

Szegedi SZC

Vedres István Technikum

SZAKMAI PROGRAM

Jóváhagyta:

Szeged, 2021. augusztus 31-én

Erdélyi Margit főigazgató

2021

Tartalom

AZ ISKOLA ADATAI	6
A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE	6
A Szakmai program hatályba lépése	6
A Szakmai program elfogadása	6
A Szakmai program jóváhagyása	6
A Szakmai program véleményezése	6
A Szakmai program értékelése, felülvizsgálata	6
A Szakmai program módosítása	7
A Szakmai program érvényességi ideje	7
A Szakmai program nyilvánosságra hozatala	7
NEVELÉSI PROGRAM	8
A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	16
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	28
A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	30
Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	34
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	37
A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók fejlesztési programja	37
A sajátos nevelési igényű és a tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése	43
A tanulóknak az iskolai döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje .	49
A képességfejlesztés lehetőségei	51
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	52
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	55
Általános szabályok	55
Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje	55
Vizsgafajták	57
Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga	58
Az egyes vizsgafajták lebonyolításának részletes szabályai	58
Az ágazati alapvizsga eljárásrendje	66
A felvétel és az átvétel helyi szabályai	88
A felvételi pontok kiszámítása	88
Kreatív ágazatba jelentkező nappali tagozatos tanulók eljárásrendje	89
Alkalmassági feltételek	90
Képzéseink	90

A felnőttek oktatása	92
Az iskolában tartott egyéb foglalkozások.....	94
Tárgyi feltételek.....	95
Személyi feltételek	97
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	98
A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	98
Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	99
A diabéteszsel élő tanulók esélyegyenlőségének biztosítása	101
A balesetmegelőzés és az elsősegélynyújtás	103
OKTATÁSI PROGRAM	106
A választott kerettantervek és programtervek megnevezése, óratervek.....	106
A projektoktatás.....	108
Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	108
A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait	110
A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	110
A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	111
Választható tantárgyak, foglalkozások; az oktatóválasztás szabályai	115
A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismertetése	118
Közép- és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés.....	118
A középszintű érettségi vizsga témakörei	119
Irodalom	119
Magyar nyelv	120
Matematika	121
Történelem	122
Angol nyelv	123
Német nyelv	123
Fizika	124
Informatika	124
A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	126
Az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményei, formái.....	126
A tanuló jutalmazásának, fegyelmezésének elvei	131
Az otthoni felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok kiadásának elvei	134
KÉPZÉSI PROGRAM	136
Bevezetés	136

Az iskola szakképzési tevékenysége	136
A szakképzés kiemelt feladatai.....	136
A szakképzés céljai.....	137
Gyakorlati képzés	138
Duális képzés	138
Az intézmény szakképzési szerkezete	138
Szakmai oktatási kínálatunk	138
Technikum 9-12., illetve 9-13. évfolyam	138
Közismereti tartalom nélküli évfolyam(ok)	139
Felnőttek oktatása	139
Képzési kínálatunk	140
Óratervek	140
A jogszabályok (kerettanterv és programterv) által szabadon felhasználható időkeret szakmai tartalmának meghatározása	140
Előzetes tanulmányok beszámítása (az Szkt. 62.§ alapján)	140
Szakmai vizsgák	141
A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása	141
Hiányzásokra vonatkozó szabályok az Szkt. és az Szkr. alapján	142
Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés szabályozása	143
Az értékelés speciális szakképzési szabályai	143
A szakképesítések kerettantervei és a szakmák Programtervei	145
KÉPZÉSI PROGRAM MAGASÉPÍTŐ TECHNIKUS	146
A szakirányú oktatás képzési programja	146
KÉPZÉSI PROGRAM GRAFIKUS	174
Projekt alapú oktatás.....	174
1. Oktatási projekt.....	191
2. Oktatási projekt.....	199
3. Oktatási projekt.....	207
4. Oktatási projekt (felnőttek szakmai oktatása)	214
5. Oktatási projekt.....	222
KÉPZÉSI PROGRAM FOTOGRÁFUS	230
KÉPZÉSI PROGRAM AZ XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ÁGAZATHOZ TARTOZÓ 54 212 03 GYAKORLATOS SZÍNÉSZ (SZÍNHÁZI ÉS FILMSZÍNÉSZ SZAKMAIRÁNY) SZAKKÉPESÍTÉSHEZ - KIFUTÓ KÉPZÉS	249
KÉPZÉSI PROGRAM AZ XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ÁGAZATHOZ TARTOZÓ (54 212 09) TÁNCOS II. (KORTÁRS-MODERN TÁNCOS SZAKMAIRÁNY) SZAKKÉPESÍTÉSHEZ - KIFUTÓ KÉPZÉS	252
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	258

AZ ISKOLA ADATAI

A centrum hivatalos megnevezése:	Szegedi Szakképzési Centrum
A centrum címe:	6725 Szeged, Kálvária sugárút 84 – 86.
OM azonosító:	203052
Az iskola hivatalos megnevezése:	Szegedi SZC Vedres István Technikum
Az iskola címe:	6720 Szeged, Horváth Mihály utca 2-6.
A telephely kódja:	062109
A feladatellátási hely sorszáma (KIR):	003

A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

A Szakmai program hatályba lépése

Az iskola Szakmai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezeti be.

A Szakmai program elfogadása

A Szegedi SZC Vedres István Technikum Szakmai programját az oktatói testület fogadja el, amelyet jegyzőkönyv tanúsít.

A Szakmai program jóváhagyása

A Szegedi SZC Vedres István Technikum Szakmai programját az oktatói testület fogadja el, s ezt követően a fenntartó hagyja jóvá.

A Szakmai program véleményezése

A Szegedi SZC Vedres István Technikum Szakmai programját szakmai munkaközösségei és a diákönkormányzat véleményezik.

A Szakmai program értékelése, felülvizsgálata

A Szakmai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan vizsgálja. Az oktatói testület munkaközösségei minden tanév végén írásban értékeli a Szakmai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A Szegedi SZC Vedres István Technikum Szakmai programját felül kell vizsgálni, ha

- a jogszabályi változás szükségessé teszi,

- az iskola összetételében változás következik be,
- az együttműködő partnerek (fenntartó, működtető, oktatók, diákok, szülők) bármelyike kéri.

A Szakmai program módosítása

A Szakmai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója,
- az oktatói testület bármely tagja,
- az oktatói testület munkaközösségei,
- a szülői munkaközösség,
- az iskola fenntartója.

A Szakmai program módosítását az oktatói testület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Szakmai program érvényességi ideje

A Szakmai program 2021. év szeptember 1. napján, a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szakmai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola Szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A Szakmai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál,
- iskola könyvtárában,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola honlapján (<http://www.vedres.edu.hu>).

NEVELÉSI PROGRAM

A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Küldetésnyilatkozat

Iskolánk elkötelezett a tanulók nevelésében és oktatásában. Korszerű körülmények között készítjük fel őket az érettségi és szakmai vizsgára, rugalmasan alkalmazkodva az intézményünket érintő kihívásokhoz.

Célunk a megfelelő szakmai tudás átadása, valamint tanulóink szakszerű és piacképes, munkára nevelése. Arra törekszünk, hogy a társadalom értékeit és a szakma elvárásait alkalmazni tudó fiatalokat neveljünk. A partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásra és állandó információcserére törekszünk.

További célunk megteremteni az élethosszig tartó tanulás igényét és alapjait.

Fontosnak tartjuk a tanulók írásbeli és szóbeli kommunikációs képességének fejlesztését, a tehetség felismerését és gondozását, valamint a felzárkóztatást. Feladatunk a tanítványok felsőfokú tanulmányokra történő felkészítése, valamint jó hangulatú iskolai légkör megteremtése.

Jövőkép

Iskolánk célja a folyamatos fejlődés, igazodás a változó világ igényeihez. Ezért kiemelt feladatunk az alap- és felsőfokú oktatási intézményekkel, valamint a munkaerőpiac szereplőivel való kapcsolattartás, az elvárásoknak való megfelelés. Képzési kínálatunk fejlesztését, bővítését a munkaerőpiaci igényekhez igazítjuk, biztosítva a versenyképes tudást. Oktatóinkat módszertani és szakmai továbbképzésekkel készítjük fel az új feladatokra.

Pedagógiai hitvallásunk

Oktató-nevelő munkánkban meghatározó jellegűnek tekintjük az egyetemes emberi értékeket, melyekre stabil tudás építhető. Alapvető erkölcsi értékeknek tartjuk a humanizmust, a becsületességet, az őszinteséget, a szeretetet.

A mai kor kihívásai megkövetelik, hogy modern, naprakész, a társadalom igényeinek megfelelő ismereteket nyújtsunk diákjainknak, valamint olyan személyiségjegyek és magatartásformák kialakítását szorgalmazzuk, amelyek birtokában el tudnak igazodni az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezetben, tudatosan reagálnak a világban zajló természeti és társadalmi jelenségekre.

Pedagógiai tevékenységünk célja, hogy:

- tanítványainkat felkészítsük és eljuttassuk az érettségi és a szakmai vizsgákra,

- megalapozzuk a felnőttkori, önálló tanulás, ismeretszerzés képességét, igényét,
- pozitív életszemléletű, kulturált viselkedésű, a társadalmi változások iránt fogékony, kreatív, önálló, alkalmazkodni képes fiatalokat neveljük.

Egységes pedagógiai alapelveink

A pedagógiai alapelvek olyan általános, lényeges, normatív jellegű irányelvek, amelyek a nevelés minden területére kihatnak; a társadalmi törvényszerűségekre, nevelési tapasztalatokra alapozva biztosítják a nevelés hatékonyságát, ezáltal iránymutatással szolgálnak a nevelés komplex folyamatában.

- A komplexitás elve: vállaljuk a komplex személyiségfejlesztést annak tudatában, hogy a bonyolult, összetett, de egymással összefüggő biológiai, fiziológiai, pszichológiai, társadalmi törvényszerűségek folyamatosan és együttesen hatnak oktatóra és diákra egyaránt.
- Az egyenrangúság elve: az emberi és tanulói szabadságjogok figyelembevételével oktató és diák egyenrangú félként vesz részt az oktatás-nevelés folyamatában. A tanár-diák kapcsolatot nyíltság, őszinteség, segítőkészség, felelősségérzet hatja át.
- Az oktató vezető szerepének elve: az egyenrangúság elvét figyelembe véve az oktatónak irányító szerepe van minden pedagógiai tevékenységben.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételének elve: a diákokat életkoruknak megfelelően lehet terhelni, elvárásainkat ehhez kell igazítani.
- A közösségekhez tartozás elve: minden tanuló több közösség tagja (család, osztály, baráti kör, egyesület, lakóhely, stb.). Ezek a közösségek hatásrendszerükkel lehetőséget biztosítanak a tanulóknak önállóságuk, öntevékenységük, önkormányzó képességük kibontakoztatására, a közéletiség gyakorlására.
- A nemzeti és európai identitástudat egységének elve: a tanítási – tanulási folyamat tervezésének és gyakorlatának egyre fontosabb tényezője lesz a helyi, a nemzeti és az európai értékek egyenrangúsága.
- A demokratizmus elve: diákjaink őszintén és nyíltan vállalják véleményüket, ítéletüket. Legyenek képesek szóban és írásban demokratikus keretek között vitatkozni, érvelni. Legyenek képesek meghallgatni és elfogadni az övéktől eltérő véleményeket és bírálatokat is.
- A pozitív életszemlélet elve: tudatosítjuk diákjainkban, hogy mindenkinek helye van a világban, valamiben sikeres, eredményes lehet. Egészséges, önmagukban bízó, képességeikkel és adottságaikkal egyaránt tisztában lévő fiatalokat igyekszünk kibocsátani az iskola kapuján.

- A következetesség elve: igényesség, tudatosság, határozottság következetes érvényesítése a tanulókkal szemben, valamint a tanulók egymással szemben támasztott követelményeiben is.
- A differenciálás elve: arra törekszünk, hogy az oktatás és a bánásmód egyénre szabottan nyilvánuljon meg.
- A bizalom elve: Megértésre, empátiára, segítőkészre épülő, harmonikusan működő partnerkapcsolatokra törekszünk oktató és diák, diák és diák között.
- A tolerancia elve: A tanár-diák kapcsolatban és a tanulók egymáshoz való viszonyában fontosnak tartjuk a türelmet, a másság elfogadását.

A fenti általános alapelvek érvényesítésén túl szem előtt tartjuk, hogy az iskola – a szakképzési törvényben meghatározott feladatai ellátásának keretei között – felelős a tanulók testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulói közösség kialakulásáért.

Ennek érdekében:

- a tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában és a közösségeik fejlesztése során együttműködünk a szülőkkel, a szülők közösségével,
- felkészítjük a tanulókat a családi életre, családtervezésre.

Az iskola mint állami fenntartású intézmény nem lehet elkötelezett egyetlen világnézet, vallás mellett sem, ezért

- Szakmai programunkban biztosítjuk az ismeretek, a vallási, illetve világnézeti információk tárgyilagos, többoldalú közvetítését,
- tevékenységünk során vallási, világnézeti kérdésekben semlegesek maradunk.

Feladataink végrehajtása során döntéseink, intézkedéseink meghozatalakor a gyermek mindenképp felett álló érdekét vesszük figyelembe, ezért:

- a szakképzési törvényben meghatározott szolgáltatásokat megfelelő színvonalon biztosítjuk minden tanulónk részére oly módon, hogy annak igénybevétele ne jelentsen számára aránytalan terhet,
- a szakképzési törvényben meghatározottak szerint minden segítséget megadunk képességei kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei korszerűsítéséhez,
- ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, a többi tanuló érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésére álló lehetőségek közül a legkedvezőbbet választva döntünk.

Az iskolában olyan légkör megteremtése szükséges, amelyben a tanulók jól és biztonságban érezhetik magukat. Ennek érdekében

- a tanulók személyiségi jogait tiszteletben tartjuk,
- a tanulókat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket.

Az iskolában törekszünk a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítására és bővítésére, valamint személyiségük széles körű fejlesztésére.

Iskolai oktató-nevelő munkánk céljai

Elsődleges célunk, hogy a technikum 12. évfolyamát elvégző tanulók feleljenek meg az érettségi vizsga követelményeinek, legyenek felkészültek a felsőfokú továbbtanulásra, illetve a szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint a munkába állásra.

Tanulóinkat – a szakképzési évfolyamokon – felkészítjük az Országos Képzési Jegyzékben és a Szakmajegyzékben meghatározottak szerint a szakmai vizsgára.

Vállaljuk a hátrányos helyzetű és gyengébb képességű tanulók felkészítését is.

Nevelési céljaink

- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

Iskolai oktatásunk és nevelésünk célja a korszerű, a tanulók képességeit fejlesztő tananyag átadása. Fontosnak tartjuk ezen belül:

- a magas szintű, korszerű általános és szakmai ismeretek átadását,
- az anyanyelv helyes és kulturált használatát,
- a kommunikációs készségek fejlesztését,
- az idegen nyelvek társalgási szintű elsajátíttatását,
- a környezetvédelmi ismeretek oktatását és a környezetkímélő szemlélet kialakítását,
- a számítógépes ismeretek felhasználói szintű alkalmazását,

- az egyéni tanulás hatékony módszereinek megismerését,
- olyan ismeretek átadását, amelyek kialakítják az egészséges életmód igényét
- tudatos orientációval, széleskörű szakmai alapozással és speciális képzéssel innovatív, pozitív, önálló alkotó személyiségek nevelését,
- stabil, egyértelmű értékrendszer közvetítését, amelyben a tudás, az új ismeretek szerzése központi helyet foglal el, de mellette az általános emberi értékek is nagy hangsúlyt kapnak,
- demokratikus, harmonikus, derűs iskolai légkör megteremtését, a nemzethez tartozás érzésének erősítését, a magyarságtudat megszilárdítását, a haladó hagyományok tiszteletét, ápolását, az európai látásmód, gondolkodásmód fejlesztését, az állampolgári szerepre, a demokratikus életformára való felkészítést,
- az élethosszig tartó tanulásra való felkészítést, az ehhez szükséges képességek kialakítását,
- a végzett tanulók rendelkezzenek olyan tudással és kompetenciákkal, amelyek birtokában képessé válnak a társadalom és a piacgazdaság igényeinek megfelelni,
- a szociális képességek (kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés) fejlesztését,
- a felelősségtudat elmélyítését, az önmagáért, kisebb közösségekért, a társadalomért vállalt felelős magatartás megerősítését,
- a minőség iránti elkötelezettség kialakítását, a minőségi munkavégzés iránti igény felkeltését és elmélyítését.

Nevelő-oktató munkánk, a pedagógiai tevékenységünk közös feladatai, eljárásai

- Az oktató-nevelőmunka színvonalának további emelése, a legkorszerűbb ismeretek megszerzése, továbbadása, a pedagógiai optimizmus fenntartása.
- Az ismeretátadás során a társadalom elvárásainak, a tanuló életkori sajátosságainak, egyéni adottságainak és képességeinek figyelembevétele.
- Szakmaszeretetre, kitartásra, szakszerű, pontos munkavégzésre, felelősségtudatra és -vállalásra nevelés.
- Az oktatás hatékonyságának javítása, a tudásszint növelését célzó teljesítményvizsgálatokkal, a munkaközösségek irányító tevékenységével, a számítástechnikai és a nyelvoktatás erősítésével, a differenciált felzárkóztatás és tehetséggondozás segítségével.
- Az adottságoknak, képességeknek, érdeklődésnek, képzettségnek megfelelő, tudatos pályaorientációs tevékenység megvalósítása.

- Az állampolgári szerepre való felkészítés, kulturált vitakészség, kommunikációs képesség kialakítása.
- A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Az egészséges életmód iránti igény felkeltése, a rendszeres testmozgás biztosítása, a mozgás megszerettetése, a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása.
- Az iskola hagyományainak ápolása, városunk, nemzetünk emlékei, jelképei iránti tisztelet ébresztése, elmélyítése.
- A tanítási időn kívüli tevékenységek, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez való hozzájárulás.
- A szülői házzal való szorosabb, tartalmasabb együttműködés.
- Elsősorban a szakmai képzés területén a különböző minőségbiztosítási technikák megjelenítése, az EU-s követelmények, működési mechanizmusok megismerése.
- A kompetencia alapú oktatás módszereinek felhasználásával a tanulási folyamatot megkönnyítő alapképességek- és készségek, szövegértési-szövegalkotási, matematikai-logikai, infokommunikációs technika fejlesztése.
- A képesség-kibontakoztató és integrációs program keretében az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása, a lemorzsolódó, az évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése, egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása, a programban érintett szülőkkel, partnerekkel való együttműködés kidolgozása.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

„Az érzelmi pallérozottság legalább olyan fontos része a műveltségnek, mint a matematikában vagy az olvasásban való jártasság.” (Karen Stone McCrown)

A modern pedagógiai nézetek szerint a személyiségfejlesztés olyan létfontosságú terület az oktatásban, amelynek eredményeként a tanulók általános és szakmai kommunikációja, segítő és önsegítő életmódja, a humán értékekkel való azonosulása belső hajtóerővé, szükségletté válik.

Napjainkban elengedhetetlen képességek az egyén és közösség boldogulást tekintve: az asszertivitás, megfelelő ön- és társismeret, empátikus és toleráns emberi és szakmai kapcsolatok kialakítása, fenntartása. Az érzelmi intelligencia olyan területei ezek, melyek egyaránt fontosak az eredményes munkavégzés és a magánélet vonatkozásában.

Iskolánkban olyan értékeket közvetítünk, amelyek formálják a fiatalokban az alapműveltség, a szakmai tudás mellett a továbbtanulás, az élethosszig tartó tanulás iránti igényt, valamint a mentális és lelki önfelkészítés, önművelés iránti szükségletet, kapcsolataik minőségének reális megélését, fejlesztését.

Változatos pedagógiai módszerekkel, a személyiségközpontú humán elvvel mélyítjük műveltségüket, formáljuk világszemléletüket, segítjük eligazodásukat önmagukkal kapcsolatban, valamint szűkebb és tágabb környezetükben.

A személyiségfejlesztés főbb területei:

- érzelmi intelligencia-, (önismeret, önművelés, önkontroll)
- kreativitás (művészeti területek, gondolkodás és problémamegoldás)
- általános intelligencia (kognitív képességek)
- szociális intelligencia (segítő, együttműködő, etikus életmód)
- közösségi életre nevelés (illem, tisztelet, elfogadás, megbecsülés).

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a tanórai és a különböző tanórán kívüli tevékenységek végzése során valósíthatók meg: kötelező és választható tanórák, szakkörök, önképző körök, iskolai sportkör, tanulmányi, kulturális, sportversenyek, tanulmányi kirándulás keretében. Ezekon túlmenően az iskolai közösségi programok is színterei azon törekvésünknek, hogy diákjaink önmagukhoz képest a lehető legoptimálisabb fejlődési szintet éri el. A személyiségfejlesztés tehát az iskola által végzett, illetve az iskola által irányított valamennyi tanulói foglalkoztatásra vonatkozik.

Feladataink

Kognitív kompetenciák fejlesztése terén:

- a tanulás motiváltságának ébrentartása,
- kontroll és önkontrollfunkciók fejlesztése,
- reális célok kitűzése,
- megfelelő tanulási technikák elsajátítása,
- szakmai és általános műveltség megalapozása, gyarapítása.

Szociális kompetenciák esetén:

- a társas kapcsolatok minőségének fejlesztése,
- kölcsönös tisztelet, valós értékeken alapuló partneri, és egymást segítő kapcsolatok kialakítása,
- a hagyományok tisztelete, ápolása,
- önfegyelem fejlesztése,
- toleranciára nevelés,

- az egyént és a közösséget egyaránt építő magatartási formák kialakítása.

Személyes kompetenciákban:

- reális önértékelés,
- önbizalom növelése,
- önismeret,
- megfelelő értékrend kibontakoztatása,
- felelősségteljes viselkedés,
- kreatív gondolkodás, problémamegoldás,
- egészséges életmódra nevelés.

Szakmai kompetenciák fejlesztése terén:

- gyakorlatias, kreatív szakmai gondolkodás, felelősségtudat,
- gazdasági racionalításra való törekvés kialakítása,
- egészség- és környezettudatos attitűd kialakítása,
- a szakmai etikai normák tiszteletben tartása,
- kapcsolat kialakítás és tartás szakmai körökkel, intézményi dolgozókkal,
- folyamatos szakmai fejlődés igényének megélése.

Allport alapján az érett személyiség kritériumai, azaz az iskolai személyiségfejlesztés célja tehát a következőkben foglalható össze

1. Problémára hangolt magatartású (nem vár másoktól segítséget, nem menekül a problémás helyzetektől.)
2. Szilárd szokásokat birtokló, melyek eredményes alkalmazkodást biztosítanak számára,
3. Önmaga és a közösség elvárásai között harmóniát teremtő,
4. Személyiségében többféle viselkedésmintát összhangban alkalmazó,
5. Sokoldalú, érdeklődő (a beszűkülés akkor sem egészséges, ha munkateljesítményre szűkül be).
6. Képes jelen tevékenységét a múlttal és jelennel, valamint jövőbeli terveivel összefüggésbe állítani.
7. Realitásérzéke megfelelő (biztonságban érzi magát).
8. Jól működő énképpel, lelkiismerettel rendelkező,
9. Önmagát és társait elfogadó,
10. Mély kapcsolatokra képes,
11. Örömet leli a produktivitásban,
12. Jó viszonyban van az emberekkel, természettel.
13. Önkontrollos személyiség,

14. A közösség normáit elfogadó,
15. Asszertív viselkedésű,
16. Spontaneitással, belső szabadságban élő,
17. Szociális érzületű, stabil jellemű,
18. Humorérzékkel bíró ember.

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

BEVEZETŐ

A teljeskörű egészségfejlesztés célja, hogy a tanulók megismerjék az egészségvédelem kiemelt kérdéseit:

- az életkorral járó biológiai, pszichés változásokat,
- az egészséges társkapcsolat jellemzőit,
- az egészségre káros szokásokat (helytelen táplálkozás, inaktív életmód),
- az szenvedélybetegségeket (cigaretta, alkohol, kábítószer fogyasztása),
- az egészséges életvitel kialakításának módjait,
- az egészségérték tudatosítását.

Az egészségnevelési és drogstratégia sarkalatos pontja, hogy megtanítsuk diákjainkat a konfliktusok kezelésére.

A drogpreevenciót sok oldalról közelítjük meg: megpróbáljuk a serdülők normáit, elvárásait megváltoztatni, szociális ismereteket adunk, kialakítjuk a szituációs kompetenciákat („Merj nemet mondani!”), és egyben igyekszünk a közösségre is hatni a közösségi értékek és normák megváltoztatásával.

A cél az, hogy az egészségfejlesztő program eredményeként csökkenjenek az ártó tényezők és erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások:

- az önismeret fejlesztése (pozitív énkép, önbecsülés kialakítása, a belső lelki egyensúly megteremtése),
- a társismeret fejlesztése (kapcsolatok, csoportszerveződés),
- a döntéshozási képesség fejlesztése,
- a stresszkezelés fejlesztése,
- az egészségközpontú magatartás kialakítása (egészséges életmód, testmozgás, helyes táplálkozás, a káros szerek fogyasztásának elutasítása, az egészségi állapot rendszeres felülvizsgálata).

Célunk mindemellett az is, hogy a tiltások mellett alternatívát mutassunk a szabadidő tartalmas, hasznos és kellemes eltöltésére, arra, hogy a boldogság átélhető drogok, alkohol nélkül is.

A teljeskörű egészségfejlesztés tartalmazza a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat, a mindennapi testedzés megvalósítására szolgáló programot, valamint az iskola drogstratégiáját, egészségnevelési programját, amely kialakításában fontosnak tartottuk, hogy legyen alapvetően megelőzési szemléletű, egészség- központúságában megerősítésére törekvő, ugyanakkor tartalmazzon olyan elemeket is, amelyek biztosíthatják az esetlegesen megjelenő szerfogyasztó, alkoholfogyasztó, dohányzó magatartásformák esetében is a segítséget.

HELYZETELEMZÉS

Az iskolában az eltérő iskolai végzettségű családokból származó tanulók összetétele nagyon vegyes, így az iskolában folyó oktatói-nevelői munka során fellépő és megoldandó problémák is sokszínűek.

Sok a mentálisan sérült diák. A biztos családi és szociális háttér évről évre egyre kevesebb tanulónak jut osztályrészül. Számos családban vált jellemzővé az utóbbi időben a munkanélküliség.

Sok a hátrányos helyzetű tanuló és van halmozottan hátrányos helyzetű tanulónk is.

HUMÁN ERŐFORRÁSOK

Az iskolavezetés feladatai

- Ellenőrzi, hogy a tantárgyak helyi tanterveibe bekerüljenek a drogreprevencióhoz, egészségneveléshez kapcsolódó témák.
- Az iskolai munkatervben rögzíti a célkitűzéseket.
- Betartatja a törvényeket, szabályokat.
- Kijelöli az egészségnevelési felelőst, feladatát, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.
- Motiválja az egészségnevelési programban résztvevőket.

Az osztályfőnök, tantestület feladatai

- Ismeretterjesztést folytat diákjai és a szülők körében.
- Szociometriai vizsgálatokat végez.
- Segítséget kér és elfogad.
- Kellő diszkrécióval intézi a diákok ügyeit.
- Folyamatosan tartja a kapcsolatot az osztályban tanító kollégákkal.
- Kapcsolat tart a szülőkkel.

Ifjúságvédelmi felelős feladatai

- Követi a hátrányos helyzetű tanulók életét, ennek érdekében állandóan kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, segítő szervezetekkel, szülőkkel, pártfogókkal, problémás diákokkal.
- Felvilágosító előadásokat szervez.
- Nyomon követi a törvényi változásokat.

Az iskolapszichológus feladatai

- Segítséget nyújt az osztályfőnöknek a csoportkohézió kialakításában.
- Készségfejlesztő foglalkozásokat tart a tanulók számára.
- Előadásokat tart különböző témákban tanulók számára.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, tanárokkal.
- Egyéni konzultációkat tart az őt megkereső diákoknak, szükség esetén tovább irányítja őket.

Az iskolaorvos, az iskolai védőnő feladatai

- Figyelemmel kíséri a tanulók testi, lelki fejlődését, amennyiben gyanús jeleket észlel, segítséget kér.
- Részt vesz az egészségnevelésben, drogprevenációs munkában. Kapcsolatot tart a szülőkkel, tanárokkal, külső szakemberekkel.

Az iskolatitkár feladata

Figyeli és kihasználja a pályázati lehetőségeket.

ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ

Az egészségvédelmi munka felelősei, segítői:

- az ifjúságvédelmi felelős,
- iskolapszichológus,
- az iskola orvosa,
- az iskola védőnője,
- a diákmozgalmat szervező oktató.

Iskolavezetés:

- rendszeres kapcsolattartás az igazgatóval és az igazgatóhelyettesekkel
- kölcsönös tájékoztatás.

Tantestület:

- Értekezleten az iskolai helyzet elemzése.
- Kompetenciahatárok tudatosítása. Ki miben, mennyire illetékes, mire jogosult?

A segítő kapcsolatok feltérképezése

- Osztályfőnökök
- Iskolapszichológus
- Szabadidő-felelős
- Iskolaorvos
- Iskolai védőnő
- Szociális munkások
- Sérültek szervezetei
- Egyházak fiatalokat segítő lelkipásztorai
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Nevelési Tanácsadó
- Rendészeti szervek
- Civil szervezetek
- Fejlesztő pedagógus
- ÁNTSZ
- Orvosok
- Orvostanhallgatók
- Kórház Addiktológia
- Kábítószer Egyeztető Fórum
- Drogambulancia

Kiemelt feladatok

- Rendszerezni és folyamatosan frissíteni kell az adattárat, amely a legfontosabb drogellenes és drogpreevenciós szervezetek nevét, címét, szakembereinek megnevezését és elérhetőségét tartalmazza. Az adattárat nyilvánossá kell tenni, biztosítani kell a hozzáférést.
- Szakmai kiadványok, ismeretterjesztő anyagok gyűjtése, dokumentációs tár kialakítása. Szakmai alapkönyvekből, videofilmekből és egyéb fontos ismerethordozókból minél többet beszerezni a lehetőségekhez mérten.
- Az osztályok részére kidolgozott egészségnevelési és drogmegelőzési program megvalósítása osztályfőnöki órák keretében.
- Együttműködés kialakítása és rendszeressé tétele minden, az egészségnevelési és drogmegelőzési program megvalósulását segíteni tudó szervezettel, kölcsönös tapasztalatcsere hasonló intézményekkel.

- Az iskola az egészségnevelési és drogstratégia megvalósítása során együttműködik a bűnmegelőzés és bűnüldözés szervezeteivel.
- Különböző szűréseken való részvétel.

ÁLLAPOTFELMÉRÉS

Az eddigi egészségfejlesztő programok során kiderült, hogy nagyon sok tanulónk hasonló problémákkal küzd, amelynek elsődleges okai lehetnek a rossz családi háttér, a kortárs csoport befolyása és az alacsony önbizalom.

A serdülőkor és ifjúkor válságokkal teli életszakasz, hiszen többek között befejeződik a nemi érettség és a nemi identitás kialakulása, illetve a szülőkről való leválás, nagy az ideálszemélyek és a kortársak hatása, kialakulóban van a jövőkép. Egyszóval, nagyon sok olyan hatás, inger éri a fiatalokat ebben a korban, amelyekkel kapcsolatban számos kérdés fogalmazódik meg bennük. A család, a szülők és a kortársak nagyon sokat segíthetnek ennek az időszaknak kevésbé megrázó, kellemesebb átélésében, de ugyanúgy negatív irányba is terelhetik a személyiségfejlődést.

Folyamatosan tapasztaljuk, hogy a tanulók nem rendelkeznek kellő önismerettel, megfelelő kommunikációs képességekkel, hatékony konfliktusmegoldó stratégiával, melyekre egy érett személyiségnek szüksége van. Manapság nincs igazi színtere a közösségi találkozásoknak, beszélgetéseknek sem, melyeket ők is hiányként érzékelnek. A közösség biztosságot ad, segít megoldani a problémákat, megvéd, szabadidős tevékenységet képez, egyszóval szocializál. Ezért ezek a csoportos programok a leghatékonyabb prevencióeszközök: közösséghez tartozást, sikerélményt kínálnak.

A legnagyobb problémának azt tartjuk, hogy a diákság nem rendelkezik megfelelő önismerettel, nem ismerik eléggé társaikat sem, nincsenek közép- és/vagy hosszú távú céljaik, többségében negatív beállítottságúak, és nincs önbizalmuk. Mindezek következtében sokszor agresszívek, vagy melankolikusak, így könnyedén nyúlnak a drogokhoz, alkoholhoz, mint örömszerző eszközökhöz. Hisszük, hogy a szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése nem nélkülözheti a személyiséggel való foglalkozást, hiszen viselkedésünk, magatartásunk, döntéseink önmagunkból erednek. Tetteink tudatos, megfontolt irányításához, a felelősség és a következmények vállalásához alapvető feltétel először önmagunk megismerése.

Egészségfejlesztő és drogmegelőzési foglalkozások

A tanulóinknak tartott egészségfejlesztő és drogmegelőzési foglalkozásokon fő irányként az önismeret és a személyiség fejlesztését, az egészséges életvitelhez szükséges képesség fejlesztésének lehetőségeit, az egészségérték tudatosítását, az egyén minden oldalról történő

megerősítését, a kommunikáció és a konfliktuskezelés fejlesztését, a kihívások reális kezelését megalapozó tulajdonságok, készségek formálását, valamint, nem utolsósorban, az osztály és ezzel együtt az iskola közösségének megerősítését tűzzük ki célul, melyet közös beszélgetések, interaktív gyakorlatok, valamint egyéni, páros és csoportos játékok segítségével próbálunk elérni.

A szociális kompetencia azon területei, készségei, melyek az osztályfőnöki órákon, tanórákon, egyéb foglalkozások során előkerülnek:

Ismeretek:

- a) önismeret,
- b) emberismeret,
- c) esettanulmányok,
- d) pszichológia,
- e) szociológia,
- f) filozófia,
- g) rendszerelmélet,
- h) személyközpontúság,
- i) kultúrkörök, vallások.

Képesség- és készségfejlesztés:

- a) empátia,
- b) magabiztosság, önérvényesítés,
- c) gondolkodtatás,
- d) értékelés,
- e) kommunikációs készségek,
- f) figyelem.

Viselkedés:

- a) tolerancia,
- b) együttműködés,
- c) segítség,
- d) nyitottság,
- e) alkalmazkodás,
- f) önuralom,
- g) jó időbeosztás,
- h) pontosság,

- i) figyelem,
- j) belső és külső önismeret.

Éves rendszerességgel tartott napok az egészségvédelem jegyében

- „Egészségvédelmi nap”
 - egészséges táplálkozás, termékbemutató
 - előadások szervezése a káros szenvedélyek témaköreiben
 - rendőri előadások szervezése a tanulókat veszélyeztető számítógépes bűnözésről, a biztonságos közlekedésről, stb.
 - természetgyógyászati bemutató szervezése
 - egészségvédelmi film vetítése, beszélgetés
 - találkozó sérültekkel
 - szűrővizsgálatok szervezése
 - orvostanhallgatók előadásai szexualitásról, népbetegségekről, egészséges életmódról
- Vedres-nap
 - sportprogramok szervezése,
 - versenyek, vetélkedők szervezése.

A szülők tájékoztatása

A szülők az iskola egészségfejlesztési és drogrevenenciós programját – mint a Szakmai program részét – az iskola honlapján olvashatják.

A tájékoztatás fórumai még a szülői értekezletek, a szülői munkaközösségi megbeszélések, a fogadóórák. Kapcsolattartási lehetőség a hagyományos ellenőrző könyv és a honlap levelező programja, ami minden szülő számára hozzáférhető.

Szülői értekezleten tájékoztatást tartunk aktuális témakörökben:

- az iskolai egészségvédelem programjáról
- a serdülőkori krízishelyzetekről
- a drogproblémákról
- tanulási, beilleszkedési gondokról stb.

Tanácsadói szolgáltatás (szakember, orvos, pszichológus, pszichiáter bevonásával).

Elméleti előadások, beszélgetések a szülők igénye szerinti témakörben.

Oktatók

Fontosnak tartjuk, hogy kollégáink naprakész tájékozottsággal rendelkezzenek az egészségnevelés és drogmegelőzés témakörében. Módjai:

- szakmai tanácskozások, tréningek lehetőségének megteremtése

- az iskolai egészségnevelési program, drogstratégia ismertetése a kollégákkal, egyúttal igények, segítségek, ötletek gyűjtése, tapasztalatok megbeszélése
- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók segítése, a személyre szabott segítségnyújtás megtervezése

VÉGREHAJTÁS

Az egészségfejlesztési és prevenciós programok megvalósítása során az értelmi képességek fejlesztése mellett kiemelt fontosságúként kezeljük a tanulói személyiség egészének fejlődését szolgáló tevékenységterületeket: a szociális és társas kompetenciák fejlesztését, a társadalmi érzékenység, a nyitott, befogadó és empátikus személyiség kialakítását, a társas aktivitást.

A tanulók személyiségfejlődését, közösségtudatának alakítását, a beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarokkal küszködők segítségét, a tehetség és képesség kibontakozását segítő tevékenységet mindig szem előtt tartva végezzük munkánkat. Ennek érdekében *egészségnevelő, komplex, szűrővel egybekötött prevenciós foglalkozásokat* valósítunk meg, melyek célja az egészséges életmód kialakulásához, illetve kialakításához szükséges információkon túl az önmegfigyelés, önvizsgálat igényének felkeltése, készségének kialakítása ebben a korosztályban.

A kompetenciafejlesztés fókuszai:

- személyes kompetencia: önismeret, önfejlődés igénye, önreflexió, szabálykövető képesség, információ kezelésének képessége,
- kognitív kompetencia: logikus gondolkodás, összehasonlítás, megkülönböztetés, észlelés, szókinccs, kreativitás, fantázia, szövegértés, lényegkiemelés,
- szociális kompetencia: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, utánzás, alkalmazkodó képesség, kommunikáció.

Egészségneveléssel kapcsolatos rendezvényeinkkel igyekszünk tanulóinkat figyelmeztetni a kábítószer veszélyeire, a dohányzás ártalmaira, a daganatos betegségek kialakulását megelőző prevenciós tevékenység fontosságára. A családi életre nevelési programmal a párválasztás és a felnőtt élet fontos elemeire hívjuk fel figyelmüket.

Egészségnevelési stratégiánk egyik sarkalatos pontja az ismeretátadáson túl az, hogy *megegyeztetjük őket a konfliktusok kezelésére*, hiszen nap mint nap tapasztalhatjuk, a társadalmi problémák diákjaink életébe is begyűrűznek: megfigyelhető a csonka családok számának növekedése, a munkanélküli szülők, a nehéz anyagi körülményekkel küzdők folyamatos napi harca a megélhetésért.

Egészséges táplálkozás

Célunk a felnövekvő nemzedék táplálkozási szokásainak befolyásolása, a túlzásba vitt, vagy éppen egyoldalú étkezés nyomán kialakuló betegségek bemutatásával.

A témakör kapcsolódik a komplex természettudományi tantárgyban tanultakhoz, hiszen az emberi test felépítésével, működésével már az általános iskolában megismerkedtek a tanulók, ezen tudás bővítése feladat a 9-12. évfolyamon.

Megvalósulása részben a komplex természettudományi órán, részben az osztályfőnöki órák keretében, valamint az egészségnevelési napokon lehetséges. Országos, városi kampánynapokhoz való kapcsolódás esetén pedig kóstolók, ételbemutatók formájában juttatjuk el tanulóinkhoz az egészséges táplálkozás fortélyait. A túlsúlyos tanulók számára a gyógytorna lehetőségén túl személyre szabott táplálkozási tanácsokat ad az iskolaorvos és a védőnő; rajtuk kívül külsős szakemberekre, civil szervezetekre is támaszkodunk.

