELLAR

Kerettörténetbe ágyazott projektszituáció:

Képzeljétek el, hogy a csapatotok egy csillagászati kutatóegység tagjai vagytok, akik a világűr mélyére indulnak felfedezni egy fűreglyukat. A feladatotok az, hogy kiderítsétek, hová vezet a fűreglyuk, képzeljétek el milyen lenne átutazni rajta! Kutatásaitok eredményeit vizuálisan mutassátok be!

Projektgazda: Egervölgyi Lilla

Közreműködő tanár: Fridez Dóra

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	9	7,5%
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	4	2,5%
3.	A foglalkozások összes óraszám:	13	100%

7.1.1. A tanulási terület tartalmi elemei

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások gyakorlat (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Vizuális alapok, Vizuális tervezés szoftverei, Photoshop	9		36
2.	Komplex természettudomány, csillagászat		4	4
A tanulási területek összes óraszám:		9	4	40

7.1.2. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Projektfeladatokhoz kapcsolódó elméleti foglalkozások:	Vizuális tervezés szoftverei,	1. Kerettörténet és a feladat elmagyarázása 2. Filmrészletek megtekintése - mi a tudományos alapja a filmeknek? (Ismeretek előhívása, beszélgetés) 3. Képzeljétek el, hogy a csapattal egy csillagászati kutatóegység tagjai vagytok, akik a világűr mélyére indulnak felfedezni egy féreglyukat. A féreglyukon keresztül egy távoli galaxisba juttok, amelyet korábban még soha senki nem látott. Alkotói feladat: Képzeld el a galaxist, illetve azon belül azt a naprendszert, amelybe megérkeztetek! Digitálisan készült ábrákon szemléltetve mutassátok be a féreglyukat, a rendszer bolygóit, egy bolygófelszínt, holdakat, űrállomásokat, élőlényeket, vagy amit érdekesnek találtok a bemutatásra! A csapat minden tagja készítson 1-1 illusztrációt photobashing és digitális festészeti technikával. Készüljön mindegyikhez rövid leírás, magyarázatként. 4. Egy A3-as sablonon ötletelés a rendszer jellegzetességeiről! Mivel ez egy tudományos	9 óra projekt óra: Photoshop: képmanipuláció, digitális festészet, maszkok, színkorrekció, korrekciós réteg, festőeszközök megismerése, digitális látványrajzok készítése	Kompetenciák: Digitális képeket használ fel, pixelgrafikus programok alapszintű felhasználásának elsajátítása Munkaformák: irányított, önállóan végezhető, kooperatív csoportmunka
--	--------------------------------------	--	---	--

		prezentáció, fontos, hogy konkrét adatok szerepeljenek rajta és ezeket az adatokat támasszák alá a vizuálisan megjelenített elemek. (Naprendszer felépítése, helye a galaxisban, bolygók, gravitáció, holdak, stb.) 5. AI alkalmazás használatával az elképzelések helytállóságának ellenőrzése (pl. Mi a következménye, ha egy bolygó erősebb gravitációval rendelkezik? - alacsonyabb domborzat, apró, robusztusabb élőlények, stb.) 6. A csapatok döntenek, hogy ki mit alkot, és a munkájával milyen tudományos adatokat támaszt alá. 7. Információ rendszerezése - moodboard: <i>Gyűjtsétek össze egy helyre a talált információt és gyűjtsétek, generáljatok AI képeket inspirációként</i> 8. Miniprezentáció 4x3 percben a Milanote tábla segítségével, a csillagászatot tanító kolléganő jelenlétében - (hitelesség ellenőrzése)			
--	--	---	--	--	--

		9. A program szükséges eszközeinek bemutatása, szemléltetés 10. Egyéni munka			
Komplex természet-tudomány	Csillagászat: A diákok önállóan és csoportosan kutattak az adott témában, bármilyen forrást felhasználhattak. Az elkészült anyagokat tanulói kiselőadás formájában a tanórákon bemutatják. Kiegészítésként a szaktanár rövid kedvesinálóként egy bemutatót tartott nekik olyan mozi- és dokumentumfilmekről, amelyekben tudományos alaposággal van bemutatva a csillagászat és űrkutatás területe. A filmekből szabadon választhattak, majd rövid véleményt, elemzést kell írniuk a látottakról. Javasolt filmek: Interstellar (Csillagok között) 2014 Contact (Kapcsolat) 1997 Mentőexpedíció (The Martian) 2015 Apollo 13 1995 Gravity (Gravitáció) 2013 Cosmos: A spacetime Odyssey (Kozmosz: Történetek a világegyeterről) 2014	4 óra	elméleti óra: 1. Csillagok, csillagképek (csillag, Nap, csillagkép, hőmérsékletük, méretük, osztályozásuk, születésük és haláluk) 2. Bolygók, holdak (a Naprendszer bolygói, bolygó, hold, csoportosításuk, felfedezésük, a Naprendszer bolygóinak jellemzése) 3. Univerzum, galaxis (világegyetem, galaxis, Tejút, galaxisok csoportosítása, keletkezésük és fejlődésük, legismertebbek bemutatása) 4. Meteor, meteorit, üstökös, aszteroida (fogalmuk, összetételük, híres meteorit események, dinoszauruszok kihalása) 5. A Földön kívüli élet (asztrobiológia, feltételek felsorolása, Fermi-paradoxon) 6. Csillagászati mértékegységek, alapfogalmak (luminozitás, magnitudo, fényév, gravitáció)	Munkaformák: prezentáció, csoportmunka, irányított csillagászati bemutató előadás, kísérlet Ön,- és társértékelés Célkitűzések: A csillagászati alapfogalmak megismerése és alkalmazása. Az adatok gyűjtése, elemzése és értelmezése. A kreativitás és a problémamegoldó képesség fejlesztése. Az együttműködés és a kommunikáció fejlesztése.	

			7. Űrtávcsövek (fejlődésük, működésük, Hubble, James Webb) 8. Féreglyuk, fekete lyuk (fogalmuk, sötét anyag, sötét energia)	
Értékelés				
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		Photoshop eszközbeállításainak ismétlése, munkaterület áttekintése		
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		A módszer és munkaforma rövid bemutatása, a feladat készítése közbeni ellenőrzés és értékelés,. Folyamatos tanári,- ön- és társreflexió		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Írásbeli/interaktív	Részértékelés - inspirációs képek és csillagászati adatok felhasználásának tervezete prezentáció Részértékelés - csillagászati prezentációk értékelése	
		Projekt-feladat	Projekt végtermék szummatív értékelése	
Az érdemjegy megállapításának módja (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):		Tanulási területenként 2 osztályzat		
Személyi feltételek				
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		2 fő grafikus szakmai oktató,		
Az elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		2 fő fizika szakos tanár, meghívott előadó: csillagász		
Tárgyi feltételek				
Helyiségek: - gyakorlat	szakmai tanterem			
Helyiségek: - elmélet	tanterem, sportpálya, díszterem			
Eszközök és berendezések:	csillagászati távcsövek, projektor, PC,			
Anyagok és felszerelések:	szakmai szoftverek			
Egyéb speciális feltételek:	napsütés			

A projekt alapú foglalkozások leírása

Projekt a 10. évfolyam kreatív ágazatban tanulók számára

A projekt megnevezése: Játéktervezés

Játék tervezése és kivitelezése:

Képzeljétek el, hogy a csapatotok egy csillagászati kutatóegység tagjai vagytok, akik a világűr mélyére indulnak felfedezni egy féreglyukat. A feladatotok az, hogy kiderítsétek, hová vezet a féreglyuk, képzeljétek el milyen lenne átutazni rajta! Kutatásaitok eredményeit vizuálisan mutassátok be!

Projektgazda: Egervölgyi Lilla, Fodor Henrietta

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	15	90%
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	2	10%
3.	A foglalkozások összes óraszám:	18	100%

7.1.1. A tanulási terület tartalmi elemei

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások gyakorlat (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Vizuális alapok, Vizuális tervezés szoftverei, vektorgrafikus program	15		36
2.	Matematika, geometria		2	2
A tanulási területek összes óraszám:		15	3	38

7.1.2. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Projektfeladatokhoz kapcsolódó elméleti foglalkozások:	Vizuális tervezés szoftverei,	Játék különböző társasjátékokkal, ezek tartalmi és vizuális elemzése Szabadulószooba jellegű - előzetes ismeretekre épülő kártyajáték tervezése csoportosan. Csomagolás, kártyák kivitelezése digitális eszközökkel Nyomdai előkészítés	15 óra	projekt óra: Photoshop: képmanipuláció, digitális festészet, maszkok, színekorekció, korrekciós réteg, festőeszközök megismerése, digitális látványrajzok készítése	Kompetenciák: Digitális képeket használ fel, pixelgrafikus programok alapszintű felhasználásának elsajátítása
	Komplex természet-tudomány	A Möbiusz szalag matematikai, geometriai, szimbolikus és művészeti vonatkozásai. Prezentációk készítése, és előadása.	2 óra	elméleti óra: A Möbiusz szalag matematikai vonatkozása hasonló geometriai jellegzetességekkel bíró formák A Möbiusz szalag a kultúrában	Munkaformák: prezentáció, csoportmunka, irányított Ön-, és társértékelés Célkitűzések: Az adatok gyűjtése, elemzése és értelmezése. A kreativitás és a problémamegoldó képesség fejlesztése. Az együttműködés és a kommunikáció fejlesztése.
Értékelés					
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		Vektorgrafikus program eszközbeállításainak ismétlése, munkaterület áttekintése			
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		<i>A módszer és munkaforma rövid bemutatása, a feladat készítése közbeni ellenőrzés és értékelés. Folyamatos tanári, ön- és társreflexió</i>			

Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	Résztértékelés - inspirációs képek és adatgyűjtés Résztértékelés - prezentációk értékelése
	Projekt-feladat	Projekt végtermék szummatív értékelése
Az érdemjegy megállapításának módja (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Tanulási területenként 2 osztályzat	
Személyi feltételek		
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	2 fő grafikus szakmai oktató,	
Az elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	1 fő matematika szakos tanár	
Tárgyi feltételek		
Helyiségek: - gyakorlat	szakmai tanterem	
Helyiségek: - elmélet	tanterem,	
Eszközök és berendezések:	projektor, PC,	
Anyagok és felszerelések:	szakmai szoftverek	
Egyéb speciális feltételek:	-	

**A mozgókép- és animáció képzési program bemutatása az egybefüggő szakmai gyakorlat tekintetében a
11. és 12. évfolyamos tanulók egybefüggő szakmai gyakorlatához**

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	<i>Kreatív</i>
2.	A szakma megnevezése:	<i>Mozgókép- és animációkészítő</i>
3.	A szakma azonosító száma:	<i>5 0211 16 10</i>
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Vizuális ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama 11. évfolyam: 12. évfolyam:	60 óra 40 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel!)	<i>legfeljebb 10 fő</i>
11.	A képzés célja:	<i>az ágazati alapvizsgát követően, a nappali 11. és 12. évfolyamon tanuló diákok számára a mozgókép- és animációkészítő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése</i>
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	<i>11. és 12. évfolyamos tanulók</i>