Fontos feltárni, felkutatni, majd rámutatni, mi áll a rossz étkezési szokások mögött. Mohóság, elhízás, bulimia, anorexia, ételallergia, cukorbetegség és sok más modernkori betegség hátterében lelki okok találhatók. Segíthet a motiváló módszerek alkalmazása, különösen a kooperatív technikák, projektmódszer, drámapedagógia.

Az iskolában üzemelő büfé felé javaslattal tudunk élni a választékot illetően.

Testmozgás – sport

Az iskolai szűrővizsgálatok során legnagyobb számú elváltozást a mozgásszerveknél tapasztaltuk, ezek tartási rendellenesség, gerincferdülés, lúdtalp formájában jelentkeznek. Növekszik a látásproblémával küzdők és a túlsúlyosak száma, akiket egyben magas vérnyomással is kezelnek; ilyen esetekben kiemelten fontos a pontos gyógyszerbeállítás mellett a rendszeres mozgás.

Az iskolai tanórákon lehetőségük van tanulóinknak a *tornatermi és a szabadtéri mozgásra* is. Életkori sajátosságaik figyelembevételével és a tantervi követelményeknek megfelelően alakítják ki testnevelőink a tanórák felépítését. Az osztályokban a törvényi szabályozás szerint alakulnak a testnevelési óraszámok. Természetesen mód nyílik a *differenciált oktatásra*, a testi elváltozások, deformitások megelőzésére irányuló gyakorlatok elsajátítására.

A *játékszeretet, játékosság fejlesztése* elsősorban az újabb és újabb fejlesztő játékok megtanulása/megtanítása során történik. A játék, a játékosság gazdag eszköztára gazdagítja a személyiséget. Fontos, hogy *legyen öröm a mozgás!* A testnevelés és a sport területén elért kisebb-nagyobb sikerek helyrebillenthetik az önértékelését annak a tanulónak, aki tanulási nehézségekkel küzd.

Az edzőteremben tanulóinknak és kollégáinknak mindennapos testmozgásra biztosítunk lehetőséget a *tömegsport-foglalkozások* keretein belül is.

Lelki egészségvédelem

Tanulóink a 14-15. életévükben kerülnek iskolánkhoz, amikor nem csak biológiai szempontból, hanem személyiségük alakulása miatt is a változás folyamatát élik. Kikerülnek az eddigi védett környezetből, hiszen a diákok jelentős hányada Szeged környéki településről bejáró - ez az adat évek óta csak minimálisan változott. Sok új hatás éri őket, a korán kelés, az utazás, az új iskolai közösséggel való ismerkedés. Mindez indokolja a *személyiségközpontú oktatást, nevelést*.

Az év eleji felmérések, az osztályfőnökök, tanárok jelzései lehetővé teszik, hogy az iskolában dolgozó *gyermek- és ifjúságvédelmi felelős* kapcsolatba kerülhessen azokkal a tanulókkal, akik valamilyen problémával küzdenek.

Indokolt esetben a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata a körülmények megismerése a lakóhely szerint illetékes gyermekjóléti szolgálat segítségével.

A számtalan probléma indokoltá tette intézményünkben az *iskolapszichológus* jelenlétét. A magatartási zavarokkal küzdő fiatalokról mélyebb foglalkozás után kiderül, hogy személyes félelmek, szorongás, családi problémák állnak a figyelemfelkeltő viselkedés hátterében.

Káros szenvedélyek, prevenció

Káros szenvedélynek minősül a *dohányzás*. Felméréseink szerint már a 9-10. osztályokban a tanulók jelentős százaléka mondja magát rendszeres dohányzónak. Az *alkohol* a fiatalok számára nem ismeretlen, felmérésekből tudjuk, hogy főleg a vidéki kistelepüléseken, családi eseményeken, társaságban alkohollal kínálják a 14-15 éves fiatalokat. A *Kábítószerügyi Egyeztető Fórum* éves felmérései igazolják mindkét anyag jelenlétét már a 15 éves fiataloknál is, akik korántsem tartják olyan veszélyes dolognak ezek használatát, mint a drogokat.

A *drogokat* hallomásból ismerik, tudnak olyan ismerőst mondani, akinek a társaságában van szerhasználó. Kíváncsiak hatására, tudják a törvényt a tartásáról, ismerik az árakat.

Az iskola több oldalról támogatja a fiatalok szerhasználatának megelőzését. Részint támaszkodunk a biológiában tanultakra, részint az osztályfőnöki órák témafeldolgozását erősítve egészségnapokon, *egészségfejlesztő foglalkozásokon* hallhatnak tanulóink e témakörrel. A szakmai szervezet előadói elsősorban előadás formájában, valamint *interaktív beszélgetések* keretében dolgozzák fel az anyagot. Ezen foglalkozásokon volt szerhasználók mesélnek életükről, az őket kezelő szakemberektől a leszokás fázisainak nehézségeiről értesülnek a tanulók. A rendőrség szakemberei pedig a drog- és *diszkóbalesetek* körülményeit tájékoztatják a tanulók elé.

A nehézségek, problémák természetes megoldására (drog, alkohol nélkül) leküzdési stratégiákat ismerhetnek meg és gyakorolhatnak a tanulók, illetve elsajátíthatják az öntudatos viselkedés technikáit.

Foglalkoznunk kell a társadalmi bűnmegelőzéssel és áldozattá válás kockázatával. Külsős előadók és szervezetek segítségével bűnmegelőzési órákat, napokat tervezünk.

Ebben a témakörben elengedhetetlennek tartjuk a *szülőkkel való együttműködést*. Nélkülük elképzelhetetlen a szerhasználó tanuló megsegítése, kezelése. Az ő prevenciók tájékoztatásuk szülői értekezletek keretében történik.

Családi életre nevelés, szexualitás

A serdülő élettani és lelki fejlődésének fontos állomása a szexuális érés. Tekintve, hogy a különböző nagyságú településekről érkező tanulók ez irányú ismeretei nagyon eltérőek, valamint a család oldaláról való megközelítés hiányos, kiemelten kezeljük ezen témakör megvitatását, ugyanakkor munkánknak fontos része az *intimitás* is.

Feldolgozásakor alapismereteket adnak egyrészt az általános iskolai biológia órákon már megtanultak, másrészt az osztályfőnöki órák anyagai. Ezeken a foglalkozásokon nem csupán az osztályfőnökök, hanem az iskolapszichológus, iskolaorvos, védőnő vagy orvostanhallgató segítségét vesszük igénybe.

Célunk a biológia tárgyi alapismeretek átadásán túl egy *felelősségteljes szexuális magatartás kialakítása* az egyén és a leendő utódok egészsége érdekében, és ezért kell a személyiséget is alakítani, hiszen a csonka családok esetében nincs mindig követendő példa a tanulók számára.

A szexualitás kapcsán a szabadosság-szabadság kérdéskörének megvitatása is elengedhetetlen. Ezen keresztül a *fertőző betegségek, az AIDS megelőzése*, a fogamzásgátlás módjai, következményei is helyet kapnak az anyagban. Fontos a szexuális érés és a párkapcsolatok kialakítása során megjelenő lelki folyamatok megismerése. Az iskolapszichológus által tartott előadásban vagy interaktív beszélgetésben helyet kaphatnak az alternatív szexuális életmódok, a társadalom által tabuként kezelt jelenségekre vonatkozó kérdések is.

Tanulóink egészségnevelésével, egészségfejlesztésével kapcsolatos feladataink, terveink, az erre irányuló módszereink, alkalmazott és tervezett programjaink

Az ifjúság körében mind gyakrabban tapasztalhatók a megoldatlan *konfliktushelyzetek* és az *agresszió* különböző megnyilvánulásai. A serdülőkor és az ifjúkor számos *pszichés krízishelyzetet* okoz a fiatalok számára. Életükben jelen van az értékválság, a kilátástalanság, a depresszió, amelyek feldolgozásában, megértésében és a kiút keresésében segítenünk kell. A

fenti jelenségeket észrevéve, az osztályfőnök, az oktató azonnal reagál, szükség esetén segítséget kér az ifjúságvédelmi felelőstől, az iskolapszichológustól.

Megvalósítás időszaka: a tanév során folyamatosan

Megvalósítás módja: lehetőség szerint megelőző technikák, szükség esetén szakember bevonása

Érintett osztályközösségek: az osztályfőnökök, szaktanárok, diákok kérése, jelzése, igénye alapján

Egészséges, helyes táplálkozás témakörrel kapcsolatos programok

Megvalósítás időszaka: a tanév során folyamatosan

Megvalósítás módja: pályázati úton, külső szakemberek, iskolaorvos, iskolai védőnő, szülők, egészségvédelmi felelős

Érintett osztályközösségek: az iskola valamennyi osztálya

A káros szenvedélyek témakörrel összefüggő programok – alkohol, dohányzás, játékszenvedély, kiemelten a dohányzás káros hatásai és a leszokást elősegítő lehetőségek

Megvalósítás időszaka: a tanév során folyamatosan, kiemelten az egészségvédelmi napon

Megvalósítás módja: pályázati úton, külső szakemberek, iskolaorvos, iskolai védőnő

Érintett osztályközösségek: kiemelten a 9-11. évfolyamos osztályok, de minden érintett osztályközösség

A tanulók önmegfigyelésére, önvizsgálatára, az egészséges életvitel kialakítására ösztönző, a daganatos betegségek kialakulásának megelőzését szolgáló prevenciós program

Megvalósítás időszaka: egészségvédelmi nap

Megvalósítás módja: külső szakemberek bevonásával

Érintett osztályközösségek: felsőbb évfolyamok

Családtervezési ismeretek fejlesztését segítő program, kiemelt fontosságú téma: a nemi úton terjedő betegségek (AIDS, hepatitis C)

Megvalósítás időszaka: a tanév során folyamatosan, kiemelten az egészségvédelmi napon

Megvalósítás módja: orvostanhallgatók vezetésével, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős irányításával

Érintett osztályközösségek: felsőbb évfolyamok

Drogprevenciós program

Megvalósítás időszaka: az egészségvédelmi napon és egész évben

Megvalósítás módja: szakemberek bevonásával

Érintett osztályközösségek: a nappali tagozat minden osztálya

Környezeti nevelés témakörrel kapcsolatos programok

Megvalósítás időszaka: egész évben

Megvalósítás módja: szelektív hulladékgyűjtés, tanulmányi kirándulásokon a környezettudatosság erősítése, az épített környezet megismerése, az épített és a természetes környezet harmóniájára való törekvés tudatosítása

Érintett osztályközösségek: a nappali tagozat minden osztálya

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az európai integrációba került országunk társadalmának embereszménye a sokoldalú, a képességeit szabadon kiteljesítő szuverén egyéniség. Ez nem valósulhat meg az egyenrangú embertársak rovására, de az egyént befogadó közösségek szocializáló befolyása nélkül sem.

Az ember nem élhet magára hagyott individuumként, a közösség aktív és alkotó részeként kell kiteljesednie. Ezért nevelésünknek arra kell irányulnia, hogy az intézményünkbe járó tanulóink képesek legyenek harmonikusan beilleszkedni a közösségbe, az iskolai közösségek pozitív értékeit közvetítsenek.

Tanulóinkat jellemezze társaikkal szemben az udvariasság, segítőkészség, jóakarát, bizalom, őszinteség, megértés és a különbözőség tisztelete. Legyenek képesek a közösséggel azonosulni, társaikhoz alkalmazkodni. Tiszteljék a tudást, értékeljék reálisan saját és társaik teljesítményét. Legyenek képesek a tudatos és fegyelmezett tanulásra, munkára, az ismereteiket kreatívan alkalmazni képességeik kibontakozása és a közösség érdekében. Fogadják el egyén és társadalom szempontjából egyaránt a testi-, lelki-, szellemi egészség egységének, a kulturális tradícióknak, épített és természeti környezetünknek a fontosságát, legyenek képesek ezen értékek ápolására.

A közösségfejlesztés az iskolában a közösség szükségleteinek, elvárásainak megfelelő, a fejlődést elősegítő tevékenységgel alakítható ki. Fontos, hogy a megválasztott forma alkalmas legyen a közösségfejlesztő szerepek betöltésére, a döntések meghozatalára, az egyéni felelősség vállalására, a tolerancia és a segítőkészség kialakítására, az egészséges versenyszellem elsajátítására.

Minden közösség számára fontos a múlt értékeinek őrzése, a nemes hagyományok ápolása, a meghatározó tradíciók továbbvitele. Ez a felismerés az alapja iskolánk hagyományainak őrzésére, ápolására vonatkozó tevékenységünknek. A hagyományőrzés, hagyományteremtés célja a közösségteremtés, a „mi-tudat” kialakítása, erősítése.

Az iskolai tradíciókat a jelenben ható közösségformáló erőként tartjuk számon, melyek alapján iskolai életünk szerveződik.

Iskolánkban hagyományosan megtartjuk az oktatási, nevelési célokhoz kapcsolódó ünnepeket: a karácsonyi ünnepség mellett a tanévnyitó és a tanévzáró ünnepélyt, valamint a ballagást. Nemzeti ünnepeinkről is megemlékezünk: március 15-éről és október 23-áról, megtartjuk megemlékezéseinket az aradi vértanúkról (okt.6.), a magyar kultúra napjáról (jan. 22.), a kommunizmus és a holokauszt áldozatairól (febr.25. és ápr. 19.).

Az iskolai közösségek fejlesztése érdekében minden évben megemlékezünk iskolánk névadó személyiségéről, s megszervezzük a 9. évfolyamosok számára a tanév kezdetén a gólyaavatást, a végzősök számára a szalagtűző ünnepséget, ill. szalagavató bált. A tanév színes rendezvényei a karácsonyi ünnepség, a sport-, egészség- és diáknap, valamint egyéb közösségi rendezvények.

A közösségfejlesztést szolgálják az intézmény tanórai, tanórán kívüli foglalkozásai, a kulturális programok (filmklub, kiállítások megtekintése, színházlátogatások, hangverseny stb.), tanulmányi és szakmai versenyek, iskolai és iskolák közötti vetélkedők szervezése, kapcsolódás országos szintű programokhoz helyi rendezvényekkel, a nemzetközi kapcsolatok megőrzése és lehetséges bővítése. Szakmai kirándulások. Az iskola szakmai képzéséhez illeszkedő emléknapi, vetélkedők.

Célok

- Olyan közösség kialakítása, melynek tagjai ismerik az autonóm választás és döntés szabadságát, annak felelősségét.
- Csak demokratikusan szervezett és működő közösség fejlesztheti ki a tanulóknál a másokkal való együttműködés készségét, megízleltetve a morális, tisztességes, becsületes magatartást.
- Olyan helyzeteket kell teremteni, amelyekben a tanulók alapvető értékeket ismerhetnek meg.
- A tanulók kapcsolódjanak be a közvetlen környezetük értékeinek gyarapításába.

A közösségfejlesztés fő területei

- tanórák (szaktárgyi, osztályfőnöki),
- tanórán kívüli foglalkozások (szakkör, érdeklődési kör, sportkörök, stb.),
- tanulmányi kirándulások,
- diákönkormányzat fórumai.

Az osztályközösségek alakítását az alábbi tevékenységek segíthetik:

- az egy osztályban tanító tanárok együttműködése,
- egyéni és csoportmegbízások, feladatok.

Kiemelt szerepet kap a közösségek kialakításában, fejlesztésében az osztályfőnök, a szabadidő-szervező, az iskolapszichológus, a mentálhigiénés szakember, valamint a diákönkormányzatot segítő tanár.

A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanuló személyiségének fejlesztése egyrészt a család (szülő), másrészt az iskola (oktatók) feladata. A tanulókról való gondoskodás, a nevelés és oktatás hatékonyabb és eredményesebb, ha az érintettek együttműködnek.

A tanuló, a szülő és az oktató az iskolai tanítás, nevelés, tanulás folyamatának három szereplője. Közös érdek, hogy a tanuló a kor elvárásainak megfelelő kompetenciákkal, a céljaik eléréséhez szükséges megfelelő tudással rendelkezzen. Az érdekezésség ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

A szülő és az oktató együttműködése

A szülők nevelőmunkát segítő együttműködési formái

- Aktív szülői részvétel az iskolai rendezvényeken:

- tanévnyitó
- tanévzáró
- hagyományos iskolai rendezvények (Szalagavató bál; Diáknapi stb.)

- Véleménynyilvánítási lehetőségek:

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével és az oktatói testülettel.

- szülői közösség ülései
- osztály szülői értekezletek évente legalább 2 alkalommal
- oktatói fogadóórák
- szülők részére összeállított kérdőív
- a szülők írásos tájékoztatása

A szülői közösség az osztály- és iskolaügyek közül a szülői feladatokat szervezi. A szülői közösség saját munkatervére szerint tanácskozik.

- Szponzori segítségnyújtási lehetőségek:

- az iskolát segítő alapítványok támogatása (pl. 1%)
- a gazdálkodó szervezetek által iskolánk támogatása a törvényi lehetőségek szerint

- szakmai szervezetek által biztosított gyakorlati helyek lehetősége
- tanulmányutakon, tanulmányi kirándulásokon Szakmai program biztosítása

Az iskola (az oktató) gyermeknevelést segítő együttműködési formái

- Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről
 - ellenőrző útján
 - tanulmányi munka (félévi –ellenőrzőn; év végi –bizonyítványon keresztül) értékelése
 - telefonértesítés
 - elektronikus napló bevezetésével az interneten keresztül
 - fogadóórán (szervezett iskolai fogadóóra; egyéni tanári fogadóóra)
 - szülői értekezleten
 - (amennyiben az oktató szükségesnek tartja) családlátogatáson
 - alkalmankénti írásbeli tájékoztatókon
 - nyílt napokon
- Beiskolázási rendezvényeken való részvétel

Szervezett alkalmakon kívül is, tanítási időben – előzetes egyeztetés alapján - szívesen fogadjuk a szülőket, hogy gyermekük tanulmányairól, nevelésükről konzultáljunk.

Tanévenként általában két szülői értekezletet tartunk. Szülői értekezlet, indokolt esetben soron kívül is összehívható.

Közfigyelmet érdemlő nevelési témákról – alkalmasint külső szakértők bevonásával – összevont (iskolai) előadást szervezünk az érdeklődő szülőknek.

- Előadások szervezése
 - pszichológus
 - egészségügyi szakember
 - rendőrségi szakember részvételével
- Pályaválasztási tanácsadás
- Tanulmányutak, kirándulások, szakmai gyakorlatok
 - szülő bevonása a tanulmányutak szervezésébe, lebonyolításába az osztályfőnök közreműködésével
 - kirándulások, túrák szervezése (szülő, szabadidő szervező)
 - nyári szakmai gyakorlatok szervezése (szülő, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes)
- Az oktató személyes példamutatása a gyermek helyes neveléséhez

A tanuló és az oktató együttműködése

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és az oktatók foglalkoznak.

A tanulók személyiségének kialakulását segítő feladatok:

- tanulók részvétele az iskolai rendezvényeken
- a tanulók szervezett véleménynyilvánítási lehetőségei
- tanulók pályaválasztásának segítése
- oktató személyes példamutatása
- a tanuló nevelése annak érdekében, hogy a tanuló az iskola oktatóinak, alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk

A tanulással, tanítással kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatás a szabadon választható diákkörökről, szakkörökről – hozzá kapcsolódó tanulói felelősségek, köteleességek
- tanulmányutak, kirándulások tervezése, jelentőségének hangsúlyozása

Alapvető feladat a tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről.

- Rendszeres és folyamatos tájékoztatás
 - iskolai (osztály-) diákönkormányzat ülésein: az iskola igazgatója, a diákmozgalmat segítő tanár, az osztályfőnök
 - az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
 - elektronikus napló bevezetésével az interneten keresztül (tanulmányi munka),
 - az iskolarádióon keresztül.
 - iskolagyűléseken

Tanulók szervezett véleménynyilvánítási lehetőségei

- a diákközgyűlésen (iskolai diákönkormányzat szervezésében) évente 1 alkalommal
- iskolagyűléseken
- tanulók részére összeállított kérdőíveken

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola, illetve az iskola vezetésére és az oktatói testülettel.

A kollégiumi pedagógusokkal való együttműködés formái

Az iskola és a kollégium együttműködésének színterei:

- a tanulókkal kapcsolatos tanulmányi, magatartási, hiányzási ügyekben az osztályfőnökök és a kollégiumi pedagógusok kölcsönös tájékoztatása szükséges,
- kollégiumi pedagógus és az osztályfőnök rendszeres kapcsolattartása a tanulót érintő bármely ügyben (személyes, telefon, e-mail),
- a kollégiumi pedagógus tájékoztatása elektronikus napló használatával (interneten keresztül),
- az iskola az éves munka- és programtervét eljuttatja a tanulókat elhelyező kollégiumokba,
- iskolai, kollégiumi programok kölcsönös ismerete, és látogatása,
- közös rendezvények szervezése.

A fenntartóval való kapcsolattartás

- Törvényi szabályozás szerint.
- A kapcsolattartás az igazgató hatásköre.

Az együttműködés egyéb lehetőségei

- Kapcsolattartás nyugdíjas kollégákkal,
- Kapcsolattartás az iskola környezetében élő lakókkal, a város lakóival, intézményeivel
- Általános iskolákkal: részt veszünk a 8. osztályosok pályaválasztási szülői értekezletein, nyílt napokat szervezünk, a középiskolák börzójén aktívan jelen vagyunk.

Kapcsolattartás általános szervekkel

Az iskola a törvényben előírt esetekben és módon kapcsolatot tart a helyi szervekkel:

- Polgármesteri Hivatal
- Rendőrség
- Vöröskereszt
- Kórházak, klinikák
- ÁNTSZ
- Drogambulancia
- Háziorvosi Szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központok

- Pedagógiai Intézet
- Nevelési tanácsadó
- Ifjúsági Szakorvosi Ellátás

Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel

- Iskolánk kapcsolatot épít ki és tart fent a szakmai szervezetekkel és gyakorlati helyekkel.
- A kapcsolattartás felelősei: igazgató, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes

Kapcsolattartás az ország hasonló szakmai képzést folytató szakképző intézményeivel

- Közös rendezvények, ahol nemcsak a tanulók, hanem az oktatók is tapasztalatokat cserélhetnek.
- Folyamatos szakmai együttműködés elsősorban a gyakorlati képzés megvalósítására, értekezletek, szakmai ankétok keretében adott probléma megoldása, szakmai képzés keretében üzemlátogatások, intézménylátogatások.

A tanuló, a szülő és az oktató az iskolai tanítás, nevelés, tanulás folyamatának három szereplője. Közös érdek, hogy a tanuló a kor elvárásainak megfelelő kompetenciákkal, a céljaik eléréséhez szükséges megfelelő tudással rendelkezzen. Az érdekezésség ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktató alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervekben, valamint a programtervekben és a képzési és kimeneti követelményekben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben különösen kötelessége, hogy

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

- d) előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) az elektronikus naplón és az iskola honlapján keresztül rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a tanulók tanulmányait érintő lehetőségekről,
- g) a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- h) a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- j) a kerettantervben és a Szakmai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- k) részt vegyen a számára előírt oktatói továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- l) tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- m) a jogszabályokban, a Szakmai programban és az SZMSZ-ben és munkaköri leírásában előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatát maradéktalanul teljesítse,
- n) pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- o) megőrizze a hivatali titkot,
- p) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- q) a tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

Az oktatók a munkájukat a jogszabályokban, a Szakmai programban, a szervezeti működési szabályzatban, a házirendben, valamint a munkaköri leírásukban foglalt rendelkezések szerint végzik.

Az oktatók helyi intézményi feladatait az alábbi főbb területekre bonthatjuk:

- oktatói feladatok

- vizsgáztatási, jegyzői feladatok
- osztályfőnöki feladatok
- helyettesítési, felügyeleti feladatok
- leltárfelelősi feladatok
- munkaközösség-vezetői feladatok
- szakkörök, diákkörök, vezetése
- a munka- és programtervben rögzített feladatok
- tanulmányutak, tanulmányi kirándulások érdekében végzett munka
- a nevelő-oktató munkához kötődő kapcsolattartás érdekében végzendő feladatok

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az osztályfőnököt az iskola vezetője bízza meg minden tanév szeptemberében, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola Szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.
- Együttműködik a tanuló szüleivel, szülői értekezletet tart.
- Együttműködik a kollégiummal a kollégista tanulók esetében.
- rendszeresen konzultál az osztályában tanító szaktanárokkal, reagál észrevételeikre
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Figyel és segít megoldást keresni a tanulók egyéni problémáira.
- Figyelemmel kíséri a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók haladását, fejlődését és az ezeket hátráltató okokat. Legalább háromhavonta értékelést végez az egyéni fejlesztésben résztvevő oktatókkal.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, iskolai rendezvényekről, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Órát látogat az osztályában.

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló (KRÉTA) naprakész és pontos vezetése, ellenőrzése, statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, közreműködik az osztályát érintő felmérésekben, a helyben szokásos módon értesíti a szülőt a tanuló előmeneteléről (negyedéves értesítők, félévi értesítő és év végi bizonyítvány).

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet fordítunk az alábbi tanulói csoportokra:

a) különleges bánásmódot igénylő tanuló:

- aa) sajátos nevelési igényű tanulók (SNI),
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN)
- ac) kiemelten tehetséges tanulók,

b) - tanulási kudarcnak kitett tanulók

c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók fejlesztési programja

Tanítványaink között egyre több esetben találkozunk beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű diákokkal. Az elmúlt években iskolánkban e diákok száma folyamatosan emelkedett. Az SNI és BTMN tanulók nagyobb része iskolánkba már eleve szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel érkezik. Amennyiben a tanuló iskolában nyújtott teljesítménye vagy magatartása ezt indokolja, a szakvéleménnyel nem rendelkező tanulót és szülőjét tájékoztatjuk a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok tevékenységéről, illetve a szülő egyetértésével kezdeményezzük a szakértői bizottságnál vagy a nevelési tanácsadóban történő vizsgálatot.

A **BTMN** zavarok hatással vannak a tanulmányi munkára, de közvetetten a tanulási nehézség is okozhat frusztráció miatt beilleszkedési, magatartási zavart. El kell különíteni a magatartásból eredő tanulási problémákat a tanulási nehézségektől.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítésére a pedagógiai módszerek széles skáláját kell alkalmazni, illetve adott esetben a megfelelő külső szakemberek segítségét igénybe kell venni.

A tanulókkal kapcsolatosan az iskola minden oktatójának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes oktatói személyiségére szükség van, mindenképp azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító oktatók diszkrét informálása. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és az oktatói tanácsok világos megfogalmazása. Feltétlenül igénybe vesszük ezekben az esetekben a pedagógiai munkánkat segítő iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus szakmai segítségét, valamint – szükség esetén – az ifjúságvédelmi felelős tanár szakmai támogatását.

Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás az iskolai nevelés és oktatás keretében valósítható meg

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal az iskola oktatói foglalkoznak fejlesztő foglalkozások, korrepetálások alkalmával, esetleg a tanítási órákon differenciáltan. Ezt a tevékenységet fejlesztési naplóban adminisztrálják, ill. egyéni fejlesztési tervet készítenek a tanuló problémájának figyelembevételével.

Az osztályfőnökök az e-naplóba és a törzskönyvbe beírják a BTMN tényét (határozatot).

A beilleszkedési-magatartási nehézségek helyes megoldása a tünetek mögött rejlő okok megismerése és azok megszüntetése, mely csak a szülők, oktatók és az ifjúságvédelmi felelős együttműködésével lehet eredményes.

Pedagógiai feladatok

Megelőzés

- Az iskolába kerülő tanulók szociális helyzetének és a devianciára hajlamosító tényezőknek a felmérése – amely elsősorban az osztályfőnökök, feladata – már az első hónapban megtörténik, és ezután is folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat.
- Kilencedik osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítésére a lehetőségek függvényében különböző programokat (ismerkedési programokat, városnéző kulturális és szakmai jellegű kirándulásokat) szervezünk.
- Speciális osztályfőnöki órák keretében személyiségfejlesztő módszereket, személyiségfejlesztő programokat alkalmaznak.
- Az osztályfőnöki órák témaválasztása az iskolai szervezési szakkörök, sportolási lehetőségek is tükrözik azt a törekvést, hogy segítsük a tanulókat problémáik feldolgozásában, egyéniségüknek megfelelő értelmes, tanítási időn kívüli tevékenységek megtalálásában

Problémafelismerés

Az első jelek felismerése az osztályfőnök, valamint az osztályban oktatók feladata

- a tanuló kiszorul a korábbi informális csoportokból, romlik a megítélése az osztályban
- a figyelem szétszórtsága
- gyenge tanulmányi eredmény
- feltűnési vágyból fakadó rendzavaró viselkedés
- igazolatlan hiányzás
- depressziós tünetek
- szociálisan hátrányos helyzet (családi körülmények alapos megismerése)

A megszüntetés érdekében tehető lépések

- Egyéni beszélgetés a tanulóval.
- Szülők értesítése a problémákról levélben, telefonon vagy szülői értekezleten.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- Személyes beszélgetés a szülőkkel lehetőleg a tanuló jelenlétében
- Az ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus bevonása a tanulóval való folyamatos problémafeltáró munkába.
- Szükség esetén mentálhigiénés csoport, illetve program szervezése.
- Az igazgató és az igazgatóhelyettes értesítése a további teendők megtétele miatt.
- Szükség esetén külső segítség igénybevétele, amelynek megtalálásához segítséget nyújt az iskola.
 - Ifjúsági Ideggondozó
 - Nevelési Tanácsadó
 - Drogambulancia
 - Gyermek és ifjúságpszichiátria
 - Gyermekjóléti Szolgálat

Sajátos nevelési igényű /SNI/ tanulók

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, discalculia, mutizmus, kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

Intézményünkben is tanulnak SNI-s diákok.

A tanulási nehézség okait elsősorban a részképesség zavarok okozzák.

Az Szkt. 293.§-ában foglaltak szerint a szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló számára

a) – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenesség csökkentéséhez szükséges mértékben – fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít,

b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

(2) A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére

a) – a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben – egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít,

b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá

c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.

A differenciált képességfejlesztés (tanórai és tanórán kívüli egyénre szabott differenciált foglalkozások, több gyakorló vagy ismétlő feladat megoldatása) az oktatók feladata. Az osztályfőnökön túl minden egyes oktató felelőssége, hogy a lehetséges pedagógiai eszközeivel megteremtse a tanulók közötti esélyegyenlőséget, mert minden tanulónak egyformán fontos a személyisége.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az SNI-s tanulókkal utazó gyógypedagógus foglalkozik iskolánkban, meghatározott időben és óraszámban, lehetőség szerint igazodva az órarendhez.

Az osztályfőnökök adminisztrálják az e-naplóban és a törzslapon a SNI tényét (határozatot).

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók kiszűrése a beiratkozás alkalmával kezdődik, de a szülő a tanév folyamán bármikor benyújthatja a szakértői véleményt. Az oktatók jelzései alapján az iskola is kezdeményezheti a tanuló szakértői vizsgálatát.

Az oktatók a tanítási órákon, számonkérések során figyelembe veszik a szakértői javaslatot, segítve a tanuló sikeres előrehaladását.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nyilvántartása, a szakértői javaslatok érvényességének ellenőrzése az osztályfőnök, az iskolatitkár és az oktatási igazgatóhelyettes feladata.

Az SNI tanulók a következő diagnózissal vesznek részt a fejlesztő foglalkozásokon: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, iskolai készségek kevert zavara.

A fejlesztés irányvonalai

- figyelem: tartósság, intenzitás, akaratlagos, szelektív és megosztott
- emlékezet: vizuális és auditív területen
- verbális emlékezet
- gondolkodás
- érzékelés
- észlelés
- auditív és vizuális észlelés, differenciálás, diszkrimináció
- olvasási technika
- olvasási rutin
- olvasási készség
- olvasás megszerettetése
- szövegolvasás képesség
- szöveg értelmezése, megértése
- diszlexia reedukáció
- hibatípusok korrekciója
- időtartam differenciálás
- helyesírási szabályok bevésése, rögzítése, alkalmazása
- helyesírási gyakorlatok
- diszgráfia reedukáció
- vizuomotoros koordináció fejlesztése
- betűformálás stabilizálása

- betűkapcsolatok, íráskép rendezése
- beszéd, szókincs, kifejezőképesség
- számfogalom, mennyiségfogalom
- számemlékezet
- algoritmusok bevétele
- matematikai összefüggések
- számolási technika kialakítása, automatizálása, absztrahálás
- gondolkodási műveletek alkalmazása, analógiás, logikus gondolkodás
- térbeli tájékozódás
- diszkalkulia reedukáció
- analízis, szintézis
- probléma felismerés, megoldás
- feladattudat, kitartás fejlesztése
- tanulási szokások kialakítása
- önértékelés, önbizalomfejlesztés

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők segítése:

- osztályfőnök és tanuló-szülő (esetleg kollégiumi nevelőtanár) közös megbeszélése (problémák feltárása), szükség esetén a nevelési igazgatóhelyettes bevonásával
- a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják az osztályfőnököt, és a házi rend egységes betartásával segítik a tanuló beilleszkedését a közösségbe
- mentálhigiénés módszerek felhasználásával személyre szóló program készítése - mentálhigiénés tanár bevonásával
- pszichológiai tanácsadás
- önismereti és kommunikációs tréning osztályfőnöki órakereten belül és kívül
- a kortársközösség pozitív hatását biztosító iskolai tevékenységekbe való bevonás (iskolai rendezvényeken való közreműködés)
- tanórán kívüli foglalkozásokba (sportfoglalkozásokba) történő bevonás
- konzultációs lehetőség biztosítása megfelelő szakemberekkel
- kapcsolat az ifjúságvédelmi és más szociális szervekkel

Az SNI-s, BTMN-es tanulókkal kapcsolatos ügyintézés vázlata

- SNI, BTMN helyzet felismerése, szakértői vélemény, szülői kérelem
- SNI, BTMN fejlesztő foglalkozások megszervezése, koordinálása, ellenőrzése
- SNI- utazó gyógypedagógus délutáni órákon tart fejlesztéseket
- BTMN: az oktatók - szakértői vélemény alapján - heti rendszerességgel tartanak korrepetálásokat magyar és matematika tantárgyból
- SNI, BTMN tanulókról az igazgató tájékoztatja az érintett szaktanároknak
- SNI, BTMN tanulók mentességeiről igazgatói határozat meghozatala
- SNI, BTMN tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése
- SNI, BTMN tanulók pszichikai fejlődésének figyelemmel kísérése

A sajátos nevelési igényű és a tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése

- A sajátos nevelési igényű (SNI) vagy tanulási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulót – szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye vagy nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján – az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból vagy tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól a tanórák látogatása mellett.
- Számonkérésnél a szakértői bizottság által javasolt formák előnyben részesítése.
- A feladatok teljesítésében, vagy számonkérésnél az előírtnál hosszabb felkészülési idő biztosítása a tanítási órákon és a különböző vizsgákon.
- Érettségi vizsgán kötelező vizsgatárgy helyett másik tantárgy választási lehetőségének biztosítása.
- Segítő megkülönböztetéssel tanári differenciált tanórai foglalkozással történő segítségnyújtás a tanítási órákon és az egyéb foglalkozások keretében.
- Felzárkóztató foglalkozásokon gyakorlási lehetőség biztosítása.
- Tanulási technikák tanítása, önállóságra nevelés, kudarctűrő-képesség növelése, egészséges énkép és önbizalom kialakítása a tanórákon.
- Szorongásos tünetek esetén mentálhigiénés segítségnyújtás (tanár, iskolapszichológus).
- Az SNI tanulók számára fejlesztő foglalkozásokat az utazó gyógypedagógus tart, míg a BTMN tanulók számára a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményének fejlesztő pedagógusai állnak rendelkezésre.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Tanulási kudarcnak tekintjük, ha a tanuló félévkor vagy a tanév végén valamely tantárgyból megbukik vagy félévi, illetve tanév végi osztályzata az előző félévi, illetve tanév végi osztályzatához képest jelentősen – legalább két jeggyel – romlik.

Az iskolaváltás, az általános iskolából középiskolába kerülés különösen nagy változást jelent a tanulóknak. Különböző előképzettséggel, eltérő családi háttérrel, sokszor helytelen tanulási módszerekkel rendelkeznek. Ezek a tényezők okozhatják a tanulási kudarcokat.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos tényező, hogy az oktatók oktatói munkája a lehetőségekhez képest a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével végrehajtott személyre szóló feladat.

Legfontosabb feladataink a felzárkóztatás terén:

1. a segítségre szorulóknak megkeresése az osztályfőnök és az oktatók segítségével
2. a kudarc okainak feltárása az oktatók, a szülők és a gyermek bevonásával
3. nem megfelelő háttér esetén támogatásban való részesítés
4. külső szakember bevonása (személyiségbeli, genetikai, idegrendszeri probléma esetén)
5. egyéni korrepetálás, felzárkóztató foglalkozások szervezése
6. tanórai differenciálás egyéni képességekhez igazodó munkaformák alkalmazása
7. a szakma tanulásához szükséges, az életkori sajátosságoknak megfelelő tananyagtartalom összeállítása
8. a helyes tanulási módszerek megismertetése
9. módszertani továbbképzések szervezése az oktatók részére

A felzárkóztatás sikerét osztályozó értekezleteken minden érintett tanulónál egyénileg, illetve a félévi és tanév végi oktatói testületi értekezleteken összesítve is értékeljük.

A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Iskolánk fontos feladatnak tartja a tehetségek felismerését, gondozását, a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, ezért különös gondot kell fordítanunk arra, hogy tehetséges tanítványaink ne hagyják el a köznevelési pályát. Lehetővé kell tennünk, hogy a kiemelkedő képességű tanulóink speciális adottságai felszínre kerüljenek, fejlesszük őket. Mindez különleges pedagógiai érzéket, nagyfokú empátiát és a differenciált módszerek alkalmazását kívánja.

Iskolánk tanulói rendszeresen részt vesznek, és hagyományosan jól szerepelnek a különböző országos szakmai és tanulmányi versenyeken, sportversenyeken. A jó eredmények

egyik alapvető feltétele, hogy biztosítsuk a tehetséges és vállalkozó szellemű diákok számára a felkészülési lehetőséget.

Megvalósítási stratégia

1. A tehetség felismerése

- Tehetséges tanuló az, aki erősen motivált, könnyen és gyorsan tanul, átlagon felüli teljesítményekre képes, kreatív; egy-egy tantárgyból (speciális tehetségű), minden tantárgyból (általánosan jó intellektusú).
- A korai felismerés meghatározó fontosságú. A kiemelkedő képességűek (megfelelő foglalkoztatás hiányában) gyakran visszafejlődnek, sérülnek, kirekesztődnek. A korai felismerés szakértelmet, körültekintést kíván.

2. A tehetség felismerésének eszközei

- Az oktatók szoros együttműködése egymással, illetve a tanulókkal.
- Személyi feltételek: *a programot végző, vezető oktatók át- ill. továbbképzése, a felismerést segítő módszerek elsajátítása*
- Tárgyi feltételek: a szükséges taneszközök, a szükséges órák biztosítása

3. A felismert tehetség fejlesztésének területei

- Tananyag gyorsabb elvégzése, a fennmaradó időben sok gyakorlás
- Kreativitást igénylő feladatok végzése
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás (differenciált osztálymunka)
- Differenciálást szolgáló tanórai foglalkozások, különösen a csoportbontásos oktatás.
- A 11. és a 12. évfolyamon az emelt szintű érettségi vizsgára felkészülést vállaló diákok felkészítése
- A tehetséges diákok képességeinek kibontakoztatására, versenyekre való felkészítésére a tanárok egyéni konzultáció keretein belül is lehetőséget, támogatást nyújtanak.
- Csoportos tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások, ezen belül különösen a
 - szakkörök,
 - sportkörök,
 - versenyekre felkészítő foglalkozások.