2. Az egybefüggő szakmai gyakorlat kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munkája során ismereteit felhasználva alkalmazza a mozgóképi vizuális kommunikáció alapelemeit.	Részletesen ismeri a mozgóképi vizuális kommunikáció alapelemeit.	Együttműködésre törekszik a mozgóképi tartalomelőállítás különféle részterületein tevékenykedő más szakmák és művészeti ágak képviselőivel.	Önállóan és csoportmunkában is hatékonyan végzi feladatait, alkalmazkodik az elvárásokhoz, felelősséget vállal a saját és a közös munka szakmai minőségéért.
Mozgóképi tartalomelőállítási munkafolyamatot tervez, ütemtervet és költségkalkulációt készít.	Rendszer-szerűen átlátja a projekt részfeladatait és a létrehozásukhoz szükséges tevékenységeket, erőforrásigényeket.	Törekszik a határidők és a költségkeretek betartására.	A kivitelezés céljának, formájának és kereteinek meghatározása során önállóan képes felelős döntést hozni.
Mozgókép- és animációtervezési, előkészítő, szervezési és kivitelezési feladatokat végez.	Összefüggésben ismeri a mozgókép- és animációkészítés tervezési, előkészítő, szervezési és kivitelezési feladatait.	Törekszik a színvonalas munkavégzésre.	Nagyobb léptékű produkciók esetén feladatát képes instrukciók alapján, az elvárásokhoz igazodva elvégezni. Önellenőrzést végez, hibáit önállóan felismeri és korrigálja
Mozgóképi tartalmat hoz létre animációs technikákkal, általános és speciális videótechnikákkal.	Behatóan ismeri az animációs technikai megoldásokat, a létrehozott (pl. rajzolt, modellezett, generált) látvány lehetőségeit, tulajdonságait, átfogó művészetelméleti és ábrázolási ismeretekkel rendelkezik.	Nyitott szakmája elméleti alapjainak, eszközeinek, módszereinek és új eredményeinek megismerésére, az új szakmai tapasztalatokra.	Kisebb léptékű produkciók komplex mozgóképkészítési feladatait képes önállóan megoldani, vagy a folyamatot irányítani.
Művészetelméleti és ábrázolási ismereteit felhasználva látványtervezést végez.	Alkalmazói szinten ismeri a videótechnikai megoldásokat, a leképezett, rögzített látvány lehetőségeit, tulajdonságait, átfogó művészetelméleti és ábrázolási ismeretekkel rendelkezik.	Figyelemmel kíséri a vizuális és technikai környezet változásait, azokkal igyekszik lépést tartani.	Saját vizuális elképzeléseit, látásmódját képviseli, önálló javaslatokat fogalmaz meg.
Alkalmazói szinten használ felvételvezérlésre, rajzanimációra, videófeldolgozásra, utómunkára, filmtrükkök létrehozására alkalmas, valamint valós idejű effektek megjelenítésére alkalmas videóbejátszó szoftvereket.	Alkalmazói szinten ismer felvételvezérlésre, rajzanimációra, videófeldolgozásra, utómunkára, filmtrükkök létrehozására, és mozgóképi tartalom megjelenítésére alkalmas szoftvereket.	Kitartóan, a részletekre is nagy figyelmet fordítva, precíz, minőségorientált munkát végez.	Önállóan és másokkal együttműködve is képes szoftveres környezetben mozgóképi tartalom előállító feladatok elvégzésére

Felvételtechnikai, számítógépes és mozgóképmegjelenítő eszközöket használ, azokat felhasználói szinten karbantartja.	Alkalmazói szinten ismeri a felvételtechnikai, számítógépes és mozgóképmegjelenítő eszközöket, azok működését és karbantartásuk módját.	A munkájához szükséges eszközöket, körültekintően, rendeltetésszerűen használja.	Instrukciók alapján és önállóan is képes a munkájához szükséges eszközök szakszerű üzemeltetésére, felhasználói szintű karbantartására.
Szakmai tevékenységét dokumentálja, anyagait rendszerezi, biztonsági másolatokat készít, elkészült munkáit prezentálja, publikálja és archiválja.	Alkalmazói szinten ismeri a biztonságos archiválási stratégiákat, a prezentációs megoldásokat, és a publikálási lehetőségeket.	Munkáját körültekintően, felelősségteljesen végzi, ügyel a biztonságos adattárolásra.	Önállóan képes munkaanyagait ismert szabályok alapján rendszerezni és archiválni.
Animáció- és filmtörténeti alkotásokról, korokról, stílusokról, a szakma technikatörténetének fejlődéséről, valamint saját munkájáról szóban és írásban is érthetően, színvonalasan kommunikál.	Az animációtörténetet, a filmtörténetet és a szakma technikatörténetét átfogóan ismeri.	Értékként tekint a filmtörténeti ismeretekre, érdeklődik a kortárs alkotók munkái iránt, figyelemmel kíséri a szakmai trendek alakulását.	Döntéseit a szakterület etikai, a szakma alapvető jogi, szerzői jogi szabályainak figyelembevételével hozza meg, és felelősséget vállal azokért.
A szakmai terminológiának megfelelően kommunikál magyarul, használja az angol szakmai kifejezéseket.	Ismeri a szakma magyar és angol nyelvű terminológiáját.	Írott és szóbeli szakmai kommunikációjában igényesen használja a magyar nyelvet, angol nyelvű szakmai szókincsét tudatosan fejleszti.	
Alkalmazza a munkájához kapcsolódó szerzői, felhasználási és személyiségi jogi előírásokat, valamint az adatvédelmi, média- és licencjogi szabályozásokat.	Ismeri a munkájához kapcsolódó szerzői, felhasználási és személyiségi jogi előírásokat, valamint az adatvédelmi, média- és licencjogi szabályozásokat.	Kötelező érvényűnek tartja a munkájához kapcsolódó szerzői, felhasználási és személyiségi jogi előírásokat, valamint az adatvédelmi, média- és licencjogi szabályozásokat.	Betartja és betartatja a munkájához kapcsolódó szerzői, felhasználási és személyiségi jogi előírásokat, valamint az adatvédelmi, média- és licencjogi szabályozásokat.
Munkája során alkalmazza a munkájához kapcsolódó biztonsági előírásokat (munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).	Ismeri a munkájához kapcsolódó biztonsági előírásokat (munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).	Magára és munkakörnyezetére nézve kötelező érvényűnek tartja a biztonsági előírásokat (munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).	Betartja és betartatja a munkájához kapcsolódó biztonsági előírásokat (munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).