A különböző szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, a szakma iránti érdeklődés felkeltését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az oktatói testület dönt. Az iskola által szervezett szakkörök ingyenesek a tanulók számára.

- A tanulók motiválásának egyik fontos eszköze a versenyeztetés. A tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztését segítik elő a tantárgyi, szakmai, sport, kulturális és

egyéb versenyek. Különböző szintű és rangú versenyeket szervezünk, ill. lehetővé tesszük iskolán kívül is az azokon való részvételt, így elérhető, hogy a tanulók jelentős része valamely területen pozitív sikerélményhez jusson.

- A legszélesebb tanulói réteget a háziversenyek, iskolai versenyek fogadják. Ezek a versenyek kiváló lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanulók ismeretei, tapasztalatai bővüljenek.
- Legrangosabb versenyek a tantárgyi, szakmai országos középiskolai tanulmányi versenyek illetve egyéb országos szervezésű versenyek, melyek iskolai fordulót rendszeresen megszervezzük. Ezek a versenyek nemcsak a tanuló, hanem az iskola presztízsét is növelik.
- A versenyekre való felkészüléshez az iskola kedvezményeket nyújt. A kiemelkedő eredményt elért tanulókat az iskola vezetése elismerésben, jutalomban részesíti.
- A tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztését segítik
 - a szaktárgyi,
 - sport,
 - kulturális és
 - egyéb országos versenyek, iskolai versenyek;
 - érdeklődő tanulóink számára az iskolán kívüli versenyeken való részvételt is biztosítjuk
- Önképzés, ismeretszerzés, szabadidő hasznos eltöltése érdekében tanulóink számára biztosítjuk az
 - iskolai könyvtárhasználatot
 - iskolai számítógépek és internet használatát
- Pályázati lehetőségek: a tanulóifjúság érdeklődési körébe tartozó pályázatokra felhívjuk a tanulóink figyelmét.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését.

Intézményünk iskolapszichológusa és ifjúságvédelmi felelősei az osztályfőnökökkel együttműködve végzik a tanuló fejlődését veszélyeztető szociális hátrányok felderítését, a szülőket tájékoztatják a szociális hátrányok enyhítésére szolgáló lehetőségekről, szükség esetén az igazgató intézkedését kezdeményezik.

Az oktatók nevelő és oktató tevékenységük során figyelembe veszik a gyermek, tanuló szociokulturális helyzetét és fejlettségét, segítik a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben levő gyermek, tanuló felzárkózását tanulótársaihoz.

Ennek érdekében tantestületünk az alábbi eljárásokat alkalmazza:

- Az osztályfőnökök ismerjék meg a tanulók szociális helyzetét még az első év elején.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókra
- Egyéni elbeszélgetésekkel, a szülőkkel való találkozásokkal segítjük a tanulók beilleszkedését a közösségbe.
- A problematikus esetekben szakember (mentálhigiénés szakember, pszichológus) segítségét vesszük igénybe.
- Felvételi eljárásunk során a jogszabály által lehetővé tett maximális kedvezményeket biztosítunk a sajátos nevelési igényű felvételizők számára. A felvételi döntés során – azonos pontszám esetén – előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű tanulókat.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítségének formái:

- kedvezményes ebéd biztosítása,
- javaslat tétele rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata, tevékenységi lehetőségei:

Az ifjúságvédelmi felelős segíti összehangolni az intézmény oktatóinak gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét.

A tanulók, szülők tájékoztatása arról, hogy milyen problémával hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, az iskolán kívül azokról a lehetőségekről, személyekről, gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményekről, amelyekhez problémáik megoldására érdekében fordulhatnak.

Folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal

Feladatai közé tartozik

- Az iskola egészségnevelési programjának segítése.
- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- A tanulók jogainak fokozott védelme.
- Az egészségfejlesztési program keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, az oktatók és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).

- Törekszünk arra, hogy minél több oktató szerezzon alapos ismereteket a sikeres kábítószer-ellenes program megvalósításához.
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.
- Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, Ifjúsági lelkesegély telefon, stb.) címét, telefonszámát.
- Általános prevenció tevékenységet végez az iskolát körülvevő szociális társadalmi környezettől függően.
- Mentálhigiénés programok szorgalmazása, szervezése.
- Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal, osztályfőnökökkel.
- A tanulók érdekeinek képviselője.
- Az oktatók, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – az osztályfőnökkel együtt családlátogatáson megismeri a tanuló környezetét.
- Kapcsolattartás a segítségre szoruló tanulókkal, családjaikkal.
- Szociális ellátások számbavétele. Az ifjúságvédelmi felelős minden tanév szeptember végéig kimutatást készít a kedvezményben részesülő tanulókról (ingyen tankönyv, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény). Nyilvántartja a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI és BTMN tanulókat.
- Segélykérelem kezdeményezése ill. véleményezése. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az igazgató indítson eljárást a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében.
- Tanulók irányítása a Nevelési Tanácsadóba. Az ifjúságvédelmi felelős javaslatot tesz a Családsegítő Központ szolgáltatásainak igénybevételére.
- Javaslat a tanuló gyermekvédelmi gondoskodásba vételére is.
- Rendőrségi beavatkozás kérése (súlyos esetben).
- A veszélyeztető okok (gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető tényező) megléte esetén – melyek feltárásában segít

az osztályfőnököknek – kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot.

- A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken. Megjelenik a Családsegítő Központban rendezett koordinációs értekezleteken.
- Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, különös tekintettel a pártfogolt tanulókra (telefon, személyes találkozás, levél, email útján).
- Félévkor és év végén a pártfogolt tanulókról értékelést küld a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

A tanulóknak az iskolai döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók az iskolai döntési folyamatban való részvételi jogaikat a diákönkormányzati testületek segítségével gyakorolják.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról az oktatói testületnek a jóváhagyásra történő betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat döntési joga

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanuló vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat véleményezési joga

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
 - b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
 - c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
 - d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
 - e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
 - f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
 - g) a házirend elfogadásához és
 - h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.
- Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

Oktatói testületi értekezletet kell összehívni az iskolai diákönkormányzat kezdeményezésére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni, az iskolai diákönkormányzat képviselőjének részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában.

Az iskolai döntési folyamatban való tanulói részvétel

Az iskolai diákönkormányzat vezetője az oktatói testület engedélyével részt vehet a tantestületi információs értekezleteken, ahol a tanulókat is érintő tájékoztatást kaphat az iskola egészét érintő kérdésekről.

A diákönkormányzat véleményét az oktatói testületi értekezleten minden esetben képviseli a diákönkormányzatot segítő tanár.

Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik, a döntési folyamatban lehetőséget biztosítunk a diákság számára véleményének kifejtésére, a döntési

folyamat befolyásolására. A döntési folyamat részét képező értekezletre a diákságot közvetlenül érintő témakörben meghívjuk a diákönkormányzat képviselőit. Teljes körűen biztosítjuk a jogszabályok által a diákönkormányzat vonatkozásában deklarált véleményezési jogok érvényesítését, a véleményt minden alkalommal írásban szerezzük be.

A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének beszerzése az igazgató kötelezettsége.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, az oktatókkal, az oktatói testülettel.

A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére, illetve cseréjére a következő fórumokat működteti az iskola illetve a diákönkormányzat.

Diákközgyűlés

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vehet fel, azokra választ kérhet. A diákközgyűlés az a legmagasabb fórum, amelyen az iskola tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvethetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az iskolán belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

Az iskola diákönkormányzati testületei:

- Osztály Diákbizottság (ODB)
- Iskolai Diákbizottság (IDB)

Infokommunikációs kapcsolattartás

A tanulók a rájuk vonatkozó érdemjegyeket, dicséreteket és elmarasztalásokat, valamint hiányzásuk alakulását a digitális naplón keresztül kísérhetik figyelemmel.

Az iskola honlapjáról fontos, őket érintő információkat szerezhetnek, információkhoz juthatnak fontos iskolai eseményekről.

A képességfejlesztés lehetőségei

Az oktatói testület által közösen vállalt célok egyik meghatározó eleme a képességfejlesztés. A tanuló sorsát kezdettől determinálja, hogy milyen iskolába került, melyik osztályba vették fel, s kik lettek az oktatói. A belépés feltételét, a képességek és ismeretek meghatározott szintjét magával hozta a családból és az általános iskolából, ám a képességek tudatosabb kiaknázása a középiskolában történhet. A képességfejlesztés elszakíthatatlan a tehetséggondozástól.

A csoportbontások pedagógiailag is átgondolt megvalósítása a képességfejlesztés meghatározó terepét jelentheti.

Tehetséggondozás területei:

- csoportbontások,
- testnevelési és sportfoglalkozások
- emelt szintű érettségire való felkészítés a 11-12. évfolyamon,
- iskolai könyvtárhasználat,
- IKT eszközök használata,
- tanulmányi versenyekre való felkészítés (OKTV, SZKTV, SZÉTV, Szép Magyar Beszéd verseny, Édes Anyanyelvünk verseny stb.)
- szakmai kamarákkal való együttműködés,
- építőipari szakképző iskolákkal való együttműködés, konferenciák.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az új Nemzeti Alaptanterv 2020-tól minden iskolában kötelezően bevezeti az elsősegélynyújtás oktatását. A tanterv szerint az alapfokú ismereteket kell elsajátíttatni a diákokkal, illetve balesetek elemzésével a közlekedési veszélyekre is fel kell hívni a figyelmüket, középiskolában pedig már az újraélesztés is követelményként szerepel.

Cél: a diákokat ne érje baleset, de ha mégis megtörtént a baleset, akkor tudják mi a teendő.

Az elsősegélynyújtás általános célja, feladatai

- szellemi, testi és pszichikai adottságaikban az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek mindennapokban történő alkalmazására képes fiatalok nevelése
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése
- olyan szokásrendszer kiépítése, melyben értéknek tekintik az életet, az egészséget és hajlandóak legjobb tudásuk szerint az élet mentését, valamint a bajba jutottak mentését emberi és állampolgári kötelességüknek tekinteni
- az elsődleges megelőzés, az egészségkárosodás megakadályozása, speciális életet védelmező, mentő technikák elsajátítása
- heveny rosszullétek ellátásának elméleti és gyakorlati elsajátítása
- megfelelő kötözési technikák elsajátítása
- megfelelő pozicionálás kivitelezése
- a fontossági sorrendek betartásának megismerése

Általános fejlesztési követelmények

A diákoknak legyen alapvető ismeretük

- az emberi szervezet működéséről, a testi egészség összetevőiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, megelőzési lehetőségekről
- a balesetek megelőzésének módjairól,
- rendelkezzenek megfelelő helyzetfelismerő képességgel, tudjanak döntést hozni és annak megfelelően cselekedni adott szituációkban
- fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük, legyenek tisztába az emberi magatartást irányító érdekekkel, eszközökkel,
- legyenek képesek a helyszín és a baleset körülményeinek felmérésére,
- a mentés körülményeiről
- a sürgősségi ellátás lényegéről,
- a korrekt betegvizsgálat menetéről
- a pontos és hatékony segélyhívásról
- az újraélesztésről és az életfunkciók mesterséges fenntartásáról
- az eszméletlen beteg elsődleges ellátásáról

A tanuló legyen képes

- a tudat- és eszméletvesztéssel járó állapotokat felismerni
- az alapvető sebellátásra, vérzéscsillapításra, kötözések kivitelezésére
- a fontossági sorrend betartása mellett a szükséges beavatkozások elvégzésére
- betegek megfelelő pozicionálására, mobilizálására, műfogások kivitelezésére
- kompetens módon segítséget nyújtani tömeges baleseteknél
- nyugodt, higgadt viselkedésre
- megakadályozni a további egészségkárosodás folyamatát,
- a mielőbbi szakszerű ellátás, szállítás biztosítására
- a pontos mentőhívásra

Terv

- Tanévkezdéskor, kirándulások előtt az osztályfőnökök általános balesetvédelmi oktatásban részesítik a diákokat
- Gyakorlati órákhoz kapcsolódóan 9. osztálytól a gyakorlati tematikákkal összhangban kell megvalósítani. A gyakorlati órák keretében a gyakorlati munkával összhangban a tanmenetekbe kell beépíteni.
- A gyakorlati oktatás munkavédelmi és balesetvédelmi oktatásához kell illeszteni valamennyi évfolyamon.

- Az adott évben várható gyakorlati munkák során leggyakrabban előforduló, vagy leginkább valószínűsíthető tipikus balesetek, sérülések kezelésének megismertetése az adott évfolyamon, továbbá az ehhez kapcsolódó intézkedési terv megismertetése a diákokkal. A baleset típusok, sérülés típusok esetén legcélszerűbb teendők elméleti és gyakorlati elsajátítása az érintett évfolyamokban.
- Mentőládák összeállítása, tartalma, tartalmának ellenőrzése, tartalmának célszerű használata.
- Közlekedési veszélyekre való felkészítés osztályfőnöki órák keretében – iskola, kollégium körzetének közlekedési veszélyeinek tárgyalása. Meghívott szakember által ismertett típusos közlekedési veszélyek, balesetek kezelése lakóhelyünkön és azon kívül.
- Újraélesztési ismeretek elsajátítása iskolaorvos és védőnő segítségével
- Az elsősegélynyújtás fogásaival a tantárgyi óra anyagán kívül a Vöröskereszt ifjúsági kortársképző táborában, vagy az iskolában délutáni foglalkozás, versenyfelkészítés keretében is ismerkedhetnek az érdeklődők.

Az elsősegélynyújtás oktatásának személyi feltételei

- iskolaorvos
- védőnő
- az iskola megfelelő képzettséggel rendelkező szakoktatói
- külső előadó- mentőtiszt, mentőápoló

Partnereink

- Vöröskereszt
- Mentőállomás
- Népegészségügyi Intézet
- Rendőrség
- Katasztrófavédelem

Tanítási órák, melyek keretében az elsősegélynyújtás oktatást el lehet végezni:

- osztályfőnöki óra
- szakmai órák
- testnevelés

Az oktatás időpontja:

- tanév elején az osztályfőnöki és szakmai órák keretében
- egész tanév során adott tantárgy profiljának, témaköreinek megfelelően
- iskolanap-egészségnapon

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 182-191.§-ai szabályozzák a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítását.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint

- a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét az oktatói testület a Szakmai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

A szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, ingyenesen biztosítja az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga).

Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az iskola által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- az ágazati alapvizsgákra,
- az osztályozó vizsgákra,
- a beszámoltató vizsgákra,
- a különbözeti vizsgákra,
- a javító vizsgákra,
- és a pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára:

- aki tanulmányok alatti vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- és akit az oktatói testület javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az iskola oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az egyes vizsgatantárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola Szakmai programjában található követelményrendszerével. Az egyes vizsgarészeket a vizsgáztató tanár érdemjeggyel értékeli, és a vizsgarészekre kapott érdemjegyek átlaga adja a vizsgaeredményt.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén kérelmezheti felmentését e tantárgy óráinak látogatása alól.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az iskola nem a Szakmai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

tantárgy	vizsgafajták	idő	súlyozás
magyar nyelv	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
irodalom	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
matematika	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
történelem	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
idegen nyelv	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
fizika	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
egyéb elméleti tárgyak	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
vizuális kultúra	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
informatika	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
szakmai elméleti tárgyak	írásbeli	60 perc	50-50%
	szóbeli	15 perc	
testnevelés	gyakorlati	60 perc	100%
szakmai gyakorlati tárgyak	gyakorlati	60 perc	100%

Vizsgafajták

Ágazati alapvizsga

(Bővebben lásd **Az ágazati alapvizsga eljárásrendje** c. fejezetben.)

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta az oktató megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól;
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az iskola helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

Beszámoltató vizsga

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarendben tesz eleget, akkor osztályzatait beszámoltató vizsgán szerzi meg.

Az egyéni munkarendű tanuló beszámoltató vizsga tantárgyainak, időpontjának, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatónak határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A beszámoló időpontját az egyéni munkarendről szóló igazgatói határozat tartalmazza. A beszámoltató vizsga ismeretanyagát köteles a tanuló a beszámolót megelőző 30 nappal az adott oktatóval egyeztetni.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdni tervezett

évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatónak határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga (aug. 15-31. között)

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó:

- ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kap,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy engedély nélkül távozik.

Az oktató június 15-ig átadja javítóvizsga témaköreit a vizsgára utalt tanulónak.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

Az Szt. 157.§ g) pontja a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról félévi és/vagy év végi osztályzatának megállapítása céljából (Szkr. 180.§ (2) bekezdés). Az Szkr. 182.§ (1) bekezdése szerint a tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell a kijelölni. Az Szkr. 190.§ (2) bekezdése szerint a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót írásban tájékoztatni kell.

Az egyes vizsgafajták lebonyolításának részletes szabályai

A tanuló félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell a kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény Szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény Szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhetsen, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását, b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit, c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait, d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe, b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, d) minden szükséges

intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani. Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével

kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgáiratokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt, b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja vagy c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet,

de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az Szkr. 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

A tanuló félévi osztályzatáról a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a félévi értesítőben kell tájékoztatni.

Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény Szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az iskola Szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni,

- a Szakmai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Az ágazati alapvizsga eljárásrendje

Hatályos: 2020. szeptember 1-jétől. Jogszabályi háttér: A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet, a 319/2020.(VII.1.) Kormányrendelet, valamint 380/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet.

Az eljárásrend hatálya:

- Időbeli: 2020. szeptember 1-től
- Személyi hatálya: tanulók/képzésben részt vevők, oktatók, oktatást segítő dolgozók

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az iskola által szervezett ágazati alapvizsgát az iskola oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, azaz a Csongrád-Csanád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga

követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsgán a (szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésre, az igazgató engedélye alapján) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázót megilletik a vizsga során mindazon mentességek, kedvezmények, melyeket a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. Egyéb tekintetben minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai, illetve képzési programjában található követelményrendszerével.

Az ágazati alapvizsga szervezési szabályai

- Ágazati alapvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az ágazati alapoktatás végén, annak sikeres teljesítése utáni időszakban lehet tenni.
- Az ágazati alapvizsgára minden tanévben legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- Ágazati alapvizsgát abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- A szabályosan megtartott ágazati alapvizsga nem ismételtető.

Előzetes tudás, korábbi tanulmányok beszámítása

A képzésben résztvevő személy kérheti előzetes tanulmányai beszámítását, illetve gyakorlati idejének validálását a képzésben. Kérelmet nyújt be az intézmény igazgatójának, mellékeli a szükséges dokumentumokat. A kérelemre az intézmény igazgatója határozatot állít ki.

Az előzetes tudás validálását az intézmény igazgatója, szakmai igazgatóhelyettese és az érintett ágazat munkaközösség-vezetője közösen hagyja jóvá. Az értékelése alapján az igazgató kiállítja a határozatot.

A vizsgára való jelentkezés

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése. Az időpontokat a honlapon is közzétesszük. Az időpontok ismertetésében az érintett osztályfőnökök segítenek.

A vizsgabizottság

Iskolánk által szervezett ágazati alapvizsgát saját oktatóinkból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a CSMKIK, azaz a székhely szerinti illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság intézményi tagjait az igazgató bízza meg. A vizsgabizottság tagja az adott szakterületen végzett szakos oktató lehet.

A vizsgabizottság elnökének feladatai

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért. Ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja,
- a vizsga kezdetekor a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait,
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A lebonyolítás szabályai

- A vizsgabizottság minimum három főből áll: elnök, két iskolai tag. Az elnök felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, és ha kell, szavazást rendel el. Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.
- Az írásbeli és gyakorlati ágazati alapvizsga előtt a vizsgázónak harminc perccel korábban kötelező megjelennie. Gyakorlati vizsga esetén munkaruhában kötelező megjelenni.
- Az ágazati alapvizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott követelményeket kompetenciákat kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.
- Egy vizsganapon, a vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A feladatlapot az iskola logójával kell ellátni, fel kell tüntetni a vizsga megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- A vizsgán használható segédeszközöket az oktató tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

- Az írásbeli vizsga után a javítást végző oktató az igazgató által megjelölt határidőig piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.

A gyakorlati vizsgák általános szabályai

- A gyakorlati vizsga előtt legalább tizenöt perccel munkaruhában kell megjelenni a vizsga helyszínén.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázónak balesetvédelmi oktatásban kell részesülni. A szükséges dokumentációt el kell készíteni.
- Az ágazati alapvizsga elvégzéséhez a vizsgázó használja a tanműhely eszközeit és berendezéseit.
- A gyakorlati tevékenységet csak az előírt időtartam alatt lehet elvégezni.
- A gyakorlati tevékenység során a vizsgázó önállóan dolgozik.
- Ha a gyakorlati vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít, és a vizsgabizottság dönt az eredményéről. Szabálytalanság esetén a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki az előírások alapján dönt.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A vizsga előkészítése

Az írásbeli feladatlapok elkészítéséért az érintett munkaközösség vezetője a felelős, az ő koordinációjával készítik el a munkaközösség oktatói a feladatokat, javítási, értékelési útmutatókat.

A feladatlapok elkészítésének határideje az alapvizsga dátumát megelőző harminc naptári nap. A feladatlapokat a szakmai igazgatóhelyettes és az igazgató hagyja jóvá. Az elkészült feladatlapokat a vizsga napjáig elzárva kell tartani, annak tartalmát sem részben sem egészben a vizsgázókkal ismertetni nem lehet.

Az ágazati alapvizsga megkezdéséhez a szaktanárok a gyakorlati helyszíneket előkészítik a vizsgára.

Az ágazati alapvizsga lebonyolításánál járványhelyzet esetén a mindenkori járványügyi rendelet/jogszabály, intézményi eljárásrend a mérvadó.

Az alapvizsga eredménye, értékelése

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba és a törzslapon be kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol, abban az esetben, ha a KKK rendelkezik ilyenről. Ezek részletes leírása az egyes alapvizsgák ismertetésénél került részletesen szabályozásra.

Az ágazati alapvizsga eredményét és a szükséges záradékot az osztályfőnök rögzíti a Kréta rendszerben, törzslapon, illetve a bizonyítványban. Záradék szövege: sikeres ágazati alapvizsgát tett. % és érdemjegy.

Az alapvizsga eredményének számítása:

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének kifejezése a következő:

0-50 %	elégtelen
51-60 %	elégséges
61-70 %	közepes
71-80 %	jó
81-100%	jeles

Az ágazati alapvizsga szakmánkénti követelményei, leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Magasépítő technikus (5 0732 06 09)

A tanuló megismeri az építőipari szakmák különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit, anyagait. Eszközöket, kézi szerszámokat, egyszerű kisgépeket biztonsággal kezel. Megismeri az építési folyamat sorrendiségének szabályait, a tevékenységekhez kapcsolódó általános és munkavédelmi előírásokat. Egyéni védőfelszereléseket használ, betartja a tűz- és balesetvédelmi, illetve a környezetvédelmi előírásokat. Egyszerű, az építőiparra jellemző munkafolyamatokat végez. Kijelöl vízszintes és függőleges irányokat. Felkészül az önálló,

illetve csoportos felelős munkavégzésre. Papíralapú és digitális építőipari műszaki rajzokat olvas, értelmez. Anyagjelölésekkel, méretarányos, egyszerű vázlatrajzokat készít. Ismeri az épületek és építmények alapvető szerkezeteit, azok ábrázolási módjait. Egyszerű mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab), műszaki rajzokról méretet olvas le. Azonosítja a tervdokumentációban ábrázolt szerkezeteket a megépített szerkezetekkel. Irodai szoftvereket alapszinten használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel, így ismeri az e-építési napló alkalmazást.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Munkáját az építőiparban alkalmazott gépekkel, berendezésekkel, szerszámokkal végzi.	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait, és a szerszámok szakszerű használatát.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre. A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Instrukciók alapján, önállóan végzi munkáját.
2	Megkülönbözteti az építőipari szakmákra jellemző munkafolyamatokat.	Ismeri az építőipari szakmák tevékenységeit, azok alapszintjeit.	Jó szakmaismerettel, érdeklődő, problémamegoldó gondolkodással tekint a feladatokra.	Az egyes munkafolyamatok szakmák szerinti megkülönböztetését önállóan elvégzi.
3	Képes kijelölni a munkavégzéshez szükséges kitüntetett irányokat (függőleges, vízszintes, merőleges, párhuzamos).	Ismeri a vízszintes, függőleges (merőleges) irányok kijelölési módszereit, eszközeit.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre.	Döntéseket hoz, képes az önellenőrzésre, saját és mások hibáinak kijavítására.
4	Az építőipari anyagok méretre szabását, munkadarabok összeállítását, összeillesztését, rögzítését, anyagkeverékek összeállítását végzi.	Ismeri a mérési és szabási módszereket, mérőeszközöket.	Elkötelezett a precíz munkavégzés iránt. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a munkadarabok pontos méreteiért.

5	Napi tevékenységét a szakmai előírások alapján végzi.	Ismeri az ágazat általános munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásait.	Elkötelezett a gazdaságos anyagfelhasználás és a fenntarthatóság iránt.	Betartja és betartatja a munkabiztonság, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.
6	Megtervezi az építőipari feladat munkafázisait és azokat helyes technológiai sorrendben elvégzi.	Ismeri az építési technológiai sorrendiségek szabályait.	Értékként tekint a kapcsolódó munkanemek által létrehozott eredményekre.	Döntéseket hoz a sorrendiséget illetően, és felelősséget vállal a döntéseiért.
7	Az építőipar területén dolgozó más szakemberekkel csoportos munkavégzésre, kooperációra képes.	Rendelkezik a munkatársaival és a projektben résztvevő partnereivel való kommunikációhoz szükséges szakkifejezésekkel.	Hajlandó együttműködni munkatársaival.	Irányítás mellett másokkal együttműködve dolgozik.
8	Értelmezi a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését.	Ismeri a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését.	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.
9	Egyszerű, mérethelyes kézi vázlatrajzokat készít.	Ismeri a vázlatrajz készítésének módszereit, eszközeit	Elkötelezett a tiszta, esztétikus, áttekinthető vázlatrajz elkészítése iránt.	Kreatívan választ vázlatrajzkészítési módszert.
10	Papíralapú és digitális tervrajzok tartalmát összeveti a megépített szerkezetekkel.	Ismeri a tervdokumentációk rendszerét.	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Döntéseket hoz, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit.
11	Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel.	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt).	Fogékony az új szoftverek iránt, tudatos azok etikus használatában.	Önállóan kezeli a digitális tartalmakat, dokumentumokat
12	Egyszerűbb mennyiségszámítások at végez (hossz, terület, térfogat, darab).	Ismeri a matematikai alapműveleteket, az SI mértékegységeket és az átváltásokat.	Törekszik a számítások pontosságára.	Mérései, számításai eredményét ellenőrzi, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit.

13	Megkülönbözteti a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.	Ismeri a szerkezeteket, azok funkcióit, összetevőit, a létrehozásukhoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat.	Érdeklődik a kapcsolódó szakmák iránt.	Önállóan felismeri a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.
----	--	---	--	---

Az ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai: Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

A vizsgatervékenység leírása: Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást; - azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a tervek jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során:

- Adjon számot a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.
- Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás: 20%
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása: 20%
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése: 20%
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem: 20%
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása: 20%

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket. Megadott rajz alapján végezzen fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajtot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyes védőfelszerelés kiválasztása: 10%
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket: 10%
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el: 20%
- Az elemek összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el: 20%
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe: 20%
- A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajtot készített: 20%

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Mélyépítő technikus (5 0732 06 10)

A tanuló megismeri az építőipari szakmák különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit, anyagait. Eszközöket, kézi szerszámokat, egyszerű kisgépeket biztonsággal kezel. Megismeri az építési folyamat sorrendiségének szabályait, a tevékenységekhez kapcsolódó általános és munkavédelmi előírásokat. Egyéni védőfelszereléseket használ, betartja a tűz- és balesetvédelmi, illetve a környezetvédelmi előírásokat. Egyszerű, az építőiparra jellemző

munkafolyamatokat végez. Kijelöl vízszintes és függőleges irányokat. Felkészül az önálló, illetve csoportos, felelős munkavégzésre. Papíralapú és digitális építőipari műszaki rajzokat olvas, értelmez. Anyagjelölésekkel, méretarányos, egyszerű vázlatrajzokat készít. Ismeri az épületek és építmények alapvető szerkezeteit, azok ábrázolási módjait. Egyszerű mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab), műszaki rajzokról méretet olvas le. Azonosítja a tervdokumentációban ábrázolt szerkezeteket a megépített szerkezetekkel. Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel, így ismeri az e-építési napló alkalmazást.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Munkáját az építőiparban alkalmazott gépekkel, berendezésekkel, szerszámokkal végzi.	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait, és a szerszámok szakszerű használatát.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre. A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Instrukciók alapján, önállóan végzi munkáját.
2	Megkülönbözteti az építőipari szakmákra jellemző munkafolyamatokat.	Ismeri az építőipari szakmák tevékenységeit, azok alapléteit.	Jó szakmaismerettel, érdeklődő, problémamegoldó gondolkodással tekint a feladatokra.	Az egyes munkafolyamatok szakmák szerinti megkülönböztetését önállóan elvégzi.
3	Képes kijelölni a munkavégzéshez szükséges kitüntetett irányokat (függőleges, vízszintes, merőleges, párhuzamos).	Ismeri a vízszintes, függőleges (merőleges) irányok kijelölési módszereit, eszközeit.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre.	Döntéseket hoz, képes az önellenőrzésre, saját és mások hibáinak kijavítására.
4	Az építőipari anyagok méretre szabását, munkadarabok összeépítését, összeillesztését, rögzítését, anyagkeverékek összeállítását végzi.	Ismeri a mérési és szabási módszereket, mérőeszközöket.	Elkötelezett a precíz munkavégzés iránt. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a munkadarabok pontos méreteiért.

5	Napi tevékenységét a szakmai előírások alapján végzi.	Ismeri az ágazat általános munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásait.	Elkötelezett a gazdaságos anyagfelhasználás és a fenntarthatóság iránt.	Betartja és betartatja a munkabiztonság, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.
6	Megtervezi az építőipari feladat munkafázisait, és azokat helyes technológiai sorrendben elvégzi.	Ismeri az építési technológiai sorrendiségek szabályait.	Értékként tekint a kapcsolódó munkanemek által létrehozott eredményekre.	Döntéseket hoz a sorrendiséget illetően, és felelősséget vállal a döntéseiért.
7	Az építőipar területén dolgozó más szakemberekkel csoportos munkavégzésre, kooperációra képes.	Rendelkezik a munkatársaival és a projektben résztvevő partnereivel való kommunikációhoz szükséges szakkifejezésekkel.	Hajlandó együttműködni munkatársaival.	Irányítás mellett másokkal együttműködve dolgozik.
8	Értelmezi a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését.	Ismeri a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését.	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.
9	Egyszerű, mérethelyes kézi vázlatrajzokat készít.	Ismeri a vázlatrajz készítésének módszereit, eszközeit	Elkötelezett a tiszta, esztétikus, áttekinthető vázlatrajz elkészítése iránt.	Kreatívan választ vázlatrajzkészítési módszert.
10	Papíralapú és digitális tervrajzok tartalmát összeveti a megépített szerkezetekkel.	Ismeri a tervdokumentációk rendszerét.	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Döntéseket hoz, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit.
11	Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel.	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt).	Fogékony az új szoftverek iránt, tudatos azok etikus használatában.	Önállóan kezeli a digitális tartalmakat, dokumentumokat
12	Egyszerűbb mennyiség-számításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab).	Ismeri a matematikai alpműveleteket, az SI mértékegységeket és az átváltásokat.	Törekszik a számítások pontosságára.	Mérései, számításai eredményét ellenőrzi, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit.

13	Megkülönbözteti a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.	Ismeri a szerkezeteket, azok funkcióit, összetevőit, a létrehozásukhoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat.	Érdeklődik a kapcsolódó szakmák iránt.	Önállóan felismeri a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.
----	--	---	--	---

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást; - azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a tervek jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során:

- Adjon számot a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.
- Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás 20 %
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20 %
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése 20 %
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20 %
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20 %

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

A vizsgatevékenység leírása: Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket. Megadott rajz alapján végezzen fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyes védőfelszerelés kiválasztása: 10%
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket: 10%
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el: 20%
- Az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el: 20%
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe: 20%
- A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített: 20%

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Grafikus (5 0213 16 9)

A tanuló alapismeretei birtokában gyakorlatot szerez a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép), és kifejező eszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatában. Tervező és kivitelező munkájában alkalmazza az alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat. Ismeri a nyomdai és digitális média műfaji és technikai sajátosságait,

adottságait. Szabadkézzel vagy digitális eszközökkel álló-, vagy mozgóképet tervez, készít. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. Megfelelő szoftverek használatával a különböző típusú vizuális alapelemek előállítását, integrálását és megjelenítését végzi. Digitális nyomtatásra alkalmas berendezéseket használ, alapismeretekkel rendelkezik a különböző nyomtatási eszközökről, könyvkötészeti technológiákról. Egyszerű kiadványok kötészeti kivitelezését elvégzi. Anyanyelven alapszintű – az ágazati szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál. Felkészült a csoportmunkára, a színvonalas, önreflektív munkára, a felelősségvállalásra. Alapismeretekkel rendelkezik az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról, képes az előírások betartására.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést, betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.

4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókinccs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	

8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.
10	Digitális technológiával színes nyomatot készít a késztermék továbbfeldolgozási műveleteinek figyelembevételével.	Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiparban használt nyomtatási technológiákról.	Törekszik a pontos, minőségben megfelelő munkavégzésre.	
11	Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt.	Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait.	Törekszik az anyagok gazdaságos felhasználására.	Vezetői iránymutatással végzi az anyag kiválasztását.

Az ágazati alapvizgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga nincs.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Kiadvány szerkesztése, megjelenítése, vagy kivitelezése és szóbeli bemutatása.

A vizsgatevékenység leírása: Digitális kiadvány szerkesztése - sablon alapján - a vizsgaszervező által biztosított segédanyagok felhasználásával. A kiadvány mentése a vizsgaszervező által megadottak szerint. A produktummal szembeni követelmények: legyen alkalmas a megjelenítésre (bemutatásra), vagy kivitelezésre a vizsgaszervező által

meghatározott technológiával. Az elkészült kiadványt a vizsgázó bemutatja, majd a vizsgafeladathoz kapcsolódó szakmai kérdésekre válaszol.

A gyakorlati vizsgatevékenység az alábbiakat tartalmazza:

- Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (4 db A/4 oldal, 4+4 szín).
- A vizsgaszervező által megadott témához tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből.
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója.
- A képek beillesztése.
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása • Betűtípus kiválasztása.
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra.
- A munkafájl beadása.
- Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával.

A vizsgához szükséges segédanyag, melyet a vizsgaszervező biztosít:

- nyomtatott (4 oldalas) tartalom nélküli sablon, amely meghatározza a margók, szövegdobozok, képek méretét, elrendezését, elhelyezkedését;
- a megadott témakörhöz tartozó digitális képanyag, melynek terjedelme legalább a felhasználandó képek számának háromszorosa, tartalma legalább kétharmad részben eltér a megadott témakörtől, de a nagyobb ismeretanyag keretein belül marad;
- a kiadványhoz tartozó, megfelelő terjedelmű, címet tartalmazó, formázatlan szöveg digitális formátumban.

A vizsgaproduktum elkészítése számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába, a feladatban meghatározott néven. Ezt követően a nyomdai felhasználásra előkészített produktum megjelenítése vagy kivitelezése kell, hogy megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében. A vizsgázó az elkészült vizsgaproduktumot a vizsgabizottságnak bemutatja, szóbeli beszámolójában részletezi és indokolja az általa alkalmazott megoldásokat, anyagokat és technológiákat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 220 perc.

A szóbeli bemutatás időtartama: 20 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A produktum értékelésének szempontjai:

- A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség).
- A feladatmegoldás teljessége.
- A témának megfelelő képek kiválasztása a készletből.
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója.
- A képek beillesztése.
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása.
- Betűtípus kiválasztása.
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra.
- A megjelenítés, kivitelezés pontossága.
- A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű, funkciójának megfelelő használata.

A szakmai kérdésekre adott válasz értékelésének szempontjai:

- A szóbeli beszámoló lényegre törő. A tanuló bizonyítja, hogy tisztában van a vizsgaproduktum elkészítéséhez alkalmazott ismeretekkel.
- Szakmai szókincse és kifejezőképessége megfelelő.

Az értékelés százalékos formában történik.

A kivitelezés teljessége és minősége:	75%
Bemutató és szóbeli kérdésekre válaszadás:	25%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Fotográfus (5 0213 16 08)

A tanuló alapismeretei birtokában gyakorlatot szerez a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép) és kifejező eszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatában. Tervező és kivitelező munkájában alkalmazza az alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat. Ismeri a nyomdai és digitális média műfaji és technikai sajátosságait, adottságait. Szabadkézzel vagy digitális eszközökkel álló-, vagy mozgóképet tervez, készít. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. Megfelelő szoftverek használatával a különböző típusú vizuális alapelemek előállítását, integrálását és megjelenítését végzi. Digitális nyomtatásra alkalmas

berendezéseket használ, alapismeretekkel rendelkezik a különböző nyomtatási eszközökről, könyvkötészeti technológiákról. Egyszerű kiadványok kötészeti kivitelezését elvégzi. Anyanyelven alapszintű – az ágazati szakmai terminológiának megfelelő – szókinccs birtokában kommunikál. Felkészült a csoportmunkára, a színvonalas, önreflektív munkára, a felelősségvállalásra. Alapismeretekkel rendelkezik az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról, képes az előírások betartására.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képzőmunkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést, betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.

4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókinés birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	
8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munká-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).

9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.
10	Digitális technológiával színes nyomatot készít a késztermék továbbfeldolgozási műveleteinek figyelembevételével.	Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiparban használt nyomtatási technológiákról.	Törekszik a pontos, minőségben megfelelő munkavégzésre.	
11	Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt.	Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait.	Törekszik az anyagok gazdaságos felhasználására.	Vezetői iránymutatással végzi az anyag kiválasztását.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga nincs.

Gyakorlati vizsga:

A vizsgatevékenység megnevezése: Kiadvány szerkesztése, megjelenítése, vagy kivitelezése és szóbeli bemutatása.

A vizsgatevékenység leírása: Digitális kiadvány szerkesztése - sablon alapján - a vizsgaszervező által biztosított segédanyagok felhasználásával. A kiadvány mentése a vizsgaszervező által megadottak szerint. A produktummal szembeni követelmények: legyen alkalmas a megjelenítésre (bemutatásra), vagy kivitelezésre a vizsgaszervező által meghatározott technológiával. Az elkészült kiadványt a vizsgázó bemutatja, majd a vizsgafeladathoz kapcsolódó szakmai kérdésekre válaszol.

A vizsgatevékenység az alábbiakat tartalmazza:

- Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (4 db A/4 oldal, 4+4 szín).
- A vizsgaszervező által megadott témához tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből.
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója.
- A képek beillesztése.
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása.

- Betűtípus kiválasztása.
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra.
- A munkafájl beadása.
- Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával.

A vizsgálóhoz szükséges segédanyag, melyet a vizsgaszervező biztosít:

- Nyomtatott (4 oldalas) tartalom nélküli sablon, amely meghatározza a margók, szövegdobozok, képek méretét, elrendezését, elhelyezkedését.
- A megadott témakörhöz tartozó digitális képanyag, melynek terjedelme legalább a felhasználandó képek számának háromszorososa, tartalma legalább kétharmad részben eltér a megadott témakörtől, de a nagyobb ismeretanyag keretein belül marad.
- A kiadványhoz tartozó, megfelelő terjedelmű, címeket tartalmazó, formázatlan szöveg digitális formátumban.

A vizsgaproduktum elkészítése számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába, a feladatban meghatározott néven. Ezt követően a nyomdai felhasználásra előkészített produktum megjelenítése vagy kivitelezése kell, hogy megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében.

A vizsgázó az elkészült vizsgaproduktumot a vizsgabizottságnak bemutatja, szóbeli beszámolójában részletezi és indokolja az általa alkalmazott megoldásokat, anyagokat és technológiákat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 220 perc.

A szóbeli bemutatás időtartama: 20 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A produktum értékelésének szempontjai:

- a megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladtleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség),
- a feladatmegoldás teljessége,
- a témának megfelelő képek kiválasztása a készletből,
- a képek fehéregyensúlyának korrekciója,
- a képek beillesztése,

- a szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása,
- betűtípus kiválasztása,
- a kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra,
- a megjelenítés, kivitelezés pontossága,
- a kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű, funkciójának megfelelő használata.

A szakmai kérdésekre adott válasz értékelésének szempontjai: A szóbeli beszámoló lényegre törő. A tanuló bizonyítja, hogy tisztában van a vizsgaproduktum elkészítéséhez alkalmazott ismeretekkel. Szakmai szókincse és kifejezőképessége megfelelő.

Az értékelés százalékos formában történik.

- A kivitelezés teljessége és minősége: 75%
- Bemutató és szóbeli kérdésekre válaszadás: 25%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az iskola a 9. évfolyamba azokat a 8. évfolyamot elvégzett, tanköteles tanulókat veszi fel, akik a felvételi eljárás során és egészségügyi alkalmasságuk alapján megfelelnek.

Az igazgató dönt a nem magyar állampolgárságú tanulók iskolánkba történő továbbtanulási lehetőségeiről, eddigi tanulmányaik beszámításáról.

A felvételre vonatkozó döntésről az iskola a tanulót, szüleit, illetve küldő iskoláját is értesíti, közölve a beiratkozás időpontját és körülményeit.

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények (a Kreatív ágazatban emellett a központi írásbeli felvételi vizsga eredménye) alapján történik az iskola honlapján, valamint a KIFIR rendszerben megjelenő felvételi tájékoztatóban leírt módon. Az iskola felvételi eljárása során szóbeli vizsgát nem tart.

A felvételi pontok kiszámítása

A felvételi tájékoztatóban szereplő tantárgyak 7. év végi és a 8. félévi érdemjegyei alapján.

Általános iskolai tanulmányi eredmények: 1-50 pont a következő módon: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, rajz tantárgyak 7. év végi és 8. félévi (illetve az utolsó kettő év végi) érdemjegyeinek összege.

Tantárgyi felmentés esetén ha pl. 5 helyett 4 tárgyból kell kalkulálni, az elért pontszámot felszorozzuk 1,25-dal, azaz a hiányzó pontszámot a többi pontszám átlagával helyettesítjük.

Kreatív ágazatba jelentkező nappali tagozatos tanulók eljárásrendje

A tanulók a Kreatív ágazati képzésre felvételi eljárás során létesíthetnek tanulói jogviszonyt az iskolával.

Ennek során figyelembe vesszük:

1. az általános iskolai tanulmányi eredményt a felvételi tájékoztatóban szereplő tantárgyak 7. év végi és a 8. félévi érdemjegyei alapján, a következő módon: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, rajz tantárgyak 7. év végi és 8. félévi érdemjegyeinek összege. Tantárgyi felmentés esetén, ha pl. 5 helyett 4 tárgyból kell kalkulálni, az elért pontszámot felszorozzuk 1,25-dal, másképp fogalmazva a hiányzó pontszámot a többi pontszám átlagával helyettesítjük. (50 pont)
2. a központi írásbeli felvételi pontszámát (100 pont).
3. továbbá figyelembe vesszük a pályaalalmassági vizsgán nyújtott teljesítményt (megfelelt-nem felelt meg).

A rajz pályaalalmassági vizsgán az alábbiak feladatokat kell megoldaniuk a jelentkezőknek:

- Látvány utáni tanulmányrajz
- Kreatív rajz
- Szóbeli felvételi elbeszélgetés

A két rajz elkészítésére 2x60 perc áll a tanulók rendelkezésére.

A szóbeli felvételi elbeszélgetés során a felvételiző tanulónak be kell mutatnia és beszélnie kell portfóliójáról (6-10 rajz), amelyet korábbi tanulmányai alatt készített. Az elbeszélgetés alkalmával a felvételiző szakmával kapcsolatos tájékozottságát, ízlésvilágát, a vizualitással kapcsolatos gondolkodásmódját értékeljük.

Pontszámítás: összesen 150 pont, melyből:

- hozott pontszám: 50 pont az általános iskolai eredmények alapján
- központi írásbeli felvételi: 100 pont
- rajz pályaalalmassági vizsga: megfelelt-nem felelt meg

Az írásbeli vizsgákat a jogszabályban meghatározott körülmények között, a pályaalalmassági vizsgákat három tagú bizottság előtt kell letenni.

Alkalmassági feltételek

Az összes indítandó képzés esetében a 2020/21-es tanévtől egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges, pályaaalkalmassági vizsgálatot a Képzési és Kimeneti Követelmények előírásai szerint kell szervezni.

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

A különleges helyzetet iskolánk Szakmai programjában az alábbiak szerint szabályozzuk:

Különleges helyzetűnek minősül az a tanuló, akinek:

1. testvére iskolánkban tanulói jogviszonnyal rendelkezik,
2. édesanyja vagy édesapja iskolánk tanulója volt,
3. rokona iskolánk tanulója,
4. szülője az iskolánkban oktatott valamelyik szakmában dolgozik.

Ez a számsorrend egyúttal a felvételi eljárás során érvényesítendő sorrendiséget is jelenti.

Képzéseink

A 9-12., illetve a 9-13. évfolyamon a hozzánk jelentkezők érdeklődésük és képességeik alapján a következő képzési formák közül választhatnak:

- nyelvi előkészítő osztály (képzési idő: 1+5 év)
- Építőipar ágazaton belül Magasépítő technikus vagy Mélyépítő technikus (képzési idő: 5 év),
- Kreatív ágazaton belül Grafikus (képzési idő: 5 év).

A kötelező érettségi vizsgatárgyak a következők:

2020-tól kifutó képzések:

- magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, szakmai érettségi vizsgatárgy.

2020-tól induló képzések:

- magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, szakmai vizsga

Érettségi után iskolánkban a következő szakmákat lehet tanulni:

2020-tól kifutó képzések:

- - magasépítő technikus (54 582 03),
- - mélyépítő technikus (54 582 04),
- - grafikus (54 211 04),

- - művészeti és médiafotográfus (54 211 10),
- - fotográfus és fotótermék-kereskedő (54 810 01).

2020-tól induló képzések:

- Magasépítő technikus (5 0732 06 09),
- Mélyépítő technikus (5 0732 06 10),
- Grafikus (5 0213 16 09),
- Fotográfus: Művészeti fotográfus szakmairány (5 0213 16 08),
- Fotográfus: Kreatív fotográfus szakmairány (5 0213 16 08),

Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára az a tanuló léphet, aki az előző évfolyamot az iskolában elvégezte és tanulói jogviszonya folyamatos. Tanulói jogviszonya annak szünetel, aki tanulmányait valamilyen okból saját kérésére az igazgató engedélyével megszakította, illetve akit jogerős fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak. Megszűnik a tanuló jogviszonya, ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről a tanév végi osztályozó értekezleten az oktatói testület dönt, igazolva ezzel, hogy a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Aki az előírt követelményeket elégtelenül teljesítette, a következő tanév előtt - legfeljebb három tantárgyból - javítóvizsgát tehet.

A szakképzési törvény a tanulói jogok egyikeként deklarálja, miszerint a tanuló kérheti – a jogszabályban meghatározott módon –, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. A tanuló ezt a szándékát a kérdéses szorgalmi idő vége előtt 30 nappal kérvényezheti. Ilyenkor a megjelölt tantárgy(ak)ból osztályozó vizsgát kell tennie.

Javítóvizsga is tehető független vizsgabizottság előtt. Ilyen irányú kérését a tanulónak a bizonyítvány kézhez vételétől számított 15 napon belül kell bejelentenie.

Fontos tudni, hogy amennyiben a tanév elején valamilyen nem kötelező tanórai foglalkozásra a tanulót felvették, akkor a követelménytámasztás gyakorlata (óralátogatási kötelezettség, a hiányzás igazolása, a tanultak számonkérése, osztályzása) ennek minden lehetséges következményével – megegyezik a kötelező tanórai foglalkozásokra vonatkozó előírásokkal.

Ha a tanuló valamely idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgát szerez, kérvényezheti az iskolában oktatott idegen nyelv tanulása alóli felmentését.

A 10. osztály második félévében május 20-ig a tanulóknak közölniük kell, hogy a kötelező érettségi tantárgyakon kívül mely választható tantárgyakból kívánnak érettségire felkészülni. Ezek a tantárgyak az órafelosztásban a választható órakeretben szerepelnek.

A felnőttek oktatása

Általános szabályok

A felnőttek oktatásának jogszabályi hátterét a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról biztosítja.

Az iskolánkban a felnőttek oktatása kizárólag szakképző évfolyamokon folyik. Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. A jelentkezés feltétele az érettségi bizonyítvány megléte, valamint egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés. A tanulók az iskola honlapjáról letölthető vagy a titkárságon átvehető jelentkezési lap kitöltésével, leadásával, ezen kívül a szükséges mellékletek (születési anyakönyvi kivonat, érettségi bizonyítvány) bemutatásával és ezek fénymásolatának melléklésével jelentkezhetnek a felnőttek szakmai oktatása munka mellett végezhető formában folyó oktatásra. A jelentkezési lap leadásakor az iskolaorvostól beutalót kapnak orvosi alkalmassági vizsgálatra. Amennyiben jelentkező az alkalmassági vizsgálaton megfelelt, felvételt nyer a tagozatra.

A tanév megkezdésének ezen túlmenően feltétele (akik tandíjfizetésre kötelezettek) az előírt tandíj befizetése a tanév megkezdése előtt. Az állam a szakképzésben való részvétel keretében a) legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és b) a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig ingyenesen biztosítja. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

A tanuló középfokú iskolában attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttek oktatása keretében, amelyben a 16. életévét betölti.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, b) az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban a) a szakképző intézményben vagy b) szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben

részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható. Ha a szakmai oktatás célját szolgálja, a szakirányú oktatás teljesíthető külföldön is, amelynek időtartama nem haladhatja meg a szakirányú oktatás időtartamának egynegyedét. A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A felnőttképzési jogviszony szünetelése alatt a szakképzési munkaszerződésből eredő jogok és kötelezettségek nem illetik meg és nem terhelik a feleket. A felnőttképzési jogviszony szünetelése alatt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy munkabérré és más juttatásra nem jogosult. A képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya szünetelésének kezdetéről és végéről, illetve megszűnésének napjáról a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a duális képzőhelyet.

A résztvevők teljesítményének értékelése a felnőttek oktatásában

Az oktató a résztvevő teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az évközi órákon folyamatos számonkérés és értékelés történhet, melyek alapján a kialakult osztályzat megajánlott jegyként félévi/évvégi osztályzatnak elfogadható. A szakmai foglalkozásokon az értékelés év közben folyamatos.

Az iskola az osztályzatról a résztvevőt félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

A mulasztások igazolása a felnőttek oktatásában

Az iskolának dokumentálnia kell a résztvevő tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik résztvevőnek szűnik meg a felnőttképzési jogviszonya.

Az iskolának a tanítási év megkezdésekor tájékoztatnia kell a felnőttek oktatásában részt vevő résztvevőt az iskolában folyó oktatás rendjéről. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a mulasztások jogkövetkezményeire.

A résztvevő felnőttképzési jogviszonya megszűnik, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

Ha a résztvevő a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az

osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. A felnőttek oktatásában résztvevő I. féléves hiányzásait a félév végéig, II. féléves hiányzásait év végéig igazolhatja.

Az iskolában tartott egyéb foglalkozások

Az iskola szolgáltatásait igénybe vevő diákok és szülei igénylik a mindennapi iskolai elfoglaltságot kiegészítő, a többletismereteket nyújtó, hiányokat pótló tevékenységi formákat. A Szakmai program végrehajtásához szükséges, a tanítási órák keretében meg nem valósítható foglalkozások célja a tanítási órák és az iskolai nevelés szerves kiegészítése, a nélkülözhetetlen nevelési elemek biztosítása.

Tevékenységformák:

A tanítási órák keretében megvalósuló foglalkozások:

tantárgyi korrepetálások

érettségi, ill. szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások

szakkör

versenyre felkészítő konzultációk

A tanítási órák keretében nem megvalósítható egyéb foglalkozások:

a, tanulmányi kirándulás

A tanulmányi kirándulás megszervezése iskolánk hagyományrendszerének lényeges eleme. Erre szervezett módon biztosítunk lehetőséget, de a tanulmányi kirándulás nem kötelező program. Amennyiben a tanulmányi kirándulást tanítási napokon bonyolítjuk le, az azon részt nem vevő tanulók számára biztosítjuk a szervezett iskolai foglalkozásokat.

b, hangverseny- és színházlátogatás

c, közösségi szolgálat

A köznevelési törvény szerint 2016.01.01-től az érettségi bizonyítvány kiállításának előfeltételeként teljesítendő 50 órás iskolai közösségi szolgálat.

A közösségi szolgálat megszervezése a kompetenciák fejlesztése mellett a pályaorientációban is fontos lehet a tanulóknak.

Iskolánk lehetőséget teremt arra, hogy a tanulók egyénileg vagy csoportosan tegyenek eleget a szolgálati követelmények teljesítésének.

A helyi lehetőségek számbavételével törekszünk változatos tevékenységi körök és helyek biztosítására, ezzel elősegítve az iskolai közösségi szolgálat hatékony megvalósulását. A diákok csak a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvényben meghatározottaknak

megfelelő tevékenységekben vehetnek részt a munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartásával.

Lényeges, hogy hosszú távú együttműködéseket alakítsunk ki azokkal a szervezetekkel és intézményi fogadó helyekkel, ahol a tanulók aktívan közreműködhetnek „segítő” szerepben.

A közösségi szolgálat fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

Tárgyi feltételek

Az elméleti oktatás feltételei

Az elméleti tárgyak oktatásához az iskola a következő tárgyi feltételekkel rendelkezik:

Az épületben összesen 15 tanterem található (szaktantermek, osztálytermek), melyekben elméleti képzés folyhat.

Szaktantermek

- 1 db kémia előadó és a hozzá kapcsolódó kémia szertár, berendezve a tantárgy oktatásához szükséges eszközökkel,
- 2 db nyelvi terem,
- 2 db számítástechnikai terem számítógépekkel ellátva a szaktárgyak informatikai programjainak alkalmazásához és egy Internet szoba,
- 1 db fizika előadó a hozzá kapcsolódó fizika-szertárral, berendezve a tantárgy oktatásához szolgáló eszközökkel,
- 3 db rajzterem, melyből egy berendezve a műszaki ábrázolás, valamint a szabadkézi rajz oktatásához, és e tanteremhez kapcsolódó szertár, valamint két rajzterem berendezve az építészeti műszaki rajz oktatásához, és e rajztermekhez kapcsolódva egy szemléltető eszközök tárolására szolgáló szertár,

- 1 db fedett parkettázott tornaterem a szertorna gyakorlásához szükséges segédeszközökkel,
- 1 db kondicionáló terem az erőnlét fejlesztéséhez szükséges kondicionáló gépekkel berendezve,
- az iskola udvarán 1 db bitumenes burkolatú kézilabdapálya a testnevelés tantárgy oktatásához,
- a diákok számára rendelkezésre áll 2 db öltöző (1 fiú és 1 leányöltöző), valamint ezekhez kapcsolódva egy-egy tusoló, mosdó, WC.

A gyakorlati oktatás feltételei:

A szakmai gyakorlat oktatásához előírt felszereltségű iskolai tanműhely áll rendelkezésre a következő helyiségekkel, melyek mindegyike az épület pinceszintjén található:

- 1 db kőműves kabinet a hozzá kapcsolódó habarcskeverő helyiséggel,
- 1 db ácsműhely a hozzá tartozó előkészítő gépműhellyel,
- 1 db műkögyártó műhely,
- anyagtároló, raktárhelyiségek és öltözők.

A laboratóriumi alagyakorlatok anyagtani és szilárdságtani vizsgálatainak oktatásához az iskola más intézményekkel együttműködve megállapodásban rögzített módon gondoskodik a gyakorlati oktatás feltételeiről.

A nyári összefüggő szakmai gyakorlatot a szakképző intézmény más intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, termelőüzemekkel együttműködve biztosítja, illetve - megállapodásban rögzített módon – gondoskodik a gyakorlat feltételeiről. Duális képzés esetén a tanulók a nyári összefüggő szakmai gyakorlatot a duális partnernél végzik.

Az oktatást kiszolgáló egyéb helyiségek:

- 1 db igazgatói iroda, hozzá kapcsolódóan 1 db titkári szoba, 1 db tanári szoba,
- 1 db igazgatóhelyettesi iroda,
- 1 db gazdasági iroda,
- 1 db gondnoki iroda,
- 1 db könyvtár 17.350 könyvtári egységgel, olvasóteremmel (szépirodalom, szakirodalom, folyóiratok, videofilmek),
- 1 db orvosi szoba,
- 1 db díszterem (kb. 350 fő befogadására alkalmas, iskolai rendezvények számára),
- 1 db karbantartó helyiség a legszükségesebb javításokhoz szükséges gépekkel, kéziszerszámokkal ellátva,

- 1 db kazánhelyiség, mely az iskolaépület valamennyi helyiségének a központi fűtését biztosítja.

Személyi feltételek

A vezetési feladatokat az igazgató mellett az igazgatóhelyettesek látják el.

Az oktatói testület oktató-nevelő munkáját munkaközösségeket alkotva végzi; jelenleg humán, reál, építőipari és kreatív munkaközösségei működnek az iskolában. E közösségek jelentős szerepet játszanak az iskolában folyó tevékenység tervezésében, szervezésében, valamint az ellenőrzésben, az egységes pedagógiai elvek kialakításában. Megbeszéléseiken lehetőség nyílik a tantárgyak tanítási tapasztalatainak megvitatására, így emelik a munka hatékonyságát, az oktató-nevelő munka színvonalát.

Az oktató-nevelő munkát az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, az iskolai könyvtáros, a szabadidő-szervező, a DÖK-öt támogató kolléga segíti.

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának felmérését kiemelt feladatunknak tekintjük. Ezen mérések – évente egy vagy két alkalommal, (ősszel és/vagy tavasszal éves munkatervben pontosan meghatározottak szerint) – biztosítják a fizikai állapot megítélését, lehetővé teszik a fejlődést, módot adnak az összehasonlításra, illetve arra, hogy a testnevelést tanító oktatók megismerhessék, felismerhessék, nevelő-oktató tevékenységük erényeit, eredményeit, hiányosságait.

Iskolánkban a tanulók fizikai állapotának mérésére a NETFIT vizsgálati módszereit használjuk, alkalmazzuk, amely alkalmas a tanulók pillanatnyi fizikai állapotának meghatározására és fejlődésük követésére.

Alapmérések az általános fizikai teherbíró képesség minősítéséhez

I. Az aerob állóképesség mérése:

- 2000-es futás, vagy Cooper-teszt

II. A dinamikus ugróerő, dinamikus erő-állóképesség mérése:

- Helyből távolugrás páros lábbal
- Mellső fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás, folyamatosan. Maximális időtartam: lányoknál 1,5 perc, fiúknál 3 perc
- Hanyatt fekvésből felülés térdérintéssel, folyamatosan. Maximális időtartam: 4 perc
- Hason fekvésből törzsemelés- és leengedés folyamatosan. Maximális időtartam: 4 perc

III. Alap és kiegészítő mérések, vizsgálatok a testösszetétel meghatározásához

- Testmagasság
- Testsúly
- Nyugalmi pulzus
- Alappulzus
- Terhelés utáni pulzus

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése az igazgató

feladatkörébe tartozik. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév március és április hónapjában bonyolítjuk le.

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Egészségnevelési elveink

A teljes körű egészségnevelés célja, hogy a gyermekek a teljes testi-lelki jóllét, egészség elérésére törekedjenek, ehhez minden fajta segítséget megkapjanak. Az intézmény egészségnevelési elvei az intézmény azon törekvését foglalják magába, hogy diákjaink minél több eszközt, módot, lehetőséget megismerjenek testi-lelki egészségük fenntartására, fejlesztésére. Ezek az alábbi témák köré csoportosulnak: egészséges táplálkozás, mindennapos testnevelés, testmozgás, a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, személyi higiéné. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos munka hatékonyságát segíti, ha az iskola egészségnevelési programját egyezteteti a diákokkal, szülőkkel, szakemberekkel a megfelelő fórumokon.

Az egészségnevelési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyre nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozás,
- a rendszeres testmozgás,
- a higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

A helyes táplálkozás ismérvei a rendszeresség, az ebéd megfelelő minősége, a zöldség- és gyümölcsfogyasztás, valamint a megfelelő étkezési körülmények. Az elméleti ismereteket tanulóink elsajátítják a tanítási órákon.

A rendszeres testmozgás az egészséges embereknek is elengedhetetlenül fontos, elsősorban kedvező élettani hatásai miatt, de egyéb előnyökkel is jár: megfelelő erőnlét, mentális kiegyensúlyozottság, fittség, de nem utolsósorban kiváló szórakozás és hasznos időtöltés is. Ezeket az elveket tantestületünk magáénak vallja, és a napi rendszeres testmozgást igyekszik biztosítani diákjaink számára. Diákjainknak lehetősége van a sportpályánk, tornatermünk használatára, az iskola területén sporttevékenységre. Az egészségkultúra lényeges eleme a tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától

Kiemelt figyelmet fordítunk a napjainkban könnyen és olcsón elérhető szintetikus drogok veszélyességének és kiszámíthatatlanságának megtanítására, valamint arra, hogy diákjaink képesek legyenek felismerni a drogok hatása alatt álló embert, valamint megtenni a legszükségesebb és a legsürgetőbb teendőket az adott helyzet kezelésére.

Egészségnevelési tevékenységünk fontos eleme a kortárssegítő csoport működtetése. A tanulók felkészítést követően képesek támaszt, segítséget nyújtani társaiknak, szerepet vállalnak a prevenciós tevékenységekben

A kortárssegítés olyan program, ahol a serdülők megtanulják, hogyan tudják segíteni és pozitívan támogatni egymást.

A kortárssegítés vagy kortárs tanácsadás, kortárs támogatás azonos vagy hasonló korcsoportba tartozó személyek (fiatalok) között megvalósuló segítség- és támogatásnyújtás, illetve a másik személyre irányuló aktív figyelem. Legfontosabb eleme az aktív figyelem és a problémamegoldó készségek használata, párosulva az emberi fejlődéssel és mentális egészséggel, kapcsolatos ismeretekkel, annak érdekében, hogy konzultáljunk társainkkal, akik hozzánk hasonlóak életkorban, státusban vagy tudásban. A kortárssegítő így nem a társa problémáját oldja meg, hanem segíti társát, hogy megtalálja gondolatai és érzései tisztázásában a saját megoldását, vagyis segíti társát abban, hogy különböző lehetőségeket és megoldásokat próbáljon ki. Serdülőkorban elsősorban 12-18 éves korban, megnő a kortárs csoport szerepe. A fiatalok „természetes” módon fordulnak kortársaikhoz segítségért és támogatásért.

Köztudott, hogy a barátok között a konfliktus alacsonyabb negatív érzelmi hőfokon zajlik le, erőteljesebben fenntartja a kapcsolatot és végeredményben javítja annak minőségét. A serdülők ezáltal megtanulják menedzselni konfliktusaikat.

A program célja:

- a segítők személyiségfejlődésének elősegítése;
- a kortárssegítők alkalmazása, akik gondoskodnak társaikról;
- az iskola érzelmi klímájára pozitív hatással lenni;
- hídként szolgálni a kortárs csoport problémás tagja és a szakemberek között.

A program feladata:

- a segítők megtanulják azonosítani kortársaik érzelmi és szociális problémáit és azt, hogyan lehet ezeket elkezdeni megoldani;
- a segítők egyre érzékenyebbek legyenek kortársaik tipikus problémái iránt;
- a segítők egyre több vezetői tulajdonsággal rendelkeznek
- a segítők önértékelése javuljon.

A környezeti nevelés elvei

A környezeti nevelés tartalma kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul, kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására.

A környezeti nevelés pedagógiai célkitűzései az alábbiak:

- szemléletformálás és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás kialakítása
- ismeretközvetítés és ezzel együtt az aktív állampolgárrá nevelés
- helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése és az aktív megóvás
- fenntartható fejlődés előmozdítása

Főbb elvek:

- a rendszerszemléletre nevelés: Tanítványainkat képessé kell tenni arra, hogy a tanórán szerzett ismereteket össze tudják kapcsolni az életben tapasztalt valóságokkal. Lássák meg a problémákat, összefüggéseket és önmaguk keressék az arra adható válaszokat.
- a globális összefüggések megértése: Fontos, hogy ne csak a környezeti problémákat lássák, hanem azok gazdasági, társadalmi okait is megértsék.
- a környezettudatos magatartás, életvitel elősegítése: Szeretnénk elérni, hogy tanítványaink ne csak a környezettel kapcsolatos fogalmakat, problémákat ismerjék, hanem képesek legyenek a célok érdekében felelősen cselekedni.
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitel megismerése
- a fenntartható fejlődésre törekvés: a kritikus fogyasztói magatartás fejlesztése: A fogyasztó-védelmi oktatást beépítjük az iskolai oktató-nevelő munkánkba.

A diabéteszsel élő tanulók esélyegyenlőségének biztosítása

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal Diabéteszsel élő tanulók a szakképző intézményekben című, 2021. június 15-én kelt dokumentuma alapján a következő lehetőségeket biztosítjuk iskolánkban:

- Az iskolaépületben közétkeztetésre nincs mód, mindazonáltal a tanulók számára tanítási időben biztosított a meleg étkezési lehetőség, hiszen az NGSZ szervezésében másik iskolában étkezhettek. Ide a tanulók dolgozói kísérettel érkeznek. Ezen kívül az iskolánk első emeleti aulájában található büfétérben lehetőség van a tanuló által magával hozott étel tárolására (igény esetén hűtőszekrény a büfében), melegítésére (mikrohullámú sütő) és elfogyasztására.

- Ugyanilyen módon van lehetőség a közétkeztetést igénylő tanulók számára diabétesz, gluténmentes, valamint tej- és tejtermékmentes étkezés igénylésére.
- Az iskolai büfé kínálatában szintén megtalálhatók a diabéteszes termékek.

Az iskola oktatói biztosítják a diabéteszrel élő tanulók számára a tanóra alatti étkezést, mosdóhasználatot, szükség esetén az iskolai védőnő segítségével a vércukorszintmérést és szükség esetén az inzulinbeadást.

Az elsősegélynyújtásban a védőnőt szükség esetén segítik az iskola testnevelő oktatói; súlyosabb esetben azonnal értesítjük a mentőszolgálatot.

Feladataink a 2021/22-es tanévre:

- Az érintett tanulók rendelkezzenek diabéteszes adatlappal, ahol feltüntetésre kerülnek a tanuló személyes adatai, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszulletei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége, stb. Az adatlap mindenki számára elérhető kell, hogy legyen, aki kapcsolatban van a tanulóval (pl. oktatók). Az iskolai védőnővel, iskolaorvossal szoros kapcsolatfenntartás szükséges ezen tanulók vonatkozásában. Az adatkezelési szabályzat betartása mindezek mellett szükséges.
- Az említett betegségben szenvedő tanuló gondviselőjével legyen rendszeres kapcsolattartás. Minden szakképzésben tanuló esetében rendszeresen készüljön szülői nyilatkozat a tanuló egészségügyi állapotáról, krónikus betegségeinek aktuális tényéről. A Házi rendben kerüljön szabályozásra a szülő ezirányú kötelezettsége.
- Az iskola rendelkezzen a vércukorszintméréshez szükséges eszközökkel. Legyenek biztosítva mindig elérhető helyen az inzulinadagolás és az önellenőrzés eszközei. A „technikai csomag” tartalma a következő legyen: vércukormérő készülék (tű, tesztcsík, elem), elem az inzulinpumpához/szenzorhoz, egyszer használatos steril injekciós tű és fecskendő, kézfertőtlenítő szer/bőrfertőtlenítő szer.
- Az iskola rendelkezzen a hypoglikémiás készlet csomaggal. Jogszabályi keretek adjanak iránymutatást az intézmények számára az ún. „hypoglikémiás csomagok” tartalmáról és intézményi elérhetőségéről. A tanulói és a szülői felmérések alapján a „Hypoglikémiás készlet csomag” tartalma a következő legyen: szőlőcukor, cukrozott gyümölcslé, keksz.

A balesetmegelőzés és az elsősegélynyújtás

A 2020-as Nemzeti alaptanterv minden iskolában kötelezően előírja az elsősegélynyújtás oktatását. A tanterv szerint az alapfokú ismereteket kell elsajátíttatni a diákokkal, illetve balesetek elemzésével a közlekedési veszélyekre is fel kell hívni a figyelmüket, középiskolában pedig már az újraélesztés is követelményként szerepel.

Cél: a diákokat ne érje baleset, de ha mégis megtörtént a baleset, akkor tudják mi a teendő.

Az elsősegélynyújtás általános célja, feladatai

- szellemi, testi és pszichikai adottságaikban az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek mindennapokban történő alkalmazására képes fiatalok nevelése
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése
- olyan szokásrendszer kiépítése, melyben értéknek tekintik az életet, az egészséget és hajlandóak legjobb tudásuk szerint az élet mentését, valamint a bajba jutottak mentését emberi és állampolgári kötelességüknek tekinteni
- az elsődleges megelőzés, az egészségkárosodás megakadályozása, speciális életet védő, mentő technikák elsajátítása
- heveny rosszulletek ellátásának elméleti és gyakorlati elsajátítása
- megfelelő kötözési technikák elsajátítása
- megfelelő pozicionálás kivitelezése
- a fontossági sorrendek betartásának megismerése

Általános fejlesztési követelmények

A diákoknak legyen alapvető ismeretük

- az emberi szervezet működéséről, a testi egészség összetevőiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, megelőzési lehetőségekről
- a balesetek megelőzésének módjairól,
- rendelkezzenek megfelelő helyzetfelismerő képességgel, tudjanak döntést hozni és annak megfelelően cselekedni adott szituációkban
- fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük, legyenek tisztába az emberi magatartást irányító érdekekkel, eszközökkel,
- legyenek képesek a helyszín és a baleset körülményeinek felmérésére,
- a mentés körülményeiről
- a sürgősségi ellátás lényegéről,
- a korrekt betegvizsgálat menetéről
- a pontos és hatékony segélyhívásról
- az újraélesztésről és az életfunkciók mesterséges fenntartásáról

- az eszméletlen beteg elsődleges ellátásáról

A tanuló legyen képes

- a tudat- és eszméletvesztéssel járó állapotokat felismerni
- az alapvető sebellátásra, vérzéscsillapításra, kötözések kivitelezésére
- a fontossági sorrend betartása mellett a szükséges beavatkozások elvégzésére
- betegek megfelelő pozicionálására, mobilizálására, műfogások kivitelezésére
- kompetens módon segítséget nyújtani tömeges baleseteknél
- nyugodt, higgadt viselkedésre
- megakadályozni a további egészségkárosodás folyamatát,
- a mielőbbi szakszerű ellátás, szállítás biztosítására
- a pontos mentőhívásra

Terv

- Tanévkezdéskor, kirándulások előtt az osztályfőnökök általános balesetvédelmi oktatásban részesítik a diákokat
- Gyakorlati órákhoz kapcsolódóan 9. osztálytól a gyakorlati tematikákkal összhangban kell megvalósítani. A gyakorlati órák keretében a gyakorlati munkával összhangban a tanmenetekbe kell beépíteni.
- A gyakorlati oktatás munkavédelmi és balesetvédelmi oktatásához kell illeszteni valamennyi évfolyamon.
- Az adott évben várható gyakorlati munkák során leggyakrabban előforduló, vagy leginkább valószínűsíthető tipikus balesetek, sérülések kezelésének megismertetése az adott évfolyamon, továbbá az ehhez kapcsolódó intézkedési terv megismertetése a diákokkal. A baleset típusok, sérülés típusok esetén legcélszerűbb teendők elméleti és gyakorlati elsajátítása az érintett évfolyamokban.
- Mentőládák összeállítása, tartalma, tartalmának ellenőrzése, tartalmának célszerű használata.
- Közlekedési veszélyekre való felkészítés osztályfőnöki órák keretében – iskola, kollégium körzetének közlekedési veszélyeinek tárgyalása. Meghívott szakember által ismertett típusos közlekedési veszélyek, balesetek kezelése lakóhelyünkön és azon kívül.
- Újraélesztési ismeretek elsajátítása iskolaorvos és védőnő segítségével

- Az elsősegélynyújtás fogásaival a tantárgyi óra anyagán kívül a Vöröskereszt ifjúsági kortársképző táboraiban, vagy az iskolában délutáni foglalkozás, versenyfelkészítés keretében is ismerkedhetnek az érdeklődők.

Az elsősegélynyújtás oktatásának személyi feltételei

- iskolaorvos
- védőnő
- az iskola megfelelő képzettséggel rendelkező szakoktatói
- külső előadó- mentőtiszt, mentőápoló

Partnereink

- Vöröskereszt
- Mentőállomás
- Népegészségügyi Intézet
- Rendőrség
- Katasztrófavédelem

Tanítási órák, melyek keretében az elsősegélynyújtás oktatást el lehet végezni:

- osztályfőnöki óra
- szakmai órák
- testnevelés

Az oktatás időpontja:

- tanév elején az osztályfőnöki órák keretében
- egész tanév során adott tantárgy profiljának, témaköreinek megfelelően
- iskolanap-egészségnapon

OKTATÁSI PROGRAM

A választott kerettantervek és programtervek megnevezése, óratervek

A közismereti kerettanterveket *A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről* szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 14. melléklete alapján alkalmazzuk.

A 2020. szeptember 1-je előtt indult szakszakképzések esetében a 150/2012 (VII.6.) kormányrendelettel kiadott OKJ-ban szerepelő szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit alkalmazzuk. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások tananyaga az ismeretek elmélyítésére, gyakorlásra alkalmas feladatokat tartalmaz, új tananyagelemeket nem építettünk be.

A 2020. szeptember 1-jétől induló képzések esetében a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján kiadott hatályos programterveket használjuk.

Kerettantervet kiadó rendelet száma	Kerettanterv megnevezése
2018. szeptember 1-je után induló képzések	
A 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról és a szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet	<ul style="list-style-type: none"> • Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára • Nyelvi előkészítő évfolyam kerettanterve
A szakképzési kerettanterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és	<ul style="list-style-type: none"> • 2.111. számú szakképzési kerettanterv az 54 582 03 Magasépítő technikus (az 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló, 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok] mellék-szakképesítésekkel) • 2.113. számú szakképzési kerettanterv az 54 582 04 Mélyépítő

vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján készült.	technikus (az 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló, 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok] mellék-szakképesítésekkel)
A szakképzési kerettanterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet alapján készült.	<ul style="list-style-type: none"> ● 2.45. számú szakképzési kerettanterv az 54 211 04 Grafikus (az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéssel) ● 2.166. számú szakképzési kerettanterv az 54 212 09 Táncos II. (Kortárs-modern táncos szakmairány) (az 51 345 05 Előadóművészeti program és projektszervező mellék-szakképesítéssel) ● 2.50. számú szakképzési kerettanterv az 54 212 03 számú szakképzési kerettanterv az Gyakorlatos színész (Színházi és filmszínész szakmairány) (az 51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéssel)
Programtantervet kiadó rendelet száma	Programtanterv megnevezése
2020. szeptember 1-je után induló képzések	
	Programtanterv a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakmához

	Programterv a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 10 Mélyépítő technikus szakmához
	Programterv a 16. Kreatív ágazathoz tartozó 5 0213 16 08 Fotográfus szakmához (A szakma szakmairányai: Kreatív fotográfus; Művészeti fotográfus)
	Programterv a 16. Kreatív ágazathoz tartozó 5 0213 16 09 Grafikus szakmához

A projektoktatás

A projektek megvalósítása új területként jelentkezett iskolánk helyi programjában. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. A szakképzés új vizsgarendszerében elvárt feladatmegoldási stratégia és tanítási-tanulási folyamatszervezési forma lett. Mivel a projektek nem tantárgyhoz kötöttek, így osztályonként vagy tanulócsopontonként az ott tanító oktatók megegyezése alapján kijelölésre kerül egy projektgazda. Az ő feladata a közösen megtervezett szakmai projektek koordinálása. Az oktatói testület félévente 2-2 szakmai projekt megvalósítását határozta meg. A projektek dokumentálásában a digitális kultúrát oktató tanár is részt vesz. A projektfeladat meghatározása a munkaközösség feladata.

A módszer közelebb hozza a szakmai és közismereti munkaközösségeket. A kötetlenebb munkaszervezési forma nagyobb önállóságot, közös gondolkodást és együttműködést igényel. Ezen képességek igénybevétele a tanulás-tanítás folyamatában résztvevő minden szereplő számára fejlesztően hat. Későbbi célunk a tanulók bevonása a projektek kitalálásába a brainstorming módszerrel.

A projektfeladatok értékelésének módja *Az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményei, formái* c. fejezetben található.

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvrendelés a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik. Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az igazgató a felelős.

Az iskola éves feladat ellátási tervében rögzíteni kell azoknak a felelős munkatársaknak a nevét, akik az adott tanévben:

- részt vesznek az iskolai tankönyvterjesztésben,
- elkészítik az iskolai tankönyvrendelést.

Az iskola a jogszabályokban meghatározott módon minden évben közzéteszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyet az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Intézményünk a normatív kedvezmény biztosítását elsősorban az iskolai könyvtárból tankönyvkölcsönzéssel oldja meg.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelésével az igazgató határozza meg. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

Az iskolában az oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, atlasz, stb.) használunk a tananyag feldolgozásához, melyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. testnevelés, szakmai gyakorlat). Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyakhoz szükséges kötelező tanulói taneszközöket a munkaközösségek határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A kötelezően előírt taneszközökről a tanulókat és a szülőket minden tanévben a jogszabályokban meghatározott módon az iskola tájékoztatja. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a tanulók és a szülők kötelessége.

Az oktató a helyi tanterv és a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválasztja az alkalmazandó tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket.

A taneszközök kiválasztásánál a munkaközösségek a következő szempontokat veszi figyelembe

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének, az érettségi és szakmai vizsga követelményeinek.
- Azonos évfolyamon, ugyanazon tantárgyak esetében egységes tankönyvhasználatra kell törekedni.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnybe részesíteni, amelyek több évben keresztül használhatók.
- A taneszközök használatában stabilitásra kell törekedni.

A megrendelendő tankönyvek jegyzékét a munkaközösség-vezetők írásban adják le a tankönyvfelelősnek a jogszabályban meghatározott időpontig.

A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat eredményeként valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Ezzel az 1-16. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket, megszűnik a fizetős tanulói státusz.

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait

A technikumi képzés 9-13. évfolyamán folytatott nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg, amelynek során:

- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés alapozásával,
- fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

A testnevelésóra a) sportkörben való sportolással, vagy b) versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme

alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki.

Ha a tanuló – választása alapján – a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát sportkörben történő sportolással vált ki, függetlenül attól, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a két sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk kiemelten kezeli a tanulói esélyegyenlőség megvalósítását. Nevelési – oktatási tevékenységünkben igyekszünk megtalálni azokat a hátránykompenzáló módszereket, eljárásokat, amelyekkel a tanulási - tanítási folyamat eredményesebbé tehető.

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításában csak az oktatók, a szülők és a gyermekvédelmi intézmények összehangolt tevékenységével érhető el eredmény. A szülők, a család szerepe ebben a tevékenységben alapvető fontosságú így a szülőkkel való kapcsolattartás döntő szerepet játszik.