3. Az egybefüggő szakmai gyakorlat megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamara gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Tanműhely- vezető	felsőfokú szakképzettség	művészettörténész/rajztanár/ vizuáliskultúra-tanár/ médiaismeretektanár/ képzőművész/iparművész/ nyomdaipari mérnök/könnyűipari mérnök	legalább 5 éves szakmai gyakorlat/ mozgókép- és animációkészítő szakmai tapasztalat	-
2.	Szakirányú oktatásért felelős személy	felsőfokú szakképzettség	művészettörténész/rajztanár/ vizuáliskultúra-tanár/ médiaismeretektanár/ képzőművész/ iparművész/nyomdaipari mérnök/könnyűipari mérnök	legalább 5 éves szakmai gyakorlat/ mozgókép- és animációkészítő szakmai tapasztalat	-
3.	Oktató(k)	felsőfokú szakképzettség	művészettörténész/rajztanár/ vizuáliskultúra- tanár/médiaismeretektanár/ képzőművész/ iparművész/ nyomdaipari mérnök/ könnyűipari mérnök	legalább 5 éves szakmai gyakorlat/ mozgókép- és animációkészítő szakmai tapasztalat	-
4.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)	-	-	-	-

4. Az egybefüggő szakmai gyakorlat megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	<i>Duális partner</i>
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK)	- Számítógépterem, mely az alábbiakkal rendelkezik: - számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva) - szélessávú internet kapcsolat - álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek - Digitális fényképezőgép - Fotóállvány - Projektor - Szkenner - Színes színhelyes nyomtatásra alkalmas eszköz - Vetítésre alkalmas tanterem - Szabadkézi rajzolásra, tárgyalgató feladatokra, kézi könyvkötészeti munkára alkalmas terem. - Spirállyukasztó, spirálozó gép, kézi vágógép, laminológép, hajtogatató csont. - nagy kapacitású, külső adattároló eszköz - digitális rajztáblák (munkaállomások számához igazítva) - zárt rendszerű fejhallgatók - Cserélhető optikájú digitális fényképezőgépek, kamerák - Objektívek - Memóriakártyák, kártyaolvasó - Fotó- és videó-állványok - Világítástechnikai eszközök (fénycsötblók, halogén, vagy LED reflektorok, reflektorállványok) - Fényformálók, effekt- és színeskorrekciós szűrőfóliák 3 - Zöldhátter (greenbox) - 3D nyomtató - Projektor - Hangosítás - Vetítésre alkalmas tanterem - Videofelvételekre és bábanimációra alkalmas, elsötétíthető műterem - Szabadkézi rajzolásra, tárgyalgató feladatokra alkalmas terem
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	-
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

5. Az egybefüggő szakmai gyakorlat tervezett időtartama

1.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások 11. évfolyamban	60 óra	60 %
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások	0 óra	0%
3.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások 12. évfolyamban	40 óra	40 %
4.	Tantermi/elméleti foglalkozások	0 óra	0%
5.	A foglalkozások összes óraszám:	100 óra	100%

6. Az egybefüggő szakmai gyakorlat tanulási területei

Sor-szám	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Duális gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Mozgóképf- és animáció képzési 11. évfolyamban az egybefüggő	60	0	5600
2.	Mozgóképf- és animáció képzési 12. évfolyamban az egybefüggő	40	0	40
A tanulási területek összes óraszám:		100	0	100

7. Képzési Program 11. évfolyam

A tanulási terület részletes szakmai tartalma. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

7.1. Animáció megnevezésű tanulási terület tartalmi elemei

Animációs technikák tantárgy 11. évf.		
Tanulási terület megnevezése	Témakörök megnevezése	Óra
	Idősűrítő és tárgyanimációs technikák - Timelapse, pixilláció, tárgyanimáció, gyurmaanimáció, papírkivágásos animációk készítése	10
	Bábianimáció Bábtechnikai - ismeretek, bábmintázás, báb felépítése és mozgatása, díszletépítés, alapmozgás gyakorlatok, mozgástervező és -ellenőrző program alkalmazása a gyakorlat	10
	Rajzanimáció - Két- és háromfázisú animáció, alapmozgások (gyorsulás-lassulás, összenyomódáselnyúlás, túlmozgás, ellenmozgás, hullámmozgások, visszatérők), animációs alapelvek (időzítés, túlzás, egyszerűsítés), morfolás, effekt animáció, járásvisszatérő, mimika, szájszinkron, összetett mozgások, gyakorlójelenetek	15
Tanulási terület összórása az egybefüggő szakmai gyakorlat tekintetében:		35

7.2. Mozgókép megnevezésű tanulási terület tartalmi elemei

Mozgóképkészítés tantárgy 11. évf.		
Évfolyam összes óraszám a fent megnevezett tantárgyból: óra		
Tanulási terület megnevezése	Témakörök megnevezése	Óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Kamerakezelés, kamerarögzítés, kameramozgatás, fénytan, világítástechnika, hangtechnika.	15
	A mozgóképkészítés szoftverei - Fájlrendszerek, álló- és mozgóképi fájlformátumok, tömörítési eljárások, nonlineáris editálás, kompozitálás, color grading, renderelés.	10
<i>Tanulási terület összóraszám az egybefüggő szakmai gyakorlat tekintetében:</i>		25