Az iskolapszichológus és ifjúságvédelmi felelős, valamint az osztályfőnökök együttműködve végzik a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felderítését, tájékoztatják a szülőket az ezek enyhítésére szolgáló lehetőségekről, szükség esetén kezdeményezik az igazgató intézkedését.

Megszervezzük, támogatjuk és biztosítjuk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók az ifjúsági- és gyermekvédelmi felelős tanárral és az iskolapszichológussal való folyamatos kapcsolattartását.

Emellett felderítjük a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulókat, és kérjük a vizsgálatukat a Nevelési Tanácsadónál vagy a Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnál

Az esélyegyenlőségi célok elérésének érdekében vállaljuk, hogy iskolánkban a hátránnyal élők semmilyen módon nem lesznek megkülönböztetve társaiktól, faji, vallási, egészségi, és szociális helyzete miatt hátrányos megkülönböztetés nem érheti a tanulókat.

Az oktatói testület minden tagjának kötelessége betartani az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítani a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkör kialakítását.

Az esélyegyenlőség sérülése esetén az oktatói testület minden tagjának kötelessége jeleznie azt az iskola gyermekvédelemért felelős nevelőinek.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő eseteket megszüntetjük.

Az oktatók nevelő és oktató tevékenységük során figyelembe veszik a tanuló szociokulturális helyzetét és fejlettségét, segítik a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben levő diák felzárkózását tanulótársaihoz.

Ezen tevékenységkörben érintett intézményi dolgozók

- osztályfőnök
- ifjúságvédelmi felelős
- iskolapszichológus
- szaktanár, illetve szakoktató
- intézményvezető
- iskolaorvos, védőnő

Céljaink

- Az esélyt teremtő támogató lépések megtétele a nevelő-oktató munka minden területén
- Az iskola esélyegyenlőségi törekvéseinek célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatói hiányainak kompenzálása
- A képesség-kibontakoztató és integrációs program keretében az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása,
- Az SNI-s tanulók integrált oktatása
- Az oktatás hatékonyságának növelése érdekében módszertani sokszínűségekre törekvés a tanórákon és azon kívül
- Egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása,
- Méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítása
- A lemorzsolódó, az évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése,
- Az érintett szülőkkel, partnerekkel való együttműködés
- Az érintett tanulók érdek- és esély érvényesülésének elősegítése,
- Megfelelő pályaeorientációval a sikeres pályaválasztás elősegítése

Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló intézkedések, lehetőségek

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

- az érintett tanulók folyamatos, fokozott ellenőrzése,
- egyéni motiválás,
- a súlyos problémákkal küzdő tanulók szakemberhez irányítása,

- továbbtanulás segítése, irányítása.

Szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók problémáinak felmérése, nyilvántartás készítése az osztályfőnökök bevonásával.

Anyagi hátrányos helyzet enyhítésére irányuló feladatok:

- étkezési és tankönyvtámogatás,
- pályázati úton való támogatás.

Az eredményesség és hatékonyság fokozása érdekében az iskola vezetése rendszeres munkakapcsolatot tart az ifjúságvédelmi felelős oktatóval és az osztályfőnökökkel, biztosítva ezzel a folyamatos információcserét.

Az iskolai könyvtár szerepe

A könyvtár alapfeladata: az intézmény helyi Szakmai programja és a könyvtár Szakmai programja szerinti tanórai foglalkozások, könyvtárismereti órák tartása.

A hátrányos helyzetű gyerekek problémáinak kompenzálását és az esélyegyenlőség előmozdítását az iskola minden tevékenysége során figyelembe veszi és alkalmazza:

- a beiratkozásnál
- tanításban, ismeretközvetítésben
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- az értékelés gyakorlatában
- tanulói előmenetelben
- dicséret, elismerés gyakorlatában
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a továbbtanulásban, pályaorientációban
- a humán erőforrás-fejlesztésben, oktatók szakmai továbbképzésében
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel

Iskolánk bekapcsolódott az esélyegyenlőséget segítő integrációs és képesség-kibontakoztató programba (IPR). Megismertetjük tanulóinkkal és pályázunk az esélyegyenlőséget segítő programokban, pályázatokban. A feltételeknek megfelelő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók bevonása az integrációs tehetséggondozó és képesség-kibontakoztató programba.

A tanáraink számára az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteket bővítő képzéseken való részvétel

Az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásának, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítése

- Méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítása
- Az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása
- A mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítása
- Környezettudatos szemléletű oktatás-nevelés
- Hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatása, és alkalmazása tanórákon
- Tanulói aktivitás növelése a tanítási órákon
- Tanulási attitűd pozitív átformálása
- Átmenetek / továbbtanulás támogatása
- Személyiségfejlesztés
- Szabadidő hasznos eltöltése
- Partnerközpontú nevelés

Tankönyvtámogatás, ingyen tankönyv biztosítása

Az iskolai könyvtár tartós, kölcsönözhető tankönyvállományát minden évben gyarapítjuk, és a nehéz anyagi helyzetű tanulók tankönyv vásárlása helyett a könyvtári példányokat használhatják.

A szülőkkal való kapcsolattartás során tájékoztatás, tanácsadás, a szülőknek felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások lehetőségeiről a szülőknek (pl: étkezési támogatás)

A szociokulturális hátrányok enyhítése:

- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosításával, tanácsadással, a közösségek életének támogatásával, felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezésével, pályaaorientációs tevékenységgel, felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezésével,
- Kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel,
- Szükség esetén segítségnyújtás a kollégiumi elhelyezésben,
- Az érintett tanulók érdek- és esély érvényesülésének elősegítése,
- Külföldi szakmai gyakorlatokon való részvételnél előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulókat
- A tanulókat könyvtárhasználatra készítjük fel.
- Korrepetálással, iskolai szakkörrel támogatjuk a sikeres érettségit, a jobb felvételi eredményt.
- A pályaválasztás segítése (pályaismeret és a társadalmi lehetőségek, munkahelyek).
- Felkészítés tanulmányi versenyekre

- A kilencedik osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítésére különböző programokat szervezünk.
- Speciális osztályfőnöki órák keretében személyiségfejlesztő módszereket, személyiségfejlesztő programokat alkalmaznak.
- Szükség esetén mentálhigiénés csoport, illetve program szervezése.

Szükség esetén külső segítség igénybe vétele, amelynek megtalálásához segítséget nyújt az iskola.

- Ifjúsági Ideggondozó
- Nevelési Tanácsadó
- Drogambulancia
- Gyermek és ifjúságpszichiátria
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Szülői értekezleteinkre szükség esetén szakértő előadókat hívunk meg, akik a gyermekeket érintő legaktuálisabb problémákról (kábítószer- és alkoholfogyasztás, szexuális úton terjedő betegségek, stb.) tartanak tájékoztatást.

Segítjük a tanulói szervezetek, diákönkormányzatok létrejöttét, működését.

Az iskola tanulmányi rendjét úgy alakítjuk ki, hogy pihenő idő, szabadidő, sportolási és étkezési lehetőség a tanulók számára biztosított legyen.

Figyeljük és számon tartjuk a városban és környékén a gyermekeket fenyegető veszélyekről szervezett előadásokat, programokat, és népszerűsítjük azokat a tanulók körében. Igény szerint meg is szervezzük a csoportos programlátogatást, és elkísérjük tanulóinkat.

Az iskolában is szervezünk a tanulókat érdeklő és érintő témákról, illetve problémákról beszélgetéseket, előadásokat, egyéb programokat az osztályfőnöki órák keretében, évfolyamonként vagy tanórán kívüli elfoglaltságként.

A törvény által előírt fejlesztő és gyógypedagógiai foglalkozásokat biztosítjuk.

Végzős diákjainknak segítséget nyújtunk a továbbtanuláshoz, a pályaválasztáshoz, a munkahely-kereséshez.

Választható tantárgyak, foglalkozások; az oktatóválasztás szabályai

A választható tantárgyak körét, ill. óraszámát a kerettantervi és a Programtervi előírás határozza meg. A 11-12. osztályos tanulók számára biztosítjuk a kötelező órákon túli tantárgyi érettségi vizsgára történő felkészülés lehetőségét, valamint az idegen nyelv tanulásában a választási lehetőséget. A nyelvi előkészítő osztályt végzett osztály a 9-10. évfolyamokon tanult

2 idegen nyelvet (angol nyelv, német nyelv) tanulja tovább a 11-12. évfolyamon; a többi osztály a 9-10. évfolyamon tanult idegen nyelv tanulását folytatja.

Szabadon választható érettségi tantárgyak

Tanulóink számára biztosítjuk a szabadon választható érettségi tantárgyakból a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára a felkészítést. A 2016-2017. tanévtől kötelező az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy. A tanulmányaikat 2020. szeptemberében 9. évfolyamon kezdő tanulók esetében a 12. évfolyam végén érettségi vizsgát tesznek magyar nyelv és irodalomból, matematikából és történelem tantárgyakból. A 13. évfolyam végén idegen nyelvből érettségi vizsgát és szakmai vizsgát tesznek, amely emelt szintű érettségi vizsgának is minősül.

Az iskolánkban emelt szinten választható érettségi tantárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv
- ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy

A kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozás és a szabadsáv megoszlása

A kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékának felhasználása a következőképpen történik: Az iskola nem ír elő további tananyagot, hanem az egyes tematikai egységek között osztja el a rendelkezésre álló többlet órákat gyakorlás, ismétlés, rendszerezés céljából.

Kötelező és választható foglalkozások

Iskolánkban a kerettantervi óratervek szerint folyik az oktatás. A 11-12. évfolyamokon 2 óra/hét a választható foglalkozások száma, ezeket a tanulók a kötelező érettségi tárgyak és egyéb tárgyak tanulására fordíthatják.

Ugyancsak a 11-12. évfolyamon a mellékszakképesítés megszerzésére fordítható órák helyett a tanulók a következő tárgyakat választhatják (4 óra/hét):

- építőipari ágazat: műszaki matematika;
- grafikus képzés: web és média dizájn, illusztráció és grafika (2x2 óra/hét);
- táncos II. képzés: ágazati szakmai kompetenciák erősítése (koreográfia);
- gyakorlatos színész képzés: szakmai kompetenciák fejlesztése (retorikai alapok, disputa).

Tanításon kívüli foglalkozás szakkör, korrepetálás, felzárkóztatás, érettségi felkészítés formájában biztosított, a tanulók igényei és a tantárgyfelosztásban kiosztott órák alapján. Az oktatók a tantárgyfelosztásban meghatározottak alapján tartják az óráikat.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei, a csoportlétszámok

A törvényben biztosított és a fenntartó által engedélyezett csoportbontási lehetőségekkel a törvényi előírásokat teljesítve lehetőség szerint minél több esetben élünk. Érintett tantárgyak: ábrázoló geometria, élő idegen nyelvek, foglalkoztatás I., informatika, statika, szilárdságtan, valamint jogszabály szerint a gyakorlati tantárgyak és a fakultációs foglalkozások.

A csoportbontásban folyó munka lehetőséget ad egyrészt az alapkészségekben mutatkozó hiányok pótlására, másrészt az ismeretek elmélyítésére. Nagyobb lehetőséget nyújt a személyre szóló differenciált oktatás megvalósítására. A csoportbontások létszámarányosan, névsor szerint történnek.

A csoportok induló létszámai:

- mellék-szakképesítés megszerzésére felkészítő csoport: 8 fő,
- az ágazati alapvizsgát követően a szakmaszerzésre felkészítő csoport: 12 fő,
- választható érettségi vizsgatárgyak felkészítésére és kötelezően választható tantárgyak esetében: 12 fő

Egyéb foglalkozások szervezése

Iskolánk lehetőséget biztosít a tanulók számára a tanítási órákon kívüli egyéb foglalkozásokra:

- korrepetálás,
- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- művészeti és szakmai szakkörök,
- diáksportkör.

A tanórán kívüli foglalkozásokat tanév elején meghirdetjük a diákok számára. A foglalkozásokat heti vagy kétheti rendszerességgel biztosítjuk a tanulóink részére.

Fontos tudni, hogy amennyiben a tanév elején valamilyen nem kötelező tanórai foglalkozásra a tanulót felvették, akkor a követelménytámasztás gyakorlata (óralátogatási kötelezettség, a hiányzás igazolása, a tanultak számonkérése, osztályzása) ennek minden lehetséges következményével – megegyezik a kötelező tanórai foglalkozásokra vonatkozó előírásokkal.

Az **oktatóválasztás** a rendelkezésre álló humánerőforrás mindenkori függvényében valósulhat meg. A csoportokat egyéni jelentkezés alapján a fenntartó rendelkezésének megfelelően alakítjuk ki.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismertetése

Felhívjuk az érdeklődő tanulók figyelmét a Szegeden élő nemzetiségeket összefogó szervezetre a Szegedi Nemzetiségek Házára – a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulására Szeged - (6721 Szeged, Osztrovszky u. 6.).

A Szegedi Nemzetiségek Háza a Szegeden élő nemzetiségek (görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, szlovák, ukrán, szerb és bolgár) programjait koordinálja, szervezi, a nemzetiségek számára anyanyelvi újságokat biztosítja, nyelvoktatásban segítséget nyújt, táncházat, konferenciát szervez.

Az iskolánkba érkező nemzetiségi nyelvoktatást kínáló felhívásokat továbbítjuk a tanulóknak.

Közép- és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga. Az iskola a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Az érettségi vizsga kötelező és választható vizsgatárgyakból áll. A vizsgázó - függetlenül attól, hogy az iskolában milyen szintű vizsgára készült fel - dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatárgyakból.

A középiskolai tanulóknak 5 kötelező vizsgatárgyból kell legalább középszinten vizsgát tenniük. A vizsgázó a kötelező vizsgatárgyak mellett további vizsgatárgyakat választhat.

Az érettségi vizsgán a tanuló a következő vizsgatárgyakból ad számot tudásáról:

- a) magyar nyelv és irodalom,
- b) történelem,
- c) matematika,
- d) idegen nyelv
- e) szakmai érettségi vizsgatárgy.

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

A szakképző évfolyamon való továbbhaladás feltétele az érettségi vizsga letétele, de jogszabály alapján lehetőség van arra, hogy bekapcsolódjon, de az első vizsgaidőszakban (október-november, azaz az I. félév végéig) szerezzék meg az érettségi bizonyítványt, egyébként a tanulói jogviszonya automatikusan megszűnik.

Érettségi vizsgatárgyak

Tantárgy	Vizsgaforma
Kötelező tantárgyak	
Magyar nyelv és irodalom	Középszint vagy emelt szint
Történelem	Középszint vagy emelt szint
Matematika	Középszint vagy emelt szint
Idegen nyelv	Középszint vagy emelt szint
Szakmai érettségi vizsgatárgy	Középszint vagy emelt szint
Választható tantárgyak	
Fizika	Középszint vagy emelt szint
Informatika	Középszint vagy emelt szint

A felsorolt tárgyakból az emelt szintű érettségre való felkészítést a jelentkezők számának függvényében vagy az intézményben, vagy más intézménnyel együttműködve biztosítjuk.

A középszintű érettségi vizsga témakörei

Irodalom

Kötelező szerzők

1. Ady Endre
2. Arany János
3. Babits Mihály
4. József Attila
5. Kosztolányi Dezső
6. Petőfi Sándor

Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők

7. Jókai Mór és a romantika
8. Kölcsey Ferenc és Vörösmarty Mihály
9. Mikszáth Kálmán
10. Pilinszky János vagy Nemes Nagy Ágnes látomásos-szimbolikus lírája
11. Örkény István és a groteszk

12. Radnóti Miklós

Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők

13. Kertész Imre Sorstalanság című Nobel-díjas regénye vagy Egy szabadon választott kortárs szerző művének értelmezése

Művek a világirodalomból

14. A Biblia
15. A realista világirodalom a XIX. században
16. A XX. század világirodalma

Színház és dráma

17. A reneszánsz angol dráma és Shakespeare
18. Az európai színház egy korszakának bemutatása: Az antik görög színház és dráma vagy A francia klasszicista színház és dráma

Az irodalom határterületei

19. Az irodalom filmen

Regionális kultúra

20. Szeged a magyar irodalomban és / vagy Juhász Gyula lírája

Magyar nyelv

Kommunikáció

A kommunikációs folyamat

1. A kommunikáció nem nyelvi eszközei
2. A szóbeliség és írásbeliség
3. A tömegkommunikáció

A magyar nyelv története

A magyar nyelv eredete, rokonsága

5. A nyelvtörténet forrásai: a nyelvemlékek
6. A nyelvújítás

Ember és nyelvhasználat

A nyelv mint jelrendszer

8. A nyelvváltozatok

A nyelvi szintek

A hangkapcsolódási szabályosságok

10. A magyar helyesírás rendszerszerűsége
11. A szószerkezetek

12. Az egyszerű mondat

A szöveg

A szövegösszefüggés és a beszédhelyzet

14. A szövegkohézió

15. A szövegtípusok

A retorika alapjai

A nyilvános beszéd

17. Az érvelés

Stílus és jelentés

A szójelentés

19. A stíluseszközök

Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

1. Halmazok
2. Matematikai logika
3. Kombinatorika
4. Gráfok

Számelmélet, algebra

5. Alapműveletek
6. A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
7. Racionális és irracionális számok
8. Valós számok
9. Hatvány, gyök, logaritmus
10. Betűkifejezések
11. Arányosság
12. Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
13. Középértékek, egyenlőtlenségek

Függvények, az analízis elemei

14. A függvény
15. Egyváltozós valós függvények
16. Sorozatok

Geometria, koordinátageometria, trigonometria

17. Elemi geometria
18. Geometriai transzformációk
19. Síkbeli és térbeli alakzatok
20. Vektorok síkban és térben
21. Trigonometria
22. Koordinátageometria
23. Kerület, terület
24. Felszín, térfogat

Valószínűség-számítás, statisztika

25. Leíró statisztika
26. A valószínűség-számítás elemei

Történelem

Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra, pénzügyi és gazdasági ismeretek

1. A középkori magyar állam megerősödése I. Károly idején
2. A földrajzi felfedezések és a kapitalista gazdaság jellemzői
3. Az ipari forradalmak legjelentősebb területei (könnyűipar, nehézipar, közlekedés), néhány találmánya és a gyáripar kezdetei – Az 1. avagy klasszikus ipari forradalom
4. Gazdasági változások a dualizmus korában Magyarországon

Népesség, település, életmód

5. A középkori város és a céhes ipar
6. Demográfiai és etnikai változások a 18. században Magyarországon
7. A rendszer jellemzői a Kádár-korszakban, életmód és mindennapok

Egyén, közösség, társadalom, munkaügyi ismeretek

8. A tatárjárás és az ország újjáépítése IV. Béla idején
9. Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete a XVI-XVII. században
10. A reformkor fő kérdései, Széchenyi és Kossuth reformprogramja
11. Etnikai viszonyok és a nemzetiségi kérdés a dualizmus korában Magyarországon

Politikai berendezkedések a modern korban

12. A kiegyezés tartalma és értékelése
13. Az ellenforradalmi rendszer konszolidációjának legfontosabb lépései

Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

14. Az iszlám vallás kialakulása és főbb tanításai
15. A felvilágosodás eszmerendszere és főbb képviselői források alapján

16. A náci Németország legfőbb jellemzőiNemzetközi konfliktusok és együttműködés**17. Az első világháború (hadviselők, frontok, a háború jellege)****18. A trianoni békediktátum és következményei****19. Magyarország háborúba lépése és részvétele a Szovjetunió elleni harcokban 20. A keleti és a nyugati blokk főbb politikai, gazdasági, társadalmi jellemzői, a hidegháborús szembenállás jellemzői****Angol nyelv**

1. Personal topics: family relations, lifestyle, people and society
2. Environment and nature
3. School and education
4. Holidays, travelling, tourism
5. Public matters, entertainment
6. English and language learning
7. Intercultural topics
8. Cross-curricular topics and activities
9. Current topics
10. Science and technology, Communication
11. Gaining and sharing knowledge

Német nyelv

1. Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil, Mensch und Gesellschaft
2. Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt
3. Themen und Situationen im Bereich der Schule und Ausbildung
4. Reisen und Urlaub, Tourismus
5. Öffentliches Leben, Unterhaltung
6. Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen
7. Interkulturelle und landeskundliche Themen
8. Fächerübergreifende Themen und Situationen
9. Aktuelle Themen
10. Wissenschaft und Technik, Kommunikation
11. Wissenserwerb, Wissensvermittlung

Fizika

1. Egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás
2. Az egyenletes körmozgás
3. A dinamika alaptörvényei
4. A harmonikus rezgőmozgás
5. Merev test egyensúlya
6. A hőtágulás
7. A gázok állapotváltozásai
8. A gázok energiaváltozásai
9. Halmazállapot-változások
10. Elektrosztatika
11. Áramköri alapjelenségek. Ohm törvénye. Fogyasztók kapcsolása
12. Magnetosztatika
13. Elektromágneses indukció
14. Geometriai optika
15. Az anyag kettős természete
16. Az atom szerkezete
17. Radioaktivitás
18. Az atommag szerkezete
19. A gravitáció
20. Csillagászat

Informatika

1. A kommunikáció folyamata, főbb mozzanatainak meghatározása, leírása és felismerése adott példán. *(Információs társadalom)*
2. A szoftverek csoportosításának lehetséges szempontjai. Részletesen a használhatóságuk jogi háttere szerinti csoportosítás, a jogvédett szoftverek (megfelelő) használatba vételének lépései, a programok másolhatósága. *(Információs társadalom)*
3. A számolást segítő eszközök fejlődése napjainkig. A fejlődés jelenlegi korlátai, lehetséges távlatai. *(Információs társadalom)*
4. Az Információs és Kommunikációs Technológiák (IKT) veszélyei egészségi, és pszichés szempontból. Egészségkárosító hatások. Védekezés. Ergonómia. A PC-k hatása a gyerekekre, fiatalokra. Játékszenvedély, internetfüggőség. *(Információs társadalom)*
5. A színsémák és a bináris színkódolás. Képdigitalizáló és képmegjelenítő eszközök színmélysége. Lényegi különbségek (raszteres) képek bitmap, jpeg kódolású tárolása, valamint a vektorgrafikus rajzolók képtárolása között. Különbség a raszteres és a

- vektorgrafikus programok lehetőségei, szolgáltatásai között. *(Informatikai alapismeretek-hardver)*
6. Hálózatok csoportosítása különböző szempontok alapján (kiterjedés, összeköttetés, topológia). Az iskola hálózatának elhelyezése a csoportosításban. *(Informatikai alapismeretek-hardver)*
 7. A számítógépek kiviteli perifériáinak csoportosítása a használat célja, célterülete szerint! Részletesen a nyomtatók jellemzése, szolgáltatásai, paramétereik összehasonlítása, működési elvük vázlatos ismertetése! *(Informatikai alapismeretek-hardver)*
 8. Az elterjedten használt képmegjelenítő eszközök (monitorok, projektorok) részletes jellemzése. A monitorok szolgáltatásainak, paramétereinek összehasonlítása! *(Informatikai alapismeretek-hardver)*
 9. Az adattárolás célja, eszközei. Részletesen a memóriakártyák, valamint a mágneslemezes és optikai háttértárak összehasonlítása, működésének jellemzése, használatuk előnyei, hátrányai. *(Informatikai alapismeretek-hardver)*
 10. A számítógépen tárolt adatokat fenyegető veszélyek. A védekezés lehetőségei, eszközei. Részletesen a vírusok típusai, csoportosításuk. *(Informatikai alapismeretek-szoftver)*
 11. Az operációs rendszerek (különböző szempontok alapján történő) csoportosítása. Az operációs rendszerek főbb feladatai. *(Informatikai alapismeretek-szoftver)*
 12. Milyen szabályokat érdemes betartani az adatok tárolása során? (Adattárolás szervezése, archiválása, adatvédelem) Adjon tanácsokat egy kezdő, e témában járatlan ismerősnek! *(Informatikai alapismeretek-szoftver)*
 13. Munka hálózatra kapcsolt számítógéppel. Lehetőségek, veszélyforrások, a hálózati operációs rendszer szolgáltatásai. Az adatvédelem lehetséges eszközei, szintjei a helyi hálózatokon. Jogosultságok rendszere: szintek, típusok. *(Informatikai alapismeretek-szoftver)*
 14. Az adatarchiválás és tömörítés. Előnyök, hátrányok, a használat területei, lehetséges céljai. A tömörítő programok főbb szolgáltatásai. *(Informatikai alapismeretek-szoftver)*
 15. Az e-mail szolgáltatás igénybevételének lehetőségei. Elektronikus levelezés egy Internethez kapcsolódó helyi hálózatban. A levelezéshez kapcsolódó általános igények, szolgáltatások. *(Kommunikáció az interneten)*
 16. Fontosabb internetes szolgáltatások ismertetése. A nyilvános adatbázisok szolgáltatásai, használatuk előnyei és módja. *(Kommunikáció az interneten)*
 17. A hálózathasználat általános normái, illemszabályai. A Netikett. A levelezés „illemtana”: metakommunikációt „helyettesítő” jelek. *(Kommunikáció az interneten)*
 18. Az URL címek szerepe, felépítése. Honnan tudható meg egy URL? Az IP-számos azonosítás, IP-címek felépítése, típusai. A DNS-szerverek és a proxy-szerverek szerepe. *(Kommunikáció az interneten)*
 19. Dokumentumok általános adatai-könyvtári külső és belső szakjelzetek. *(Könyvtárhasználat)*
 20. Könyvtártípusok. A könyvtárak változása, fejlődési lehetőségei. Könyvtári szolgáltatások és azok változása. *(Könyvtárhasználat)*

A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismétlésével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségien előforduló feladattípusokat, és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, továbbá a tudományos stílus és kifejezőképesség elsajátítása is. Az emelt szintű érettségire való felkészítés célja az eredményesebb tanulás a felsőoktatási intézményekben. Az érintett tanulóknak joguk van a meghirdetett bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni és azon részt venni. Az iskola a kötelező érettségi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést.

A 10. évfolyamos tanulók és szüleik március hónap folyamán tájékoztatást kapnak az emelt szintű érettségiről és a választható tantárgyokról. A jelentkezés két teljes tanévnyi kötelezettségvállalást jelent. A jelentkezés határideje március 31. A jelentkezési lapon a szülő vagy gondviselő aláírásának is szerepelnie kell.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés iskolánkban felmenő, kifutó rendszerben a 11-12. évfolyamon az egyes tantárgyak tantervi óraszámain felüli heti 2 tanítási órában történik. (Összesen 134 órában tantárgyanként.) Az órák időpontja órarendbe illesztett.

A tanulók a választott tantárgyból félévkor és év végén osztályzatot kapnak. Az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozáson az értékelés és minősítés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés elbírálása úgy történik, mint a kötelező tanítási órán.

Tantárgyváltásra a tanév során bármikor, írásban benyújtott kérelem alapján az igazgató engedélyével van lehetőség, ha az új tantárgy órájának időpontja nem esik egybe az addig már felvett tantárgy órarendi időpontjával. Az addig elvégzett anyagból különbözeti vizsgát kell tenni. A csoportok legalább 12 fő jelentkező esetén indíthatóak és működtethetőek.

Az emelt szintű felkészítéshez külön tanmenet készül, amelyet a 40/2002.(V.24.) OM rendeletben megtalálható emelt szintű érettségi követelmények alapján készítenek el az oktatók. Így a feladatok és fejlesztési követelmények nem helyben kidolgozott követelmények, hanem teljes egészében átvesszük a központi követelményeket.

Az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményei, formái

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módjai iskolánkban az alábbiak szerint történik.

A pedagógiai folyamatok legfontosabb elemeinek egyike a teljesítmények értékelésén keresztüli visszajelzés az oktatásban résztvevők és tanulók számára. Igazodva a Szkr 14§ (2) bekezdés 2. d) és 3. b) pontjaihoz ezen folyamatok iskolánkban is szabályozásra kerülnek.

Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai és szabályai a következő módon alakul.

A tanulók értékelési, tudásszintmérő folyamata 9. évfolyamon bemeneti mérésekkel kezdődik. Ezen bemeneti méréseknek két típusa van:

- helyi,
- országos.

A helyi, belső, iskolai szervezésű bemeneti mérés a 9. évfolyamba lépett tanulók esetén matematika és idegen nyelvi felméréssel kezdődik, diagnosztikus értékelési jelleggel. Ezen felmérések eredményei teszik lehetővé a tudásszint alapú csoportba sorolásokat.

Az országos mérések a vonatkozó előírásoknak és a jogi szabályozásoknak megfelelően kerülnek lebonyolításra.

Az országos bemeneti méréshez kapcsolódóan, országos szintű kimeneti mérések is lebonyolításra kerülnek a felsőbb évfolyamokon. Emellett egyéb, a kompetenciák mérésre szervezett felmérések is történnek a tanév második felében.

Emellett az iskola vállalja –tanulók igénye esetén- matematika tantárgyból, próbaérettségi lebonyolítását, mely érdemjegyének elektronikus naplóban történő feljegyzéséről a tanuló dönt, súlyozottsága, egy témazáró dolgozat értékének felel meg.

Az értékeléssel kapcsolatos általános és mindenki számára kötelező érvényű elvek iskolánkban:

- következetesség,
- rendszeresség,
- differenciálás.

A tanév folyamán az értékelés legfőbb eszköze az érdemjegy. Az osztályzatok adnak információt visszacsatolás útján a szülők, a törvényes képviselők, a tanulók és a képzésben résztvevők számára, a tanulási folyamatról.

A tájékoztatás módjai:

- KRÉTA naplón keresztül (diákok, képzésben résztvevők, szülők, törvényes gondviselők számára, hozzáférhetőségi jogosultság esetén),
- negyedéves tájékoztató papír alapon és digitálisan,

- félévi értesítő papír alapon és digitálisan.
- év végi értesítő, bizonyítvány formájában törzslap alapján

A folyamatos és rendszeres értékelés mellett, a tájékoztatás is rendkívül fontos, amit az iskola a teljesítmény tendenciájának, negyedéves értékelésével és annak közzétételével ér el. A negyedéves értékelés tájékoztató jellegű.

A negyedéves értékelés mellett a félévi és tanév végi osztályzatokkal történő minősítés is a tájékoztatás szerves része. Az érdemjegyekről és az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szüleit, törvényes képviselőit folyamatosan tájékoztatni kell. A minősítés érdemjegyei általánosan a hagyományos ötfokozatú skálán helyezkednek el.

A tanulmányi eredmény értékelésének elengedhetetlen feltétele, hogy a tanulónak havonta és tantárgyanként legalább 1 érdemjegyet kell szereznie. Azon tantárgyak esetében, melyek óraszámja nem éri el a heti 1 órát, félévente legalább 3 jegyet kell szereznie a tanulónak.

Az év végi osztályzat megállapítása a tanuló egész éves munkája alapján kerül megállapításra. A tantárgyi követelményeknek történő megfelelés tantárgyi átlaga tanulónként legalább 2,0, melytől a tárgyat oktató eltérhet maximum 2 tizeddel. Az értékelés többi fokozatánál figyelembe kell venni a tanuló addigi teljesítményét, a tantárgy érdemjegyeinek tendenciáját, a tanév folyamán végzett munkáját és más, az érdemjegy végső értékét meghatározó körülményt, körülményeket, melyet az oktató indokoltnak tekint.

A félévi, valamint az év végi érdemjegyek kialakításában az oktatói testület is szerepet vállal, az osztályozó értekezleten. Az oktatói testület osztályozó értekezleten gyakorolt jogait átruházhatja indokolt esetben az osztályban tanítók közösségére.

A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét a számonkérés differenciált nehézségű feladataival, kérdések megfogalmazásával érhető el, valamint a többletidő biztosításával.

Az egyéni tanulmányi rend keretein belül tanuló diákok értékeléséről jelen Szakmai Program, vizsgafajta értelmezésére, azon belül a beszámoltató vizsga részről szóló szakasz rendelkezik. Az érdemjegyeknek, osztályzatoknak tükröznie kell a tanulók, oktatásban résztvevők tényleges és valós tudását. Az értékelés szummatív, diagnosztikai jellegű a téma, a témakör és az értékelhetőség jellege alakítja.

Fontos elv, hogy az érdemjegyek, osztályzatok fegyelmezési eszközként nem alkalmazható.

Az értékelés csak a tanított, oktatott tananyag és kiadott tételek alapján összeállított számonkérés alapján történhet.

Érdemjegyek szóbeli, írásbeli számonkérések és gyakorlati tevékenység alapján születnek.

Az értékelés módjai és az érdemjegyek tartalmával szemben támasztott elvárások:

Szóbeli feleltetés:

- 5 (jeles): önállóan, logikusan, a kifejtendő témához kapcsolódóan válaszol és/vagy mutatja be a megjelölt témakört. Önállóságát legfeljebb kisebb kérdésekkel kell segíteni,
- 4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik,
- 3 (közepes): szóbeli tevékenysége során akadozik, tudásában időnként bizonytalan, ismereteinek nagyobb hányadát felsorolásos jelleggel közli, összefüggő témakifejtés nem jellemzi,
- 2 (elégséges): tudása hiányos, ismeretanyaga pontatlan, előadásmódja nehézkes, az ismeretei között összefüggéseket nem lát, feleltéhez több rávezető, segítő kérdés szükséges,
- 1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 30 %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

Szóbeli feleltetés keretei:

- személyes,
- digitális tér.

Írásbeli számonkérés

A számonkérés formái:

- felmérő feladatlap: (írásbeli feladat) melynek szerepe ugyanaz, mint a feleleté, bármelyik órán alkalmazható,
- témazáró dolgozat: a tudás nagyobb egységének felmérésére és a tantervi követelmények kritériumaival való összevetésére. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításánál súlyozottan számít. A naplóba piros színnel kerül beírásra. Legalább egy héttel előbb a tanulók tudomására kell hozni az írását és egy nap két témazárónál több nem íratható. Az osztályban tanító oktatók kötelesek egyeztetni az időpontokat.
- digitális számonkérés: különböző digitális platformokon keresztül kitölthető tesztek, feladatlapok, egyéb számonkérési megoldások, kidolgozása. (Google Quiz, Redmenta, Microsoft Forms stb.) Értékét tekintve teljesmértékben megegyezik a hagyományos papír alapú számonkérési formák alapján szereshető érdemjegyekkel. (Figyelembe véve a digitális számonkérés diagnosztikus, formatív vagy szummatív jellegét.)

- A házi dolgozat: a tanár egy adott témáról dolgozatot, esszét írathat, melyet a tanulók otthoni munkával készíthetnek el segédanyagok felhasználásával (szakkönyvek, internet stb.). A dolgozatra érdemjegy adható. Elmélyültebb munkát igénylő, gondolkodtató feladatok is adhatók szorgalmi jelleggel.
- A kiemelkedően jól teljesítő tanulók mind félévkor, mind év végén szaktárgyi dicséretet kaphatnak. Ha a tanuló több tantárgyból is kiemelkedő teljesítményt nyújt, akkor általános dicséretben részesülhet. Ha a tanuló több tárgyból (legalább 3) rosszul teljesít, vagyis érdemjegye elégtelen, akkor írásbeli oktatói testületi elmarasztalásban részesül.

Az írásbeli dolgozatok eredményét 2 héten belül a tanulóval ismertetni kell, ellenkező esetben az eredmény csak a diák kérésére rögzíthető a naplóba.

Az írásbeli feladatok értékelése során alkalmazott határok:

85-100% – jeles

70-84% – jó

50-69% – közepes

25-49% – elégséges

0-24% – elégtelen

Gyakorlat számonkérés

A számonkérés formái:

- Bevezető foglalkozáson szóban vagy írásban az „elméleti” ismeretek.
- A gyakorlati munkadarab értékelése, annak elkészülte után történik. A munkadarab elkészülésének teljes folyamatában, folyamatos ellenőrzés szükséges. a javítások elsődleges célja, a rossz gyakorlatok javítása, helyesbítése. A folyamat ellenőrzésének többcélúsága a minőségre épp úgy vonatkozik, mint a munkafolyamat helyes sorrendiségére és minőségi kivitelezésére. A gyakorlati tevékenység szerves részét képezi a dokumentáció előzetes elkészítése, annak pontos követése, szükség esetén korrigálása. A gyakorlati tevékenység értékelésének komplex jellege van, mivel az kiterjed a gyakorlati feladat kivitelezésére, szakmai jellegére, dokumentációs háttérére.

A projektmunka értékelése

- Az előre megszabott határidőre elkészített és beadott feladatokat a határidőtől számított két héten belül a szakmai munkaközösség értékeli. Az elkészített munka kétszeres súlyozású, tehát az e-naplóban piros jeggyel értékelik az oktatók.

Az érettségi vizsgával valamint egyéb más kimeneti követelményekkel kapcsolatos információk a Szakmai Program vonatkozó részeiben kerülnek részletezésre a hatályos jogszabályok alapján.

A kiemelkedően jól teljesítő tanulók mind félévkor, mind év végén szaktárgyi dicséretet kaphatnak. Ha a tanuló több tantárgyból is kiemelkedő teljesítményt nyújt, akkor általános dicséretben részesülhet. Ha a tanuló több tárgyból (legalább 3) rosszul teljesít, vagyis érdemjegye elégtelen, akkor írásbeli oktatói testületi elmarasztalásban részesül.

Osztályozás az emelt szintű érettségire felkészítő tanórákon:

Az emelt szintű érettségire való felkészülés során az emelt szintű tantervi követelmények szerint tanítja a tanár a tanulókat. A végső minősítést a következőképpen állapítjuk meg:

- ha van középszintű tantervi tanóra is, akkor a kétféle minősítésből egy osztályzatot kap a tanuló a tanárok közös megegyezése alapján;
- ha csak emelt szintű érettségire való felkészítésben vesz részt a tanuló, akkor az ott szerzett osztályzata adja az adott tantárgy félévi és év végi minősítését.

A tanuló jutalmazásának, fegyelmezésének elvei

A tanulók jutalmazása

A jól végzett munka (tanulás, kulturális, társadalmi tevékenység, sport) legfőként önmagában hordozza jutalmát két értelemben is: aki kedvvel, odaadással, lelkiismeretesen dolgozik, belső értékekkel gyarapszik, annak tudása, erkölcsi tartása, embersége növekszik, munkája eredménye ugyanakkor közkinccsé, a közösség előre jutásának eszközévé válik. A tanulók iskolai tevékenységében megjelenő „külső” jutalom az említett természetes folyamat katalizátoraként kell működjön. A jutalomban megfogalmazódik, hogy elismerjük, méltányoljuk a munka eredményét mértékének megfelelő módon, a kiemelkedő teljesítményt elért tanulókat példaként állítjuk társaik elé, hogy őket is a jó példa követésére ösztönözzük. A jutalom tehát nem fizetség, nem járandóság, hanem szándéka szerint legszerényebb formájában is a szó eredeti értelme szerint „kitüntetés”.

Követni akarjuk azt a helyes iskolai hagyományt, hogy a jutalmazás módját ne adminisztratív automatizmus döntse el, hanem esetenként az egyedi körülményeket igazságosan mérlegelve részesítsük az arra érdemeseket a jutalmazás különböző formáiban.

A jutalmazás indoka lehet a tanulók

- tanulmányi munkában elért kiemelkedő érdeme, a tőle elvártnál jobb teljesítménye (A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 64.§ (1) bekezdés),
- közösségi munkája,
- sportban elért eredménye,
- társadalmi tevékenysége (a diákmozgalomban, más társadalmi szervezetben teljesített szolgálata)

A tanulmányi munka jutalmazásának eszközeivel az oktató (ill. az osztályban tanító oktatók közössége vagy az oktatói testület) az egységes követelményrendszer figyelembevételével saját belátása szerint élhet.

A köteleességteljesítés mértékét meghaladó más (nem tanulmányi) teljesítmény jutalmazásakor ki kell kérni a tanulók közösségeinek, választott képviselőinek (osztály-diákbizottság, diákönkormányzat) véleményét is. A tanulók ugyanezen az úton tehetnek javaslatot az arra érdemesek megjutalmazására.