Speciális mozgóképkészítés tantárgy 12. évf.		
Tanulási terület megnevezése	Témakörök megnevezése	Óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Vegyesteknika -Gyakorlatok videófelvételek és animációk együttes alkalmazására	5
	Videóinstalláció - Vetített kép mappelése térbeli objektumokra, díszlet- és épületvetítés	10
	VR-környezet -Immerzív képformátumok (panoráma, dóm, equirectangular) leképezési vagy létrehozási lehetőségei és azok megjelenítése	5
	Filmtrükkök -SFX és VFX gyakorlatok (perspektívatrükkök, hagyományos és digitális matte painting, zöldhátteres felvételtechnika és utómunka, részecske-rendszerek használata).	5
<i>Tanulási terület összóraszám az egybefüggő szakmai gyakorlat tekintetében:</i>		25

Kivitelezés tantárgy 12. évf.		
Tanulási terület megnevezése	Témakörök megnevezése	Óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Munkakörnyezet- Előkészítő feladatok: biztonsági előírásoknak megfelelő technikai tervezés (munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelem), tesztek, próbafelvételek, gyártás-előkészítés, illetve projektzáró feladatok: archiválás, prezentálás, publikál	20
	Gyártásszervezés és kivitelezés- Stabszervezés, munkaállomás/környezet kialakítás, kommunikáció, tartalomelőállítási, kivitelező műveletek, ellenőrzés, korrektúra, ütemterv, irány	20
Tanulási terület összórászáma az egybefüggő szakmai gyakorlat tekintetében:		40

7.4. Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák óraszám

Az egybefüggő szakmai gyakorlat során alkalmazott módszerek és munkaformák 11. és 12 évfolyam számára (60 óra)		
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Animációs technikák tantárgy 11.évf	óra
	Idősűrítő és tárgyanimációs technikák	1-10
	Bábianimáció	11-20
	Rajzanimáció	21-35
	Mozgóképkészítés tantárgy	
	Kamarakezelés	36-51
	A mozgóképkészítés szoftverei	51-60
	Speciális mozgóképek tantárgy 12. évf.	
	Vegyestechika	1-5
	Videóinstalláció	6-16
	VR-környezet	17-22
	Filmtrükkök	23-25
	Kivitelezés tantárgy	
	Munkakörnyezet	26-46
	Gyártásszervezés és kivitelezés	47-60

4.4. Fotográfus

A KREATÍV FOTOGRÁFUS szakma alapadatai (Forrás: KKK)

1.	Az ágazat megnevezése:	Kreatív
2.	A szakma megnevezése:	Fotográfus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0213 16 08
4.	A szakma szakmairányai:	Kreatív fotográfus, Művészeti fotográfus
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Vizuális ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	–
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Technikumi oktatásban: 175 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	32 fő
11.	2. Szakmairány - Kreatív fotográfus képzés célja:	Olyan tudással rendelkezzenek a képzést sikeresen teljesítő akikre jellemzőek a következők: A kreatív fotográfus olyan vizuálisan képzett szakember, aki megrendelői elvárásait figyelembe véve tisztában van a fotográfia technikai és formanyelvi alapjaival. Kreativitásra épülő, széles körben használható, változatos munkát végez, amely magában foglalja az álló- és mozgóképfelvétel analóg és digitális készítését, a világítástechnika szakszerű használatát, a képfeldolgozást, labormunkát és utómunkát a megfelelő digitális eszközök kiválasztásával és alkalmazásával együtt. Ismeri a művészettörténeti és szaktörténeti korok jellemzőit. Terveit, elképzeléseit, ötleteit a megrendelővel

		egyeztetve szabadkézzel vagy digitális eszközöket használva mutatja be. A kreatív fotográfus a megrendelő elvárásainak megfelelően önállóan vagy asszisztensek segítségével végzi munkáját. A megrendelői kör vagy egyéni meglátásai alapján készít fotó alapú látványanyagokat. Dolgozik műteremben és szabadban, készít portré-, tárgy-, divatfotót, eseményfotót, fotóriportot és épületfotót. Tisztában van a szerzői és személyiségi jogokkal, azt munkája során betartja.
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség Iskolai előképzettség: Érettségi (felnőttek szakmai oktatása)

1. Szakirányok szakmai követelményei

1.1. A Kreatív fotográfus szakmairány szakmai követelményei (Forrás: KKK)

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Tárgyal a megrendelővel, annak elvárásairól, a fénykép vagy videófelvétellel kapcsolatos elvárásokról, felhasználási célokról.	Alapismeretekkel rendelkezik tárgyalás- és Kommunikációs technikákról.	Törekszik a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában.	Önállóan hoz döntéseket.
A megrendelő igényei alapján digitális terveket készít. Egyeztet a megrendelővel és szerződést köt.	Ismeri a számítógépes tervezés lehetőségeit, eszközeit. Alapszinten ismeri a szerződéskötés tartalmi és formai követelményeit.	Szem előtt tartja a megrendelő elképzeléseit, igényeit.	Önálló tervező munkájában, javaslatok kidolgozásában.
A fényképezőgépet,	Ismeri a felvételtechnikai eszközöket, azok kezelését,	Törekszik a legújabb technikák megismerésére.	Önállóan végzi munkáját, folyamatos önellenőrzés mellett.