A tanulók külső szervek által történő megjutalmazásában, kitüntetésében az oktatói testület véleményét nyilváníthat.

A tanulmányi munka elismerésének eszközei

- A tantervi követelmény mértékét meghaladó tudást (részvétel tanulmányi versenyen, ajánlott olvasmány feldolgozása, anyaggyűjtés, tanulmány, pályázat, kiselőadás, demonstrációs eszközök, rajzok készítése stb.) az oktató esetenként szorgalmi osztályzattal honorálja.
- Félévkor és az év végén az egyes tantárgyakban elért kiváló eredményért szaktárgyi dicséret adható, melyet félévkor az ellenőrző könyvben, év végén a bizonyítványban és az anyakönyvben is rögzíteni kell.
- Ha a tanuló valamennyi (vagy a legtöbb) tárgyból kiemelkedő eredménnyel dolgozott, általános tanulmányi dicséretet kaphat.
- A szaktárgyi dicséreten túl oktatói testületi dicséretben részesülhet az a tanuló, aki több éven át nyújtott példás szorgalmával vagy egyszeri — az iskola hírnevét is emelő — rendkívüli teljesítményével kiérdemli azt (OKTV, OSZTV).
- Az iskolai, városi, megyei és országos versenyeken helyezést elért tanulók a verseny nehézsége és sikerük mértéke szerint jutalmazhatók osztályfőnöki, igazgatói vagy oktatói testületi dicsérettel.

A közösségi munka elismerésének eszközei

- Az a tanuló, aki akár egyszeri közösségi hasznú teljesítményével, akár hosszabb időn át nyújtott példás közösségi munkájával kiérdemli, osztályfőnöki, igazgatói vagy oktatói testületi dicséretben részesülhet.
- Az osztályfőnöki dicséretet az osztályközösség előtt hozza az osztályfőnök a megjutalmazott tudomására, és azt az ellenőrző könyvbe és az osztálynaplóba is bejegyzi.
- Az igazgatói és oktatói testületi dicséretet körözhvényben tudatják az iskola valamennyi tanulójával.

A sportban elért jó eredmény elismerésének eszközei

- Az iskolai DSK jutalmazni kívánja azokat a tanulókat, akik a tanulásban és a sportban elért jó eredményükkel példát mutatnak társaiknak. A „Jó tanuló, jó sportoló” kitüntető címet az oktatói testület egyetértésével a DSK vezetősége ítéli oda.
- A DSK által szervezett tömegsport akciókban legnagyobb létszámmal és legjobb eredménnyel szereplő osztály közösségként részesülhet igazgatói, ill. oktatói testületi dicséretben.

A végzős tanulók középiskolai munkájának elismerése

Azok a 13 -14. osztályos tanulók, akik középiskolai tanulmányaik alatt szorgalmasan és eredményesen tanultak és emberi-közösségi magatartásukkal is rászolgáltak, a középiskolától az első munkahelyükre szóló ajánlást kaphatnak.

A jutalmazás anyagi eszközei

- könyv — az érdemek mértékének megfelelő összegben a könyvhöz mellékelte emléklapon megörökíthető a jutalmazás indoka,
- közös mozi-, színházlátogatás,
- jutalom kirándulás,
- tárgy-, éremjutalom (lehetségesek más, de jelenleg még nem létező jutalmazási módok is, pl. pályadíj, alapítvány stb.)

A tanulók büntetése

Azt a tanulót, aki közösségellenes magatartásával megszegi a tanulói jogviszonyból kötelezően adódó magatartási rendszabályokat és viselkedési normákat, fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések meghozatalakor a következő elveknek kell érvényesülniük:

- Az intézkedés legyen arányban a vétség súlyával. Azonos súlyú büntetés egynél többször is adható. (A büntetések nem fokozódhatnak automatikusan.)
- A vétkes tanuló a következmények elviselésén túl törekedjen hibája jóvátételére.
- Ha az elkövetett vétség anyagi kárt is okoz, akkor azt a tanulónak vétsége arányában meg kell téríteni.
- Helyes, ha a fegyelmező intézkedések meghozatala előtt, után — különösen ismétlődő esetben — az osztályfőnök kapcsolatot keres a szülőkkel (gondviselővel, kollégiumi nevelőkkel), hogy nevelési eszközeiket „összehangolják”. Fegyelmi eljárás esetén ez kötelező.
- A fegyelmező intézkedés és fegyelmi büntetés nem lehet megalázó, megtorló, sértő.
- Testi fenyítést alkalmazni nem szabad.
- Egy vétségért csak egy büntetés adható, ugyanazért két eljárás nem indítható (iskola, kollégium, rendőrség).
- A súlyosabb következményű fegyelemsértés elbírálásakor meg kell hallgatni a diákközösség vezetőinek véleményét.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Az otthoni felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok kiadásának elvei

Az írásbeli és szóbeli házi feladatoknak a tanuló rendszeres munkára nevelésében, önfegyelmének és kötelességtudatának kialakításában, s így személyisége fejlesztésében is rendkívül fontos szerepe van. Az otthoni tanulás az ismeretek elmélyítése céljából elengedhetetlen.

Az írásbeli házi feladat az órán tanult ismeretekhez kapcsolódjon, ezt a fokozatosság elvét betartva jelöli ki a tanár. Házi feladatként házi dolgozat elkészítése is adható írásbeli beszámoltatásként.

Szóbeli házi feladat ezeken kívül az órán hallott ismeretek elsajátítása füzetből, tankönyvből egyaránt. Adható házi feladatul önálló anyagfeldolgozás, „kutatómunka” (szempontok alapján), amely az osztály/tanulócsoport képességének megfelel.

A házi feladat kiadása során közölni kell a diákokkal, milyen eszközöket használjanak a feladat megoldása során. Tájékoztatni kell a tanulókat arról is, hogyan történik az otthoni munka ellenőrzése és értékelése. A kiadott feladatok elvégzését ellenőrizni kell s a jó megoldást ismertetni. A házi dolgozatok elkészítéséhez hosszabb időt kell biztosítani. Ha egy tanuló többször nem készíti el a gyakorlásra kiadott feladatot, melynek értékelése nem érdemjeggyel történik, a tanár fegyelmező intézkedést alkalmazhat.

A munkaközösségek meghatározhatják a feladatok terjedelmét, gyakoriságát, az értékelés módját.

KÉPZÉSI PROGRAM

Bevezetés

Képzési programunk meghatározásakor az alábbi rendeletek, törvények az irányadók:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az iskola szakképzési tevékenysége

A képzési tevékenységünk kiterjed az iskolarendszerű nappali oktatásra, valamint felnőttek oktatására. Szakmáink érettségi vizsgához kötöttek. Az oktatás technikumban történik. A szakképzések az Országos Képzési Jegyzéknek és a Szakmajegyzéknek, a szakképesítésekhez tartozó szakmai és vizsgakövetelményeknek, valamint a szakmákhoz kapcsolódó Programterveknek és a Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelően, a duális partnerekkel egyeztetve zajlanak.

A szakképzés kiemelt feladatai

A tanulók

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet- és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni, kiemelni;
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére;
- ismerjék meg a szakmai történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását; tudják ennek az egyszerű vizsgálati lehetőségeit.
- sajátítsák el a szakmaspecifikus munkát, és legyenek birtokában a környezetvédelmi ismereteknek;
- tudják kiemelni a szakma környezetterhelő hatásait, ismerjék a védekezés lehetőségeit (hulladékkezelés stb.);
- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat, a termékek használatát;
- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat;
- látogassák meg a szakmához kapcsolódó (helyi) létesítményeket, figyeljék meg a helyes környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban;

- tudják mérni a környezetet károsító elemek hatásait szakmaspecifikus eszközökkel.

A tanulóknak

- alakuljon ki a munka- és technológiai fegyelem,
- alakuljon ki a felelősségtudat,
- alakuljon ki a modern rendszertani szemlélet a szakmai és környezetvédelmi oktatás során.

A szakképzési évfolyamokon a tanulók a szakmai vizsgára készülnek fel.

A szakmai gyakorlat teljesítésére az iskola jól felszerelt tanműhelyeiben, szaktantermeiben, valamint sikeres ágazati alapvizsga után a duális képzőhelyeken van lehetőségük a diákoknak.

A Képzési programok (felmenő, kifutó rendszerben a kerettantervek és 2020. szeptemberétől bejövő képzések esetében a Programtantervek) tantárgyi bontásban tartalmazzák a célokat, a követelményeket, a tananyagot, a szakmai tantárgyakat, az értékelés módját, illetve a képzéshez szükséges tárgyi eszközök felsorolását.

Célunk a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek, továbbá a szakmákhoz kapcsolódó képzési- és kimeneti követelményeknek az elsajátíttatása, a szakmai ismeretek, szakmai készségek, személyes-és társas kompetenciák kialakítása, döntésképesség, önállóság, gyakorlatias feladatértelmezés, ellenőrzőképesség, kreativitás fejlesztése.

További alapelvek:

- műveltség és szakmai tudás biztosítása
- a személyiség fejlesztése, jellemformálás
- kommunikációs képességek fejlesztése (társadalmi elvárásoknak megfelelően)
- kulturált viselkedési normák, tolerancia, empátia - kialakítása, fejlesztése
- idegen nyelv alkalmazása
- a személyiség kibontakozásának és fejlődésének biztosítása
- teljesítmény központúság a szakképzésben
- a szakmaszeretet, hivatástudat, szakmai identitás kialakítása.

A szakképzés céljai

- szakmai előkészítő tárgyból a sikeres érettségi vizsgára való felkészítés
- felkészítés a szakképzési évfolyamokra, továbblépésre,
- felkészítés a szakképzés befejezését követő szakmai vizsgára
- a tanulók szorgalma és teherbíró képessége szerinti felkészítés a szakirányú vagy nem szakirányú továbbtanulásra
- szakmai önállóság kialakulása

- olyan ismeretek fejlesztése, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való érvényesülést: munkafegyelem, megbízhatóság, önállóság, nyitottság, felelősségvállalás, önismeret fejlesztése, határozottság, döntéshozó képesség.
- a kommunikáció képességének fejlesztése
- a korszerű technikák megismertetése, alkalmazása.

Gyakorlati képzés

A technikai képzéseinkben a szakmai oktatás a tanév szorgalmi időszakában az iskolai tanműhelyben vagy duális képzőhelyen történik, az összefüggő szakmai gyakorlat pedig gazdálkodó szervezetek bevonásával kerül megszervezésre. A felnőttek oktatásában részt vevő tanulók a szorgalmi időszakban a szakmai gyakorlati órákat az iskolai tanműhelyekben vagy duális képzőhelyen töltik. Az összefüggő szakmai gyakorlat számukra is kötelező, amelyet együttműködő partnereinknél és más gazdálkodó szervezeteknél, illetve szakképzési munkaszerződés alapján duális partnereinknél tudnak teljesíteni.

Duális képzés

A duális képzésben tanulóink szakirányú oktatása az iskolában vagy duális partnereinknél szakképzési munkaszerződés alapján folyik, így versenyképes szaktudást szerezhetnek és növelhetik a sikeres szakmai vizsga után az elhelyezkedési esélyeiket.

Az intézmény szakképzési szerkezete

Képzéseink célja (felmenő, kifutó rendszerben a kerettantervi és 2020 szeptemberétől a Programtervi ajánlásoknak megfelelően) az általános és szakmai műveltséget megalapozó, és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató munka. A tanulók a képzés folyamán közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgákra jelentkezhetnek.

Szakmai oktatási kínálatunk

Iskolarendszerű nappali képzéseink:

Technikum 9-12., illetve 9-13. évfolyam

- Nyelvi előkészítő osztály (Építőipar ágazat)
- Építőipar ágazat
- Grafikus osztály
- kifutó művészeti osztály (színész és táncos)

Közismereti tartalom nélküli évfolyam(ok)

Kifutó rendszerű képzések (2018. szeptember 1-től)					
Ágazat	Szakképesítés	OKJ szám	Egészségügyi alkalmasság	Pályaalkalmasság	Képzési forma
Építőipar	Magasépítő technikus	54 582 03	igen	nem	nappali
Képző- és iparművészet	Grafikus	54 211 04	igen	igen	nappali
Előadóművészet	Táncos II. -kifutó képzés	54 212 09			nappali
Előadóművészet	Gyakorlatos színész -kifutó képzés	54 212 03			nappali
2020.09.01-től érvényes szakmai oktatás					
Ágazat	Szakma	SZJ szám	Egészségügyi alkalmasság	Pályaalkalmasság	Képzési forma
Építőipar	Magasépítő technikus	5 0732 06 09	igen	nem	nappali
Építőipar	Mélyépítő technikus	5 0732 06 10	igen	nem	nappali
Kreatív - kreatív vizuális alágazat	Grafikus	5 0213 16 09	igen	igen	nappali

Felnőttek oktatása

A felnőttek oktatása keretében az érettségi vizsgát tett tanulók vesznek részt a szakképzésben. Az iskola a Képzési programjában határozza meg a felnőttek oktatása keretében oktatott szakmai tantárgyak óraszámait.

A képzés megfelelő számú jelentkező esetén kerestféléves rendszerben is szervezhető. A felnőttek oktatása keretében szervezett szakképzésben csak az vehet részt, aki a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelel (tankötelezettség betöltése, egészségügyi alkalmasság, iskolai végzettség).

Képzési kínálatunk

Ágazat	Szakma	Szakma-jegyzék száma	Egészségügyi alkalmasság	Pályaal- kalmasság	Képzési forma
Építőipar	Magasépítő technikus	5 0732 06 09	igen	nem	munka mellett végezhető
Kreatív - kreatív vizuális alágazat	Grafikus	5 0213 16 09	igen	nem	munka mellett végezhető
Kreatív - kreatív vizuális alágazat	Fotográfus (szakmairány: Művészeti fotográfus)	5 0213 16 08	igen	nem	munka mellett végezhető
Kreatív - kreatív vizuális alágazat	Fotográfus (szakmairány: Kreatív fotográfus)	5 0213 16 08	igen	nem	munka mellett végezhető

Óratervek

Képzéseink óraterveit lásd a Mellékletben.

A jogszabályok (kerettanterv és programterv) által szabadon felhasználható időkeret szakmai tartalmának meghatározása

A szakképzési kerettanterv és a programtervek szabadsávjait a vizsgatantárgyak óraszámainak emelésére használjuk fel, ezzel is elősegítve a tanulók vizsgára való felkészülését. A megnövekedett óraszám a tananyagtartalom változatlan biztosítása mellett a begyakorlást, ismétlést, tananyagok elmélyítését teszik lehetővé.

Előzetes tanulmányok beszámítása (az Szkt. 62.§ alapján)

Szakképző, ill. felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok az előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítése esetén a vonatkozó jogszabályokban és a szakmai és vizsgakövetelményekben, továbbá a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott módon beszámíthatóak. A beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani, tantárgyi felmentés esetén az adott szakképzési évfolyam megkezdését követő két héten belül.

A kérelem mellé minden esetben csatolni kell a teljesítést igazoló okmány hitelesített másolatát. Nem hiteles másolat esetén az eredeti okmányt be kell mutatni. Egy adott tantárgy beszámítása, illetőleg annak tanulása alóli felmentés nem jelenti automatikusan, hogy a szakmai vizsgán bármely vizsgarészből ezek alapján felmenthető. A tanítási órák egy részének látogatása alóli felmentés nem jelenti automatikusan azt, hogy a tanuló az évközi és az év végi ellenőrzési, beszámolási, vizsgázási kötelezettség teljesítése alól is mentesül. Tantárgyi felmentés a képzésben résztvevőknek csak akkor adható, ha az előzetes tanulmányok során a felmentési kérelemben megnevezett tantárgy neve és tananyag tartalma megegyezik a jelenlegi tantárgyéval.

Az Szkt. 62.§ szerint

- a, a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- b, a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A szakmai elméleti és gyakorlati óraszámok beszámíthatósága

A jogszabályi háttér lehetőséget nyújt a beszámításra.

Előzetes szakirányú tanulmányok beszámítása

Egyéni elbírálás szerint a korábbi tanulmányokról bemutatott dokumentumok, bizonyítványok alapján, az iskola Szakmai programjával történő összehasonlítás után az igazgató dönt. Hiányzó tantárgyak esetén különbözeti vizsga írható elő.

Szakmai vizsgák

Szakmai vizsgákat elsősorban a május-júniusi vizsgaidőszakban szervezünk. Egyéb esetekben javító és pótló vizsgát tart az intézmény.

A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása

A 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás van, amely iskolai tanműhelyben történik. A 11-13. évfolyamokon a szorgalmi időszakban a szakmai gyakorlatot tanulóink az iskola tanműhelyeiben végzik. Felmenő rendszerben a kerettantervben előírt összefüggő szakmai gyakorlat együttműködési megállapodás keretében külső gyakorlati helyen történik.

Szorgalmi időszakban a szakmai gyakorlat folyhat az iskola tanműhelyeiben, illetve tanuló szerződés vagy (a tanulmányaikat 2020-ban vagy utána kezdő tanulók esetében) szakképzési munkaszerződés megkötésével a duális képzés keretében külső képzőhelyen.

Hiányzásokra vonatkozó szabályok az Szkt. és az Szkr. alapján

- Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.
- Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Ha a gyakorlati képzést tanulószereződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.
- Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének. (A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 164.§)
- Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. (2) Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt

vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. (Szkr. 227.§)

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés szabályozása

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés, illetve szakképzési munkaszerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

A tanuló a 20%-ot meghaladó gyakorlati mulasztást kérvényezheti az iskola vezetésénél, a kérvény pozitív elbírálása esetén kezdheti meg a mulasztott órák pótlását. A kérvény beadására a tanévben tantárgyanként egyszer van lehetőség.

Az értékelés speciális szakképzési szabályai

Az iskolánkban oktatott szakmák műszaki-művészeti sokrétűsége által megkövetelt tudás- és készség szint elérését segítő értékelés szempontjai:

a) Gyakorlati munka:

(Oktatóterem, laboratórium, geodéziai mérések)

Az elméletben tanultak gyakorlati alkalmazása értékelendő (építési anyagok felhasználása, technológiai sorrend helyessége, mérések pontossága, minőség biztosítása). Alapműveletekben a kezűgyesség fejlődését, összetett feladatoknál ezen felül a szervezőkészséget, a teljesség igényét értékeljük. A szakműhely és az építéshely munkáit folyamatosan, naponta kell értékelni a fenti módon, a végzett munka mennyiségétől függetlenül.

Az elméleti tárgyakkal közösen előkészített és párhuzamosan végzett feladatok értékelése integráltan történik.

Az egyes tantárgyi óratervek tartalmazzák a kötelező mérési gyakorlatokat, melyeket minden tanulónak teljesíteni kell.

Az összefüggő szakmai gyakorlatot a munkáltató javaslata alapján a gyakorlati oktatók értékelik, az összefüggő szakmai gyakorlatot az iskola és a kamara ellenőrzi. A tanévkezdéskor az összefüggő szakmai gyakorlat során készített munkanapló kiértékelését a gyakorlati óra

keretében elvégezzük. Duális képzés esetén az összefüggő szakmai gyakorlat értékelését az iskola és a duális képzőhely közösen végzi.

A követelményeket az OKJ-s szakmákra, illetve a Szakmajegyzékben rögzített szakmákra előírt „Szakmai és Vizsgakövetelmények” (SZVK), illetve „Képzési és Kimeneti Követelmények” (KKK) tartalmazzák pontosan.

b) Szakmai elmélet:

A szóbeli feleleteknél a vázlatrajzzal illusztrált kifejezőmód elengedhetetlen.

Az írásbeli dolgozatoknál a tárgyszerűség, szakszerűség mellett a precízséget, a rajzok érthetőségét és esztétikus megjelenését is értékeljük.

A helyes és sikeres szaknyelv kialakítása érdekében fontos a szóbeli számonkérés, értékeléssel. A szóbeli feleleteknél értékelési szempont a szakmai kifejezések pontos alkalmazása és a szép anyanyelvű - szlengtől mentes - előadás.

Az elméleti anyag összefüggő részei szöveges, magyarázó-rajzos formában kerülnek ellenőrzésre.

Rajzfeladatok, komplex feladat:

A kötelezően előírt rajzok szerkesztését teljes egészében a tanórákon kell elvégezni, tanári irányítással. Minden rajzi foglalkozás értékelhető osztályzattal. A kidolgozás befejező munkálatait házi feladatként is elvégezhetik a tanulók, ezt a végső osztályzatnál vesszük figyelembe. A rajzok értékelése korrigálással, ellenőrzéssel együtt aláírással, részjegyekkel és végső jeggyel történik. A rajzfeladat nagyságától és nehézségi fokától függően meghatározott aláírások nélkül rajzfeladat nem adható be, és nem értékelhető. Az elégtelen rajzot javítani kell, szükség esetén újra kell rajzolni. Minden rajzfeladatot legalább elégséges szinten kell teljesíteni.

A rajzok határidőre történő elkészítése és beadása része a feladatnak, mely fontos eleme a szakszerű, gyors és pontos munkára nevelésnek. A rajzok beadása minden tanuló számára kötelező. A tanuló csak akkor kaphat félévkor vagy év végén eredményes osztályzatot, ha eleget tett rajzbeadási kötelezettségének, valamint eleget tett a témazáró dolgozatokra vonatkozó feltételeknek. A mennyiségi hiányok szankcionálása közvetlen és folyamatos, elsősorban a kötelezettségek teljesíthetetlen halmozódásának elkerülése érdekében.

Komplex feladat készítésének célja a tanult ismeretek szintetizálása, szakszerű, korrekt, a gyakorlatot modellező alkalmazása, ezért hiányosan nem fogadható el. Értékelése részenként és egészében történik.

A számítógéppel kidolgozott rajzok, illetve más műszaki feladatok csoportbontásban egyéni munkával készségszinten végzendők. Az alkalmazási szintet értékeljük és beszámítjuk a tantárgy érdemjegyénél.

Egyéb esetekben az értékelés az Oktatási Programban leírtakkal összhangban történik.

A szakképesítések kerettantervei és a szakmák Programtantervei

A szakképesítések kerettantervei és a szakmák Programtantervei a Nemzeti Szakképzési-és Felnőttképzési Hivatal honlapján megtekinthetők (nive.hu).

KÉPZÉSI PROGRAM

MAGASÉPÍTŐ TECHNIKUS

A szakirányú oktatás képzési programja

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és/vagy PTT)

1.	Az ágazat megnevezése:	<i>Építőipar</i>
2.	A szakma megnevezése:	<i>Magasépítő technikus</i>
3.	A szakma azonosító száma:	<i>5 0732 06 09</i>
4.	A szakma szakmairányai:	–
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	<i>Építőipari ágazati alapoktatás</i>
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	–
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	32 fő
11.	A képzés célja:	A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. A Magasépítő technikus önállóan, vagy mérnöki irányítással a magasépítés területén épületek és más építmények terveinek készítésével, az épületek és építmények építésével, felújításával, átalakításával,

		<p>karbantartásával és javításával kapcsolatos műszaki feladatokat lát el. Tudása és feladatköre alapján betekintést nyer a tervezési lépésekbe, ezekkel összefüggésben részfeladatokat végez. Feladatkörében szakmai kapcsolatot jelent a mérnöki feladatok és a kivitelezési munkákat végző szakemberek feladatai között. Képes az egyes munkafolyamatok összehangolására, szervezésére, az irányítása alá tartozó szakemberek vezetésére. Szakirányú műszaki ismeretei birtokában az építési munkákkal kapcsolatos dokumentációs feladatokat lát el. A végzettség birtokában egy magasépítő technikus számos munkakörben elhelyezkedhet: a kivitelezés, a tervezés, az építésigazgatás, az építőanyag-forgalmazás, az építőanyag-gyártás és az anyagvizsgálat területén egyaránt. Munkája érdekes, változatos, a hagyományos és a legmodernebb építőipari ismereteket és gondolkodást, valamint kreatív problémamegoldó képességet igényel. Ez a szakma kiváló választás mindazon lányok és fiúk számára is, akik biztos szakmai és általános műveltségi alapok mellett technikus képesítés és érettségi vizsga birtokában közvetlenül a munkaerőpiacon szeretnének megjelenni, de azok számára is, akik műszaki felsőfokú tanulmányokra készülnek.</p>
12.	<p>A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):</p>	<p>Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség (nappali)</p> <p>Iskolai előképzettség: Érettségi (felnőttek szakmai oktatása)</p>

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Ábrázoló geometriai szerkesztéseket, síkés térgeometriai szerkesztéseket készít. Ábrázolást végez 3D ábrázolási módokban. Síkban és térben tájékozódik.	Ismeri a sík- és térgeometriai szerkesztéseket és a 3D ábrázolási módokat.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.
Értelmezi és ismerteti a talajok, földmunkák és víztelenítések munkafolyamatait, az épületek és építmények különböző alapozási módjait, alépítményi szigeteléseit.	Ismeri a talajok, a földmunkák és a víztelenítések, az alapozások és az alépítmények különböző fajtáit.	Nyitott a korszerű szerkezeti megoldások, technológiák alkalmazására. Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.
Számítógépes rajzoló- és tervezőprogramok segítségével 2D tervrajzokat és 3D digitális épületmodelleket készít.	Ismeri a rajzoló- és tervezőprogramok felépítését, a számítógéppel segített rajzolás alapelemeit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre. Síkban és térben tájékozódik.	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.
Felismeri, megnevezi, leírja és lerajzolja a függőleges, vízszintes és íves teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket, hőszigeteléseket,	Ismeri a függőleges, vízszintes és íves teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket, hőszigeteléseket, és az energiatudatos szerkezeti	Nyitott a korszerű szerkezeti megoldások, technológiák alkalmazására. Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus	Instrukció alapján részben önállóan megtervezi tervezőprogramok segítségével a modelleket, vállalja a saját terv adatainak a hitelességét.

energiatudatos szerkezeti megoldásokat.	megoldások különböző változatait.	gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	
Értelmezi az épületek és építmények tartószerkezeteit. Statikai és szilárdságtani számításokat végez, rajzokat készít.	Ismeri a tartószerkezetek fajtáit, a statikai alapfogalmakat, a támaszerő számítás módszereit, a keletkező igénybevételeket, a keresztmetszeti jellemzőket, valamint az alapvető szilárdságtani alapfogalmakat, számításokat.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért felelősséget vállal. Kivitelezési munkák közben irányítja a szerkezetépítési feladatokat végző csoport munkáját.
Megnevezi és leírja az építési folyamatokat. Ismeretei alapján ellátja a beruházások szervezési, előkészítési feladatait. Építőipari mennyiségszámításokat végez.	Ismeri az építési folyamatokat, a beruházások szervezési, előkészítési módszereit, az építőipari mennyiségszámítási szabályokat.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért felelősséget vállal. Kivitelezési munkák közben irányítja a szerkezetépítési feladatokat végző csoport munkáját
Szerkezetépítési és szakipari munkákat végez, segédszerkezeteket készít.	Ismeri a kivitelezési folyamatokat, a szerkezetépítési és szakipari munkák, illetve a segédszerkezetek készítésének lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért felelősséget vállal. Kivitelezési munkák közben irányítja a szerkezetépítési feladatokat végző csoport munkáját.
Megnevezi és leírja a kitűzési alapfogalmakat. Vízszintes és magassági	Ismeri a kitűzési alapfogalmakat, a vízszintes és a magasságmérések	Elkötelezett a felmérési és kitűzési feladatok precíz, pontos elvégzése iránt	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival

méréseket végez. Térképeket, helyszínrajzokat készít. Épületeket és építményeket felmér és kitűz.	lépéseit, a térképek és helyszínrajzok készítésének módját, valamint az épületek és építmények felmérésének, és kitűzésének lépéseit.		kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért felelősséget vállal. Kivitelezési munkák közben irányítja a szerkezetépítési feladatokat végző csoport munkáját.
Értelmezi az építőanyagok tulajdonságait, építőanyag vizsgálatokat végez szerkezetekkel.	Ismeri az építőanyagok tulajdonságait és azok vizsgálati módszereit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért felelősséget vállal. Kivitelezési munkák közben irányítja a szerkezetépítési feladatokat végző csoport munkáját.
Az építőipari technikus ágazati alapoktatásban megszerzett tudására építve, kibővíti a számítógéppel segített rajzolással kapcsolatos ismereteit. Épületek, építmények tervrajzait rajzolja. Épületinformációs modellezést (BIM) végez. A tervező- és rajzolóprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programokat használ.	Ismeri a különböző rajzoló- és tervezőprogramok felépítését, a tervrajzok készítésének lépéseit, az épületinformációs modellezés (BIM) alapjait, valamint a kapcsolódó programok használatát.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. Mérnöki irányítással kiszámolja az épületek statikai szilárdságaival kapcsolatos szakmai számításokat, az adatok pontosságáért felelősséget vállal. Kivitelezési munkák közben irányítja a szerkezetépítési feladatokat végző csoport munkáját.
Értelmezi, ismerteti és lerajzolja a magasépítési	Ismeri a magasépítési szerkezeteket, magastetőket,	Nyitott a korszerű szerkezeti megoldások, technológiák	Instrukció alapján részben önállóan. A felelőségi körének megfelelően.

<p>szerkezetek fajtáit, a magastetőket, a lapostetőket, a kapcsolódó szakipari szerkezeteket, épületgépészeti, épületvillamossági vezetékeket, szerelvényeket, segédszerkezeteket. Bemutatja az üzemeltetési és a bontási folyamatokat.</p>	<p>lapostetőket, szakipari szerkezeteket, épületgépészeti, épületvillamossági előírásokat, segédszerkezeteket, az üzemeltetési és a bontási folyamatokat.</p>	<p>alkalmazására. Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre</p>	
<p>Bemutatja a magasépítési vasbeton szerkezeteket és az egyéb anyagú tartószerkezeteket, azok kapcsolati kialakításait. Tartószerkezeti számításokat végez, ismerteti az egyes szerkezetek kivitelezési szabályait, tartószerkezeti rajzfeladatokat készít</p>	<p>Ismeri a magasépítési vasbeton szerkezetek és egyéb anyagú tartószerkezetek kialakítását, méretezését, kivitelezési szabályait, rajzfeladatait.</p>	<p>Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan. A felelőségi körének megfelelően.</p>
<p>Értelmezi a magasépítési szervezési feladatokat. Magasépítési tevékenységekhez kapcsolódó mennyiség számításokat végez. Bemutatja a kivitelezés</p>	<p>Ismeri a magasépítési szervezési feladatokat, mennyiség számítások szabályait, a kivitelezés szervezésének lépéseit, a térbeli és időbeli organizációs feladatokat, az</p>	<p>Nyitott a korszerű építésszervezési megoldások, technológiák alkalmazására. Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan feladatmegoldásra, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan. A felelőségi körének megfelelően.</p>

<p>szervezésének lépéseit, adminisztrációs feladatokat (építési napló vezetés, ajánlat kérés, pályáztatásban, pályázatírásban, közreműködés, levelezés, ártükör készítése, dokumentumok rendszerezése, archiválása) végez. Költségvetést készít. Térbeli és időbeli organizációs feladatokat végez. Rendelést ad fel. Bemutatja az építőipari gépeket, épületüzemeltetési, és fenntartási feladatokat. Tevékenyen közreműködik az épületek, építmények átadásátvételi, ill. a használatbavételi eljárásaiban. Az üzemeltető érdekeit képviselve részt vesz a garanciális bejárásokon, a garanciális igények</p>	<p>építőipari gépeket, épületüzemeltetési és fenntartási tevékenységeket. Ismeri az árajánlathoz szükséges anyagokra vonatkozó árképzés, a munkákra vonatkozó díjtételek és egyéb költségek összeállításának lépéseit. Ismeri az átadásátvételi, ill. a használatbavételi eljárások szempontjait, a garanciális eljárások rendjét.</p>		
<p>A korábban megszerzett tudására építve, magasépítési</p>	<p>Ismeri a magasépítési kivitelezési folyamatokat, a szerkezetépítési és szakipari</p>	<p>Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.</p>

szerkezetépítési és szakipari munkákat végez, segédszerkezeteket készít.	munkák, illetve a segédszerkezetek készítésének lépéseit.	munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	
A korábban megszerzett tudására építve, magasépítési szerkezetépítési és szakipari munkákat végez, segédszerkezeteket készít.	Ismeri a magasépítési kivitelezési folyamatokat, a szerkezetépítési és szakipari munkák, illetve a segédszerkezetek készítésének lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.
A megszerzett ismereteire építve, kibővíti a számítógéppel segített rajzolással kapcsolatos ismereteit. Konkrét épület terveit készíti el. Portfóliót állít össze. Épületinformációs modellezést (BIM) végez.	Ismeri a számítógéppel végzett rajzolás lépéseit. Tudását alkalmazza egy konkrét épület terveinél. Ismeri az épületinformációs modellezést (BIM) és a portfólió-készítés lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.
Bemutatja, illetve adott épületek esetén értelmezi az építészettörténeti korokat, a meglévő épületek műemlékvédelmi feladatait.	Ismeri az építészettörténeti korokat, stílusokat a műemlékvédelem jellemző feladatait.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre.	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.

A megszerzett ismereteire építve, kibővíti a számítógéppel segített rajzolással kapcsolatos ismereteit. Konkrét épület terveit készíti el. Portfóliót állít össze. Épületinformációs modellezést (BIM) végez.	Ismeri a számítógéppel végzett rajzolás lépéseit. Tudását alkalmazza egy konkrét épület terveinél. Ismeri az épületinformációs modellezés (BIM) és a portfólió-készítés lépéseit.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.
Bemutatja, illetve adott épületek esetén értelmezi az építészettörténeti korokat, a meglévő épületek műemlékvédelmi feladatait.	Ismeri az építészettörténeti korokat, stílusokat a műemlékvédelem jellemző feladatait.	Törekszik a precíz, tartalmilag és esztétikailag kifogástalan munkavégzésre, logikus gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre	Instrukció alapján részben önállóan. A korábban megszerzett tudása alapján.
Idegen nyelven bemutatja a magasépítési szerkezetek és tevékenységek fajtáit.	Ismeri a magasépítési tevékenységek és az épületszerkezetek megnevezését idegen nyelven.	Szakmai szakkifejezéseket használ szóban és írásban. Jó kommunikációs készséggel és logikus problémamegoldó képességgel rendelkezik.	Instrukció alapján részben önállóan. A digitális kompetenciái felhasználásával.
Portfóliót készít, prezentációt állít össze, digitális eszközöket használ.	Ismeri a digitális eszközök és az alkalmazott szoftverek használati módjait.	Szakmai szakkifejezéseket használ szóban és írásban. Jó kommunikációs készséggel és logikus problémamegoldó képességgel rendelkezik.	Instrukció alapján részben önállóan. A digitális kompetenciái felhasználásával.
Felhasználói szinten ismeri a korszerű 3D modellezési technológiákhoz (pl.: BIM) kapcsolódó	Ismeri a BIM technológiával készített 3D modelleket és formátumokat kezelő szoftvereket és a modellek		Munkája során a kinyert adatokat megfelelően dokumentálja és tárolja, illetve gondoskodik az adatok elérhetőségének biztosításáról.

információkinyerési lehetőségeket és a munkája során szükség esetén ezeket alkalmazza.	információtartalmát képes kinyerni a feladatellátáshoz szükséges mértékben.		
--	---	--	--

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Szaktantermek, tanműhelyek
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra Mérő- és kitzúzó eszközök, Jelölő eszközök, Építőipari kéziszerszámok, kisgépek, Segédszerkezetek, Egyéni védőeszközök, Munkabiztonsági eszközök, felszerelések, Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő), Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök, Szelektív hulladéktároló edények
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	Eszközjegyzék szakirányú oktatásra -Internetkapcsolattal rendelkező számítógép, laptop, Tablet, okostelefon -Irodai és szakmai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentáció készítő, költségvetés készítő, általános vektorgrafikus rajzoló és/vagy tervezőprogram, pdf szerkesztő és olvasó, -Irodatechnikai eszközök (A/4 és A/3 méretű lapok másolására alkalmas fénymásoló, papír, szkennel, számológép) -Műszaki dokumentáció eszközei (rajztábla, vonalzók, ceruza, ragasztószalag, körző, különféle rajzlapok)

		<ul style="list-style-type: none"> -Mérő- és kitűzőeszközök -Jelölőeszközök -Geodéziai kitűző eszközök (kitűzőrúd, szögprizma, mérőszalag, libella, függő) - Geodéziai mérőműszerek (táv mérő, teodolit, szintezőműszer, szintező- és teodolitléc, mérőállomás, GPS berendezés, lézerszkennerek) -Építőipari laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek -Az építőipari kivitelezési tevékenységekhez szükséges kisgépek, eszközök, szerszámok, segédszerkezetek -Digitális munkakörnyezet eszközei -Egyéni védőfelszerelések -Munkabiztonsági eszközök, felszerelések -Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök -Kétnyelvű szótár (az oktatott nyelveknek megfelelően)
4.	Egyéb speciális feltételek:	Fémmezmunkáló eszközök, bádogos szerszámok

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama a ptt tekintetében nappali évfolyam:

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	1071	46 %
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	1257	54 %
3.	A foglalkozások összes óraszám:	2328	100%

A szakirányú oktatás tervezett időtartama a ptt tekintetében felnőttképzés esetén (terv. a nappali tantárgyak óraszámának 50%) évfolyam:

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	558	44,28 %
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	702	55,72 %
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1260	100%

Az 1. projekt és a 2. projekt tekintetében

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	<i>33</i>	<i>65 %</i>	
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	<i>18</i>	<i>35 %</i>	
3.	A foglalkozások összes óraszám:	<i>51</i>	100%	

7. Tanulási területek (Forrás: PTT)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyamok		9	10	11	12	13	A képzés összes óraszámja	1/13. I.félév	1/13. II.félév	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	504	504	744	2328	747	513	1085	2345
Tantárgyak	Témakörök										
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18					18	18			18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv					62	62			62	62
	Tanulási terület összóraszámja	18				62	80	18		62	80
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54	36				90	45	45		90
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	72	36				108	54	54		108
	Építőipari rajzi alapismeretek	72					72	36	36		72
	Munka- és környezetvédelem	36					36	36			36
	Tanulási terület összóraszámja	234	72			62	368	171	135		306
Építőipari technikus közös ismeretek	Ábrázoló geometria		108				108	54	54		108
	Építési alapismeretek		72				72	36	36		72
	Szakmai informatikai alapismeretek		72				72	36	36		72

	Tanulási terület összórászáma		252			252	126	126		252	
Építőtechnikus szerkezeti ismeretek	Építéstan			108	90	198	99	99		198	
	Tartószerkezetek			108	126	234	108		108	216	
	Tanulási terület összórászáma			216	216	432	207	99	108	414	
Építőtechnikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Építésszervezési ismeretek				72	72			62	62	
	Építéskivitelezési ismeretek			72	36	108	36	36	31	103	
	Földmérés és kitzűz				90	90	45	45		90	
	Építőanyagok			108		108	54	54		108	
	Szakmai informatika			72	54	126	72		47	119	
	Tanulási terület összórászáma			252	252	504	342	135	140	482	
Magasépítő technikus szerkezeti ismeretek	Magasépítéstan					124	124		124	124	
	Magasépítési tartószerkezetek					109	109		108	108	
	Tanulási terület összórászáma					233	233		232	232	
Magasépítő technikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Magasépítési szervezési ismeretek					124	124		124	124	
	Magasépítési kivitelezési ismeretek					170	170		171	171	
	Magasépítési szakmai informatika					93	93		93	93	
	Építésztörténet és műemlékvédelem					31	31		31	31	
	Építő anyagok gyakorlat			36				18	18	36	
	Magasépítési szakmai idegen nyelv				36	31	31			124	124
	Tanulási terület összórászáma			36	36	449	521	18	18	543	579
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			70	70				160			

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

ELSŐ TANULÁSI TERÜLET - 1. PROJEKT estében

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

1. PROJEKT estében

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Munkáját az építőiparban alkalmazott gépekkel, berendezésekkel, szerszámokkal végzi	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait, és a szerszámok szakszerű használatát.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre. A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Instrukciók alapján, önállóan végzi munkáját	
2.	Megkülönbözteti az építőipari szakmákra jellemző munkafolyamatokat.	Ismeri az építőipari szakmák tevékenységeit, azok alapműveleteit.	Jó szakmaismerettel, érdeklődő, problémamegoldó gondolkodással tekint a feladatokra.	Az egyes munkafolyamatok szakmák szerinti megkülönböztetését önállóan elvégzi.	

3	Képes kijelölni a munkavégzéshez szükséges kitértetett irányokat (függőleges, vízszintes, merőleges, párhuzamos).	Ismeri a vízszintes, függőleges (merőleges) irányok kijelölési módszereit, eszközeit.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre	Döntéseket hoz, képes az önellenőrzésre, saját és mások hibáinak kijavítására	
4.	Az építőipari anyagok méretszabását, munkadarabok összeépítését, összeillesztését, rögzítését, anyagkeverékek összeállítását végzi.	Ismeri a mérési és szabási módszereket, mérőeszközöket.	Elkötelezett a precíz munkavégzés iránt. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a munkadarabok pontos méreteiért.	
5.	Napi tevékenységét a szakmai előírások alapján végzi.	Ismeri az ágazat általános munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásait.	Elkötelezett a gazdaságos anyagfelhasználás és a fenntarthatóság iránt.	Betartja és betartatja a munkabiztonság, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.	
6.	Megtervezi az építőipari feladat munkafázisait és azokat helyes technológiai sorrendben elvégzi.	Ismeri az építési technológiai sorrendiségek szabályait.	Értékként tekint a kapcsolódó munkanemek által létrehozott eredményekre.	Döntéseket hoz a sorrendiséget illetően, és felelősséget vállal a döntéseier	

7.	Az építőipar területén dolgozó más szakemberekkel csoportos munkavégzésre, kooperációra képes.	Rendelkezik a munkatársaival és a projektben résztvevő partnereivel való kommunikációhoz szükséges szakkifejezésekkel	Hajlandó együttműködni munkatársaival.	Irányítás mellett másokkal együttműködve dolgozik.	
8.	Értelmezi a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését.	Ismeri a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését.	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.	
9.	Egyszerű, mérethelyes kézi vázlatrajzokat készít.	Ismeri a vázlatrajz készítésének módszereit, eszközeit	Elkötelezett a tiszta, esztétikus, áttekinthető vázlatrajz elkészítése iránt.	Kreatívan választ vázlatrajzkészítési módszert.	
10.	Papíralapú és digitális tervrajzok tartalmát összeveti a megépített szerkezetekkel.	Ismeri a tervdokumentációk rendszerét.	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Döntéseket hoz, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit	
11.	Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel.	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt).	Fogékony az új szoftverek iránt, tudatos azok etikus használatában	Önállóan kezeli a digitális tartalmakat, dokumentumokat	

12.	Egyszerűbb mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab).	Ismeri a matematikai alpműveleteket, az SI mértékegységeket és az átváltásokat.	Törekszik a számítások pontosságára.	Mérései, számításai eredményét ellenőrzi, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit.	
13.	Megkülönbözteti a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.	Ismeri a szerkezeteket, azok funkcióit, összetevőit, a létrehozásukhoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat.	Érdeklődik a kapcsolódó szakmák iránt.	Önállóan felismeri a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.	

2. A szakirányú oktatás tervezett időtartama - 1. PROJEKT estében

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	11	40 %
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	16	60 %
3.	A foglalkozások összes óraszám:	27	100%

3. A tanulási terület tartalmi elemei - 1. PROJEKT estében

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások gyakorlat (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Építőipari alapismeretek		2	2
2.	Építőipari kivitelezési alapismeretek	3		3

3.	Építőipari rajzi alapismeretek	8		8
4.	Munka-és környezetvédelem		1	1
5.	Idegen nyelv		2	2
6.	Matematika		1	1
7.	Történelem		3	3
8.	Digitális kultúra	4		4
9.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	3
A tanulási területek összes óraszám:		15	12	27

4. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

1. PROJEKT estében

<p>Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):</p> <p>Projektfeladatokhoz kapcsolódó elméleti foglalkozások:</p>	Projektfeladat 1. „Lakóhelyem építészeti értékei: kerítések, korlátok, rácsok”	Öntött -vagy kovácsoltvas korlát, kerítés vagy rács feldolgozása	27 óra	Műemlék-védelem	Összes ráfordított idő: 6 hét
	Építőipari alapismeretek	A kovácsoltvas és öntöttvas technológiája	2 óra	projekt óra	Önállóan végezhető
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	fém-megmunkálás	3 óra	projekt óra	Felügyelet alatt végezhető
	Építőipari rajzi alapismeretek	- síkszerkesztések: pl.: spirál, kosárgörbe, csatlakozó ívek	8 óra	projekt óra	Önállóan végezhető- irányított

		- szabadkézi ábrázolás: pl.: növényi motívumok - a tabló munkarészeinek létrehozása			
	Munka-és környezetvédelem	Fém és vaselemek biztonságos szállítása és tárolása	1 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
	Idegen nyelv	Szakszavak megismerése	2 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése, kutatási munka
	Matematika	Szerkesztések, ellipszis fogalma, érintő egyenes	1 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
	Történelem	Fémmegmunkálás története	3 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
	Digitális kultúra	Projekt dokumentáció létrehozása	4 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Ásvány és kőzetan	3 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
Értékelés					
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		A módszer és munkaforma rövid bemutatása (amennyiben szükséges). Tudásfelmérés kérdések segítségével, szóban osztályfőnöki órán.			
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		<i>A módszer és munkaforma rövid bemutatása, a feladat készítése közbeni ellenőrzés és értékelés, anyag eszköz használata.</i>			
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Írásbeli/interaktív	<i>nincs</i>		

	Projekt-feladat	Prezentáció bemutatása
Az érdemjegy megállapításának módja (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):	<i>Egy osztályzat tanulási területenként és egy a produktum (portfólió, tabló) elkészülte után.</i>	
Személyi feltételek		
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Gyakorlat: 4. fő magasépítő technikus; műszaki tanár; informatika szakos tanár	
Az elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Elmélet: 6 fő: gépészmérnök tanár; matek tanár; történelem tanár; földrajz tanár; magyar-angol szakos tanár (2 fő)	
Tárgyi feltételek		
Helyiségek: - gyakorlat	Szegedi SZC Vedres István Építőipari technikum - tanműhely	
Helyiségek: - elmélet	Szegedi SZC Vedres István Építőipari technikum – tanterem, online oktatás keretein belül.	
Eszközök és berendezések:	Tanműhely, tanterem – iskolai eszközök; Online oktatási eszközök	
Anyagok és felszerelések:	A projekt munka gyakorlati megvalósítása egyedi beszerzést igényelhet. Pl. bekötőkarom (laposacél)	
Egyéb speciális feltételek:	nincs	

MÁSODIK TANULÁSI TERÜLET - 2. PROJEKT estében**1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása****A 2. PROJEKT** estében

2. TEA -s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Munkáját az építőiparban alkalmazott gépekkel, berendezésekkel, szerszámokkal végzi	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait, és a szerszámok szakszerű használatát.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre. A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Instrukciók alapján, önállóan végzi munkáját	
2.	Megkülönbözteti az építőipari szakmákra jellemző munkafolyamatokat.	Ismeri az építőipari szakmák tevékenységeit, azok alaplőveleteit.	Jó szakmaismerettel, érdeklődő, problémamegoldó gondolkodással tekint a feladatokra.	Az egyes munkafolyamatok szakmák szerinti megkülönböztetését önállóan elvégzi.	

3	Képes kijelölni a munkavégzéshez szükséges kitüntetett irányokat (függőleges, vízszintes, merőleges, párhuzamos).	Ismeri a vízszintes, függőleges (merőleges) irányok kijelölési módszereit, eszközeit.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre	Döntéseket hoz, képes az önellenőrzésre, saját és mások hibáinak kijavítására	
4.	Az építőipari anyagok méretszabását, munkadarabok összeépítését, összeillesztését, rögzítését, anyagkeverékek összeállítását végzi.	Ismeri a mérési és szabási módszereket, mérőeszközöket.	Elkötelezett a precíz munkavégzés iránt. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a munkadarabok pontos méreteiért.	
5.	Napi tevékenységét a szakmai előírások alapján végzi.	Ismeri az ágazat általános munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásait.	Elkötelezett a gazdaságos anyagfelhasználás és a fenntarthatóság iránt.	Betartja és betartatja a munkabiztonság, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.	
6.	Megtervezi az építőipari feladat munkafázisait és azokat helyes technológiai sorrendben elvégzi.	Ismeri az építési technológiai sorrendiségek szabályait.	Értékként tekint a kapcsolódó munkanemek által létrehozott eredményekre.	Döntéseket hoz a sorrendiséget illetően, és felelősséget vállal a döntéseiért	

7.	Az építőipar területén dolgozó más szakemberekkel csoportos munkavégzésre, kooperációra képes.	Rendelkezik a munkatársaival és a projektben résztvevő partnereivel való kommunikációhoz szükséges szakkifejezésekkel	Hajlandó együttműködni munkatársaival.	Irányítás mellett másokkal együttműködve dolgozik.	
8.	Értelmezi a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését.	Ismeri a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését.	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.	
9.	Egyszerű, mérethelyes kézi vázlatrajzokat készít.	Ismeri a vázlatrajz készítésének módszereit, eszközeit	Elkötelezett a tiszta, esztétikus, áttekinthető vázlatrajz elkészítése iránt.	Kreatívan választ vázlatrajzkészítési módszert.	
10.	Papíralapú és digitális tervrajzok tartalmát összeveti a megépített szerkezetekkel.	Ismeri a tervdokumentációk rendszerét.	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Döntéseket hoz, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit	
11.	Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel.	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt).	Fogékony az új szoftverek iránt, tudatos azok etikus használatában	Önállóan kezeli a digitális tartalmakat, dokumentumokat	

12.	Egyszerűbb mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab).	Ismeri a matematikai alpműveleteket, az SI mértékegységeket és az átváltásokat.	Törekszik a számítások pontosságára.	Mérései, számításai eredményét ellenőrzi, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit.	
13.	Megkülönbözteti a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.	Ismeri a szerkezeteket, azok funkcióit, összetevőit, a létrehozásukhoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat.	Érdeklődik a kapcsolódó szakmák iránt.	Önállóan felismeri a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.	

2. A szakirányú oktatás tervezett időtartama - 2. PROJEKT estében

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	18	70 %
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	8	30 %
3.	A foglalkozások összes óraszám:	26	100%

3. A tanulási terület tartalmi elemei - 2. PROJEKT estében

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások gyakorlat (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Építőipari alapismeretek		2	2
2.	Építőipari kivitelezési alapismeretek	6		6
3.	Építőipari rajzi alapismeretek	8		8
4.	Munka-és környezetvédelem		1	1
5.	Idegen nyelv		1	1
6.	Matematika		2	2
7.	Történelem		1	1
8.	Digitális kultúra	4		4
9.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		1	1
A tanulási területek összes óraszám:		18	8	26

4. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

2. PROJEKT estében

<p>Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):</p> <p>Projektfeladatokhoz kapcsolódó elméleti foglalkozások:</p>	Projektfeladat 2. „Torony”	Építészettel kapcsolatos tornyok makettezés (pl.: víztorony, templomtorny)	26 óra	Konstrukció tervezés	Összes ráfordított idő: 6 hét
	Építőipari alapismeretek	Tornyok szerepe az építőiparban	2 óra	projekt óra	Önállóan végezhető
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	Makett készítése, építőanyagok vagy egyéb anyagok (tésztatorony) felhasználásával	6 óra	projekt óra	Felügyelet alatt végezhető
	Építőipari rajzi alapismeretek	- szabadkézi ábrázolás, egyszerű tervek, alaprajzok készítése - a tábló munkarészeinek létrehozása	8 óra	projekt óra	Önállóan végezhető- irányított
	Munka-és környezetvédelem	Magasban végzett munka	1 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
	Idegen nyelv	szakszavak megismerése	1 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése, kutatási munka
	Matematika	Szerkesztések	2	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése

			óra		
	Történelem	Szegedi „tornyok” története	3 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
	Digitális kultúra	Projekt dokumentáció létrehozása	4 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Földrajzi területek	1 óra	projekt óra	Önállóan végezhető – irányított, új ismeretek szerzése
Értékelés					
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		A módszer és munkaforma rövid bemutatása (amennyiben szükséges). Tudásfelmérés kérdések segítségével, szóban osztályfőnöki órán.			
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		<i>A módszer és munkaforma rövid bemutatása, a feladat készítése közbeni ellenőrzés és értékelés, anyag eszköz használata.</i>			
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Írásbeli/interaktív	<i>nincs</i>		
		Projekt-feladat	Prezentáció bemutatása		
Az érdemjegy megállapításának módja (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):		<i>Egy osztályzat tanulási területenként és egy a produktum (portfólió, tabló) elkészülte után. Makett készítése</i>			
Személyi feltételek					
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		Gyakorlat: 4. fő, magasépítő technikus; műszaki tanár; informatika szakos tanár			
Az elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		Elmélet: 6 fő: gépészmérnök tanár; matek tanár; történelem tanár; földrajz tanár; magyar-angol szakos tanár (2 fő)			

Tárgyi feltételek	
Helyiségek: - gyakorlat	Szegedi SZC Vedres István Építőipari technikum - tanműhely
Helyiségek: - elmélet	Szegedi SZC Vedres István Építőipari technikum – tanterem, online oktatás keretein belül.
Eszközök és berendezések:	Tanműhely, tanterem – iskolai eszközök; Online oktatási eszközök
Anyagok és felszerelések:	A projekt munka gyakorlati megvalósítása egyedi beszerzést igényelhet. Pl. tésztatorony (spagetti, ragasztó)
Egyéb speciális feltételek:	nincs

KÉPZÉSI PROGRAM GRAFIKUS

Projekt alapú oktatás

16. KREATÍV ágazat - Kreatív vizuális alágazat, 5 0213 16 09 Grafikus szakma

1.	Az ágazat megnevezése:	KREATÍV ágazat - Kreatív vizuális alágazat
2.	A szakma megnevezése:	Grafikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0213 16 09
4.	A szakma szakmairányai:	–
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Vizuális ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	–
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	<i>Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 105 óra, Érettségire épülő oktatásban: 80 óra</i>
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: <small>(Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával - kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakalmassági követelményeknek megfelel.!)</small>	16 fő

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Sor- szám	Készségek, képeségek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képzőmunkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészet-történeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.

4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.

6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	

8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

Valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése
Ágazati alapvizsga teljesítése: Kiadvány szerkesztése, megjelenítése, vagy kivitelezése és szóbeli bemutatása.
Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (4 db A/4 oldal, 4+4 szín) A vizsgaszervező által megadott témához tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből
A képek fehéregyensúlyának korrekciója

A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
Betűtípus kiválasztása
A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
A munkafájl beadása
Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiáva
A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek:	Számítógépterem, Szabadkézi rajzolásra, tárgyaló feladatokra, kézi könyvkötészeti munkára alkalmas terem Vetítésre alkalmas tanterem
2.	Eszközök és berendezések	Digitális fényképezőgép <ul style="list-style-type: none"> ● Fotóállvány ● Projektor ● Szkenner ● Színes nyomtatásra alkalmas eszköz Számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva) <ul style="list-style-type: none"> ● Szélessávú internet kapcsolat ● Álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek Spirálylyukasztó, spirálozó gép, kézi vágógép, lamináló gép, hajtogató csont
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	Digitális fényképezőgép <ul style="list-style-type: none"> ● Fotóállvány ● Projektor ● Szkenner ● Színes nyomtatásra alkalmas eszköz

		<p>Számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szélessávú internet kapcsolat • Álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek <p>Spirálylyukasztó, spirálozó gép, kézi vágógép, lamináló gép, hajtogató csont</p>
4.	Egyéb speciális feltételek:	<p>A professzionális grafikai munkavégzésre alkalmas számítógépek üzemeltetett hálózatba szervezve,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitális rajztábla, • Tárgy- és reprofotózáshoz, fotózáshoz műtermi kellékek: reflektorok, hátterek.

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	1579	75%
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	523	25%
3.	A foglalkozások összes óraszám:	2102	100%

7. Tanulási területek (Forrás: PTT)

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	-	18	18
2.	Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	-	62	62

3	Vizuális alapok	450	108	558
4.	Grafikai tervezés és kivitelezés	701	129	830
5	Művészetelmélet és ábrázolás	428	206	634
6	Médiadesing	75	25,5	100,5
7	Látványtervezés	85	28,5	113,5
A tanulási területek összes óraszám:		1793	577	2316

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA**1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)**

Sor szá m	Készségek, képeségek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Bizalmat alakít ki a megrendelővel, felméri annak igényeit, céljait, és szem előtt tartja azokat munkája során.	Tisztában van az üzleti kommunikáció írásbeli és szóbeli módszereivel, ismeri a tárgyalás, vita és érvelés szóbeli technikáit.	Kihívásként tekint a különböző megrendelői és munkaadói igényeket kielégítő feladatok teljesítésére.	A megrendelő igényeit bizalommal kezeli, azokért felelősséget vállal munkája eredményessége érdekében.
2	Fejlett szinten, a szakmai terminológiának megfelelő szókincs birtokában kommunikál magyarul és angol nyelven.	Ismeri szakmája szakterminológiáját anyanyelven és angolul.	Írott és szóbeli kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelv szakmai használatára. Angol nyelven, szakmai szókincsét tudatosan fejleszti.	Önellenőrzést végez munkája minősége és hatékonysága érdekében.

3	Megtervezi a munkafolyamatot, időbeosztást és költségkalkulációt készít.	Rendszerszerűen látja át egy adott projekt részfeladatait és a velük járó tevékenységet.	Törekszik betartani az előírt, optimális ütemtervet.	
4	Szakmai feladata megoldásához információt keres, gyűjtést végez.	Behatóan ismeri az információ keresés módszereit, az információfeldolgozás technikáit.	Hajlandó az alapos és koncentrált gyűjtőmunkára, a kielégítő teljesítésre.	Önállóan keres és kezdeményez új megoldásokat.
5	Technikai- és anyagkísérleteket végez. Terveket, változatokat, makettet készít, a problémás megoldásokat tovább fejleszti. Ismeri a grafikai technikák lehetőségeit és a kísérletezés jelentőségét.	Tudja, hogy a vázlatok, tervek, makettek elkészítése segíti a koncepció kialakulását.	Tervezési feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg, problémamegoldó képességét folyamatosan fejleszti.	A projekt végfelhasználási célját és a megrendelő igényeit szem előtt tartva, korrigálja és megoldja a problémás tervezői részeket.

6	Kiválasztja a feladatnak megfelelő hordozóanyagot, papírfajtát, alapanyagot.	Magas szintű ismerettel rendelkezik a nyomdai alapanyagokról és azok használatáról.	Elkötelezett a minőségi, szakmai munkára.	Felelős döntést hoz a kivitelezés céljának és technológiájának megfelelő alapanyag kiválasztásáról.
7	Eredeti képanyagot digitalizál, digitális képanyagot feldolgoz, szerkeszt az adott felhasználási cél ismeretében.	Ismeri a nyomdai és online felhasználás technikai adottságait, és az ezekhez tartozó szoftveres beállításokat	A képek digitalizálását, szerkesztését precízen, gondosan végzi.	Digitális fotók, grafikák színkezelését, színrendszerét, a végfelhasználás technikai követelményeinek megfelelően önállóan beállítja.
8	Manuális és digitális technikával ábrát, illusztrációt, szakillusztrációt, látványtervet készít	Tud képben, kompozícióban gondolkodni, behatóan ismeri a vizuális eszközök funkcionális alkalmazását. Átfogóan ismeri a különféle vektoros és pixelgrafikus ábrázolási módszereket és technikákat.	Motivált a különféle illusztrációs, ábrázolási módszerek és technikák innovatív megvalósítására.	Önállóan vállalja a felelősséget feladatainak szakmai minőségéért.

9	Piktogramot, logót, arculatot, arculati kézikönyvet, csomagolást, terülómintát tervez	Alkalmazói szinten ismeri a redukciós, absztrakciós képalkotás módszereit. Ismeri a vizuális rendszer kialakításának, a kép, szöveg integrációjának lehetséges megoldásait.	Maximálisan törekszik a rábízott feladatokat pontosan és következetesen, a munkaformának megfelelően, optimális munkatempóban elvégezni. Fejleszti redukciós és absztrakciós készségeit a minél jobb minőségű tervezőmunka megvalósítása céljából	
10	Újsághoz, magazinhoz, prospektushoz, egyéb többoldalas kiadványhoz borító, címlap és belív layout-ot tervez.	Ismeri a kiadványok tipográfiai jellemzőit. Kreatív ötleteit hozzá tudja rendelni az adott feladat stílusához, funkcióihoz.	Törekszik az esztétikai és a funkcionális célok összeegyeztetésére.	Önállóan értelmezi a feladatot, és meghatározza a munkamenetet, teendőit.
11	Meghívó, szórólap, egyéb kis terjedelmű nyomtatvány grafikai tervét készíti el. Plakátot, nyomdai felhasználású hirdetést tervez.	Értelmezni tud adott képi és szöveges információt, ki tudja szűrni a főbb tartalmat. Be tudja mutatni mindezt vizuálisan, ügyelve az összefüggésekre. Szöveges tartalomhoz megfelelő képet, képi megjelenést, stílust tud rendelni.	Kreatívan és motiváltan viszonyul a projekt színvonalas megvalósításához.	A tervezés kontextusában önálló döntést hoz a vizuálisan alkalmazott képi szöveges kompozíció tulajdonságáról, és annak stílusáról.

12	Kész arculatot alkalmaz, kiegészít, módosít.	Terveit adott arculathoz, stílushoz, arányrendhez, vizuális üzenethez tudja illeszteni	A más szakember által kialakított vizuális rendszert tiszteletben tartja, és alkalmazkodik hozzá.	
13	Online felület grafikai tervét készíti el. Online felületre hirdetést, bannert, mozgó grafikát tervez.	Ismeri az online megjelenés jellegzetes formai és technikai adottságait, vizuális hatásmechanizmusát, lehetőségeit.	Nyitott a kortárs, vizuális trendekre, az új technikai megoldásokra, technológiai innovációra.	
14	Napi tevékenységét a stúdió- és a műhelymunka során, a munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok alapján végzi.	Ismeri a munkájához kapcsolódó biztonsági előírásokat (munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok)	Tekintettel van a stúdió- és műhelymunka berendezésének biztonságos használatára.	Magára és munkakörnyezetére nézve kötelező érvényűnek tartja a tűzvédelmi, környezetvédelmi és hulladékkezelési szabályokat.
15	Szakmai prezentációt készít, szakmai témákban bemutatót tart.	Magas szinten használja a prezentációkészítés módszereit, a szakmai, szóbeli önkifejezés technikáit.	Új megoldásokat kezdeményez a prezentációkészítés területén. Szakmai előadói készségét folyamatosan fejleszti, önreflexiót végez.	Önálló és megalapozott szakmai véleményt alkot.

16	Munkát, munkafolyamatot, dokumentál, archivál, fotódokumentációt készít.	Megfelelő ismeretekkel rendelkezik a grafikus munkák papíralapú és digitális dokumentálási szabályairól	Adminisztrációs feladatai és részfeladatai megoldásában körültekintő.	Önállóan végzi a dokumentálás folyamatát.
	Grafikus vállalkozás indítását, működtetését tervezi, kooperatív feladatot tervez más stúdióval.	Alapismerettel rendelkezik a vállalkozásokra vonatkozó jogszabályokkal kapcsolatban.	Szem előtt tartja a munka- és szerzői jogokat.	Betartja a munka és szerzői jogokat, felelősséget vállal a produktumok jogi- és etikai szabályait érintő tartalmáért
	Részt vesz hazai szakmai projektben, pályázatban, kiállításon.	Szaktudása alapján meg tudja tervezni a vállalt feladat projektmenedzsment lépéseit.	Motivált a szakmai kiállításon, pályázaton, projektben való részvételre. Nyitott a nemzetközi, kulturális szakmai kiállításokra.	Önállóan képviseli szakmája saját független, kulturális nézeteit

2. A tanulási terület tartalmi elemei

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.I. félév	1/13.II. félév	2/14. esti	A képzés összóraszám
Heti szakmai óraszám szabad sávval együtt	7	9	14	14	24					
Évfolyam összes óraszám (heti óraszám)	252 (7)	324 (9)	504 (14)	504 (14)	744 (24)	2316	306	297	449	1052
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	9	0	9
	Álláskeresés		5				5	2		2
	Munkajogi alapismeretek		5				5	3		3
	Munkaviszony létesítése		5				5	3		3
	Munkanélküliség		3				3	1		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	0	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11			5
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20			10
	„Small talk” – általános társalgás					11	11			5
	Állásinterjú					20	20			11
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	108	126	0	0	0	234	54	54	0
	Tervezési alapismeretek	36	18				54	13	13	
	A digitális fényképezés gyakorlata	9	18				27	6	6	
	Grafikai és dekorációs alapok	36	0				36	8	8	
	A mozgókép- és animációkészítés alapjai	9	18				27	6	6	

	A nyomdai előkészítés alapjai	0	18				18	5	4		9
	Nyomtatási alapismeretek	9	27				36	8	7		15
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	9	27				36	9	9		18
	A vizuális tervezés szoftverei	108	108	0	0	0	216	54	54	0	108
	Vektorgrafikus programok	36	36				72	18	18		36
	Pixelgrafikus programok	36	36				72	18	18		36
	Kiadványszerkesztő program	36	36				72	18	18		36
	A vizuális tervezés alapismeretei	36	72	0	0	0	108	28	26	0	54
	Szintan	9	9				18	5	4		9
	Tipográfiai alapismeretek	9	9				18	5	4		9
	A digitális fényképezés alapjai	9	18				27	7	7		14
	Feldolgozási alapismeretek	9	18				27	6	7		13
	A média műfajai		18				18	5	4		9
	Tanulási terület összórászáma:	252	306	0	0	0	558	135	135	0	270
Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat	0	0	126	54	62	242	55	53	31	139
	Manuális technikai gyakorlat			63	27	31	121	35	35		70
	Digitális illusztráció			63	27		90	12	11	31	54
	Betűrajz					31	31	8	7		15
	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat	0	0	72	108	279	459	27	27	155	209
	Grafikai tervezés és kivitelezés			72	108	248	428	27	27	140	194
	Prezentációs és dokumentációs ismeretek					31	31			15	15
	Grafika szaktörténet és kortárs környezet	0	0	0	36	93	129	9	9	46	64
Grafika szaktörténet				36	62	98	9	9	31	49	

	Kortárs szakmai környezet					31	31			15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	198	198	434	830	90	90	232	412
Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	0	0	72	72	62	206	18	18	62	98
	Művészettörténeti korszakok			72	72	31	175	18	18	42	78
	Műelemzés					31	31			20	20
	Rajz	0	0	144	144	140	428	54	54*	124*	232
	Ábrázoló geometria			36			36	6	6		12
	Klasszikus rajz			108	144		252	48	48	62	158
	Kreatív rajz					140	140			62	62
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	216	202	634	72	72	186	330
Szabad órasáv	Médiadizájn			54	47		101				
	Látványtervezés			36	31	46	113				
	Tanulási terület összórászáma			90 (2,5)	78 (2,5)	46 (1,5)	214				
Összefüggő szakmai gyakorlat				50	55				32		

* Szabad (szakma) óraszám 13-14. évfolyamban a rajz tantárgy órázámba vonva felnőttek szakmai oktatásában.

1. Oktatási projektÁltalános információk a projektről**Projekt címe, azonosítója** Kártyajáték készítése év/évfolyam/projekt száma**Melyik ágazathoz/szakmához** kapcsolódik a projekt: kreatív ágazat, grafikus szakma.....**Melyik évfolyamon valósul meg** a projekt: 9.....**A projektszervezés szintje** (aláhúzással jelölni):osztályszintű évfolyamszintű iskolai szintű iskolák közötti projekt**A projektszervezés formája** (aláhúzással jelölni): egyéni projekt csoportos projekt**A projekt megvalósulási helyszíne** (több is aláhúzható):tanterem iskolai tanműhely duális képzőhely üzemlátogatás (Szakmai program)**A projekt időtartama** (óraszám):24.....A projekt rövid leírása, erőforrások**A projekt leírása:**

- a projekt témája:

Memória/ Fekete Péter kártyajáték készítése

- a résztvevők feladata:

szakmai tartalmak prezentálása kooperatív munka során, fogalmak vizuális megjelenítésének megtervezése, kivitelezése digitális és analóg technikákkal, rajzok digitalizálása, nyomdai gyártás előkészítése, üzemlátogatás során a nyomtatási folyamat végigkísérése.

- a projekttermék rövid bemutatása: Játékkártya – kártyapárok, amelyek azonos fogalmakat jelenítenek meg szemléletes módon
- a záróértékelés formája, eszközei: formatív és szummatív értékelés, digitális kiállítási felületen való bemutatás, kártyajáték játszása
- csoportok száma, csoportlétszámok: 2 csoport 10-10 fő, munkapárok

Szükséges erőforrások:

típus	van / nincs
tanterem / tanműhely	van
humánerőforrás (oktató)	van

	típus	megjegyzés (pl. van/nincs)
szükséges eszközök	pc, perifériák	van
	programok	van
anyagszükséglet		
	nyomdai költségek	beszerzése szükséges

A projekt részfeladatokra bontása, és a részfeladatok megfeleltetése a KKK-ban szereplő (4. pontban részletezett) kompetenciáknak.

részfeladat	készségek, képességek	ismeretek	elvárt viselkedésmódok, attitűdök	önállóság és felelősség mértéke
Önálló ismeretszerzés és rész prezentációk 2-3 héten keresztül	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő – szókinccs birtokában kommunikál Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt. Szakmaelméleti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet. prezentál különböző eszközökkel	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait. Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven. Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére. Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal. Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
Rendszerezés, kiállítás a prezentációkból			Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik
Kártyatervezés: adott fogalmak vizuális megjelenítésének megtervezése analóg és digitális formában	Képpalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.		Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját. Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális

	<p>Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket</p> <p>Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.</p>			<p>eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet</p>
<p>Képek digitalizálása, nyomdai előkészítés</p>	<p>Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat</p>	<p>Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.</p> <p>Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.</p>	<p>Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására</p>	
<p>Nyomdai látogatás, a gyártás megfigyelése</p>			<p>Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére</p>	

A szakma KKK-jából bemásolt kompetenciák, amelyek elsajátítását támogatja a projekt.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képzalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.

4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
---	--	--	---	---

5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
---	--	---	--	---

6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	

8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.

A PTT-ben szereplő mely tantárgyakhoz és milyen óraszámokban kapcsolódik a projekt

tanulási terület	tanulási téma	tantárgy	ajánlott óraszám a PTT-ben	óraszám a projektben
Vizuális alapok	Tervezési alapismeretek	Tervezés és kivitelezés	36	6
	A digitális fényképezés alapjai		9	1
	nyomtatási alapismeretek		9	2
	Grafikai és dekorációs alapok		36	4
	Vektorgrafikus programok	A vizuális tervezés szoftverei	108	6
a projekt óraszám:				19

A projekt részfeladataira fordított időkeret és az értékelés módja

projekt részfeladatok		becsült oktatási idő (óra)	értékelés módja*
Önálló ismeretszerzés és rész prezentációk 2-3 héten keresztül	tervezési alapismeretek	4	szóbeli, önértékelés osztályzat a részfeladatra
Rendszerezés, kiállítás a prezentációkból	tervezési alapismeretek	2	önértékelés
Kártyatervezés: adott fogalmak vizuális megjelenítésének megtervezése analóg és digitális formában	A vizuális tervezés szoftverei, Tervezés és kivitelezés	8 (4+4)	osztályzat a részfeladatra, formatív, önértékelés
Képek digitalizálása, nyomdai előkészítés	A vizuális tervezés szoftverei,	2	önértékelés
Nyomdai látogatás, a gyártás megfigyelése	Tervezés és kivitelezés	3	önértékelés
a projekt összóraszám:		19	

2. Oktatási projektÁltalános információk a projektről

Projekt címe, azonosítója Könyv készítése év/évfolyam/projekt száma

Melyik ágazathoz/szakmához kapcsolódik a projekt: kreatív ágazat, grafikus szakma.....

Melyik évfolyamon valósul meg a projekt: 9.....

A projektszervezés szintje (aláhúzással jelölni):

osztályszintű évfolyamszintű iskolai szintű iskolák közötti projekt

A projektszervezés formája (aláhúzással jelölni): egyéni projekt csoportos projekt

A projekt megvalósulási helyszíne (több is aláhúzható):

tanterem iskolai tanműhely duális képzőhely üzemlátogatás (Szakmai program)

A projekt leírása:

- a projekt témája:
könyv készítése kézzel,
- a résztvevők feladata:

A könyvkötészet részfolyamatainak megismerése, illusztrációk tervezése és kivitelezése analóg és digitális technikával. Szakmai és közismereti tantárgyi tartalmak integrálása a kész termékbe.

	típus	megjegyzés (pl. van/nincs)
szükséges eszközök	pc, perifériák	van
	programok	van
	nyomtató	van
anyagszükséglet		
	könyvkötészeti alapanyagok	beszerzése szükséges
	papír	beszerzése szükséges

A projekt részfeladatokra bontása, és a részfeladatok megfeleltetése a KKK-ban szereplő (4. pontban részletezett) kompetenciáknak.

részfeladat	készségek, képességek	ismeretek	elvárt viselkedésmódok, attitűdök	önállóság és felelősség mértéke
A könyv témájának meghatározása, információgyűjtés, tanulmányok készítése, tervezés	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő – szókinccs birtokában kommunikál Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait. Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven. Művészet-történeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére. Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
A könyv lapjainak elkészítése digitális eszközökkel	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).		Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői útmutatás mellett dolgozik
A könyv lapjainak elkészítése analóg eszközökkel	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat. Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvten és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára. Nyitott új elemeket is tartalmazó	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.

	<p>Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat</p> <p>Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.</p>	<p>vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.</p> <p>Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.</p>	<p>problémák kreatív megoldására.</p>	<p>Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját. Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet</p>
<p>A könyv lapjainak digitális össze-szerkesztése és nyomtatásra való előkészítése</p>	<p>Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. Ismeri a kiadvány-szerkesztő programokat, azok funkcióit.</p>	<p>Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.</p> <p>Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.</p>	<p>Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.</p> <p>Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére</p>	<p>Probléma-megoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.</p>
<p>Könyvkötés</p>	<p>Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.</p>	<p>Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.</p>	<p>Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására</p>	<p>Vezetői útmutatás mellett dolgozik.</p>

A szakma KKK-jából bemásolt kompetenciák, amelyek elsajátítását támogatja a projekt.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képzőmunkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.

3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.

5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
---	--	---	--	---

6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	

8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.

A PTT-ben szereplő mely tantárgyakhoz és milyen óraszámában kapcsolódik a projekt?

tanulási terület	tanulási téma	tantárgy	ajánlott óraszám a PTT-ben	óraszám a projektben
Vizuális alapok	A média műfajai	Tervezési alapismeretek	36	2
	Grafikai és dekorációs alapok	Tervezés és kivitelezés	36	6
	Pixelgrafikus programok	A vizuális tervezés szoftverei	108	21

	Kiadványtervező programok			
	A nyomtatvány-feldolgozás alapjai	Tervezés és kivitelezés	9	6
	A projekt óraszám:			35

A projekt részfeladataira fordított időkeret és az értékelés módja

projekt részfeladatok	becsült oktatási idő (óra)	értékelés módja*
A könyv témájának meghatározása, információgyűjtés, tanulmányok készítése, tervezés	2	önértékelés
A könyv lapjainak elkészítése digitális eszközökkel	18	osztályzat részfeladatonként
A könyv lapjainak elkészítése analóg eszközökkel	6	osztályzat a részfeladatra, formatív, önértékelés
A könyv lapjainak digitális össze-szerkesztése és nyomtatásra való előkészítése	3	önértékelés
Könyvkötés	6	Osztályzat
a projekt összórása:	35	

3. Oktatási projekt

Általános információk a projektről

Projekt címe, azonosítója Játéktervezés mobil eszközre év/évfolyam/projekt száma

Melyik ágazathoz/szakmához kapcsolódik a projekt: kreatív ágazat, grafikus szakma.....

Melyik évfolyamon valósul meg a projekt: 9.....

A projektszervezés szintje (aláhúzással jelölni):

osztályszintű évfolyamszintű iskolai szintű iskolák közötti projekt

A projektszervezés formája (aláhúzással jelölni): egyéni projekt csoportos projekt

A projekt megvalósulási helyszíne (több is aláhúzható):

tanterem iskolai tanműhely duális képzőhely üzemlátogatás (Szakmai program)

A projekt leírása:

- a projekt témája:

mobilapplikáció vizuális megtervezése és megvalósítása,

- a résztvevők feladata:

játéktervezés, karaktertervezés, háttér és story tervezése, a Scratch programozási nyelv használatával működő játék létrehozása. Prezentáció.

	típus	megjegyzés
szükséges eszközök	pc, perifériák	van
	programok	van
anyagszükséglet		-

A projekt részfeladatokra bontása, és a részfeladatok megfeleltetése a KKK-ban szereplő (4. pontban részletezett) kompetenciáknak.

részfeladat	készségek, képességek	ismeretek	elvárt viselkedésmódok, attitűdök	önállóság és felelősség mértéke
A Scratch programozás elsajátítása	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait. Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására. Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját. Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza. Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
Játék vizuális megjelenésének tervezése	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit. Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével. Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja
Prezentáció	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban	

	megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.		a szakterminológai használatára.	
--	---	--	----------------------------------	--

A szakma KKK-jából bemásolt kompetenciák, amelyek elsajátítását támogatja a projekt.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képzalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.

3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.

6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	
8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).

9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.
---	---	--	--	-------------------------------------

A PTT-ben szereplő mely tantárgyához és milyen óraszámában kapcsolódik a projekt

tanulási terület	tanulási téma	tantárgy	ajánlott óraszám a PTT-ben	óraszám a projektben
Vizuális alapok	A média műfajai	Tervezési alapismeretek	36	2
	Pixelgrafikus, vektorgrafikus és kiadványtervező programok	A vizuális tervezés szoftverei	108	21
	A projekt óraszám:			

A projekt részfeladataira fordított időkeret és az értékelés módja

projekt részfeladatok	becsült oktatási idő (óra)	értékelés módja*
Videójátékok látványtervezés		
A Scratch programozás elsajátítása,	3	önértékelés
Játék vizuális megjelenésének tervezése	21	osztályzat részfeladatonként
Prezentáció	3	önértékelés, osztályzat
a projekt összórása:	27	

4. Oktatási projekt (felnőttek szakmai oktatása)

Általános információk a projektről

Projekt címe, azonosítója Könyv készítése (13.E/1) év/évfolyam/projekt száma

Melyik ágazathoz/szakmához kapcsolódik a projekt: kreatív ágazat, grafikus szakma.....

Melyik évfolyamon valósul meg a projekt: 13.

A projektszervezés szintje (aláhúzással jelölni):

osztályszintű évfolyamszintű iskolai szintű iskolák közötti projekt

A projektszervezés formája (aláhúzással jelölni): egyéni projekt csoportos projekt

A projekt megvalósulási helyszíne (több is aláhúzható):

tanterem iskolai tanműhely duális képzőhely üzemlátogatás (Szakmai program)

A projekt leírása:

- a projekt témája:

könyv tartalmának és grafikai megjelenésének kialakítása, és fejlesztése, könyv készítése

- a résztvevők feladata:

Egy választott vizuális téma körüljárása, különböző képzőművészeti technikákkal való feldolgozása. A téma művészeti, művelődéstörténeti, technikai stb. vonatkozásainak kutatása után alkalmazott grafikai munká(k)ban való felhasználása. Az elkészült képi és szöveges munkák kiadványba való szerkesztése és a kiadvány manuális összefűzése.

	típus	megjegyzés (pl. van/nincs)
szükséges eszközök	pc, perifériák	van

	programok	van
	tantermi felszerelés	van
anyagszükséglet		
	Kötészeti anyagok	beszerzés szükséges

A projekt részfeladatokra bontása, és a részfeladatok megfeleltetése a KKK-ban szereplő kompetenciáknak.

részfeladat	készségek, képességek	ismeretek	elvárt viselkedésmódok, attitűdök	önállóság és felelősség mértéke
Választott téma különböző technikákkal való feldolgozása	Képzőmunkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével. Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
A téma önálló kutatása	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet. Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik. Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.