objektívet és a tartozékokat professzionális módon kezel.	használatát.		
Beállítja, komponálja a képkivágást, meghatározza az expozíciót.	Ismeri a komponálás szabályait. Használja a helyes expozíciót befolyásoló tényezőket: záridő, rekesz, érzékenység.		Önállóan kezdeményez új megoldásokat.
Helyesen szinkronizálja fényképezőgépét vaku fényforráshoz a műtermi munkájában.	Ismeri a fényképezőgép Zárszerkezetének működését.	Törekszik a precizításra.	
Portré, családi, gyermek, esküvői kreatív sorozatokat, divatfotót készít fényképezőgépével.	Ismeri az emberábrázolás szabályait és a világítási formákat.	Törekszik saját stílusának, egyedi alkotói gondolkodásmódjának kialakítására.	Vezeti és irányítja a felvételkészítés folyamatát.
Tárgy, reklám, csendélet felvételeihez a Fényforrások használatával hangulatot teremt.	Ismeri a világítástechnikai lehetőségeket, a fényforrások közti különbséget.		Önállóan szerkeszti, komponálja a képet, képkivágást.
Műtermi hátttereket, derítő eszközöket alkalmaz.	Ismeri a kiemelés lehetőségeit műtermi környezetben.	Változatosságra törekszik a háttterek és derítők alkalmazásában	Önállóan kísérletezik a legjobb felvételkészítés érdekében.
Tudatosan használja a külső helyszínek környezeti adottságait a kép kompozíciójában.	Ismeri a kompozíciós szabályokat.	Motivált az esztétikai környezet kompozícióban való megjelenítésére.	
Reprodukciókat készít hozott fényképekről, festményekről, grafikákról.	Ismeri a reprodukció világítási szabályait. a szkennerek működését. és a digitalizáció folyamatát.	Törekszik a pontos másolat készítésére.	Önállóan digitalizál reprodukciókat.

Felvételeit megjeleníti, nyomtatja, laborálja.	Tisztában van a Képmegjelenítési lehetőségekkel. Ismeri a nyomtatók fajtáit, a laborálás folyamatát.		Figyelembe veszi a megrendelő végfelhasználásra vonatkozó elvárásait.
Megrendelésre fotóalbumot, fotókönyvet szerkeszt és készít.	Ismeri fotókönyv szerkesztő programokat.	Törekszik a legújabb szoftverek megismerésére.	
Kapcsolatot tart fent a partner szakmák szakembereivel.	Ismeri a kapcsolódó szakmák által biztosított lehetőségeket.	Törekszik az együttműködésre a felvétel készítéséhez szüksége partner szakmák képviselőivel.	Önállóan dönt szakmai partneri kapcsolatiról.

1.2. A művészeti fotográfus szakmairány szakmai követelményei (Forrás: KKK)

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Önálló alkotói feladatokat fogalmaz meg.	Ismeri a társadalmat foglalkoztató kérdésekre való reflektálás különböző módjait a fotográfiában és más művészeti ágakban.	Érzékenyen reagál a tágabb és szűkebb környezetéből érkező impulzusokra.	Képes vezetett vagy felügyelt helyzetben a tervezési/alkotó folyamat konzekvens végig vitelére, alapvető tervezői/alkotói döntések meghozatalára.
A megrendelői igényeire saját alkotói tapasztalatát felhasználva készít megoldási javaslatokat, terveket, a tervek megvalósításához költségvetést készít.	Ismeri a piaci elvárásokat, ismeri a megrendelővel végzett munkák menetét, módját.	Tervező munkájában rugalmas, a szakmai szempontoknak igyekszik érvényt szerezni.	A megrendelővel együttműködve, önállóan készít terveket, költségvetést.

A tervező folyamat során információt, inspirációt, anyagot gyűjt, tájékozódik. Fotó-és képzőművészeti kiállításokra jár, az ott látottakat értelmezi, a számára fontos gondolatokat, ötleteket saját személete megújítása érdekében etikus módon használja.	Ismeri az etikus és kritikus információ- és inspirációgyűjtés lehetőségeit.	A megismerési, kutatási folyamatokban a kor adta technikai lehetőségekkel él, azokban igyekszik naprakész lenni.	Önállóan gyűjt információt, inspirációs forrásokat.
Analóg és digitális technikákat használ, azokkal kísérletezik.	Analóg és digitális technikák jellemzőiről biztos tudással rendelkezik.	Nyitott az új megoldások alkalmazására, saját képi világ kialakítására törekszik.	
Tervezőmunkáját a fotótörténeti ismeretek birtokában, a kortárs Trendek figyelembevételével végzi.	Ismeri a fotográfia történetét, a kortárs törekvéseit, rálátása van a képzőművészeti ágak tendenciáira.	Egyéni látásmóddal, kialakult ízléssel, kritikai szemlélettel bír.	
Fotográfiai és mozgóképi, alkalmazott és alkotói feladatokat végez.	Ismeri a képalkotó eszközöket, azok használatát, továbbá a szakma eszközeivel kapcsolatos innovációkat.	Fotótörténeti és fotótechnikai ismereteit rendszeresen bővíti, megújítja.	Önállóan, vagy szakmai partnerekkel együttműködve dolgozik.
A képalkotás formanyelvi eszközeit, az azokban rejlő lehetőségeket tudatosan alkalmazza.	Ismeri a fotográfia és a technikai médiumok formanyelvi eszközeinek jellemzőit.	Nyitott és érdeklődő a tradicionális és új fotográfiával és egyéb képalkotó technikákkal kapcsolatos ismeretek, tendenciák, módszerek iránt.	Szakmai feladatait saját művészeti koncepciója alapján önállóan vagy szakmai irányítással végzi.

Világítás- és felvétel technikai tudását alkotó és alkalmazott módon használja.	Ismeri a világítás- és felvétel-technikai eszközöket.	Világítás- és felvétel technikai eszközök innovatív használata jellemzi.	Önállóan kezeli a világítás és felvétel technikai eszközöket.
Új koncepciókat, innovatív megoldásokat használ, kilép a klasszikus szabályrendszerekből.	Ismeri a képalkotás szabályait, azok átlépésének módjait. Magas szintű vizuális, esztétikai, és forma érzékkel.	Fotográfus alkotótevékenységét minőség és érték orientált szemlélet jellemzi.	
Kritikai gondolkodását reprezentáló módon alkot, formál véleményt.	Ismeri szaknyelv verbális és vizuális kifejezéseinek lehetőségeit, módjait.	Alkotó tevékenységét művészi érzékenység és intellektuális szemlélet jellemzi.	
Fotográfiai alkotótevékenysége során szakmai véleményt fogalmaz meg.	Ismeri a fotográfiában használt tradicionális és innovatív anyagokat, médiumokat, eszközöket és technikákat, a szakmai véleményformálás módjait, példáit.	Nyitott klasszikus és új technikák, tendenciák, módszerek iránt.	Önállóan választ anyagot, médiumot, eszközt és technikát, munkáin keresztül önállóan fejezi ki véleményét.
Különböző installációs és prezentációs technikákat alkalmaz, munkáiból kiállítást rendez, portfóliót állít össze, weboldalt tart fenn.	Ismeri az installációs és prezentációs technikákat.	Egyéni megfogalmazásmód, egyedi arculat kialakítására törekszik.	