<p>Tervezőgrafikai feladatok 1.</p>	<p>Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez. Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).</p>	<p>Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.</p>	<p>Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.</p>	<p>Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját. Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet. Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.</p>
<p>Tipográfiai tervezés</p>	<p>Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat</p>	<p>Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven. Alapszintűvel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.</p>	<p>Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.</p>	<p>Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot</p>
<p>Borító tervezés</p>	<p>Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.</p>	<p>Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.</p>	<p>Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.</p>	<p>Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja</p>

Tördelés, nyomdai előkészítés	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait. Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot
Könyv elkészítése	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik. Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).

A szakma KKK-jából bemásolt kompetenciák, amelyek elsajátítását támogatja a projekt.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képalkotó munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.

2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.

5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	

8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.

A PTT-ben szereplő mely tantárgyakhoz és milyen óraszámokban kapcsolódik a projekt

tanulási terület	tanulási téma	tantárgy	ajánlott óraszám a PTT-ben	óraszám a projektben
Vizuális alapok, Grafikai tervezés és kivitelezés	Manuális technikai gyakorlat	Grafikai ábr.és terv gyak.	70	15
	Tipográfiai alapismeretek	Vizt. terv. alapism. elm,	9	3
	Grafikai tervezés és kivitelezés (logo)	Grafikai terv-i és kiv. gyak.	54	12
	Grafikai tervezés és kivitelezés (tipográfia)	Grafikai terv-i és kiv. gyak.	54	12
	Kiadványszerkesztő program	Vizuális terv. szoftverei, Grafikai terv-i és kiv. gyak.	36	12
	Grafikai tervezés és kivitelezés (borító)	Grafikai terv-i és kiv. gyak.	54	6

	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	Ter. és kiv. gyakorlat	18	8
	A projekt óraszám:			68

A projekt részfeladataira fordított időkeret és az értékelés módja

projekt részfeladatok	becsült oktatási idő (óra)	értékelés módja*
Választott téma különböző technikákkal való feldolgozása	15	osztályzat részfeladatonként önértékelés
A téma önálló kutatása	3	önértékelés, formatív
Tervezőgrafikai feladatok 1.	12	osztályzat részfeladatonként önértékelés
Tipográfiai tervezés	12	osztályzat részfeladatonként
Borító tervezés	6	osztályzat részfeladatonként
Tördelés	12	osztályzat részfeladatonként
Könyv elkészítése	8	osztályzat részfeladatonként, formatív

5. Oktatási projekt

Általános információk a projektről

Projekt címe, azonosítója Oktatási anyag készítése (1/13.G / 2) évfolyam/projekt száma

Melyik ágazathoz/szakmához kapcsolódik a projekt: kreatív ágazat, grafikus szakma.....

Melyik évfolyamon valósul meg a projekt: 13.

A projektszervezés szintje (aláhúzással jelölni):

osztályszintű évfolyamszintű iskolai szintű iskolák közötti projekt

A projektszervezés formája (aláhúzással jelölni): egyéni projekt csoportos projekt

A projekt megvalósulási helyszíne (több is aláhúzható):

tanterem iskolai tanműhely duális képzőhely üzemlátogatás (Szakmai program)

A projekt leírása:

- a projekt témája: tananyag vizualizáció - oktatási anyag kidolgozása és prezentálása infografika, animáció, számítógépes játék, applikáció, vagy más digitális módszerrel.

Szakmai tartalmak kidolgozása, tartalom grafikai megjelenésének megtervezése, webes felület kialakítása ezek prezentációjára.

- a résztvevők feladata:

oktatási anyag kidolgozása és prezentálása infografika, animáció, számítógépes játék, applikáció, vagy más digitális módszerrel

	típus	megjegyzés (pl. van/nincs)
szükséges eszközök	pc, perifériák	van
	programok	van
	nyomtató	
anyagszükséglet		nincs

A projekt részfeladatokra bontása, és a részfeladatok megfeleltetése a KKK-ban szereplő kompetenciáknak.

részfeladat	készségek, képességek	ismeretek	elvárt viselkedésmódok, attitűdök	önállóság és felelősség mértéke
Témaválasztás - tartalom tervezés	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, probléma-megoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
Adat és információ vizualizáció - tervezés	Képzőmunkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat. Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására. Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével. Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet. Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja. Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.
Kivitelezés	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait. Ismeri a	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására. Fogékony a munka végzése során	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját. Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).

	<p>kivitelező munkát végez. Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).</p>	<p>kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit. Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.</p>	<p>használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.</p>	
<p>Prezentáció</p>	<p>Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektor-grafikus programokat. Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.</p>	<p>Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket. Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.</p>	<p>Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.</p>	<p>Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).</p>

KKK kompetenciák:

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képkészítő munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.

3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.

6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	
8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).

9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.
---	---	--	--	-------------------------------------

A PTT-ben szereplő mely tantárgyhoz és milyen óraszámában kapcsolódik a projekt

tanulási terület	tanulási téma	tantárgy	ajánlott óraszám a PTT-ben	óraszám a projektben
Vizuális alapok	(Témaválasztás - tartalom tervezés): Szintan , tipográfiai alapismeretek, a média műfajai	A vizuális tervezés alapismeretei	27	2
Grafikai tervezés és kivitelezés	(Adat és információ vizualizáció, tervezés): Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat	54	6
Vizuális alapok	(Kivitelezés): Vektor , - pixelgrafikus és _kiadványszerkesztő programok,	A vizuális tervezés szoftverei	108	6
Grafikai tervezés és kivitelezés	(Prezentáció): Prezentációs és dokumentációs ismeretek	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat	15	2
A projekt óraszám:				16

A projekt részfeladataira fordított időkeret és az értékelés módja

projekt részfeladatok	becsült oktatási idő (óra)	értékelés módja*
-----------------------	----------------------------	------------------

Témaválasztás - tartalom tervezés	2	részértékelés
Adat és információ vizualizáció - tervezés	6	formatív, önértékelés
Kivitelezés	6	osztályzat részfeladatonként önértékelés
Prezentáció	2	osztályzat önértékelés
a projekt összóraszáma:	16	

KÉPZÉSI PROGRAM

FOTOGRÁFUS

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és/vagy PTT)

1.	Az ágazat megnevezése:	Kreatív
2.	A szakma megnevezése:	Fotográfus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0213 16 08
4.	A szakma szakmairányai:	Kreatív fotográfus, Művészeti fotográfus
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Vizuális ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	–
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Szakképző iskolai oktatásban: Technikumi oktatásban: 175 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	32 fő
11.	1. Szakmairány - Kreatív fotográfus képzés célja:	Olyan tudással rendelkezzenek a képzést sikeresen teljesítő akikre jellemzőek a következők: A kreatív fotográfus olyan vizuálisan képzett szakember, aki megrendelői elvárásait figyelembe véve tisztában van a fotográfia technikai és formanyelvi alapjaival. Kreativitásra épülő, széles körben használható, változatos munkát végez, amely magában foglalja az álló- és mozgóképfelvétel analóg és digitális készítését, a világítástechnika szakszerű használatát, a képfeldolgozást, labormunkát és

		<p>utómunkát a megfelelő digitális eszközök kiválasztásával és alkalmazásával együtt. Ismeri a művészettörténeti és szaktörténeti korok jellemzőit. Terveit, elképzeléseit, ötleteit a megrendelővel egyeztetve szabadkézzel vagy digitális eszközöket használva mutatja be. A kreatív fotográfus a megrendelő elvárásainak megfelelően önállóan vagy asszisztensek segítségével végzi munkáját. A megrendelői kör vagy egyéni meglátásai alapján készít fotó alapú látványanyagokat. Dolgozik műteremben és szabadban, készít portré-, tárgy-, divatfotót, eseményfotót, fotóriportot és épületfotót. Tisztában van a szerzői és személyiségi jogokkal, azt munkája során betartja.</p>
	<p>2. Szakmairány - Művészeti fotográfus képzés célja:</p>	<p>Olyan tudással rendelkezzenek a képzést sikeresen teljesítő, akikre jellemzőek a következők: A művészeti fotográfus olyan alkotó, aki a fotográfia technikai és formanyelvi alapjait ismerve érzéseit, gondolatait, véleményét a fotográfia és egyéb képrögzítésre alkalmas eszközök segítségével fejezi ki. Saját ötleteit vagy a megrendelő igényeit önálló koncepció kialakításával, tervezői gondolkodásmóddal, kreatív hozzáállással, magas szakmai színvonalon valósítja meg. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a fotográfia és más képrögzítő technikák történetéről, elméleteiről és tendenciáiról. Helyesen alkalmaz fotográfiai és egyéb audiovizuális nyelvi és technikai eszközöket, ismeri azok jellemzőit, működését. Változatos digitális és analóg fotótechnikai eljárásokat használ, azokkal kísérletezik. Igény szerint készít alkotói és alkalmazott munkákat az álló- és mozgóképi műfajok különböző területein. Tisztában van a</p>

		prezentációs, installációs, archiválási lehetőségekkel és módszerekkel.
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség Iskolai előképzettség: Érettségi (felnőttek szakmai oktatása)

Szakirányok szakmai követelményei**2.2. A Kreatív fotográfus szakmairány szakmai követelményei (Forrás: KKK)**

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Tárgyal a megrendelővel, annak elvárásairól, a fénykép vagy videófelvétellel kapcsolatos elvárásokról, felhasználási célokról.	Alapismeretekkel rendelkezik tárgyalás- és Kommunikációs technikákról.	Törekszik a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában.	Önállóan hoz döntéseket.
A megrendelő igényei alapján digitális terveket készít. Egyeztet a megrendelővel és szerződést köt.	Ismeri a számítógépes tervezés lehetőségeit, eszközeit. Alapszinten ismeri a szerződéskötés tartalmi és formai követelményeit.	Szem előtt tartja a megrendelő elképzeléseit, igényeit.	Önálló tervező munkájában, javaslatok kidolgozásában.
A fényképezőgépet, objektívet és a tartozékokat professzionális módon kezel.	Ismeri a felvételtechnikai eszközöket, azok kezelését, használatát.	Törekszik a legújabb technikák megismerésére.	Önállóan végzi munkáját, folyamatos önellenőrzés mellett.
Beállítja, komponálja a képkivágást,	Ismeri a komponálás		Önállóan kezdeményez új

meghatározza az expozíciót.	szabályait. Használja a helyes expozíciót befolyásoló tényezőket: záridő, rekesz, érzékenység.		megoldásokat.
Helyesen szinkronizálja fényképezőgépét vaku fényforráshoz a műtermi munkájában.	Ismeri a fényképezőgép Zárszerkezetének működését.	Törekszik a precizitásra.	
Portré, családi, gyermek, esküvői kreatív sorozatokat, divatfotót készít fényképezőgépével.	Ismeri az emberábrázolás szabályait és a világítási formákat.	Törekszik saját stílusának, egyedi alkotói gondolkodásmódjának kialakítására.	Vezeti és irányítja a felvét elkészítés folyamatát.
Tárgy, reklám, csendélet felvételeihez a Fényforrások használatával hangulatot teremt.	Ismeri a világítástechnikai lehetőségeket, a fényforrások közti különbséget.		Önállóan szerkeszti, komponálja a képet, képkivágást.
Műtermi hátttereket, derítő eszközöket alkalmaz.	Ismeri a kiemelés lehetőségeit műtermi környezetben.	Változatosságra törekszik a háttterek és derítők alkalmazásában	Önállóan kísérletezik a legjobb felvét elkészítés érdekében.
Tudatosan használja a külső helyszínek környezeti adottságait a kép kompozíciójában.	Ismeri a kompozíciós szabályokat.	Motivált az esztétikai környezet kompozícióban való megjelenítésére.	
Reprodukciókat készít hozott fényképekről, festményekről, grafikákról.	Ismeri a reprodukció világítási szabályait, a szkennerek működését, és a digitalizáció folyamatát.	Törekszik a pontos másolat készítésére.	Önállóan digitalizál reprodukciókat.

Felvételeit megjeleníti, nyomtatja, laborálja.	Tisztában van a Képmegjelenítési lehetőségekkel. Ismeri a nyomtatók fajtáit, a laborálás folyamatát.		Figyelembe veszi a megrendelő végfelhasználásra vonatkozó elvárásait.
Megrendelésre fotóalbumot, fotókönyvet szerkeszt és készít.	Ismeri fotókönyv szerkesztő programokat.	Törekszik a legújabb szoftverek megismerésére.	
Kapcsolatot tart fent a partner szakmák szakembereivel.	Ismeri a kapcsolódó szakmák által biztosított lehetőségeket.	Törekszik az együttműködésre a felvétel készítéséhez szüksége partner szakmák képviselőivel.	Önállóan dönt szakmai partneri kapcsolatiról.

2.3. Művészeti fotográfus szakmairány szakmai követelményei (Forrás: KKK)

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Önálló alkotói feladatokat fogalmaz meg.	Ismeri a társadalmat foglalkoztató kérdésekre való reflektálás különböző módjait a fotográfiában és más művészeti ágakban.	Érzékenyen reagál a tágabb és szűkebb környezetéből érkező impulzusokra.	Képes vezetett vagy felügyelt helyzetben a tervezési/alkotó folyamat konzekvens végig vitelére, alapvető tervezői/alkotói döntések meghozatalára.
A megrendelői igényeire saját alkotói tapasztalatát felhasználva készít megoldási javaslatokat, terveket,	Ismeri a piaci elvárásokat, ismeri a megrendelővel végzett munkák menetét, módját.	Tervező munkájában rugalmas, a szakmai szempontoknak igyekszik érvényt szerezni.	A megrendelővel együttműködve, önállóan készít terveket, költségvetést.

a tervek megvalósításához költségvetést készít.			
A tervező folyamat során információt, inspirációt, anyagot gyűjt, tájékozódik. Fotó-és képzőművészeti kiállításokra jár, az ott látottakat értelmezi, a számára fontos gondolatokat, ötleteket saját személete megújítása érdekében etikus módon használja.	Ismeri az etikus és kritikus információ- és inspirációgyűjtés lehetőségeit.	A megismerési, kutatási folyamatokban a kor adta technikai lehetőségekkel él, azokban igyekszik naprakész lenni.	Önállóan gyűjt információt, inspirációs forrásokat.
Analóg és digitális technikákat használ, azokkal kísérletezik.	Analóg és digitális technikák jellemzőiről biztos tudással rendelkezik.	Nyitott az új megoldások alkalmazására, saját képi világ kialakítására törekszik.	
Tervezőmunkáját a fotótörténeti ismeretek birtokában, a kortárs Trendek figyelembevételével végzi.	Ismeri a fotográfia történetét, a kortárs törekvéseit, rálátása van a képzőművészeti ágak tendenciáira.	Egyéni látásmóddal, kialakult ízléssel, kritikai szemlélettel bír.	
Fotográfiai és	Ismeri a képalkotó eszközöket, azok használatát, továbbá a	Fotótörténeti és fotótechnikai ismereteit rendszeresen bővíti, megújítja.	Önállóan, vagy szakmai partnerekkel együttműködve dolgozik.

mozgóképi, alkalmazott és alkotói feladatokat végez.	szakma eszközeivel kapcsolatos innovációkat.		
A képalkotás formanyelvi eszközeit, az azokban rejlő lehetőségeket tudatosan alkalmazza.	Ismeri a fotográfia és a technikai médiumok formanyelvi eszközeinek jellemzőit.	Nyitott és érdeklődő a tradicionális és új fotográfiával és egyéb képalkotó technikákkal kapcsolatos ismeretek, tendenciák, módszerek iránt.	Szakmai feladatait saját művészeti koncepciója alapján önállóan vagy szakmai irányítással végzi.
Világítás- és felvétel technikai tudását alkotó és alkalmazott módon használja.	Ismeri a világítás- és felvétel- technikai eszközöket.	Világítás- és felvétel technikai eszközök innovatív használata jellemzi.	Önállóan kezeli a világítás és felvétel technikai eszközöket.
Új koncepciókat, innovatív megoldásokat használ, kilép a klasszikus szabályrendszerekből.	Ismeri a képalkotás szabályait, azok átlépésének módjait. Magas szintű vizuális, esztétikai, és forma érzékkel.	Fotográfus alkotótevékenységét minőség és érték orientált szemlélet jellemzi.	
Kritikai gondolkodását reprezentáló módon alkot, formál véleményt.	Ismeri szaknyelv verbális és vizuális kifejezéseinek lehetőségeit, módjait.	Alkotó tevékenységét művészi érzékenység és intellektuális szemlélet jellemzi.	
Fotográfiai alkotótevékenysége során szakmai véleményt fogalmaz meg.	Ismeri a fotográfiában használt tradicionális és innovatív anyagokat, médiumokat, eszközöket és technikákat, a szakmai véleményformálás módjait, példáit.	Nyitott klasszikus és új technikák, tendenciák, módszerek iránt.	Önállóan választ anyagot, médiumot, eszközt és technikát, munkáin keresztül önállóan fejezi ki véleményét.
Különböző installációs és prezentációs technikákat alkalmaz, munkáiból kiállítást rendez,	Ismeri az installációs és prezentációs technikákat.	Egyéni megfogalmazásmód, egyedi arculat kialakítására törekszik.	

portfóliót állít össze, weboldalt tart fenn.			
---	--	--	--

2.4. Szakmairányok közös szakmai követelményei (Forrás: KKK)

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Művészeti és fotótörténeti ismereteit alkalmazza a fotográfiai tervezőmunkájában.	Felismeri a művészet-és fotótörténeti stílusjegyeket.	Elkötelezett a művészeti-és fotótörténeti források kutatásában, gyűjtésében.	Önállóan végez kutatómunkát, megkeresi a fotográfiai munkájához szükséges inspirációs forrásokat.
Szakmai célhoz, feladathoz kiválasztja és helyesen használja a fotográfia felvétel-és világítástechnikai eszközeit.	Ismeri a fotográfia felvétel-és világítástechnikai eszközeit.	Törekszik a felvétel- és világítástechnikai eszközök változatos használatára.	Szakmai céljainak megfelelően önállóan választ felvétel- és világítástechnikai eszközt.
Esemény- és riportfotó sorozatot és fotóesszét készít.	Ismeri a fénykép közvélemény formáló szerepét a médiában.	Fotográfiai sorozataiban törekszik a téma objektív megfogalmazására.	
Fotográfiai feladatának megfelelően kiválasztja és alkalmazza a szükséges módszereket és eszközöket.	Rendelkezik a műteremben és szabadterben végzett fotográfiai feladataihoz kapcsolódó alapvető és szakspecifikus ismeretekkel.	Elkötelezett a minőségi munkavégzés mellett.	Felelősséggel végzi munkáját önállóan és egy csoport tagjaként is.
Szakmai feladatainak megoldásához mozgókép felvételt készít.	Ismeri a mozgókép formanyelvi kifejezőeszközeit és a technikai eszközök kezelésének módját.	Nyitott az új technológiák és eszközök megismerésére, figyelemmel kíséri a szakmájával kapcsolatos innovációkat.	Szakmai céljainak megfelelően önállóan fogalmazza meg munkájának képi világát.

Képfeldolgozó programok használatával utómunkát végez.	Átfogó ismeretekkel rendelkezik a képfeldolgozó szoftverekkel kapcsolatban.		Önállóan választ szakmai céljainak megfelelő képfeldolgozó szoftvert.
Kiadványt szerkeszt, elvégzi a kép és szöveg integrációját.	Alapismeretekkel rendelkezik a tipográfia szabályairól, a szöveg és kép integrációjáról.		
Prezentációt tervez, készít. A feladatnak megfelelő célszoftvert kiválasztja és alkalmazza.	Ismeri a digitális prezentáció összeállításának menetét, módját.	Törekszik a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközök és módszerek használatára.	Önállóan választ és alkalmaz különböző digitális eszközöket.
Munkáit dokumentálja, digitálisan archiválja.	Ismeri az archiválás digitális lehetőségeit, módszereit, szabályait.		Önállóan végzi a digitális archiválást, munkájáért felelősséget vállal.
Szóban és írásban kommunikál az ügyfelekkel, kollégákkal.	Ismeri a kommunikációs csatornákat, a kommunikáció szabályait.	Kommunikációjában törekszik a közérthető megfogalmazásra, a szakmai terminológia használatára.	
A megrendelővel kötött szerződés szerint készít és használ fel álló- és mozgóképeket.	Ismeri a szerzői jog, a felhasználói szerződés és a személyiségi jog törvényi előírásait.	Elkötelezett a törvényi előírások betartására.	Döntéseit a szakterület etikai, a szakma alapvető jogi szabályainak figyelembevételével hozza meg és felelősséget vállal azokért.
Fotográfiai vállalkozást indít, működtet.	Tisztában van a vállalkozások fajtájával és működtetésével, jogi szabályozásával.	Elkötelezett a saját vállalkozása jogszerű és eredményes működtetéséért.	Önállóan hoz döntéseket a vállalkozásában.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció	Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Tanműhely-vezető			
2.	Szakirányú oktatásért felelős személy			
3.	Oktató(k)			
4.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)	-	-	-

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Duális partner - Fotó studio
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	Kreatív fotográfus szakirány tekintetében: Számítógépterem, álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek, digitális/analog tükörreflexes fényképezőgép, objektívek, rendszervaku és tartozékok, mozgókép rögzítésére alkalmas kamera, projektor, nyomtató vagy levilágító eszköz, műtermi berendezések, vakuk, fényformáló előtéttek, derítők, műtermi állványok, hátterek, tárgyasztal, képmegjelenítő eszközök, szkennerek, analóg negatív és pozitív labor

		Művészeti fotográfus szakirány tekintetében: Számítógépek, Álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek, Analóg és digitális fényképezőgép, Projektor, Szkenner, Nyomtatásra alkalmas eszköz, Szélessávú internet kapcsolat, Fotó műtermi vakuk és folyamatos fényű világítóeszközök és fényformálók, Műtermi hátterek, Objektívek, Fényképezőgép állvány, Analóg negatív és pozitív fotólabor, Ledlámpák, Videókamera, Videóállvány
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	Számítógépterem a szükséges konfigurációval és szoftverekkel, szélessávú internettel, Digitális tükörreflexes fényképezőgép, 20- és 300 mm közötti gyújtótávolságú objektív – saját felvételkedészítési eszköz használata Megengedett, Projektor, Memóriakártya, Kártyaolvasó
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama a felnőttek szakmai oktatásában

6.1. Kreatív fotográfus szakirány a nappali oktatás óraszámának 50%-a

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	399	39 %
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	630,5	61 %
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1029,5	100%

6.1. Művészeti fotográfus szakirány nappali oktatás óraszámának 50%-a

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	758,5	74 %
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	271	26 %
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1029,5	100%

7. Tanulási területek (Forrás: PTT)**7.1. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Kreatív fotográfus szakmairány számára felnőttek oktatása esetén**

Évfolyamok		1/13. I. félév	1/13. II. félév	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		288	402	442	1132
Tantárgyak	Témakörök				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			31	31
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés (70%)	117			117
	A vizuális tervezés szoftverei (100%)	108			108
	A vizuális tervezés alapismeretei	54			54
Tanulási terület összórászáma		288		31	319
Fotográfiai eszközhasználat	Fotográfiai eszközök (90%)		63	16	79
	Fototechnika (10%)		27	31	58
	Tanulási terület összórászáma		90	47	137
Fotográfiai gondolkodás	Képelemzés elemzése		36	46	82
	Fotóalkalmazás (100%)		108	194	302
	Fotófeldolgozás (100%)		72	108	180
Tanulási terület összórászáma			216	348	564
Fotográfiai vállalkozás működése	Marketing és jogi ismeretek (60%)			16	16
	Tanulási terület összórászáma			16	16
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			96		96

7.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Művészeti fotográfus szakmairány számára felnőttek oktatása esetén

Évfolyamok		1/13. I. félév	1/13. II. félév	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		288	285	480,5	1053,5
Tantárgyak	Témakörök				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9			9
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv			31	31
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés (70%)	117			117
	A vizuális tervezés szoftverei (100%)	108			108
	A vizuális tervezés alapismeretei	54			54
Tanulási terület összórása		288		31	319
Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet (20%)		72	31	103
	Rajz (70%)		45	155	200
Tanulási terület összórása			117	186	303
Technikai médiumok	Technikai médiumok története és elemzése		36	31	67
	Képkötés és konzultáció (70%)		72	170,5	242,5
	Képfeldolgozás (70%)		36	31	67
	Portfólió és tipográfia (70%)			31	31
Tanulási terület összórása			144	263,5	407,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			24		24

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA a főbb pontokat figyelembevételével

Kreatív fotográfus szakirány tekintetében

1. Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezetének munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

2. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

3. Vizuális alapok megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója A diákok a tanulási terület tartalmának elsajátítása során megismerkednek a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép) és kifejezőeszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatával. Álló- vagy mozgóképet terveznek, s az illusztrációkat szabad kézzel vagy digitális eszközökkel készítik. Alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat ismernek meg, amelyeket tervező- és kivitelezőmunkájuk során alkalmazni tudnak. Alapszinten használják a digitális képkészítésre, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat, valamint a kiadványszerkesztésre alkalmas programot. Megtanulnak megfelelő programok segítségével különböző típusú vizuális alapelemeket előállítani, integrálni és megjeleníteni. Megismerkednek a digitális nyomtatásra alkalmas berendezések használatával, megismerik a nyomtatási és könyvkötészeti technológiákat, és a gyakorlatban is elvégzik egyszerűbb kiadványok kötetési kivitelezését. A szakmai alapképzés során a diákok a művészettörténeti és nyomdai ismeretek mellett megismerik a digitális média területeinek műfaji és technikai sajátosságait, adottságait. Anyanyelvükön elsajátítják az ágazati szakmai terminológiát, és a megszerzett szókincs birtokában kommunikálnak. Megtanulják az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészségvédelmi szabályokat, és képesek az előírások betartására

4. Fotográfiai eszközhasználat megnevezésű tanulási terület a Kreatív fotográfus szakmairány számára

A tanuló a tanulási terület tartalmának elsajátításával elméleti és gyakorlati ismereteket szerez a fényképezési vállalkozás alapvető munkaeszközeinek professzionális használatához. Céltudatosan állítja be a fényképezőgép műszaki paramétereit, választja ki és kezeli a szükséges kiegészítőket hozzá. Ismeri az egyes fényforrások tulajdonságait, saját szándékainak megfelelően tudja hasznosítani és módosítani azokat. Tudatos képi hatásokat hoz létre technikai eszközei, valamint optikai, színtani, fotótechnikai, számítástechnikai ismereteinek integrált használatával. Tisztában van munkaeszközeinek a környezetre gyakorolt hatásaival, felelősségteljesen kezeli őket. Kép és hang rögzítésére, feldolgozására és prezentálására alkalmas eszközöket felismeri, kreatívan rendszerbe tudja állítani és működtetni tudja. A tanulási szakasz végén a hallgató rendelkezik azokkal az ismeretekkel, amiknek segítségével kreatív elgondolásait képes képi formában rögzíteni és bemutatni.

5. Fotográfiai gondolkodás megnevezésű tanulási terület a Kreatív fotográfus szakmairány számára

A fotográfiai gondolkodás tanulási terület elsajátításával a hallgató képessé válik a gazdasági és társadalmi élet több, eltérő területéről érkező fotográfiai megbízás és elvárás magas szintű teljesítésére. Művészettörténeti és szaktörténeti ismeretei felhasználásával képes magasabb szintű vizuális kultúrával kifejezni magát szakmai munkájában. Szakszerű következtetéseket tud megfogalmazni mások hasonló munkái alapján, ezzel alkalmassá válik a nemzetközileg egységesen változó trendek, stílusok hatásainak beépítésére önálló, alkotó tevékenységébe.

6. Fotográfiai vállalkozás működtetése megnevezésű tanulási terület a Kreatív fotográfus szakmairány számára

A Fotográfiai vállalkozás működtetése tanulási terület elsajátításával a hallgató elméleti és gyakorlati tudásra tesz szert fotográfus vállalkozása jogszerű és etikus üzemeltetéséhez. Megismeri a munkájához kapcsolódó jogi, etikai normákat, jogszabályokat. Alkalmazni képes a kereskedelem és marketing területhez kötődő alapvető összefüggéseket és az ezekhez tartozó fogalomrendszert. Ismeri a munkájával összefüggésbe hozható szerzői jogi és személyiségi jogi törvényeket, szabályokat és etikai elvárásokat. Ismeri az üzletkötési, értékesítési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit. Ismeri az e-üzlet módszereit és hátterét. Képes a kereskedelmi és marketing adatbázisok kezelésére. A tanulási szakasz végén a hallgató rendelkezik azokkal az elméleti ismeretekkel, amelyek felhasználásával fényképész vállalkozását jogszerűen, etikusan és üzletileg sikeresen üzemeltetheti.

Művészeti fotográfus szakirány tekintetében a kreatív fotográfustól eltérő tanulási területek

1. Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű tanulási terület a Művészeti fotográfus. szakmairány számára

Művészetelmélet és ábrázolás tanulási terület tartalmának elsajátításával a tanuló képes ötleteit, terveit a vizuális kultúra nyelvén, annak alapelemei (tér, forma, szín, kép) és kifejezőeszközei (kompozíció, arány, kontraszt) használatával érthetően kommunikálni. Képesé válik arra, hogy művészettörténeti ismereteit inspirációs forrásként használja, azt szakmai munkájába beépítse. A tanulási terület tartalmának elsajátítása szakmai tanulmányait támogatja, széleskörű ismeretanyagot biztosít a szakmai munka színvonalas végzéséhez. A tanulási terület tartalmának elsajátításával a tanuló felkészült arra, hogy szakmai és vizuális terveiről, munkáiról írásban és szóban is képes legyen beszámolni.

2. Technikai médiumok megnevezésű tanulási terület

A tanuló a tanulási terület tartalmának elsajátításával alapismereteket szerez a technikai médiumok megjelenésének, történetének, fontosabb változásainak lényegéről, történeti, elméleti és művészeti kontextusban. Ezen tanulmányok során megszerzett műveltség és kritikai szemlélet alapjává válik az összetett tervezői gondolkodásmódnak. A műelemzések során ismeretek szerez az alkotói folyamatokról, releváns elméleti-filozófiai, társadalmi közelítésben, melyek hozzásegítik korszerű mozgó és állókép alkotáshoz.

7. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

7.1 Kimeneti követelmények

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A tanuló alapismeretei birtokában gyakorlatot szerez a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép) és kifejező eszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatában. Tervező és kivitelező munkájában alkalmazza az alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat. Ismeri a nyomdai és digitális média műfaji és technikai sajátosságait, adottságait. Szabadkézzel vagy digitális eszközökkel álló-, vagy mozgóképet tervez, készít. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. Megfelelő szoftverek használatával a különböző típusú vizuális alapelemek előállítását, integrálását és megjelenítését végzi. Digitális nyomtatásra alkalmas berendezéseket használ, alapismeretekkel rendelkezik a különböző nyomtatási

eszközökről, könyvkötészeti technológiákról. Egyszerű kiadványok kötészeti kivitelezését elvégzi. Anyanyelven alapszintű – az ágazati szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál. Felkészült a csoportmunkára, a színvonalas, önreflektív munkára, a felelősségvállalásra. Alapismeretekkel rendelkezik az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról, képes az előírások betartására.

7.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Képző munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat. szakszerű használatát.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására. tisztán tartja.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést, betűhasználatot.
2.	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbözőségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.

4.	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5.	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögztítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögztítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
6.	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7.	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás	

	megfelelő - szókincs birtokában kommunikál.		alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	
8.		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
9.	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.
10.	Digitális technológiával színes nyomatot készít a késztermék továbbfeldolgozási műveleteinek figyelembevételével.	Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiparban használt nyomtatási technológiákról.	Törekszik a pontos, minőségben megfelelő munkavégzésre.	
11.	Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt.	Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait	Törekszik az anyagok gazdaságos felhasználására.	Vezetői iránymutatással végzi az anyag kiválasztását.
12.	Egyszerűbb mennyiségszámításokat	Ismeri a matematikai alpműveleteket, az SI	Törekszik a számítások pontosságára.	Mérései, számításai eredményét ellenőrzi, szükség

	végez (hossz, terület, térfogat, darab).	mértékegységeket és az átváltásokat.		esetén korrigálja saját és mások hibáit.
13.	Megkülönbözteti a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.	Ismeri a szerkezeteket, azok funkcióit, összetevőit, a létre hozásukhoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat.	Érdeklődik a kapcsolódó szakmák iránt.	Önállóan felismeri a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.

KÉPZÉSI PROGRAM AZ XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ÁGAZATHOZ TARTOZÓ 54 212 03 GYAKORLATOS SZÍNÉSZ (SZÍNHÁZI ÉS FILMSZÍNÉSZ SZAKMAIRÁNY) SZAKKÉPESÍTÉSHEZ - KIFUTÓ KÉPZÉS

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ mellék-szakképesítéssel)

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 03

Szakképesítés megnevezése: Gyakorlatos színész (Színházi és filmszínész szakmairány)

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművésze

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 % (50%–ban színpadi szakmai gyakorlat)

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 160 óra, a 11. évfolyamot követően 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	1	7	4,5	7,5	160	1	3	160	2,5	3	9,5	21,5	9	20,5	160	9,5	21,5
	Összesen		8	12	4	5,5		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10613-12 Munkavédelem színházi munkaterületeken	Munkavédelmi ismeretek színházi munkaterületeken	fő szakképesítés	0,5										0,5						
10616-12 Színpadi és filmszínészi alakítás	Színészmesterség gyakorlata	fő szakképesítés		2		2			2			2		10		8		10	
	Vers- és prózamondás gyakorlata	fő szakképesítés		1		1,5			1			1		3		4,5		3	
	Beszédtechnika csoportos és egyéni gyakorlata	fő szakképesítés		1		1								2,5		2		2,5	
	Ének- és hangképzés egyéni és csoportos gyakorlata	fő szakképesítés		1		1								3		2		3	
	Színpadi mozgás gyakorlata	fő szakképesítés		2		2								3		4		3	
	Színház-, film-, drámaelmélet és történet	fő szakképesítés	0,5		4,5			1			2,5		7		8,5			7	
	Projekttervezés és projektmenedzsment	51 345 05 Előadóművészeti					2												

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése		program- és projektszervező																		
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező							3											
	Rendezvényszervezés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező							1											
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező							1											
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező									1,4									
	Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező										1,2								
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező											4							
A mellékszakképesítés helyébe lépő tárgyak	Szakmai kompetencia fejlesztés							3			2									
	Retorika alapok								2		2,5									
	Disputa								2		2									

**KÉPZÉSI PROGRAM AZ XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ÁGAZATHOZ TARTOZÓ (54 212 09)
TÁNCOS II. (KORTÁRS-MODERN TÁNCOS SZAKMAIRÁNY) SZAKKÉPESÍTÉSHEZ -
KIFUTÓ KÉPZÉS**

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ mellék-szakképesítéssel)

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 09

Szakképesítés megnevezése: Táncos II. (Kortárs-modern táncos szakmairány)

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 20%

Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 120 óra, a 11. évfolyamot követően 40 óra;

Technikumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Táncos II. szakképesítés (szakmairány megnevezésével)		Párhuzamos képzés				Szakképzési évfolyam
		9.	10.	11.	12.	13.
évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.
hetek száma		36	36	36	31	31
Érettségire épülő (fő) szakképesítés óraszám hetente		8	12	5	6	31
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés óraszám		0	0	6	6	-
A szakképesítésre fordítható óraszám hetente		8	12	11	12	-
A szakképesítésre fordítható éves óraszám		288	432	396	372	961
Szakképesítési óraszám összesen 9-12. évfolyam:		1488				0
képzési óraszám összesen 13. évfolyam:		0				961
összevont gyakorlat		160				
képzési óraszám összesen 9-13.évfolyam:		2609				
Az iskola szakmai programja alapján a szakképzésre fordítható egyéb óraszámok (ajánlás)	NAT művészet óra hetente	0	0	1	0	-
	szabad sáv hetente (projekt munka)	5	4	3	3	
	testnevelés órák terhére fordítandó szakmai órák száma hetente	5	5	5	5	
	helyi szinten szakmai képzésre fordítható összes óraszám hetente	18	21	20	20	

A 9-12. évfolyamon a heti 5 testnevelés órát a Klasszikus balett, Kortárs-, modern tánctechnikák alapjai I., II. valamint a Tánctехnikai specializáció I. tantárgyak oktatására fordítjuk. Ennek megfelelően a 10724-16 azonosító számú Kortárs-modern tánc megnevezésű szakmai követelménymodul Klasszikus balett tantárgyának heti óraszámait 4 órával, a Kortárs-, modern tánctechnikák alapjai I., II. tantárgyak 9-11. évfolyamon heti 1 órával, valamint a Tánctехnikai specializáció I. tantárgy a 12. évfolyamon heti 1 órával egészül ki.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	14	3	18	120	4	16	40	4	16	7,5	23
	Összesen		18	21		20		20	30,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
10722-16 Előadó-művészeti tevékenység	Klasszikus balett alapjai	fő szakképesítés		4	4			4			4		4	
	Bevezetés a tánc történetbe	fő szakképesítés	2		2			2			2		1	
10724-16 Kortárs-modern tánc	Klasszikus balett	fő szakképesítés											2	
	Kortárs-, modern technikák alapjai I.	fő szakképesítés		1	2			1						
	Kortárs-, modern technikák alapjai II.	fő szakképesítés		2	3									
	Tánctехnikai specializáció I.	fő szakképesítés			2			1			1		4	

	Tánctechnikai specializáció II.	fő szakképesítés				2			1			1		4
	Kreatív módszerek	fő szakképesítés										1		4
	Színészmesterség	fő szakképesítés		2										
	Művészetek története	fő szakképesítés	2										2	
	Zenei ismeretek	fő szakképesítés			1								1	
	Anatómia	fő szakképesítés											1	
	Színpadai gyakorlat	fő szakképesítés												5
11888-16 Előadóművészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet	51 345 05 Előadóművészeti program és projekt szervező							1			1		
	Előadó-művészeti program- és projekt szervezés gyakorlata	51 345 05 Előadóművészeti program és projekt szervező							2			2		
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 Előadóművészeti program és projekt szervező							1					
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Projekt szervezés és projekt menedzsment	51 345 05 Előadóművészeti program és projekt szervező							1					
	Projekt tervezés és projekt menedzsment gyakorlata	5134501 Előadóművészeti program és projekt szervező							1			1		
	Rendezvényszervezés	5134501 Előadóművészeti program és projekt szervező										1		
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 Előadóművészeti program és projekt szervező											1	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	fő szakképesítés		5		5		2	9		2	9		

	Koreográfia elmélet és gyakorlat	Melléksz. helyett							6		6		
--	---	-------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az iskola szakmai munkaközösségei a Szakmai Programot megvitatták és az oktatói testületnek elfogadásra javasolták. Az oktatói testület a Szakmai Programot a 2021. augusztus 31-én tartott értekezletén elfogadta.

Szeged, 2021. augusztus 31.

Nagy János Miklós igazgató

A Szakmai Programmal kapcsolatban az iskola diákönkormányzata 2021. augusztus 31. napján egyetértési jogot gyakorolt. A diákönkormányzat a Szakmai Programban foglaltakkal egyetértve az oktatói testületnek elfogadásra javasolta.

Szeged, 2021. augusztus 31.

Vitéz Katalin DÖK vezető tanár

MELLÉKLET: Óratervek