1.3. Szakmairányok közös szakmai követelményei (Forrás: KKK)

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Művészeti és fotótörténeti ismereteit alkalmazza a fotográfiai tervezőmunkájában.	Felismeri a művészet-és fotótörténeti stílusjegyeket.	Elkötelezett a művészeti-és fotótörténeti források kutatásában, gyűjtésében.	Önállóan végez kutatómunkát, megkeresi a fotográfiai munkájához szükséges inspirációs forrásokat.
Szakmai célhoz, feladathoz kiválasztja és helyesen használja	Ismeri a fotográfia felvétel- és világítástechnikai eszközeit.	Törekszik a felvétel- és világítástechnikai eszközök változatos használatára.	Szakmai céljainak megfelelően önállóan választ felvétel- és világítástechnikai eszközt.

a fotográfia felvétel- és világítástechnikai eszközeit.			
Esemény- és riportfotó sorozatot és fotóesszét készít.	Ismeri a fénykép közvélemény formáló szerepét a médiában.	Fotográfiai sorozataiban törekszik a téma objektív megfogalmazására.	
Fotográfiai feladatának megfelelően kiválasztja és alkalmazza a szükséges módszereket és eszközöket.	Rendelkezik a műteremben és szabadtérben végzett fotográfiai feladataihoz kapcsolódó alapvető és szakspecifikus ismeretekkel.	Elkötelezett a minőségi munkavégzés mellett.	Felelősséggel végzi munkáját önállóan és egy csoport tagjaként is.
Szakmai feladatainak megoldásához mozgókép felvételt készít.	Ismeri a mozgókép formanyelvi kifejezőeszközeit és a technikai eszközök kezelésének módját.	Nyitott az új technológiák és eszközök megismerésére, figyelemmel kíséri a szakmájával kapcsolatos innovációkat.	Szakmai céljainak megfelelően önállóan fogalmazza meg munkájának képi világát.
Képfeldolgozó programok használatával utómunkát végez.	Átfogó ismeretekkel rendelkezik a képfeldolgozó szoftverekkel kapcsolatban.		Önállóan választ szakmai céljainak megfelelő képfeldolgozó szoftvert.
Kiadványt szerkeszt, elvégzi a kép és szöveg integrációját.	Alapismeretekkel rendelkezik a tipográfia szabályairól, a szöveg és kép integrációjáról.		
Prezentációt tervez, készít. A feladatnak megfelelő célszoftvert kiválasztja és alkalmazza.	Ismeri a digitális prezentáció összeállításának menetét, módját.	Törekszik a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközök és módszerek használatára.	Önállóan választ és alkalmaz különböző digitális eszközöket.
Munkáit dokumentálja, digitálisan archiválja.	Ismeri az archiválás digitális lehetőségeit, módszereit, szabályait.		Önállóan végzi a digitális archiválást, munkájáért felelősséget vállal.

Szóban és írásban kommunikál az ügyfelekkel, kollégákkal.	Ismeri a kommunikációs csatornákat, a kommunikáció szabályait.	Kommunikációjában törekszik a közérthető megfogalmazásra, a szakmai terminológia használatára.	
A megrendelővel kötött szerződés szerint készít és használ fel álló- és mozgóképeket.	Ismeri a szerzői jog, a felhasználói szerződés és a személyiségi jog törvényi előírásait.	Elkötelezett a törvényi előírások betartására.	Döntéseit a szakterület etikai, a szakma alapvető jogi szabályainak figyelembevételével hozza meg és felelősséget vállal azokért.
Fotográfiai vállalkozást indít, működtet.	Tisztában van a vállalkozások fajtájával és működtetésével, jogi szabályozásával.	Elkötelezett a saját vállalkozása jogszerű és eredményes működtetéséért.	Önállóan hoz döntéseket a vállalkozásában.

2. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

3. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Tanműhely-vezető				
2.	Szakirányú oktatásért felelős személy				
3.	Oktató(k)				
4.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)	-	-	-	-

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Duális partner - Fotó studio
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	Kreatív fotográfus szakirány tekintetében: Számítógépterem, álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek, digitális/analóg tükörreflexes fényképezőgép, objektívek, rendszervaku és tartozékok, mozgókép rögzítésére alkalmas kamera, projektor, nyomtató vagy levilágító eszköz, műtermi berendezések, vakuk, fényformáló előtétetek, derítők, műtermi állványok, hátterek, tárgyasztal, képmegjelenítő eszközök, szkennerek, analóg negatív és pozitív labor Művészeti fotográfus szakirány tekintetében: Számítógépek, Álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek, Analóg és digitális fényképezőgép, Projektor, Szkennerek, Nyomtatásra alkalmas eszköz, Szélessávú internet kapcsolat, Fotó műtermi vakuk és folyamatos fényű világítóeszközök és fényformálók, Műtermi hátterek, Objektívek, Fényképezőgép állvány, Analóg negatív és pozitív fotólabor, Ledlámpák, Videókamera, Videóállvány
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	Számítógépterem a szükséges konfigurációval és szoftverekkel, szélessávú internettel, Digitális tükörreflexes fényképezőgép, 20- és 300 mm közötti gyújtótávolságú objektív – saját felvételt készítő eszköz használata Megengedett, Projektor, Memóriakártya, Kártyaolvasó
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

5. A szakirányú oktatás tervezett időtartama a felnőttek szakmai oktatásában

5.1. Kreatív fotográfus szakirány a nappali oktatás óraszámának 50%-a

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	399	39 %
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	630,5	61 %
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1029,5	100%

5.2. Művészeti fotográfus szakirány nappali oktatás óraszámának 50%-a

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	758,5	74 %
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	271	26 %
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1029,5	100%

6. Tanulási területek

6.1. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Kreatív fotográfus szakmairány számára felnőttek oktatása esetén

Évfolyam			1/13. évfolyam I. félév		1/13. évfolyam II. félév		2/14. évfolyam		A képzés összes
Tananyagegység megnevezése			Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszama
			heti	éves	heti	éves	heti	éves	
Szakmai oktatás	Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	9					9
		Tervezés és kivitelezés	6,5	117					117
		A vizuális tervezés szoftverei	6	108					108
		A vizuális tervezés alapismeretei	3	54					54
	Szakirányú oktatás	Fotográfiai eszközök*			4	72	2	62	134
		Fotótechnika			2	36	2	62	98
		Képelemzés			2	36	2	62	98
		Fotóalkalmazás*			6	108	6	186	294
		Fotófeldolgozás*			4	72	4	124	196
		Marketing és jogi ismeretek					1	31	31
		Munkavállalói idegen nyelv					1	31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat					96			96	
Szakmai oktatás összesen			16	288	18	324	18	558	1170
Rendelkezésre álló órakeret			16	288	18	420	18	558	1266

7. A tanulási területek részletes szakami tartalma a főbb pontokat figyelembevételével

Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

Vizuális alapok megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója A diákok a tanulási terület tartalmának elsajátítása során megismerkednek a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép) és kifejezőeszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatával. Álló- vagy mozgóképet terveznek, s az illusztrációkat szabad kézzel vagy digitális eszközökkel készítik. Alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat ismernek meg, amelyeket tervező- és kivitelezőmunkájuk során alkalmazni tudnak. Alapszinten használják a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat, valamint a kiadványszerkesztésre alkalmas programot. Megtanulnak megfelelő programok segítségével különböző típusú vizuális alapelemeket előállítani, integrálni és megjeleníteni. Megismerkednek a digitális nyomtatásra alkalmas berendezések használatával, megismerik a nyomtatási és könyvkötészeti technológiákat, és a gyakorlatban is elvégzik egyszerűbb kiadványok kötetési kivitelezését. A szakmai alapképzés során a diákok a művészettörténeti és nyomdai ismeretek mellett megismerik a digitális média területeinek műfaji és technikai sajátosságait, adottságait. Anyanyelvükön elsajátítják az ágazati szakmai terminológiát, és a megszerzett szókincs birtokában kommunikálnak. Megtanulják az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmi szabályokat, és képesek az előírások betartására

Fotográfiai eszközhasználat megnevezésű tanulási terület a Kreatív fotográfus szakmairány számára

A tanuló a tanulási terület tartalmának elsajátításával elméleti és gyakorlati ismereteket szerez a fényképezési vállalkozás alapvető munkaeszközeinek professzionális használatához. Céltudatosan állítja be a fényképezőgép műszaki paramétereit, választja ki és kezeli a szükséges kiegészítőket hozzá. Ismeri az egyes fényforrások tulajdonságait, saját szándékainak megfelelően tudja hasznosítani és módosítani azokat. Tudatos képi hatásokat hoz létre technikai eszközei, valamint optikai, szintani, fotótechnikai, számítástechnikai ismereteinek integrált használatával. Tisztában van munkaeszközeinek

a környezetre gyakorolt hatásaival, felelősségteljesen kezeli őket. Kép és hang rögzítésére, feldolgozására és prezentálására alkalmas eszközöket felismeri, kreatívan rendszerbe tudja állítani és működtetni tudja. A tanulási szakasz végén a hallgató rendelkezik azokkal az ismeretekkel, amiknek segítségével kreatív elgondolásait képes képi formában rögzíteni és bemutatni.

Fotográfiai gondolkodás megnevezésű tanulási terület a Kreatív fotográfus szakmairány számára

A fotográfiai gondolkodás tanulási terület elsajátításával a hallgató képessé válik a gazdasági és társadalmi élet több, eltérő területéről érkező fotográfiai megbízás és elvárás magas szintű teljesítésére. Művészettörténeti és szaktörténeti ismeretei felhasználásával képes magasabb szintű vizuális kultúrával kifejezni magát szakmai munkájában. Szakszerű következtetéseket tud megfogalmazni mások hasonló munkái alapján, ezzel alkalmassá válik a nemzetközileg egységesen változó trendek, stílusok hatásainak beépítésére önálló, alkotó tevékenységébe. **Fotográfiai vállalkozás működtetése megnevezésű tanulási terület a Kreatív fotográfus szakmairány számára**

A Fotográfiai vállalkozás működtetése tanulási terület elsajátításával a hallgató elméleti és gyakorlati tudásra tesz szert fotográfus vállalkozása jogszerű és etikus üzemeltetéséhez. Megismeri a munkájához kapcsolódó jogi, etikai normákat, jogszabályokat. Alkalmazni képes a kereskedelem és marketing területhez kötődő alapvető összefüggéseket és az ezekhez tartozó fogalomrendszert. Ismeri a munkájával összefüggésbe hozható szerzői jogi és személyiségi jogi törvényeket, szabályokat és etikai elvárásokat. Ismeri az üzletkötési , értékesítési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit. Ismeri az e-üzlet módszereit és hátterét. Képes a kereskedelmi és marketing adatbázisok kezelésére. A tanulási szakasz végén a hallgató rendelkezik azokkal az elméleti ismeretekkel, amelyek felhasználásával fényképész vállalkozását jogszerűen, etikusan és üzletileg sikeresen üzemeltetheti.